

## 57085-2025 - Konkurrencevilkår

Danmark – Reparation og vedligeholdelse af køleanlæg – Rammeaftale om service og skadesudbedring af ventilation og køl

OJ S 19/2025 28/01/2025

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

### 1. Køber

---

#### 1.1. Køber

Officielt navn: Bygningsstyrelsen

E-mail: [maibs@bygst.dk](mailto:maibs@bygst.dk)

Køberens retlige status: Central regeringsmyndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Boliger og offentlige faciliteter

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Titel: Rammeaftale om service og skadesudbedring af ventilation og køl

Beskrivelse: Bygningsstyrelsen udbyder, som begrænset udbud, en 2-årig rammeaftale om service, reparation og udskiftning af ventilations- og køleanlæg. Rammeaftalen skønnes at have en samlet værdi inkl. optioner på 30.552.016 DKK. Rammeaftalen skal anvendes af Bygningsstyrelsen og omfatter service, reparation og udskiftning af ventilations- og køleanlæg i Bygningsstyrelsens ejendomme. Formålet med indgåelse af rammeaftalen er, at Leverandøren kan forestå service, reparation og udskiftning af de Objekter som Bygningsstyrelsen har i sin ejendomsportefølje. Leverandøren skal desuden under rammeaftalen levere genoprettende reparationer efter nedbrud og skade. Rammeaftalen er opdelt i to delaftaler, hvor delaftale 1 omfatter alle Objekter omfattet af rammeaftalen i de af Bygningsstyrelsens ejendomme der er beliggende øst for Storebælt, og delaftale 2 omfatter de Objekter der er i ejendomme beliggende vest for Storebælt. Aftalen kan forlænges med ét år ad gangen i maksimalt to år. Aftalens samlede varighed er fire år i alt, inklusive begge forlængelsesoptioner. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet. Udbudsbrevet indeholder en nærmere beskrivelse af opgaven og udbudsforløbet, og det øvrige materiale indeholder en beskrivelse af opgavens omfang.

Identifikator for proceduren: 1b8f48ac-b8ff-4a7c-9a0f-de1cec409b96

Udbudsprocedure: Begrænset

Proceduren er en hasteprocedure: nej

Hovedpunkterne i proceduren: Ordregiver har til hensigt at udvælge 5 ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive tilbud. Såfremt der modtages flere end 5 konditionsmæssige ansøgninger fra ansøgere, udvælges de 5 ansøgere, som ud fra hensynet til at skabe en optimal konkurrence, vurderes bedst egnede til at løse opgaven. Udvalgelsen vil ske på baggrund af de fremsendte referencer, hvor der vil lægges vægt på referencernes sammenlignelighed med den udbudte opgave. Referencerne vil blive bedømt ud fra en helhedsvurdering. Se yderligere i udbudsbekendtgørelsens afsnit 5.1.

##### 2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 50730000 Reparation og vedligeholdelse af køleanlæg

### 2.1.2. Udførelsessted

Land: Danmark

Hvor som helst i det pågældende land

Yderligere oplysninger: Opgaven der udbydes vedrører service, reparation og udskiftning af ventilations- og køleanlæg i Bygningsstyrelsens ejendomme i hele Danmark. Aftalen opdeles i to delaftaler, hvor delaftale 1 omfatter de objekter der er i ejendomme beliggende øst for Storebælt, og delaftale 2 omfatter de objekter der er i ejendomme beliggende vest for Storebælt.

### 2.1.3. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 36 662 418,00 DKK

Rammeaftalens maksimumværdi: 36 662 418,00 DKK

### 2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: Tilbud skal afgives på dansk, men bilag vedr. betingelser for deltagelse accepteres på dansk, engelsk, norsk og svensk. Eventuelle spørgsmål stilles via byggeweb – [www.rib-software.dk](http://www.rib-software.dk). Ansøger skal i forbindelse med ansøgning om at afgive tilbud oplyse, hvorvidt denne agter at give en del af kontrakten i underleverance. Hvis ansøger ønsker at anvende underleverandører skal de ønskede underleverandører tillige oplyses. Ansøger bedes oplyse dette i ESPD del II afsnit D.

#### Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

Udbudsloven - <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/10>

### 2.1.5. Tilbudsvilkår

#### Vilkår for indgivelse:

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket en tilbudsgiver kan indgive tilbud: 2

#### Betingelser for kontraktens udførelse:

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket der kan tildeles kontrakter til én tilbudsgiver: 2

### 2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Bekendtgørelse

Deltagelse i en kriminel organisation: Se udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 1.

Korruption: Se udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 2.

Svig: Se udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 3.

Terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet: Se udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 4.

Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme: Se udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 5.

Børnearbejde og andre former for menneskehandel: Se udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 6.

Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter: Se udbudsloven § 135, stk. 3.

Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger: Se udbudsloven § 135, stk. 3.

Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren: Se udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 1.

Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure: Se udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 2.

Afgivelse af urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger, ude af stand til at fremlægge de dokumenter, der anmodes om, eller indhentede fortrolige oplysninger i forbindelse med denne procedure: Se udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 3.

Alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet: Se udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 4.

Tilsidesættelse af forpligtelser på miljølovgivningsområdet: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 1.

Tilsidesættelse af forpligtelser på sociallovgivningsområdet: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 1.

Tilsidesættelse af forpligtelser på det arbejdsretlige område: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 1.

Konkurs: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Insolvens: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Aktiver, der administreres af en kurator: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Tvangsakkord uden for konkurs: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Erhvervsvirksomheden er indstillet: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 3.

Ophævelse eller en lignende sanktion: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 4.

Tilsidesættelse af forpligtelser i henhold til rent nationale udelukkelsesgrunde: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 5 og 6.

---

UDBUDSLOVEN § 134a: Udover ovennævnte udelukkelsesgrunde gøres opmærksom på udbudsloven § 134a, der medfører, at ordregiver skal udelukke tilbudsgivere, som er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt GPA-aftalen eller øvrige handelsaftaler, som er forpligtende for Danmark.

---

Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i denne udbudsprocedure, såfremt ansøger er omfattet af en eller flere af de i udbudslovens § 134a-136 obligatoriske udelukkelsesgrunde og de i udbudslovens § 137 stk. 1, nr. 1-6 nævnte frivillige udelukkelsesgrunde. Ansøger skal aflevere ESPD'et som en del af ansøgers ansøgning. ESPD'et indeholder ansøgers erklæring i henhold til de af Bygningsstyrelsen opstillede betingelser for deltagelse i udbuddet. ESPD'et skal udfyldes på udbudsplatformen RIB (Byggeweb). Erklæringer som er givet på anden vis end via ESPD'et tages ikke i betragtning. Går flere ansøgere sammen i et konsortium, skal hver ansøger i konsortiet vedlægge et individuelt ESPD. Såfremt en ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller teknisk og faglige, skal hver enkelt af disse også vedlægge et individuelt ESPD. Ligeledes skal der afleveres støtteerklæring for hver enhed som ansøger baserer sig på. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen skal ansøgeren derudover godtgøre, at ansøgeren råder over de pågældende ressourcer under et eventuelt kontraktforløb, jf. Udbudslovens § 144, stk. 2. Derfor skal ansøgeren sammen med ESPD'et aflevere en støtteerklæring. Det vil ikke være muligt at udskifte de pågældende enheder uden den ordregivende myndigheds forudgående skriftlige tilladelse. Baserer ansøger sig på andre enheders formåen og/eller har ansøger underleverandører og/eller -entreprenører opfordres ansøger derudover til at uploade et supplerende dokument, hvor ansøger beskriver sammenhængen mellem de involverede virksomheder. Det vil sige, at det klart bør fremgå, hvem der er ansøger og hvem der er underleverandører og/eller -entreprenører, samt hvem ansøger baserer sig på både for så vidt angår økonomisk og finansiell formåen som teknisk og faglig formåen. Herudover kan ansøger med fordel beskrive, hvilke opgaver de forskellige virksomheder forventes at varetage. DOKUMENTATION: Bygningsstyrelsen vil inden tildeling anmode den vindende tilbudsgiver om at fremsende dokumentation for oplysningerne afgivet i ESPD, jf. udbudsloven § 159, stk. 2 og § 151, stk. 2. Det betyder, at den vindende tilbudsgiver inden for en passende tidsfrist skal fremlægge dokumentation efter udbudslovens §§ 153 og

154 for de oplysninger, der er afgivet i ESPD. Bygningsstyrelsen vil af hensyn til tidsplanen gerne – uden at dette skal forstås som et krav – opfordre de enkelte tilbudsgivere til at have dokumentationen klar. Serviceattest må ikke være ældre end 6 måneder regnet fra datoen for tilbudsfristen. Bygningsstyrelsen udelukker en tilbudsgiver, såfremt denne ikke er i stand til at fremsende dokumentation. Vedrørende dokumentation for opfyldelse af udelukkelsesgrunde Som dokumentation for opfyldelse af de valgte udelukkelsesgrunde i ESPD'et, vil følgende blive krævet af vindende tilbudsgiver i forbindelse med tildeling af opgaven: • serviceattest eller tilsvarende dokumentation. Der skal ligeledes sendes dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD'et, for de enheder som den vindende tilbudsgiver støtter sin økonomiske og faglige formåen på, og for enheder som den vindende tilbudsgiver støtter sin tekniske og faglige formåen på.

