

582080-2026 - Konkurrencevilkår

Tyskland – Koordinering af byggeprojekt – Dietrich-Bonhoeffer-Gymnasium-Oberasbach –
Neubau Mehrfachsporthalle
OJ S 162/2026 24/08/2026
Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Landkreis Fürth

E-mail: vergabestelle@lra-fue.bayern.de

Køberens retlige status: Lokal myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Dietrich-Bonhoeffer-Gymnasium-Oberasbach – Neubau Mehrfachsporthalle

Beskrivelse: Der Landkreis Fürth beabsigtigt den Neubau einer 4-fache Sporthalle mit Tribüne auf dem Grundstück des Dietrich- Bonhoeffer Gymnasiums in Oberasbach als Ersatzbau für die bestående Sporthalle. Die Sporthalle wurde zwischen 1974 bis 1978 errichtet. Durch den Ersatzneubau soll wieder der Sportunterricht in einer funktionalen Sporthalle, die Anpassung von Standards für die Meisterschaften, Verbesserung der Energieeffizienz und dadurch die Senkung der Betriebskosten ermöglicht werden. Für die Nutzer – Schülerrinnen, Schüler und Sportvereine von Landkreis Fürth – soll eine sichere und attraktive Sportstätte geboten werden, in der auch übergreifende Sportveranstaltungen, Hallenlandkreismeisterschaften oder internationale Hallenmasters stattfinden können. Während der Ausführung kann der Unterricht in der Bestandssporthalle weiter stattfinden, da der Ersatzneubau an einer anderen Stelle geplant ist. Der Vereinssport kann ebenfalls weitergeführt werden. Das Umkleidegebäude ist sehr marode und soll abgerissen werden. Die Flächen sollen idealerweise in dem neuen Sporthallengebäude mit integriert werden. Gegenstand der auszuschreibenden Projektsteuerleistung ist ausschließlich die Maßnahme Neubau Mehrfachsporthalle.

Identifikator for procedures: 66f865c4-f82a-40f4-b8b3-1003d10220c9

Intern ID: 804.2026/002932

Udbudsprocedure: Udbud med forhandling/indkaldelse af tilbud med forudgående offentliggørelse

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 71541000 Koordinering af byggeprojekt

2.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Albrecht-Dürer-Straße 9-11

By: Oberasbach

Postnummer: 90522

Landsdel (NUTS): Fürth, Landkreis (DE258)

