

576507-2026 - Konkurrencevilkår

Belgien – Fotokopiering – LA MISE À DISPOSITION DE PHOTOCOPIEURS NUMÉRIQUES NEUFS, DE MODULES LOGICIELS DE « MANAGEMENT PRINT SERVICE » ET DES SERVICES ASSOCIÉS POUR LA MISE EN PLACE DE SOLUTION DE CENTRALISATION D'IMPRESSION EN LOCATION POUR LE CENTRE HOSPITALIER EPICURA

OJ S 160/2026 20/08/2026

**Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen - Meddelelse om ændring
Tjenesteydelser**

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Centre Hospitalier EpiCURA a.s.b.l.

E-mail: christophe.fontaine@epicura.be

Køberens retlige status: Offentlig virksomhed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Sundhed

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: LA MISE À DISPOSITION DE PHOTOCOPIEURS NUMÉRIQUES NEUFS, DE MODULES LOGICIELS DE « MANAGEMENT PRINT SERVICE » ET DES SERVICES ASSOCIÉS POUR LA MISE EN PLACE DE SOLUTION DE CENTRALISATION D'IMPRESSION EN LOCATION POUR LE CENTRE HOSPITALIER EPICURA

Beskrivelse: La mise à disposition de photocopieurs numériques neufs, de modules logiciels de « Management Print Service » et des services associés pour la mise en place de solution de centralisation d'impression en location pour le Centre Hospitalier Epicura. 1) Centre Hospitalier EpiCURA: 3 Sites d'Ath, Baudour, Hornu et 7 polycliniques. 3000 employés et indépendants - La mise à disposition de différents types de copieurs numériques sous contrat de location sans option d'achat au terme du marché pour une période de cinq ans avec les prestations associées (livraison, mise en service et reprise en fin de contrat) ; Il sera loisible à l'institution de prolonger le contrat de deux fois un an pour les machines n'ayant pas atteint leur "lifetime", limite d'utilisation. Dans ce cas, seul le coût des clics incluant les fournitures et le sav/maintenance seront facturés, le coût des machines étant alors amorties au bout de 5 ans. - La fourniture et mise en place d'une solution logicielle de type « Management Print Service » ; - La fourniture automatique (pour les machines connectées), en flux tendu, des consommables, la télémaintenance avec entretiens préventifs ainsi que les prestations, déplacements et pièces pour la maintenance de l'ensemble pendant toute la durée du contrat, la récupération de tous les consommables et accessoires usagés et/ou remplacés au fil du temps. - Trois types de formations en français à dispenser dans l'institution : • Formation niveau administrateur informatique : Pour 5 membres du personnel IT chargés du paramétrage des différents modules de gestion. • Formation niveau administrateur gestion : Pour 3 membres du personnel chargés de la gestion administrative du système implémenté, une formation sur l'administration de l'outil MPS et des machines. • Formations niveau utilisateur : aux membres du personnel utilisant les machines placées dans leur service. Il y aura une formation immédiatement à chaque mise en service de MFP. Les commandes seront réalisées sans que l'institution adjudicatrice ait à justifier ses choix, ses décisions ou le nombre de produits ainsi que la fréquence de chacune de ses demandes. La durée du marché

étant de cinq ans et le contrat de location d'une période de cinq ans plus deux fois 1 an renouvelable, les conditions de maintenance et le SAV doivent pouvoir être assurés pour une période de minimum sept ans. EXIGENCES ESSENTIELLES : (si elles ne sont pas respectées par les soumissionnaires, l'offre sera considérée comme irrégulière) : • Les machines proposées dans l'offre seront neuves et de dernière technologie. Elles répondront aux exigences les plus strictes en matière de protection de l'environnement et des travailleurs. • Le matériel proposé par l'adjudicataire doit respecter les normes belges et européennes homologuées ou enregistrées et les règlements en matière de protection du travail, de sécurité et d'antiparasite. • Chaque machine sera compatible et configurée pour fonctionner en réseau avec la solution de « Management Print Service » proposée dans l'offre : Le soumissionnaire doit confirmer les fonctionnalités minimums demandées des différents modules constituant le logiciel de management/gestion du parc en complétant l'annexe 3 du fichier Excel fourni. Dans le cas où une ou plusieurs de ces fonctionnalités n'est pas disponible, l'offre sera rejetée. Lieu de prestation du service : Tous les sites du Centre Hospitalier EpiCURA repris dans ce cahier des charges.

