

564956-2026 - Konkurrencevilkår

Tyskland – Udstyr til fotokopiering og offsettryk – Beschaffung von Druck- und Kopiertechnik
OJ S 156/2026 14/08/2026
Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Varer

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Landratsamt Hildburghausen

E-mail: vergabe@lrahn.thueringen.de

Køberens retlige status: Lokal myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Beschaffung von Druck- und Kopiertechnik

Beskrivelse: Miete und Full-Service von multifunktionaler Druck-, Scan- und Kopiertechnik inkl. Druckmanagementsystem

Identifikator for proceduren: 4a0d141c-b67a-4cb1-a4f5-21236adf6253

Intern ID: I-30/2-03-2026-0007

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 30120000 Udstyr til fotokopiering og offsettryk

Supplerende klassifikation (cpv): 30121200 Udstyr til fotokopiering, 30121100

Fotokopimaskiner, 48773000 Programpakke til udskriftsstyring, 48900000 Diverse programpakker og computersystemer, 50313200 Vedligeholdelse af fotokopimaskiner

2.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Landratsamt Hildburghausen

By: Hildburghausen

Postnummer: 98646

Landsdel (NUTS): Hildburghausen (DEG0E)

Land: Tyskland

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: Die gesamte Kommunikation im Vergabeverfahren wird ausschließlich über die o. g. Vergabepattform abgewickelt. Das gilt sowohl für Fragen von Bewerbern als auch für die Kommunikation nach Ablauf der Angebotsfrist, z. B. zum Zwecke der Nachforderung von Unterlagen. Da in diesem Zusammenhang Fristen gesetzt werden können, die im Falle der Nichteinhaltung den Ausschluss bedingen, obliegt es den Bewerbern, sich stets tagesaktuell darüber zu informieren, ob entsprechende Mitteilungen auf der Plattform hinterlegt sind. Registrierte Bewerber/Bieter erhalten eine Benachrichtigung über solche Mitteilungen. Die Verantwortung, auf solche Benachrichtigungen rechtzeitig zu reagieren liegt ausschließlich beim Bieter. Dazu gehört auch die regelmäßige Überprüfung des SPAM-

Ordnern. Hinsichtlich der benannten Ausschlussgründe haben Bieter im Rahmen der Angebotsabgabe mittels den Vergabeunterlagen beigefügten Formblättern eigenerklärend das Vorliegen bzw. Nichtvorliegen der benannten Umstände anzugeben. In den Fällen des § 123 GWB wird regelmäßig vom Ausschluss des Bewerbers/Bieters auszugehen sein. Im Falle des § 124 GWB behält sich der Auftraggeber das Recht hierzu vor. Anderes kann gelten, wenn Selbstreinigungsmaßnahmen nachgewiesen werden können und diese vom Auftraggeber als ausreichend beurteilt werden. Im Übrigen finden die §§ 123 bis 126 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) Anwendung (§ 42 VgV). Der AG lässt neben Eigenerklärungen auch Nachweise als Beleg für die Eignung zu, die innerhalb einer Präqualifizierung im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV), im amtlichen Verzeichnis präqualifizierter Unternehmen für den Liefer- und Dienstleistungsbereich (AVPQ) und im PQ VOL erworben wurden. Es gelten nur die Kriterien als erfüllt, auf die sich die Prüfung der Präqualifizierungsstelle bezieht. Die Erläuterungen zur Präqualifikation gelten für alle geforderten Erklärungen und Nachweise. Der AG akzeptiert außerdem die Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE) als vorläufigen Nachweis der Eignung. Sofern keine besondere Form verlangt ist, sind Eigenerklärungen ausreichend. Sofern vom Auftraggeber Nachweise gefordert werden, die nicht in der v. g. Datenbank enthalten sind, sind diese ergänzend mit dem Angebot einzureichen. Zusätzliche Angaben zum Erfüllungsort: Los 1: Druck- und Kopiertechnik Amt für Schulverwaltung 30 Schulen im Landkreis Hildburghausen - eine Liste der Standorte ist im Dokument Teil B - Leistungsverzeichnis Los 1 - Schulverwaltung unter Ziff. 1.1 Standorte einsehbar. Los 2: Druck- und Kopiertechnik Amt für Gebäudewirtschaft und Liegenschaften / Innere Dienste Hauptstandort: Landratsamt Hildburghausen, Wiesenstraße 18, 98646 Hildburghausen Weiterer Standort: Kreisfeuerwehrzentrum, Thomas-Müntzer-Straße 2, 98646 Hildburghausen (Die im System technisch erzwungenen Adressangaben sind exemplarisch.) Teststellung / Integrationstest (gilt nur für Los 1 - Druck- und Kopiertechnik Amt für Schulverwaltung): Der wirtschaftlichste Bieter erhält eine Aufforderung zur Teststellung. Die Tests werden voraussichtlich im Zeitraum 41. KW 2026 stattfinden. Im Rahmen der Teststellung werden die cloudbasierte Print-Managementlösung sowie die Einrichtung der Nutzer, die Konfiguration von Zielverzeichnissen und Geräteprofilen sowie weitere administrative Einstellungen in Verbindung mit dem Gerätetyp 1, gemäß Leistungsverzeichnis (Teil B) geprüft.