## 5. Delkontrakt

---

### 5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Rameaftale om service og skadesudbedring af ventilations- og køleanlæg øst for Storebælt

Beskrivelse: Delaftalen omfatter de i nærværende udbudsbekendtgørelse pkt. 2.1 beskrevne opgaver, dog alene for Objekter der er i de af Bygningsstyrelsens ejendomme der er beliggende øst for Storebælt.

#### 5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 50730000 Reparation og vedligeholdelse af køleanlæg

Supplerende klassifikation (cpv): 45331210 Arbejde i forbindelse med ventilationsanlæg

#### Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Der henvises til udbudsbekendtgørelsens afsnit 5.1.4.

#### 5.1.2. Udførelsessted

Land: Danmark

Hvor som helst i det pågældende land

Yderligere oplysninger: Denne delaftale vedrører service, reparation og udskiftning af ventilations- og køleanlæg i ejendomme beliggende øst for Storebælt.

#### 5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/06/2026

Varighed: 4 År

#### 5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 2

Yderligere oplysninger om fornyelser: Kontrakten kan forlænges på uændrede vilkår op til 2 gange à 12 måneders varighed.

#### 5.1.5. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 29 329 934,00 DKK

Rameaftalens maksimumværdi: 29 329 934,00 DKK

#### 5.1.6. Generelle oplysninger

##### Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Yderligere oplysninger: 1. Der er forbud mod tildeling af offentlige aftaler til økonomiske aktører, som er omfattet af Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 artikel 5 k, litra a-c, om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. Virksomheder, der er omfattet af forbuddet: 1. russiske statsborgere, fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland. 2. juridiske personer, enheder eller organer, som er direkte eller indirekte for mere end 50 % ejet af de under 1) nævnte enheder, eller 3. fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som nævnt under 1) eller 2). Forbuddet omfatter ligeledes underleverandører og støtteenheder fra eller med forbindelse til Rusland, hvis underleverandøren eller støtteenhedens bidrag udgør mere end 10 % af kontraktens værdi. Virksomheder, der er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrund, kan ikke afgive tilbud. 2. Udbudsmaterialet er tilgængeligt og ansøgning og tilbud skal uploades via <https://rib-software.dk/> under TNnr. TN965882A - 01 3. Vedståelsesfristen er 6 kalendermåneder beregnet fra tilbudsfristen.

### 5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Specifik årlig omsætning

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Ansøger skal have en årsomsætning på minimum 10.000.000 kr. i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Såfremt ansøgeren har eksisteret i mindre end 3 år, skal ansøgeren angive omsætningen for de tilgængelige disponible regnskabsår. Såfremt ansøgeren er en sammenslutning af økonomiske aktører (f. eks. konsortium) eller ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal de i fællesskab opfylde dette krav / minimum én af aktørerne opfylde dette krav. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomisk formåen, skal der ligeledes afleveres en støtterklæring (Bygningsstyrelsens paradigme skal anvendes). Støtteerklæring vil blive vedlagt kontrakten som et bilag. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske formåen skal der ligeledes modtages ESPD for den/de enheder. Ansøger skal til brug for ovenstående vurdering udfylde de relevante oplysninger i ESPD del IV afsnit B. Som dokumentation for de i ESPD'et oplyste tal for årsomsætning accepteres årsregnskaber eller uddrag heraf, der er revisorpåtegnet, underskrevet af tegningsberettigede, underskrevet af dirigenten for generalforsamlingen eller har tilsvarende underskrift, eller tilsvarende dokument, som indeholder de krævede oplysninger. Der ønskes ikke økonomiske og finansielle oplysninger om øvrige planlagte underleverandører, hvis økonomiske og finansielle kapacitet ansøgeren eller tilbudsgiveren ikke baserer sig på med henblik på at opfylde minimumskravet.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Ansøger skal have en soliditetsgrad på minimum 10% i hvert af de senest 3 disponible årsregnskaber. Støttende enheder skal have en soliditetsgrad på minimum 10 % for det seneste 3 disponible årsregnskaber. Ansøger skal til brug for ovenstående vurdering udfylde de relevante oplysninger i ESPD del IV afsnit B. Vedrørende soliditetsgraden skal Bygningsstyrelsen gøre opmærksom på: Under dette punkt i ESPD'et skal ansøger oplyse soliditetsgraden for de seneste 3 disponible regnskabsår.

Soliditetsgraden skal fremgå af boksen »Nøgletal«. I boksen »Beskrivelse« skal ansøger oplyse både egenkapital samt værdien af de samlede aktiver, således at Bygningsstyrelsen kan se soliditetsgradens beregningsgrundlag. Soliditetsgraden beregnes som ansøgerens samlede egenkapital i forhold til ansøgerens samlede aktiver, udregnet i procent.