Identifikator for proceduren: f829d580-93ef-403a-8983-cde25825b032
Intern ID: PPP0KV-545/6045/CSCH-ML-2026_01
Udbudsprocedure: Offentligt udbud
Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 79521000 Fotokopiering

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Mons (BE323)
Land: Belgien

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Mons (BE323)
Land: Belgien

2.1.4. Generelle oplysninger

Retsgrundlag:
Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Copieurs généraux

Beskrivelse: La mise à disposition de photocopieurs numériques neufs, de modules logiciels de « Management Print Service » et des services associés pour la mise en place de solution de centralisation d'impression en location pour le Centre Hospitalier Epicura. 1) Centre Hospitalier EpiCURA: 3 Sites d'Ath, Baudour, Hornu et 7 polycliniques. 3000 employés et indépendants - La mise à disposition de différents types de copieurs numériques sous contrat de location sans option d'achat au terme du marché pour une période de cinq ans avec les prestations associées (livraison, mise en service et reprise en fin de contrat) ; Il sera loisible à l'institution de prolonger le contrat de deux fois un an pour les machines n'ayant pas atteint leur "lifetime", limite d'utilisation. Dans ce cas, seul le coût des clics incluant les fournitures et

le sav/maintenance seront facturés, le coût des machines étant alors amorties au bout de 5 ans. - La fourniture et mise en place d'une solution logicielle de type « Management Print Service » ; - La fourniture automatique (pour les machines connectées), en flux tendu, des consommables, la télémaintenance avec entretiens préventifs ainsi que les prestations, déplacements et pièces pour la maintenance de l'ensemble pendant toute la durée du contrat, la récupération de tous les consommables et accessoires usagés et/ou remplacés au fil du temps. - Trois types de formations en français à dispenser dans l'institution : • Formation niveau administrateur informatique : Pour 5 membres du personnel IT chargés du paramétrage des différents modules de gestion. • Formation niveau administrateur gestion : Pour 3 membres du personnel chargés de la gestion administrative du système implémenté, une formation sur l'administration de l'outil MPS et des machines. • Formations niveau utilisateur : aux membres du personnel utilisant les machines placées dans leur service. Il y aura une formation immédiatement à chaque mise en service de MFP. Les commandes seront réalisées sans que l'institution adjudicatrice ait à justifier ses choix, ses décisions ou le nombre de produits ainsi que la fréquence de chacune de ses demandes. La durée du marché étant de cinq ans et le contrat de location d'une période de cinq ans plus deux fois 1 an renouvelable, les conditions de maintenance et le SAV doivent pouvoir être assurés pour une période de minimum sept ans. EXIGENCES ESSENTIELLES : (si elles ne sont pas respectées par les soumissionnaires, l'offre sera considérée comme irrégulière) : • Les machines proposées dans l'offre seront neuves et de dernière technologie. Elles répondront aux exigences les plus strictes en matière de protection de l'environnement et des travailleurs. • Le matériel proposé par l'adjudicataire doit respecter les normes belges et européennes homologuées ou enregistrées et les règlements en matière de protection du travail, de sécurité et d'antiparasite. • Chaque machine sera compatible et configurée pour fonctionner en réseau avec la solution de « Management Print Service » proposée dans l'offre : Le soumissionnaire doit confirmer les fonctionnalités minimums demandées des différents modules constituant le logiciel de management/gestion du parc en complétant l'annexe 3 du fichier Excel fourni. Dans le cas où une ou plusieurs de ces fonctionnalités n'est pas disponible, l'offre sera rejetée. Lieu de prestation du service : Tous les sites du Centre Hospitalier EpiCURA repris dans ce cahier des charges.

Intern ID: CSCH-ML-2026_01_1

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 79521000 Fotokopiering

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Options exigées (Les options exigées sont prévues dans les fiches descriptives dans les annexes 1 et 2 du fichier Excel. - Le coût des upgrades des modules du software de gestion du parc est une option exigée Les soumissionnaires sont obligés de remettre une offre pour chaque option obligatoire, à défaut l'offre sera considérée comme substantiellement irrégulière. Le pouvoir adjudicateur n'est jamais obligé de lever partiellement ou totalement une option, ni lors de la conclusion, ni pendant l'exécution du marché.)

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Rue Louis Caty, 136

By: Baudour

Postnummer: 7331

Landsdel (NUTS): Arr. Mons (BE323)

Land: Belgien

Yderligere oplysninger: Centre Hospitalier EpiCURA a.s.b.l.

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 60 Måneder

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Generel årlig omsætning

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires relatif aux fournitures faisant l'objet du marché réalisés par le soumissionnaire au cours des trois derniers exercices doit être jointe à l'offre. Pour être sélectionné, le chiffre d'affaires global annuel doit être au moins deux fois égale à l'estimation totale du marché et le chiffre d'affaire annuel relatif à l'objet du marché doit être au moins deux fois et demie à l'estimation annuelle du marché. Si le soumissionnaire prouve une date de création inférieure aux 3 années exigées, il fournira l'attestation à partir du début de ses activités. Niveau(x) minimal(aux): Niveaux minimaux : * Chiffre d'affaires global annuel: 5.500.000 € HTVA

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Le matériel doit répondre aux normes CE ainsi qu'à la législation belge en terme de sécurité Niveau(x) minimal(aux): marquage CE pour le matériel et ses accessoires (ex cartouches imprimantes)