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

vgv -

Gældende lovgivning på tværs af grænserne: Die Auftragsvergabe unterliegt bestimmten, sich aus Art. 5 kVerordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 08. April 2022 ergebenden restriktiven Maßnahmen der EU. Danach ist es u. a. verboten, öffentliche Aufträge oder Konzessionen an Personen oder Unternehmen zu vergeben, die einen Bezug zu Russland im Sinne der vorbenannten EU-Vorschrift(en) aufweisen. Bieter haben mit Angebotsabgabe daher eine Eigenerklärung zur Umsetzung/Beachtung dieser Sanktionsbestimmungen gemäß den Vergabeunterlagen beigefügten Formblatts abzugeben.

2.1.5. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket en tilbudsgiver kan indgive tilbud: 2

Betingelser for kontraktens udførelse:

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket der kan tildeles kontrakter til én tilbudsgiver: 2

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Bekendtgørelse, Udbudsdokument

Tilsidesættelse af forpligtelser i henhold til rent nationale udelukkelsesgrunde: Es gelten die zwingenden und fakultativen Ausschlusskriterien gem. § 123 bis § 126 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB). Darüber hinaus gelten die fakultativen Ausschlussgründe gem. § 124 Abs. 2 GWB i. V. m. § 21 AEntG, § 98 c AufenthG, § 19 MiLoG, § 21 SchwarArbG sowie § 22 LkSG. Im Übrigen werden Angebote ausgeschlossen, die den formalen Erfordernissen der §§ 53 und 56 VgV nicht genügen (§ 57 VgV) oder Unauskömmlich sind (§ 60 VgV).

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Los 1: Druck- und Kopiertechnik Amt für Schulverwaltung

Beskrivelse: Lieferung von multifunktionale Druck-, Scan- und Kopiertechnik. Der Umfang der Ausschreibung beinhaltet eine Geräte- und Systemmiete sowie einen Full-Service inklusive Verbrauchsmaterialien (VM), ausgenommen Papier und Folien. Die Geräte sollen an diversen Standorten des AG, siehe Teil-B_Leistungsverzeichnis Los 1 - Schulverwaltung Position 1.1, geliefert und betrieben werden. Die vollständige Projektumsetzung muss bis 31.12.2026 erfolgt sein. Vertragsbeginn ist der 01.01.2027 mit einer Vertragsdauer von 60 Monaten. Intern ID: LOT-0001

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 30120000 Udstyr til fotokopiering og offsettryk

Supplerende klassifikation (cpv): 30121200 Udstyr til fotokopiering, 30121100

Fotokopimaskiner, 48773000 Programpakke til udskriftsstyring, 48900000 Diverse programpakker og computersystemer, 50313200 Vedligeholdelse af fotokopimaskiner

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: 30 Standorte im Landkreis Hildburghausen

By: siehe Teil-B_Leistungsverzeichnis Los 1 - Schulverwaltung

Postnummer: 00000

Landsdel (NUTS): Hildburghausen (DEG0E)

Land: Tyskland

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/01/2027

Varigheds slutdato: 31/12/2032

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 2

Yderligere oplysninger om fornyelser: Der AG hat die Möglichkeit den Vertrag zweimalig um jeweils bis zu 12 Monate zu verlängern.