Soliditetsgraden udregnes således:  $(\text{Samlede egenkapital} / \text{samlede aktiver}) \times 100 = \text{soliditetsgrad}$ . Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede

egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. De støttende enheder skal i dette tilfælde afgive en støtteerklæring. Ved en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden også som de økonomiske aktørers samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, hæfter ansøgeren og de pågældende enheder solidarisk for kontraktens gennemførelse, jf. udbudslovens § 144, stk. 6. De støttende enheder skal i deres støtteerklæring, bekræfte denne hæftelsesforpligtelse. De støttende enheder skal anvende Bygningsstyrelsen paradigme til støtteerklæring. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, skal disse enheder hver især have en soliditetsgrad på mindst 10 % i det seneste 3 disponible regnskabsår.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Ordregiver har til hensigt at udvælge 5 ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive tilbud. Såfremt der modtages flere end 5 konditionsmæssige ansøgninger fra ansøgere, udvælges de 5 ansøgere, som ud fra hensynet til at skabe en optimal konkurrence, vurderes bedst egnede til at løse opgaven. Udvalgelsen vil ske på baggrund af de fremsendte referencer, hvor der vil lægges vægt på referencernes sammenlignelighed med den udbudte opgave. Referencerne vil blive bedømt ud fra en helhedsvurdering. Se yderligere i udbudsbekendtgørelsens afsnit 5.1 Ansøgeren skal oplyse 3 referencer over de betydeligste leverancer af tjenesteydelser, af relevans for den udbudte opgave. Hvis ansøgeren afleverer mere end 3 referencer, vil Bygningsstyrelsen alene se på de første 3 referencer Referencer skal være leveret inden for de seneste 3 år.

Bygningsstyrelsen accepterer 1 A4-side, hvilket svarer til 2400 anslag pr. side pr. reference, hvis de afleveres i ESPD eller særskilt referenceliste. Der bemærkes at forside og indholdsfortegnelse ikke tæller med hvis der anvendes en særskilt referenceliste. Såfremt at en reference fylder mere end 1 A4-side pr. reference vil Bygningsstyrelsen foretage en vurdering på baggrund af den første side pr. reference. Såfremt at ansøgeren afleverer referencer i både ESPD og i en særskilt referenceliste, vil Bygningsstyrelsen foretage en vurdering på baggrund af de referencerne som er afleveret i ESPD'et først. For hver reference bør ansøger oplyse følgende: • Kort konkret beskrivelse af opgaven • Ansøgers konkrete rolle i opgaven • Kontrakttidspunkt /Periode for opgavens udførelse. • Værdien af opgaven inkl. optioner og ekskl. moms. • Ordregiver på opgaven, samt kontaktoplysninger hertil Hvis ansøger vedlægger referencerne i en selvstændig referenceliste, bedes ansøgeren tydeligt anføre, hvilke referencer der opfylder hvilke kategorier. Hvis antallet af konditionsmæssige ansøgninger overstiger det højeste antal som beskrevet i denne bekendtgørelse, udvælges de ansøgere, der iht. oplysningerne om teknisk formåen har de mest relevante referencer. Referencerne vurderes i forhold til beskrivelsen af den udbudte opgave, jf. punkt 2.1 og 5.1 i denne bekendtgørelse, idet der ved vurdering af referencernes relevans lægges vægt på, at deres indhold og størrelse er sammenlignelig med den udbudte opgave. I vurderingen vil Bygningsstyrelsen særligt lægge vægt på følgende: • I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med sammenlignelige opgaver udført for en offentlig ordregiver. • I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med udførelse af arbejde i rammeaftaler eller på rammeaftalelignende vilkår. • I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med udførelse af arbejder på installationer beliggende i bygninger i drift. • I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med opgaver af lignende art og omfang. Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, hvilke ansøgere der har afgivet de mest relevante leverancer. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene de dele af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Det er ansøgers ansvar i beskrivelsen af referencen at udspecificere, at den relevante del af ydelserne allerede er udført

på ansøgningstidspunktet. Hvis antallet af konditionsræssige ansøgninger er mindre end det ønskede mindsteantal, udvælges alle ansøgere, der har fremsendt en konditionsræssig ansøgning.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Højeste antal udvalgte tilbud: 5

**Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:**

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 5

Det højeste antal ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 5

Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

#### 5.1.10. Tildelingskriterier

**Kriterium:**

Type: Pris

Navn: Pris

Beskrivelse: Ved bedømmelse af underkriteriet pris anvendes en lineær skala, hvor tilbuddet med laveste pris tildeles 10 points, mens et tilbud med en pris, der ligger 50 % højere end laveste pris, tildeles 1 point. Hvis spredningen i de faktisk indkomne tilbudspriser er større end 50 %, vil der blive anvendt en sekundær model, hvor den procentvise faktiske spredning mellem laveste og højeste tilbudspris vil blive lagt til grund ved fastsættelsen af hældningsgraden i den lineære skala, således at alle tilbudspriserne rummes i skalaen, og den højeste tilbudspris får 1 point.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 50