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: Das Risiko für den rechtzeitigen Eingang des Teilnahmeantrags liegt beim Bewerber. Abgabe des Teilnahmeantrags, sowie die vollständige Kommunikation während des Verfahrens erfolgt ausschließlich digital über die Vergabepattform. Per Post, Kurier, per Nachricht an die Vergabestelle, direkt oder anderweitig elektronisch (E-Mail etc.) übermittelte Teilnahmeanträge und sonstige Unterlagen/Bieterfragen werden nicht berücksichtigt und können sogar zum Ausschluss führen. Der ausgefüllte Teilnahmeantrag sowie die geforderten Unterlagen zum Verhandlungsverfahren sind in Textform nach § 126b BGB einzureichen. Teilnahmeanträge und Angebote in Textform müssen nicht handschriftlich signiert werden. Bei elektronischer Angebotsübermittlung in Textform sind der Bieter und die zur Vertretung des Bieters berechnigte natürliche Person zu benennen. Fehlen diese Angaben, wird das Angebot ausgeschlossen. Im Falle der Eignungsleihe hat der Bewerber oder Bieter eine unterzeichnete und verbindliche Verpflichtungserklärung des jeweiligen Unternehmens vorzulegen, dass ihm die Mittel zur Verfügung stehen werden (§ 47 Abs. 1 VgV). Das Unternehmen, dessen Kapazitäten der Bewerber oder Bieter für die Erfüllung eines oder mehrerer Eignungskriterien in Anspruch nehmen will, muss folgende Erklärungen vorlegen: a) Erklärungen, dass Ausschlussgründe gem. § 123 oder § 124 GWB und Russlandbezug nicht vorliegen, b) Nachweis der Eignung des Unternehmens, dessen Kapazitäten der Bewerber oder Bieter für die Erfüllung eines oder mehrerer Eignungskriterien in Anspruch nehmen will, in Bezug auf die Eignungskriterien entsprechend dem Umfang der Eignungsleihe. Erfüllt ein Unternehmen diejenigen Eignungskriterien nicht, dessen Kapazitäten der Bewerber oder Bieter für die Erfüllung eines oder mehrerer Eignungskriterien in Anspruch nehmen will, kann der Auftraggeber vorschreiben, dass der Bewerber oder Bieter das entsprechende Unternehmen ersetzen muss (§ 47 Abs. 2 VgV). Nimmt der Bewerber oder Bieter die Kapazitäten eines anderen Unternehmens im Hinblick auf die wirtschaftliche oder finanzielle Leistungsfähigkeit in Anspruch, kann der Auftraggeber eine gemeinsame Haftung des Bewerbers oder Bieters und des (jeweils) anderen Unternehmens entsprechend dem Umfang der Eignungsleihe verlangen (§ 47 Abs. 3 VgV). Bewerber/Bieter dürfen bei der Öffnung der Teilnahmeanträge und Angebote nicht anwesend sein (§ 55 Abs. 2 Satz 2 VgV). Es wird vorausgesetzt, dass die im Teilnahmeantrag genannten und vorgesehenen Projektleiter sowie Stellvertreter am Vorstellungs-/Verhandlungstermin teilnehmen und die jeweiligen Präsentationspunkte je nach Zuständigkeit eigenverantwortlich vorstellen. Dies kann sich in der Bewertung widerspiegeln. Nur vollständig ausgefüllte Teilnahmeanträge mit vollständigen Nachweisen und Anlagen werden berücksichtigt. Bewerbungen mit fehlenden Angaben bei Pflichtfeldern (grün hinterlegten Feldern) werden nicht berücksichtigt oder es erfolgt Punktabzug. Änderungen, Abweichungen und Nichteinhaltungen sind zu kommentieren. In der 1. Phase des Verfahrens – Einreichung der Teilnahmeanträge, werden keine Bieterunterlagen nachgefordert. Um den Ausschluss des Teilnahmeantrages zu vermeiden, legen Sie die geforderten Nachweise und Erklärungen dem Teilnahmeantrag bitte vollständig bei. In der 2. und 3. Phase – Aufforderung zur Abgabe eines Angebots, werden Unterlagen sowie Aufklärungen zu den Angebotsunterlagen nachgefordert. Gewertet werden 2 Referenzen aus dem Referenzformular, welche die Mindestanforderungen erfüllen und die höchste Punktzahl gemäß den veröffentlichten Kriterien erreichen. Wurden Referenzen im Rahmen einer ARGE, oder als/mit Nachunternehmer erbracht, so ist dies und der auf den Bewerber entfallene Auftragsumfang anzugeben. Referenzangaben sind gemäß § 46 VgV einzureichen, hierfür ist ein Formblatt „Liste Referenzen“ bereitgestellt. Zusätzliche Referenzpräsentationen, Bilder oder dgl. werden nicht berücksichtigt. Die eingereichten personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des Verfahrens verarbeitet und gespeichert. Die Angaben sind Voraussetzung für