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): nej

Yderligere oplysninger: Zusätzliche Angaben zum Erfüllungsort: Los 1: Druck- und Kopiertechnik Amt für Schulverwaltung 30 Schulen im Landkreis Hildburghausen - eine Liste der Standorte ist im Dokument Teil B - Leistungsverzeichnis Los 1 - Schulverwaltung unter Ziff. 1.1 Standorte einsehbar. (Die im System technisch erzwungenen Adressangaben sind exemplarisch.) Teststellung / Integrationstest (gilt nur für Los 1 - Druck- und Kopiertechnik Amt für Schulverwaltung): Der wirtschaftlichste Bieter erhält eine Aufforderung zur Teststellung. Die Tests werden voraussichtlich im Zeitraum 41. KW 2026 stattfinden. Im Rahmen der Teststellung werden die cloudbasierte Print-Managementlösung sowie die Einrichtung der Nutzer, die Konfiguration von Zielverzeichnissen und Geräteprofilen sowie weitere administrative Einstellungen in Verbindung mit dem Gerätetyp 1, gemäß Leistungsverzeichnis (Teil B) geprüft. Nachfolgeklausel gem. § 132 Abs. 2 Satz 1 Nr. 1 GWB i. V. m. § 132 Abs. 2 Satz 1 Nr. 4 lit. a GWB: Für den Fall, dass der/die Auftragnehmer/in vor vollständiger Leistungserbringung wegen Kündigung, Insolvenz oder aus einem anderen Grund endgültig ausfällt, behält sich der Auftraggeber vor, die verbleibenden Arbeiten/Leistungen den übrigen Bietern, die in dem Vergabe- bzw. Ausschreibungsverfahren ein wirtschaftlich annehmbares Angebot abgeben haben, in der Reihenfolge des Vergabe- bzw. Ausschreibungsergebnisses anzutragen, ohne dass es hierfür der Durchführung eines nochmaligen (neuen) Vergabeverfahrens bedarf.

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse, Udbudsdokument

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Los 1: Erklæring über Maßnahmen zur

Qualitätssicherung bzw. über ein Qualitätsmanagement, z.B. durch Zertifizierung gem. DIN EN ISO 9001:2015 oder durch vergleichbare Nachweise (Anlage 13 Erklæring Qualitätsmanagement ist auszufüllen; Nachweis beifügen) - Mindestanforderung

Kriterium: Referencer på specificerede leverancer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Los 1: Mindestens drei Referenzen aus den letzten drei Jahren, die in Art, Umfang und Komplexität mit dem Ausschreibungsgegenstand vergleichbar sind - Es muss mind. eine Referenz über die erfolgreiche Einführung der angebotenen Cloud-Printmanagement-Lösung eingereicht werden. Die Referenzprojekte können dabei sowohl bei öffentlichen als auch bei nicht-öffentlichen Auftraggebern erbracht worden sein. (Anlage 01 - Eigenerklärung zur Eignung ist auszufüllen) - Mindestanforderung Los 2: Mindestens drei Referenzen aus den letzten drei Jahren, die in Art, Umfang und Komplexität mit dem Ausschreibungsgegenstand vergleichbar sind - (Anlage 01 - Eigenerklärung zur Eignung ist auszufüllen) - Mindestanforderung

Kriterium: Informationssikkerhed

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Los 1: Erklæring über ein

Informationssicherheitsmanagement, in Bezug auf die Soft-ware und die Verarbeitung von personenbezogenen oder vertraulichen Daten ISO / IEC 27001 oder vergleichbares Verfahren (Anlage 14 Erklæring Informationssicherheitssysteme ist auszufüllen; Nachweis beifügen) - Mindestanforderung

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Erklæring über das Nichtvorliegen der Ausschlussgründe nach §§ 123 und 124 GWB (Anlage 09 ist auszufüllen) Erklæring Selbstreinigungsmåßnahmen i.S.d. § 125 GWB (Eigenerklæring abzugeben, sofern einschlägig Anlage 12 ausfüllen) Nachweis der Mitgliedschaft in der Berufsgenossenschaft (Nachweis befügen) Nachweis Unbedenklichkeitsbescheinigung der Krankenkasse (Nachweis befügen) Nachweis der Eintragung in einem Präqualifizierungsverzeichnis (sofern einschlägig) Eigenerklæring Kapazitäten anderer Unternehmen gemäß § 47 VgV (Eignungsleihe) (sofern einschlägig; bei einer Bewerbergemeinschaft reicht die Beibringung durch die Bewerbergemeinschaft als solche), (Anlage 04 ausfüllen) Verpflichtungserklæring und Eignungsnachweise des Dritten bei Eignungsleihe (auf Anforderung) (bei einer Bewerbergemeinschaft reicht die Beibringung durch die Bewerbergemeinschaft als solche; auf gesondertes Anfordern des AG) (Anlage 05 ausfüllen) Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Un-teraufträge zu vergeben beabsichtigt, § 46 Abs. 3 Nr. 10 VgV (sofern einschlägig; bei einer Bewerbergemeinschaft reicht die Beibringung durch die Bewerbergemeinschaft als solche) (Anlage 03 ausfüllen)