**Kriterium:**

Type: Kvalitet

Navn: Fra bestilling til betaling

Beskrivelse: Bedømmelsen af underkriteriet "Fra bestilling til betaling" vil blive vurderet efter en pointskala fra 1 til 10, hvor 10 gives for et fremragende tilbud og 1 point gives til et tilbud som kun netop er antageligt.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 25

**Kriterium:**

Type: Kvalitet

Navn: Forsyningssikkerhed

Beskrivelse: Bedømmelsen af underkriteriet "Forsyningssikkerhed" vil blive vurderet efter en pointskala fra 1 til 10, hvor 10 gives for et fremragende tilbud og 1 point gives til et tilbud som kun netop er antageligt.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 25

#### 5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: dansk

Frist for anmodning om yderligere oplysninger: 17/02/2025

Adresse på udbudsdokumenterne: [www.rib-software.dk](http://www.rib-software.dk)

#### 5.1.12. Tilbudsvilkår

**Vilkår for proceduren:**

Den påtænkte dato for afsendelse af opfordringerne til at afgive tilbud: 07/04/2025

Der kræves sikkerhedsgodkendelse

Beskrivelse: Alle Leverandørens eller dennes underleverandørs medarbejdere, som udfører arbejder i henhold til denne Aftale eller på anden måde agerer i forhold til Aftalen, skal som udgangspunkt sikkerhedstjekkes, inden de må udføre arbejde på de omfattede Ejendomme. Nogle medarbejdere skal sikkerhedsgodkendes til et højere klassifikationsniveau grundet sikkerhedshensyn på de omfattede Ejendomme, hvor medarbejderen skal udføre opgaver. Leverandøren skal sikre bemanning i et omfang som sikrer, at opgaven kan løses, selvom en foreslået medarbejder afvises, fordi vedkommende ikke kan godkendes. Ved meget kortvarige og akutte opgaver, hvor det er nødvendigt at benytte en ikke-sikkerhedsgodkendt medarbejder, skal denne medarbejder følges af en sikkerhedstjekket eller sikkerhedsgodkendt medarbejder fra Leverandøren eller Bygningsstyrelsen. Se endvidere udkast til kontrakten for nærmere information herom.

**Vilkår for indgivelse:**

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: [www.rib-software.dk](http://www.rib-software.dk)

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: dansk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 27/02/2025 10:00:00 (UTC+01:00)

centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

**Betingelser for kontraktens udførelse:**

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Udbudsmaterialet indeholder en arbejdsklausul iht. Cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter. Kontrakten stiller krav om overholdelse af persondatalovgivningen. Kontrakten indeholder krav om, at relevante medarbejdere, der varetager opgaver i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten, skal kunne sikkerhedsgodkendes. Se desuden udbudsmaterialet for nærmere information.

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

**5.1.15. Teknikker**

**Rammeaftale:**

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 1

**Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:**

Intet dynamisk indkøbssystem

**5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang**

Organisation med ansvar for klager: Klagenævnet for Udbud

Oplysninger om klagefrister: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1. 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor

bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2. 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3. seks måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. klagenævnslovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4. 4. 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på [www.erhvervsstyrelsen.dk](http://www.erhvervsstyrelsen.dk)

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

### **5.1. Delkontrakt: LOT-0002**

Titel: Rammeaftale om service og skadesudbedring af ventilations- og køleanlæg vest for Storebælt

Beskrivelse: Delaftalen omfatter de i nærværende udbudsbekendtgørelse pkt. 2.1 beskrevne opgaver, dog alene for Objekter der er i de af Bygningsstyrelsens ejendomme der er beliggende Vest for Storebælt.

#### **5.1.1. Formål**

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 50730000 Reparation og vedligeholdelse af køleanlæg

Supplerende klassifikation (cpv): 45331210 Arbejde i forbindelse med ventilationsanlæg

#### **Valgmuligheder:**

Beskrivelse af optioner: Der henvises til udbudsbekendtgørelsens afsnit 5.1.4.

#### **5.1.2. Udførelsessted**

Land: Danmark

Hvor som helst i det pågældende land

Yderligere oplysninger: Denne delaftale vedrører service, reparation og udskiftning af af ventilations- og køleanlæg i ejendomme beliggende vest for Storebælt.

#### **5.1.3. Anslået varighed**

Startdato: 01/06/2026

Varighed: 4 År

#### **5.1.4. Fornyelse**

Højeste antal fornyelser: 2

Yderligere oplysninger om fornyelser: Kontrakten kan forlænges på uændrede vilkår op til 2 gange à 12 måneders varighed.