die Wertung der Bewerbung. Bei einer Beteiligung am Verfahren wird die Registrierung auf der Vergabeplattform empfohlen. Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern zum Verhandlungsverfahren: Bewertung lt. veröffentlichten Kriterien. Wird die Höchstzahl der zur zweiten Phase des Verfahrens einzuladenden Bewerber mit der zu erreichenden Höchstpunktzahl (32 Punkte) nicht erreicht, wird auf die Höchstzahl der Bewerber entsprechend der Reihenfolge der Bepunktung, bis zu einer erreichten Punktzahl von 23 Punkten, aufgestockt. Erfüllen mehrere Bewerber an einem Teilnahmewettbewerb mit festgelegter Punktzahl gleichermaßen die Anforderungen und ist die Bewerberzahl auch nach einer objektiven Auswahl entsprechend der zugrunde gelegten Eignungskriterien zu hoch, wird durch das Losverfahren gem. § 75 (6) VgV entschieden. Es werden zwei zusätzliche Teilnehmer bis zur o. g. Punktegrenze (23 Punkte) als Nachrücker gezogen, welche im Falle einer Absage der Teilnehmer, zu den weiteren Phasen des Verfahrens eingeladen werden können. Die Vorgaben zu Losziehung finden auch hier entsprechende Anwendung. Der Auftraggeber behält sich vor, die Bieter/Bietergemeinschaften, die mit ihren Erstangeboten auf den ersten Plätzen liegen, aufzufordern, weitere Folgeangebote abzugeben und weitere Verhandlungsrunden durchzuführen. Für die Abgabe etwaiger Folgeangebote gelten die gleichen Wertungskriterien, die gleichen Gewichtungen und die gleiche Wertungsformel, wie für die Abgabe der Erstangebote. Sollten Fragen zu den Bewerbungsunterlagen gestellt werden, so werden die Antworten hierauf in die Plattform eingestellt werden. Im Falle einer Registrierung bekommt der Bewerber sodann eine Mitteilung hierüber, auch wenn Unterlagen geändert werden sollten. Ohne diese freiwillige Registrierung ist der Bewerber selbst dafür verantwortlich, sich zu informieren, ob es Änderungen oder Antworten gibt. Fragen sind so rechtzeitig (spätestens jedoch 9 Kalendertage vor Fristablauf) zu stellen, sodass dem Auftraggeber unter Berücksichtigung interner Abstimmungsprozesse eine Beantwortung spätestens 6 Tage vor Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe bzw. zur Einreichung der Teilnahmeanträge möglich ist. Der Auftraggeber behält sich vor, nicht rechtzeitig gestellte Fragen gar nicht oder innerhalb von weniger als 6 Tagen vor Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe bzw. zur Einreichung der Teilnahmeanträge zu beantworten (ggf. ohne Fristverlängerung). Aus Platzgründen sind die Zuschlagskriterien im Bekanntmachungstext nur komprimiert dargestellt, die vollständigen Zuschlagskriterien mit Unterpunkten sind den Vergabeunterlagen zu entnehmen.

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

VgV -

Gældende lovgivning på tværs af grænserne: CrossBorderLaw

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Bekendtgørelse

Tilsidesættelse af forpligtelser i henhold til rent nationale udelukkelsesgrunde: § 124 GWB

Deltagelse i en kriminel organisation: § 123 Abs. 1 GWB

Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme: § 123 Abs. 1 GWB

Svig: § 123 Abs. 1 GWB

Terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet: § 123 Abs. 1 GWB

Korruption: § 123 Abs. 1 GWB

Børnearbejde og andre former for menneskehandel: § 123 Abs. 1 GWB

Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger: § 123 Abs. 4 GWB

Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter: § 123 Abs. 4 GWB

Tilsidesættelse af forpligtelser på det arbejdsretlige område: § 124 GWB

Tilsidesættelse af forpligtelser på sociallovgivningsområdet: § 124 GWB

Tilsidesættelse af forpligtelser på miljølovgivningsområdet: § 124 GWB
En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret: § 124 GWB
Aktiver, der administreres af en kurator: § 124 GWB
Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning: § 124 GWB
Insolvens: § 124 GWB
Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren: § 124 GWB
Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure: § 124 GWB
Alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet: § 124 GWB
Ophævelse eller en lignende sanktion: § 124 GWB
Afgivelse af urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger, ude af stand til at fremlægge de dokumenter, der anmodes om, eller indhentede fortrolige oplysninger i forbindelse med denne procedure: § 124 GWB
Erhvervsvirksomheden er indstillet: § 124 GWB