Kriterium: Generel årlig omsætning

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Los 1: Jåhrlicher Gesamtumsatz (mind. 1 Mio. € pro Jahr) in den jeweils letzten drei Geschåftsjahren. (Anlage 01 - Eigenerklæring zur Eignung ausfüllen) - Mindestanforderung Los 2: Jåhrlicher Gesamtumsatz (mind. 500.000 €) in den jeweils letzten drei Ge-schåftsjahren. (Anlage 01 - Eigenerklæring zur Eignung ausfüllen) - Mindestanforderung

Kriterium: Tilmelding i et relevant professionelt register

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Handwerks- bzw. Gewerbekarte der zuståndigen Handwerkskammer oder Zugehørighkeitsbescheinigung der zuståndigen Industrie- und Handelskammer

Kriterium: Tilmelding i et handelsregister

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Eigenerklæring des Bewerbers, dass das Unternehmen in einem Berufs-/Handelsregister eingetragen ist oder nicht zur Eintragung in ein Berufs-/Handelsregister verpflichtet ist, aber auf andere Weise die erlaubte Berufsausübung nachweisen kann

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Funktionale und technische Leistungsfåhigkeit

Beskrivelse: Die Bewertung der Qualitåt (50 %) erfolgt anhand der funktionalen und technischen Leistungsfåhigkeit sowie eingereichter Konzepte. Die 50 % Qualitåtswertung teilen sich wie folgt auf: Druck- und Kopiersysteme: 40 % Abrechnungskonzepte: 10 % Zentrale cloudbasierte Print-Managementlåsung: 30% Sonstige Anforderungen / Konzepte (Migration, Sicherheit, Entsorgung): 20 % Hinweis: Die detaillierten Unterkriterien sowie die genaue Punkteverteilung sind der beigefügten Anlage Teil-E_Leistungsbewertung Los 1 - Schulverwaltung zu entnehmen.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 50

Kriterium:

Type: Pris

Navn: Preis

Beskrivelse: Angebotspreis

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 50

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.evergabe.de/unterlagen/54321-Tender-19f8d664fa2-3cd6928d22bbf7df>

Ad hoc-kommunikationskanal:

URL: <https://www.evergabe.de/auftragnehmer/ai-bietercockpit/>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Tilladt

Indgivelsesadresse: <https://www.evergabe.de>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 17/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 2 Måneder

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.

Yderligere oplysninger: Für die Nachforderung von Unterlagen gilt § 56 VgV.

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Die Beschaffung fällt in den Anwendungsbereich des Thüringer Vergabegesetzes (ThürVgG). Bieter haben sich mittels einer den Vergabeunterlagen beigefügten Eigenerklärung mit der Abgabe eines Angebots zur Einhaltung der Bestimmungen des ThürVgG zu verpflichten. Es können nur Angebote gewertet werden, welchen die vorgenannte Eigenerklärung beigefügt ist (§ 8 Abs. 1 ThürVgG). Elektronisk fakturering: Tilladt

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Vergabekammer beim Thüringer Landesverwaltungsamt

Oplysninger om klagefrister: Ein Nachprüfungsantrag ist unzulässig, soweit mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind (§ 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist zudem unzulässig, wenn der Zuschlag erfolgt ist, bevor die Vergabekammer den Auftraggeber über den Antrag auf Nachprüfung informiert hat (§§ 168 Abs. 2 Satz 1, 169 Abs. 1 GWB). Die Zuschlagserteilung ist möglich 15 Kalendertage nach Absendung der Bieterinformation nach

§134 Abs. 1 GWB. Wird die Information auf elektronischem Weg oder per Fax versendet, verkürzt sich die Frist auf 10 Kalendertage (§ 134 Abs. 2 GWB). Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Information durch den Auftraggeber; auf den Tag des Zugangs beim betroffenen Bieter und Bewerber kommt es nicht an. Die Zulässigkeit eines Nachprüfungsantrags setzt ferner voraus, dass die geltend gemachten Vergabeverstöße 10 Kalendertage nach Kenntnis gerügt wurden (§ 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 GWB). Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 2 GWB). Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 3 GWB).