#### **5.1.5. Værdi**

Anslået værdi eksklusiv moms: 7 332 484,00 DKK

Rammeaftalens maksimumværdi: 7 332 484,00 DKK

#### **5.1.6. Generelle oplysninger**

**Reserveret deltagelse:**

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Yderligere oplysninger: 1. Der er forbud mod tildeling af offentlige aftaler til økonomiske aktører, som er omfattet af Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 artikel 5 k, litra a-c, om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. Virksomheder, der er omfattet af forbuddet: 1. russiske statsborgere, fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland. 2. juridiske personer, enheder eller organer, som er direkte eller indirekte for mere end 50 % ejet af de under 1) nævnte enheder, eller 3. fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som nævnt under 1) eller 2). Forbuddet omfatter ligeledes underleverandører og støtteenheder fra eller med forbindelse til Rusland, hvis underleverandøren eller støtteenhedens bidrag udgør mere end 10 % af kontraktens værdi. Virksomheder, der er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrund, kan ikke afgive tilbud. 2. Udbudsmaterialet er tilgængeligt og ansøgning og tilbud skal uploades via <https://rib-software.dk/> under TNnr. TN965882A - 02 3. Vedståelsesfristen er 6 kalendermåneder beregnet fra tilbudsfristen.

### 5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Specifik årlig omsætning

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: Ansøger skal have en årsomsætning på minimum 10.000.000 kr. i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Såfremt ansøgeren har eksisteret i mindre end 3 år, skal ansøgeren angive omsætningen for de tilgængelige disponible regnskabsår. Såfremt ansøgeren er en sammenslutning af økonomiske aktører (f. eks. konsortium) eller ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal de i fællesskab opfylde dette krav / minimum én af aktørerne opfylde dette krav. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomisk formåen, skal der ligeledes afleveres en støtτεklæring (Bygningsstyrelsens paradigme skal anvendes). Støtτεklæring vil blive vedlagt kontrakten som et bilag. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske formåen skal der ligeledes modtages ESPD for den/de enheder. Ansøger skal til brug for ovenstående vurdering udfylde de relevante oplysninger i ESPD del IV afsnit B. Som dokumentation for de i ESPD'et oplyste tal for årsomsætning accepteres årsregnskaber eller uddrag heraf, der er revisorpåtegnet, underskrevet af tegningsberettigede, underskrevet af dirigenten for generalforsamlingen eller har tilsvarende underskrift, eller tilsvarende dokument, som indeholder de krævede oplysninger. Der ønskes ikke økonomiske og finansielle oplysninger om øvrige planlagte underleverandører, hvis økonomiske og finansielle kapacitet ansøgeren eller tilbudsgiveren ikke baserer sig på med henblik på at opfylde minimumskravet.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: Ansøger skal have en soliditetsgrad på minimum 10% i hvert af de senest 3 disponible årsregnskab. Støttende enheder skal have en soliditetsgrad på minimum 10 % for det seneste 3 disponible årsregnskaber. Ansøger skal til brug for ovenstående vurdering udfylde de relevante oplysninger i ESPD del IV afsnit B. Vedrørende soliditetsgraden skal Bygningsstyrelsen gøre opmærksom på: Under dette punkt i ESPD'et skal ansøger oplyse soliditetsgraden for de seneste 3 disponible regnskabsår.

Soliditetsgraden skal fremgå af boksen »Nøgletal«. I boksen »Beskrivelse« skal ansøger oplyse både egenkapital samt værdien af de samlede aktiver, således at Bygningsstyrelsen kan se soliditetsgradens beregningsgrundlag. Soliditetsgraden beregnes som ansøgerens samlede egenkapital i forhold til ansøgerens samlede aktiver, udregnet i procent.

Soliditetsgraden udregnes således: (Samlede egenkapital/samlede aktiver) x 100 = soliditetsgrad. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. De støttende enheder skal i dette tilfælde afgive en støtteerklæring. Ved en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden også som de økonomiske aktørers samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, hæfter ansøgeren og de pågældende enheder solidarisk for kontraktens gennemførelse, jf. udbudslovens § 144, stk. 6. De støttende enheder skal i deres støtteerklæring, bekræfte denne hæftelsesforpligtelse. De støttende enheder skal anvende Bygningsstyrelsen paradigme til støtteerklæring. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, skal disse enheder hver især have en soliditetsgrad på mindst 10 % i det seneste 3 disponible regnskabsår.