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Dietrich-Bonhoeffer-Gymnasium-Oberasbach – Neubau Mehrfachsporthalle
Beskrivelse: Der Landkreis Fürth beabsigtigt den Neubau einer 4-fache Sporthalle mit Tribüne auf dem Grundstück des Dietrich- Bonhoeffer Gymnasiums in Oberasbach als Ersatzbau für die bestehende Sporthalle. Die Sporthalle wurde zwischen 1974 bis 1978 errichtet. Durch den Ersatzneubau soll wieder der Sportunterricht in einer funktionalen Sporthalle, die Anpassung von Standards für die Meisterschaften, Verbesserung der Energieeffizienz und dadurch die Senkung der Betriebskosten ermöglicht werden. Für die Nutzer – Schülerrinnen, Schüler und Sportvereine von Landkreis Fürth – soll eine sichere und attraktive Sportstätte geboten werden, in der auch übergreifende Sportveranstaltungen, Hallenlandkreismeisterschaften oder internationale Hallenmasters stattfinden können. Während der Ausführung kann der Unterricht in der Bestandssporthalle weiter stattfinden, da der Ersatzneubau an einer anderen Stelle geplant ist. Der Vereinssport kann ebenfalls weitergeführt werden. Das Umkleidegebäude ist sehr marode und soll abgerissen werden. Die Flächen sollen idealerweise in dem neuen Sporthallengebäude mit integriert werden. Gegenstand der auszuschreibenden Projektsteuerleistung ist ausschließlich die Maßnahme Neubau Mehrfachsporthalle.
Intern ID: 804.2026/002932

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 71541000 Koordinering af byggeprojekt

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Albrecht-Dürer-Straße 9-11
By: Oberasbach
Postnummer: 90522
Landsdel (NUTS): Fürth, Landkreis (DE258)
Land: Tyskland

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/02/2027
Varigheds slutdato: 30/05/2031

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): nej

Yderligere oplysninger: Die Namen und beruflichen Qualifikationen des zur

Auftragsausführung eingesetzten Personals sind anzugeben: Erforderlich für das Angebot

Diese Auftragsvergabe ist auch für kleine und mittlere Unternehmen (KMU) geeignet

Zusätzliche Informationen: #Besonders geeignet für: freelance#

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Tilmelding i et relevant professionelt register

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Basisinformation des Bewerbers. - Bei

Bietergemeinschaften: Vorlage der Eigenerklärung zur gesamtschuldnerischen Haftung. Bei der Abgabe der Eigenerklärungen ist das, den Vergabeunterlagen beigelegte, Formular zu verwenden. Der Auftraggeber kann Unternehmen auffordern, die vorgelegten

Bescheinigungen zu vervollständigen oder zu erläutern. - Berechtigung zur Führung einer Berufsbezeichnung Architekt/Ingenieur nach Architekten- und Ingenieurgesetz des jeweiligen Bundeslandes. Juristische Personen, wenn deren satzungsgemäßer Geschäftszweck auf Planungsleistungen der hier gegebenen Art ausgerichtet ist. Für ausländische Bewerber Nachweis der Gleichstellung entsprechend RL 2005/36EG, geändert durch RL 2013/55/EU.

Bei Arbeitsgemeinschaften muss jedes Mitglied genannt und teilnahmeberechtigt sein.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Gennemsnitlig årlig arbejdsstyrke

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Mitarbeiterstruktur: 3-Jahresdurchschnitt (Jahre 2024 bis aktuell 2026) Mitarbeiter der für die ausgeschriebene Planungsleistung relevanten Abteilungen ohne freiberufliche Mitarbeiter: $\geq 6 = 2$ Pkt.; < 6 und $\geq 4 = 1$ Pkt.; $< 4 = 0$ Pkt. (Gewichtung x 2).