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurer: Landratsamt Hildburghausen

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Landratsamt Hildburghausen

5.1. Delkontrakt: LOT-0002

Titel: Los 2: Druck- und Kopiertechnik Amt für Gebäudewirtschaft und Liegenschaften

Beskrivelse: Lieferung von multifunktionale Druck-, Scan- und Kopiertechnik. Der Umfang der Ausschreibung beinhaltet eine Geräte- und Systemmiete sowie einen Full-Service inklusive Verbrauchsmaterialien (VM), ausgenommen Papier und Folien. Die Geräte sollen am Hauptstandort des AG und am Kreisfeuerwehrzentrum Hildburghausen, siehe Teil-B_Leistungsverzeichnis Los 2 - Allg. Verwaltung Position 1.1, geliefert und betrieben werden. Die vollständige Projektumsetzung muss bis 31.05.2027 erfolgt sein. Vertragsbeginn ist der 01.06.2027 mit einer Vertragsdauer von 60 Monaten.

Intern ID: LOT-0002

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 30120000 Udstyr til fotokopiering og offsettryk

Supplerende klassifikation (cpv): 30121200 Udstyr til fotokopiering, 30121100

Fotokopimaskiner, 48773000 Programpakke til udskriftsstyring, 48900000 Diverse programpakker og computersystemer, 50313200 Vedligeholdelse af fotokopimaskiner

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Landratsamt Hildburghausen und Kreisfeuerwehrzentrum Hildburghausen

By: siehe Teil-B_Leistungsverzeichnis Los 2 - Allg. Verwaltung

Postnummer: 98646

Landsdel (NUTS): Hildburghausen (DEG0E)

Land: Tyskland

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/06/2027

Varigheds slutdato: 31/05/2032

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 2

Yderligere oplysninger om fornyelser: Der AG hat die Möglichkeit den Vertrag zweimalig um jeweils bis zu 12 Monate zu verlängern.

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): nej

Yderligere oplysninger: Zusätzliche Angebote zum Erfüllungsort: Los 2: Druck- und

Kopiertechnik Amt für Gebäudewirtschaft und Liegenschaften / Innere Dienste Hauptstandort:

Landratsamt Hildburghausen, Wiesenstraße 18, 98646 Hildburghausen Weiterer Standort:

Kreisfeuerwehrzentrum, Thomas-Müntzer-Straße 2, 98646 Hildburghausen (Die im System

technisch erzwungenen Adressangaben sind exemplarisch.) Nachfolgeklausel gem. § 132

Abs. 2 Satz 1 Nr. 1 GWB i. V. m. § 132 Abs. 2 Satz 1 Nr. 4 lit. a GWB: Für den Fall, dass der

/die Auftragnehmer/in vor vollständiger Leistungserbringung wegen Kündigung, Insolvenz oder

aus einem anderen Grund endgültig ausfällt, behält sich der Auftraggeber vor, die

verbleibenden Arbeiten/Leistungen den übrigen Bietern, die in dem Vergabe- bzw.

Ausschreibungsverfahren ein wirtschaftlich annehmbares Angebot abgeben haben, in der

Reihenfolge des Vergabe- bzw. Ausschreibungsergebnisses anzutragen, ohne das es hierfür

der Durchführung eines nochmaligen (neuen) Vergabeverfahrens bedarf.