Kriterium: Referencer på specificerede arbejder

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Ordregiver har til hensigt at udvælge 5 ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive tilbud. Såfremt der modtages flere end 5 konditionsræssige ansøgninger fra ansøgere, udvælges de 5 ansøgere, som ud fra hensynet til at skabe en optimal konkurrence, vurderes bedst egnede til at løse opgaven. Udvalgelsen vil ske på baggrund af de fremsendte referencer, hvor der vil lægges vægt på referencernes sammenlignelighed med den udbudte opgave. Referencerne vil blive bedømt ud fra en helhedsvurdering. Se yderligere i udbudsbekendtgørelsens afsnit 5.1 Ansøgeren skal oplyse 3 referencer over de betydeligste leverancer af tjenesteydelser, af relevans for den udbudte opgave. Hvis ansøgeren afleverer mere end 3 referencer, vil Bygningsstyrelsen alene se på de første 3 referencer Referencer skal være leveret inden for de seneste 3 år.

Bygningsstyrelsen accepterer 1 A4-side, hvilket svarer til 2400 anslag pr. side pr. reference, hvis de afleveres i ESPD eller særskilt referenceliste. Der bemærkes at forside og indholdsfortegnelse ikke tæller med hvis der anvendes en særskilt referenceliste. Såfremt at en reference fylder mere end 1 A4-side pr. reference vil Bygningsstyrelsen foretage en vurdering på baggrund af den første side pr. reference. Såfremt at ansøgeren afleverer referencer i både ESPD og i en særskilt referenceliste, vil Bygningsstyrelsen foretage en vurdering på baggrund af de referencerne som er afleveret i ESPD'et først. For hver reference bør ansøger oplyse følgende: • Kort konkret beskrivelse af opgaven • Ansøgers konkrete rolle i opgaven • Kontrakttidspunkt /Periode for opgavens udførelse. • Værdien af opgaven inkl. optioner og ekskl. moms. • Ordregiver på opgaven, samt kontaktoplysninger hertil Hvis ansøger vedlægger referencerne i en selvstændig referenceliste, bedes ansøgeren tydeligt anføre, hvilke referencer der opfylder hvilke kategorier.

---

Hvis antallet af konditionsræssige ansøgninger overstiger det højeste antal som beskrevet i denne bekendtgørelse, udvælges de ansøgere, der iht. oplysningerne om teknisk formåen har de mest relevante referencer. Referencerne vurderes i forhold til beskrivelsen af den udbudte opgave, jf. punkt 2.1 og 5.1 i denne bekendtgørelse, idet der ved vurdering af referencernes relevans lægges vægt på, at deres indhold og størrelse er sammenlignelig med den udbudte opgave. I vurderingen vil Bygningsstyrelsen særligt lægge vægt på følgende: • I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med sammenlignelige opgaver udført for en offentlig ordregiver. • I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med udførelse af arbejde i rammeaftaler eller på rammeaftalelignende vilkår. • I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med udførelse af arbejder på installationer beliggende i bygninger i drift. • I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med opgaver af lignende art og omfang. Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt

betydning ved vurdering af, hvilke ansøgere der har afgivet de mest relevante leverancer. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene de dele af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Det er ansøgers ansvar i beskrivelsen af referencen at udspecificere, at den relevante del af ydelsen allerede er udført på ansøgningstidspunktet. Hvis antallet af konditionsmæssige ansøgninger er mindre end det ønskede mindsteantal, udvælges alle ansøgere, der har fremsendt en konditionsmæssig ansøgning.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Højeste antal udvalgte tilbud: 5

**Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:**

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 5

Det højeste antal ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 5

Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

#### 5.1.10. Tildelingskriterier

**Kriterium:**

Type: Pris

Navn: Pris

Beskrivelse: Ved bedømmelse af underkriteriet pris anvendes en lineær skala, hvor tilbuddet med laveste pris tildes 10 points, mens et tilbud med en pris, der ligger 50 % højere end laveste pris, tildes 1 point. Hvis spredningen i de faktisk indkomne tilbudspriser er større end 50 %, vil der blive anvendt en sekundær model, hvor den procentvise faktiske spredning mellem laveste og højeste tilbudspris vil blive lagt til grund ved fastsættelsen af hældningsgraden i den lineære skala, således at alle tilbudspriserne rummes i skalaen, og den højeste tilbudspris får 1 point.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 50

**Kriterium:**

Type: Kvalitet

Navn: Fra bestilling til betaling

Beskrivelse: Bedømmelsen af underkriteriet "Fra bestilling til betaling" vil blive vurderet efter en pointskala fra 1 til 10, hvor 10 gives for et fremragende tilbud og 1 point gives til et tilbud som kun netop er antageligt.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 25

**Kriterium:**

Type: Kvalitet

Navn: Forsyningssikkerhed

Beskrivelse: Bedømmelsen af underkriteriet "Forsyningssikkerhed" vil blive vurderet efter en pointskala fra 1 til 10, hvor 10 gives for et fremragende tilbud og 1 point gives til et tilbud som kun netop er antageligt.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 25

#### 5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: dansk

Frist for anmodning om yderligere oplysninger: 17/02/2025

Adresse på udbudsdokumenterne: [www.rib-software.dk](http://www.rib-software.dk)