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Nachweis über bestehende Haftpflichtversicherung für Personenschäden mind. 3,0 Mio. EUR je Versicherungsfall, für sonstige Schäden mind. 3,0 Mio. EUR je Versicherungsfall. Es ist eine aktuelle Deckungsbestätigung - nicht älter als 1 Jahr - einzureichen. Erfüllt die bestehende Haftpflichtversicherung die geforderten Summen nicht, kann auch eine Erklärung der Versicherungsgesellschaft/des Versicherungsmaklers abgegeben werden, dass die bestehende Versicherung im Auftragsfall an die Höhe der geforderten Summen angepasst wird. Bei Arbeitsgemeinschaften muss jedes Mitglied eine ausreichende Versicherungsdeckung nachweisen oder eine Bestätigung durch die Versicherung einreichen, dass die Deckungssummen im Auftragsfall angepasst werden.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Gesamtumsatz: 3-Jahresdurchschnitt (Jahre 2023 bis 2025) des Bewerbers (netto in EUR) für die ausgeschriebene Leistung (Projektsteuerung/-management) $\geq 0,8$ Mio. EUR = 2 Pkt.; $< 0,8$ Mio EUR und $\geq 0,5$ Mio. EUR = 1 Pkt.; $< 0,5$ Mio. EUR = 0 Pkt. (Gewichtung x 1)

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikationer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Maßgeblich sind die Berufsjahre mit einschlägiger Tätigkeit in der ausgeschriebenen Projektsteuerleistung
Beschreibung: - Berufsjahre Projektleitung: ≥ 10 Jahre = 2 Pkt.; < 10 und ≥ 5 Jahre = 1 Pkt.; < 5 Jahre = 0 Pkt. (Gewichtung x 2). - Berufsjahre stellv. Projektleitung: ≥ 7 Jahre = 2 Pkt.; < 7 und ≥ 3 Jahre = 1 Pkt.; < 3 Jahre = 0 Pkt. (Gewichtung x 2).

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Büroreferenzen: Es sollen max. drei Referenzen eingereicht werden. Gewertet werden die zwei Referenzen, welche die Mindestanforderungen erfüllen und die höchste Punktzahl gemäß den nachfolgenden Kriterien erreichen.

Mindestanforderungen: - Leistungsinhalt: Öffentlich zugängliches Gebäude -

Referenzzeitraum: Abschluss der Projektstufe 4 zwischen 2016 bis Ende Abgabefrist des Teilnahmeantrags - Die Projektstufen 1-5 nach AHO oder Leistungsstufen 1 - 5 nach HAVKOM sind beauftragt nachzuweisen. Wertungsparameter 1: Referenzprojekt

vergleichbarer Umfang (Fläche / Kubatur) BGF ≥ 3.000 m² Bearbeitungsfläche = 2 Punkte, BGF ≥ 2.000 m² Bearbeitungsfläche = 1 Punkt (Gewichtung x 2) Referenzprojekt mit vergleichbarem Projektvolumen Kostenberechnung KGR 200-700, netto $\geq 10.000.000$ € = 2 Punkte, Kostenberechnung KGR 200-700, netto $\geq 8.000.000$ € = 1 Punkte (Gewichtung x2)

Wertungsparameter 2: Referenzprojekt vergleichbarer Umfang (Fläche / Kubatur) BGF ≥ 2.000 m² Bearbeitungsfläche = 2 Punkte, BGF ≥ 1.500 m² Bearbeitungsfläche = 1 Punkt (Gewichtung x 2) Referenzprojekt mit vergleichbarem Projektvolumen Kostenberechnung KGR 200-700, netto $\geq 6.000.000$ € = 2 Punkte, Kostenberechnung KGR 200-700, netto $\geq 4.000.000$ € = 1 Punkte (Gewichtung x2) Zusatzpunkte für Referenzprojekte: Bei mind. einem der eingereichten Referenzprojekte handelt es sich um einen Sporthallenneubau. = 1 Punkte (Gewichtung x2) Bei einer ARGE müssen die jeweiligen Referenzen mindestens die Leistungsphasen nachweisen, welche im Auftragsfall durch den jeweiligen ARGE-Partner erbracht werden. - Bei Arbeitsgemeinschaften muss die ARGE in dieser Konstellation ein durchgehendes Leistungsbild gem. den Mindestanforderungen (Projektstufen 1-4) nachweisen. Dabei darf jeder ARGE-Partner bis zu drei voneinander unabhängige Referenzprojekte einreichen. Aus den Referenzen sollen mindestens die im Auftragsfall durch den jeweiligen ARGE-Partner zu erbringenden Leistungsphasen hervorgehen. Je ARGE-Partner wird eine Referenz gewertet. Gewertet werden die beiden Referenzen, welche unter Berücksichtigung der Mindestanforderungen die höchstmögliche Punktzahl erreichen.
Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3