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse, Udbudsdokument

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Los 1: Erklæring over Maßnahmen zur

Qualitätssicherung bzw. über ein Qualitätsmanagement, z.B. durch Zertifizierung gem. DIN EN

ISO 9001:2015 oder durch vergleichbare Nachweise (Anlage 13 Erklæring

Qualitätsmanagement ist auszufüllen; Nachweis beifügen) - Mindestanforderung

Kriterium: Referencer på specificerede leverancer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Los 1: Mindestens drei Referenzen aus den letzten drei Jahren, die in Art, Umfang und Komplexität mit dem Ausschreibungsgegenstand vergleichbar

sind - Es muss mind. eine Referenz über die erfolgreiche Einführung der angebotenen Cloud-Printmanagement-Lösung eingereicht werden. Die Referenzprojekte können dabei sowohl bei öffentlichen als auch bei nicht-öffentlichen Auftraggebern erbracht worden sein. (Anlage 01 -

Eigenerklärung zur Eignung ist auszufüllen) - Mindestanforderung Los 2: Mindestens drei

Referenzen aus den letzten drei Jahren, die in Art, Umfang und Komplexität mit dem

Ausschreibungsgegenstand vergleichbar sind - (Anlage 01 - Eigenerklärung zur Eignung ist auszufüllen) - Mindestanforderung

Kriterium: Informationssikkerhed

Kriterium: Informationssikkerhed

Kriterium: Informationssikkerhed

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Los 1: Erklæring über ein

Informationssicherheitsmanagement, in Bezug auf die Soft-ware und die Verarbeitung von

personenbezogenen oder vertraulichen Daten ISO / IEC 27001 oder vergleichbares Verfahren

(Anlage 14 Erklæring Informationssicherheitssysteme ist auszufüllen; Nachweis beifügen) -

Mindestanforderung

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Erklæring über das Nichtvorliegen der Ausschlussgründe nach §§ 123 und 124 GWB (Anlage 09 ist auszufüllen) Erklæring Selbstreinigungsmåßnahmen i.S.d. § 125 GWB (Eigenerklæring abzugeben, sofern einschlägig Anlage 12 ausfüllen) Nachweis der Mitgliedschaft in der Berufsgenossenschaft (Nachweis befügen) Nachweis Unbedenklichkeitsbescheinigung der Krankenkasse (Nachweis befügen) Nachweis der Eintragung in einem Präqualifizierungsverzeichnis (sofern einschlägig) Eigenerklæring Kapazitäten anderer Unternehmen gemäß § 47 VgV (Eignungsleihe) (sofern einschlägig; bei einer Bewerbergemeinschaft reicht die Beibringung durch die Bewerbergemeinschaft als solche), (Anlage 04 ausfüllen) Verpflichtungserklæring und Eignungsnachweise des Dritten bei Eignungsleihe (auf Anforderung) (bei einer Bewerbergemeinschaft reicht die Beibringung durch die Bewerbergemeinschaft als solche; auf gesondertes Anfordern des AG) (Anlage 05 ausfüllen) Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Un-teraufträge zu vergeben beabsichtigt, § 46 Abs. 3 Nr. 10 VgV (sofern einschlägig; bei einer Bewerbergemeinschaft reicht die Beibringung durch die Bewerbergemeinschaft als solche) (Anlage 03 ausfüllen)

Kriterium: Generel årlig omsætning

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Los 1: Jåhrlicher Gesamtumsatz (mind. 1 Mio. € pro Jahr) in den jeweils letzten drei Geschåftsjahren. (Anlage 01 - Eigenerklæring zur Eignung ausfüllen) - Mindestanforderung Los 2: Jåhrlicher Gesamtumsatz (mind. 500.000 €) in den jeweils letzten drei Ge-schåftsjahren. (Anlage 01 - Eigenerklæring zur Eignung ausfüllen) - Mindestanforderung

Kriterium: Tilmelding i et relevant professionelt register

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Handwerks- bzw. Gewerbekarte der zuståndigen Handwerkskammer oder Zugehørighkeitsbescheinigung der zuståndigen Industrie- und Handelskammer

Kriterium: Tilmelding i et handelsregister

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Eigenerklæring des Bewerbers, dass das Unternehmen in einem Berufs-/Handelsregister eingetragen ist oder nicht zur Eintragung in ein Berufs-/Handelsregister verpflichtet ist, aber auf andere Weise die erlaubte Berufsausübung nachweisen kann

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Funktionale und Technische Leistungsfåhigkeit

Beskrivelse: Die Bewertung der Qualitåt (50 %) erfolgt anhand der funktionalen und technischen Leistungsfåhigkeit sowie eingereichter Konzepte. Die 50 % Qualitåtswertung teilen sich wie folgt auf: Druck- und Kopiersysteme: 50 % Abrechnungskonzepte: 10 % Zentrale Print-Managementlåsung: 20% Sonstige Anforderungen / Konzepte (Migration, Sicherheit, Entsorgung): 20 % Hinweis: Die detaillierten Unterkriterien sowie die genaue Punkteverteilung sind der beigefügten Anlage Teil-E_Leistungsbewertung Los 2 - Allg. Verwaltung zu entnehmen.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 50