#### 5.1.12. Tilbudsvilkår

**Vilkår for proceduren:**

Den påtænkte dato for afsendelse af opfordringerne til at afgive tilbud: 07/04/2025

Der kræves sikkerhedsgodkendelse

Beskrivelse: Alle Leverandørens eller dennes underleverandørs medarbejdere, som udfører arbejder i henhold til denne Aftale eller på anden måde agerer i forhold til Aftalen, skal som udgangspunkt sikkerhedstjekkes, inden de må udføre arbejde på de omfattede Ejendomme. Nogle medarbejdere skal sikkerhedsgodkendes til et højere klassifikationsniveau grundet sikkerhedshensyn på de omfattede Ejendomme, hvor medarbejderen skal udføre opgaver. Leverandøren skal sikre bemanning i et omfang som sikrer, at opgaven kan løses, selvom en foreslået medarbejder afvises, fordi vedkommende ikke kan godkendes. Ved meget kortvarige og akutte opgaver, hvor det er nødvendigt at benytte en ikke-sikkerhedsgodkendt medarbejder, skal denne medarbejder følges af en sikkerhedstjekket eller sikkerhedsgodkendt medarbejder fra Leverandøren eller Bygningsstyrelsen. Se endvidere udkast til kontrakten for nærmere information herom.

**Vilkår for indgivelse:**

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: [www.rib-software.dk](http://www.rib-software.dk)

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: dansk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 27/02/2025 10:00:00 (UTC+01:00)  
centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

**Betingelser for kontraktens udførelse:**

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Udbudsmaterialet indeholder en arbejdsklausul iht. Cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter. Kontrakten stiller krav om overholdelse af persondatalovgivningen. Kontrakten indeholder krav om, at relevante medarbejdere, der varetager opgaver i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten, skal kunne sikkerhedsgodkendes. Se desuden udbudsmaterialet for nærmere information.

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

**5.1.15. Teknikker****Rammeaftale:**

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 1

**Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:**

Intet dynamisk indkøbssystem

**5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang**

Organisation med ansvar for klager: Klagenævnet for Udbud

Oplysninger om klagefrister: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal

klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1. 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2. 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3. seks måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. klagenævnslovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4. 4. 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på [www.erhvervsstyrelsen.dk](http://www.erhvervsstyrelsen.dk)

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

## 8. Organisationer

---

### 8.1. ORG-0001

Officielt navn: Bygningsstyrelsen  
Registreringsnummer: 58182516  
Postadresse: Carsten Niebuhrs Gade 43  
By: København V  
Postnummer: 1577  
Landsdel (NUTS): Byen København (DK011)  
Land: Danmark  
Enhed: Mads Bruun Wils Ibsen  
E-mail: [maibs@bygst.dk](mailto:maibs@bygst.dk)  
Telefon: 41701000  
Internetadresse: [www.bygst.dk](http://www.bygst.dk)  
Køberprofil: [www.rib-software.dk](http://www.rib-software.dk)

#### **Denne organisations roller:**

Køber

### 8.1. ORG-0002

Officielt navn: Klagenævnet for Udbud  
Registreringsnummer: 37795526  
Postadresse: Nævnenes Hus, Toldboden 2  
By: Viborg  
Postnummer: 8800  
Landsdel (NUTS): Østjylland (DK042)  
Land: Danmark  
E-mail: [klfu@naevneneshus.dk](mailto:klfu@naevneneshus.dk)  
Telefon: +45 72405600  
Internetadresse: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

#### **Denne organisations roller:**

Organisation med ansvar for klager

#### 8.1. **ORG-0003**

Officielt navn: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registreringsnummer: 10294819

Postadresse: Carl Jacobsens Vej 35

By: Valby

Postnummer: 2500

Landsdel (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Land: Danmark

E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Telefon: +45 41715000

Internetadresse: <https://kfst.dk/>

##### **Denne organisations roller:**

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

#### 8.1. **ORG-0000**

Officielt navn: Publications Office of the European Union

Registreringsnummer: PUBL

By: Luxembourg

Postnummer: 2417

Landsdel (NUTS): Luxembourg (LU000)

Land: Luxembourg

E-mail: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Telefon: +352 29291

Internetadresse: <https://op.europa.eu>

##### **Denne organisations roller:**

TED eSender

## Oplysninger om bekendtgørelsen

---

Bekendtgørelsens ID: 0753f85f-073b-4c95-8d4d-f366dad13b7a - 01

Formularart: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 27/01/2025 09:38:28 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT

Bekendtgørelsens officielle sprog: dansk

Bekendtgørelsesnummer: 57085-2025

EUT-S-nummer: 19/2025

Offentliggørelsesdato: 28/01/2025