Det højeste antal ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 5

Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

Køberen forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de indledende tilbud uden yderligere forhandlinger

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: 1. Geplante Projektorganisation, Kapacitäten und Präsenz des vorgesehenen Personals im Hinblick auf die Projektaufgabe

Beskrivelse: 1. Geplante Projektorganisation, Kapacitäten und Präsenz des vorgesehenen Personals im Hinblick auf die Projektaufgabe Unterkriterien: 1.1 Projektorganisation, Einbindung der Maßnahme in die Bürostruktur, Vertretungsregelung Projektleitung und stellv. Projektleitung 1.2 Darstellung der Kapazitätsplanung sowie Auslastung des vorgesehenen Projektteams 1.3 Angaben zur Präsenz vor Ort während der Planung und baulichen Durchführung des Projekts sowie zu Reaktionszeiten Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau) Zuschlagskriterium - Gewichtung 15

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: 2. Persönliche Vorstellung und Projekterfahrung der vorgesehenen Projektleitung im Hinblick auf die Projektaufgabe

Beskrivelse: 2.1 Vorstellung der Projektleitung mit Darstellung der Erfahrung in vergleichbaren Projekten und Fachkunde, persönlicher Eindruck (Kompetenzen, Auskunftsfähigkeit, etc.) entsprechend dem Eindruck der Gesamtpräsentation 2.2 Vorstellung der stellvertretenden Projektleitung mit Darstellung der Erfahrung in vergleichbaren Projekten und Fachkunde, persönlicher Eindruck (Kompetenzen, Auskunftsfähigkeit, etc.) entsprechend dem Eindruck der Gesamtpräsentation Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau) Zuschlagskriterium - Gewichtung 20

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: 3. Projekteinschätzung und Darstellung der vorgesehenen Herangehensweise an die Projektaufgabe (Projektorganisation, Planung, Qualitäten, Förderung)

Beskrivelse: 3. Projekteinschätzung und Darstellung der vorgesehenen Herangehensweise an die Projektaufgabe (Projektorganisation, Planung, Qualitäten, Förderung) Unterkriterien: 3.1 Projekteinschätzung - wo werden Besonderheiten / Schwierigkeiten beim vorliegenden Projekt gesehen? Wie wird hiermit umgegangen? 3.2 Einarbeitung in das Projekt und Aufstellung der Projektorganisation - Darstellung der Vorgehensweise 3.3 Methoden zur Sicherstellung einer wirtschaftlichen und nachhaltigen Planung und Umsetzung, dargestellt an konkreten Projektergebnissen 3.4 Methoden zur Sicherstellung der baulichen Qualitätsanforderungen Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau) Zuschlagskriterium - Gewichtung 20

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: 4. Darstellung der geplanten Herangehensweise zu Kosten- und Terminsteuerung sowie zum Risiko- und Schnittstellenmanagement

Beskrivelse: 4.1 Erläuterung der Terminsteuerung und des zugehörigen Risikomanagements (Terminplanung, -steuerung, -kontrolle phasenweise; Strategie bei Terminüberschreitungen) 4.2 Erläuterung der Kostensteuerung und des zugehörigen Risikomanagements (Kostenplanung, -steuerung, -kontrolle phasenweise; Strategie bei Kostenüberschreitungen) 4.3 Erläuterung zur internen und externen Schnittstellenkoordination (Vorgehen zur

Identifikation, Steuerung und Dokumentation von Schnittstellen innerhalb der Auftraggeberorganisation sowie zu externen Projektbeteiligten). Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau) Zuschlagskriterium - Gewichtung 15
Kriterium:

Type: Omkostninger

Navn: 5. Honorar

Beskrivelse: 5. Honorar Unterkriterien: Honorarzone, Honorarsatz, Leistungsbild, Nachlass auf Grundhonorar, Nebenkosten Wenigstnehmender Bieter: Honorarangebot A: 5 Punkte Punktberechnung weiterer Bieter nach Angebotspreis Weitere Bieter: Honorarangebot B nach Formel = $(5 \text{ Punkte} \cdot \text{Angebot A} / \text{Angebot B}) \cdot 30$ Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau) Zuschlagskriterium - Gewichtung 30 Bei Punktgleichstand wird zur Ermittlung der finalen Wertungsreihenfolge die Honorare der in Frage kommenden Angebote verglichen und das Angebot mit dem niedrigsten Honorar an erster Stelle gelistet. Sollte Punkt-und Preisgleichheit bestehen, entscheidet das Los.

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Sprog, som udbudsdokumenterne (eller dele heraf) er uofficielt tilgængelige på: tysk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://plattform.aumass.de/Veroeffentlichung/av2868b5-eu>

Ad hoc-kommunikationskanal:

URL: <https://plattform.aumass.de/Veroeffentlichung/av2868b5-eu>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://plattform.aumass.de/Veroeffentlichung/av2868b5-eu>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Påkrævet

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 22/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00)
østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at visse manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.

Yderligere oplysninger: In der 1. Phase des Verfahrens – Einreichung der Teilnahmeanträge, werden keine Bieterunterlagen nachgefordert. Um den Ausschluss des Teilnahmeantrages zu vermeiden, legen Sie die geforderten Nachweise und Erklärungen dem Teilnahmeantrag bitte vollständig bei. In der 2. und 3. Phase – Aufforderung zur Abgabe eines Angebots, werden Unterlagen sowie Aufklärungen zu den Angebotsunterlagen nachgefordert.

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Tilladt

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Regierung von Mittelfranken

Oplysninger om klagefrister: (1) Etwaige Vergabeverstöße muss der Bewerber/Bieter gemäß § 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB innerhalb von 10 Tagen nach Kenntnisnahme rügen. (2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 Nr. 2 GWB spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Abgabe der Bewerbung oder der Angebote gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. (3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 Nr. 3 GWB spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbungs- oder Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. (4) Ein Vergabenachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB innerhalb von 15 Kalendertagen nach der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der Vergabekammer einzureichen.

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurer: Landkreis Fürth

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: Landkreis Fürth

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Landkreis Fürth

Registreringsnummer: 09573000-61210000-84

Postadresse: Im Pinderpark 2

By: Zirndorf

Postnummer: 90513

Landsdel (NUTS): Fürth, Landkreis (DE258)

Land: Tyskland

E-mail: vergabestelle@lra-fue.bayern.de

Telefon: +499119773-1215

Køberprofil: <https://plattform.aumass.de/Veroeffentlichung/av2868b5-eu>

Denne organisations roller:

Køber

Udbudssystemleverandør

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurer

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Regierung von Mittelfranken

Registreringsnummer: 09-0358002-61

Afdeling: Vergabekammer Nordbayern

Postadresse: Promenade 27

By: Ansbach

Postnummer: 91522

Landsdel (NUTS): Ansbach, Kreisfreie Stadt (DE251)

Land: Tyskland

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

8.1. ORG-0003

Officielt navn: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registreringsnummer: 0204:994-DOEVD-83
By: Bonn
Postnummer: 53119
Landsdel (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Land: Tyskland
E-mail: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Telefon: +49228996100
Denne organisations roller:
TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 2677f9e5-f4be-4157-b355-5e91001d0aaa - 01
Formulartype: Konkurrencevilkår
Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Bekendtgørelsesundertype: 16
Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 21/08/2026 10:51:28 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid
Bekendtgørelsens officielle sprog: tysk
Bekendtgørelsesnummer: 582080-2026
EUT-S-nummer: 162/2026
Offentliggørelsesdato: 24/08/2026