Kriterium:

Type: Pris

Navn: Preis

Beskrivelse: Angebotspreis

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 50

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.evergabe.de/unterlagen/54321-Tender-19f8d664fa2-3cd6928d22bbf7df>

Ad hoc-kommunikationskanal:

URL: <https://www.evergabe.de/auftragnehmer/ai-bietercockpit/>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Tilladt

Indgivelsesadresse: <https://www.evergabe.de>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 17/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 2 Måneder

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.

Yderligere oplysninger: Für die Nachforderung von Unterlagen gilt § 56 VgV.

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Die Beschaffung fällt in den Anwendungsbereich des Thüringer Vergabegesetzes (ThürVgG). Bieter haben sich mittels einer den Vergabeunterlagen beigefügten Eigenerklärung mit der Abgabe eines Angebots zur Einhaltung der Bestimmungen des ThürVgG zu verpflichten. Es können nur Angebote gewertet werden, welchen die vorgenannte Eigenerklärung beigefügt ist (§ 8 Abs. 1 ThürVgG). Elektronisk fakturering: Tilladt

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Vergabekammer beim Thüringer Landesverwaltungsamt

Oplysninger om klagefrister: Ein Nachprüfungsantrag ist unzulässig, soweit mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind (§ 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist zudem unzulässig, wenn der Zuschlag erfolgt ist, bevor die Vergabekammer den Auftraggeber über den Antrag auf Nachprüfung informiert hat (§§ 168 Abs. 2 Satz 1, 169 Abs. 1 GWB). Die Zuschlagserteilung ist möglich 15 Kalendertage nach Absendung der Bieterinformation nach

§134 Abs. 1 GWB. Wird die Information auf elektronischem Weg oder per Fax versendet, verkürzt sich die Frist auf 10 Kalendertage (§ 134 Abs. 2 GWB). Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Information durch den Auftraggeber; auf den Tag des Zugangs beim betroffenen Bieter und Bewerber kommt es nicht an. Die Zulässigkeit eines Nachprüfungsantrags setzt ferner voraus, dass die geltend gemachten Vergabeverstöße 10 Kalendertage nach Kenntnis gerügt wurden (§ 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 GWB). Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 2 GWB). Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 3 GWB).

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurer: Landratsamt Hildburghausen

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Landratsamt Hildburghausen

8. Organisationer

8.1. ORG-7001

Officielt navn: Landratsamt Hildburghausen

Registreringsnummer: Leitweg-ID 16069000-0001-53

Postadresse: Wiesenstraße 18

By: Hildburghausen

Postnummer: 98646

Landsdel (NUTS): Hildburghausen (DEG0E)

Land: Tyskland

Enhed: SG Zentrale Vergabe

E-mail: vergabe@lrahbn.thueringen.de

Telefon: +49 3685-78183052

Fax: +49 3685-78187000

Internetadresse: <http://www.landkreis-hildburghausen.de>

Køberprofil: <https://www.evergabe.de/auftraege/sucheueber-vergabestellen/Landratsamt%2520Hildburghausen>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurer

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

8.1. ORG-7004

Officielt navn: Vergabekammer beim Thüringer Landesverwaltungsamt

Registreringsnummer: Leitweg-ID 16900334-0001-29

Postadresse: Jorge-Semprún-Platz 4

By: Weimar

Postnummer: 99423

Landsdel (NUTS): Weimarer Land (DEG0G)

Land: Tyskland

E-mail: vergabekammer@tlvwa.thueringen.de

Telefon: +49 361573321254

Fax: +49 361573321059

Internetadresse: <https://www.thueringen.de/th3/tlvwa/vergabekammer>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

8.1. ORG-7005

Officielt navn: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registreringsnummer: 0204:994-DOEVD-83

By: Bonn

Postnummer: 53119

Landsdel (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Land: Tyskland

E-mail: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telefon: +49228996100

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: c8bb22ed-29a8-4930-b484-935ce31c51f4 - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 13/08/2026 09:53:03 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: tysk

Bekendtgørelsesnummer: 564956-2026

EUT-S-nummer: 156/2026

Offentliggørelsesdato: 14/08/2026