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Indication des techniciens ou des services techniques intégrés ou non à l'entreprise et plus particulièrement de ceux qui sont chargés des contrôles de qualité, de l'entretien et de la réparation des produits faisant l'objet du marché Niveau(x) minimal(aux): 3 techniciens minimum doivent être attitrés pour l'Entité Adjudicatrice. Ces personnes doivent s'exprimer parfaitement en langue française.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Pour être sélectionné, le soumissionnaire doit fournir au moins 3 attestations pour des livraisons effectuées au cours des 3 dernières années pour des destinataires différents et dont la valeur cumulée est au moins une fois égale à l'estimation du marché. Les livraisons sont prouvées par des attestations émises ou contresignées par l'autorité compétente ou, lorsque le destinataire a été un acheteur privé par une attestation de l'acheteur ou à défaut simplement par une déclaration du fournisseur. Niveau(x) minimal(aux): Le soumissionnaire doit totaliser 3 contrats d'une valeur minimum de 350.000€/an chacun. Ces contrats doivent avoir été signés lors des trois dernières années maximum et ils doivent être toujours actifs à la date de la remise de l'offre.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: * Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure.

5.1.10. Tildelingskræterier

Kriterium:

Type: Omkostninger

Beskrivelse: Prix

Kategori for tildelingskræteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskræterium talværdi: 75

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Valeur technique de l'offre

Kategori for tildelingskræteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskræterium talværdi: 21

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Durabilité

Kategori for tildelingskræteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskræterium talværdi: 4

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/545/KV/2026>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: fransk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 31/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 180 Døgn

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 31/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Tribunal de première Instance de Hainaut, division Mons
Oplysninger om klagefrister: Tous les litiges relatifs à l'exécution de ce marché sont exclusivement tranchés par les tribunaux compétents de l'arrondissement judiciaire de Mons. Le pouvoir adjudicateur n'est en aucun cas responsable des dommages causés à des personnes ou à des biens qui sont la conséquence directe ou indirecte des activités nécessaires à l'exécution de ce marché. Le prestataire de services garantit le pouvoir adjudicateur contre toute action en dommages et intérêts par des tiers à cet égard.
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Service Achats et Marchés Publics
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Service Achats et Marchés Publics

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Centre Hospitalier EpiCURA a.s.b.l.
Registreringsnummer: 0842 335 231
Postadresse: Rue Louis Caty, 136
By: Baudour
Postnummer: 7331
Landsdel (NUTS): Arr. Mons (BE323)
Land: Belgien
Enhed: Christophe Fontaine
E-mail: christophe.fontaine@epicura.be
Telefon: +32 65769182
Internetadresse: <http://www.epicura.be/>
Denne organisations roller:
Køber

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Service Achats et Marchés Publics
Registreringsnummer: MD-MQ-CG-SG-VL-Economat
Postadresse: Route de Mons, 63
By: Hornu
Postnummer: 7301
Landsdel (NUTS): Arr. Mons (BE323)
Land: Belgien
Enhed: Louna Mutri
E-mail: louna.mutri@epicura.be
Telefon: +32 65769746
Internetadresse: <http://www.epicura.be/>
Denne organisations roller:
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

8.1. ORG-0003

Officielt navn: Tribunal de première Instance de Hainaut, division Mons
Registreringsnummer: BE 0308.357.753
Postadresse: RUE DE NIMY, 35

By: Mons
Postnummer: 7000
Landsdel (NUTS): Arr. Mons (BE323)
Land: Belgien
E-mail: conclusions.tpi.civil.mons@just.fgov.be
Telefon: +32 65356511

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

8.1. ORG-0004

Officielt navn: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Registreringsnummer: BE 0475.480.736
By: Antwerpen / Anvers
Postnummer: 2000
Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Land: Belgien
E-mail: info@3p.eu
Telefon: +32 3 294 30 51

Denne organisations roller:

Udbudssystemleverandør

8.1. ORG-0005

Officielt navn: FPS Policy and Support
Registreringsnummer: BE 0671.516.647
By: Brussels
Postnummer: 1000
Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Land: Belgien
E-mail: e.proc@publicprocurement.be
Telefon: +32 2 740 80 00

Denne organisations roller:

TED eSender

10. Ændring

Udgave af den foregående bekendtgørelse, der skal ændres

:

a3899249-06eb-47d3-9ec8-800ca0c070f2-01

Hovedårsagen til ændringen

:

Ajourførte oplysninger

Beskrivelse

:

PROCEDURE - La date limite d'introduction des offres a été adaptée au 31/08/26 (10.00).

10.1. Ændring

Afsnitsidentifikator: LOT-0001

Afsnitsidentifikator: PROCEDURE

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 2a32ab73-b88f-4747-bfea-bf7d61bcab7a - 01
Formulartype: Konkurrencevilkår
Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Bekendtgørelsesundertype: 16
Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 18/08/2026 00:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid
Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 18/08/2026 00:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid
Bekendtgørelsens officielle sprog: fransk
Bekendtgørelsesnummer: 576507-2026
EUT-S-nummer: 160/2026
Offentliggørelsesdato: 20/08/2026