

587088-2026 - Konkurrencevilkår

Rumænien – Arkivering – Servicii de retrodigitalizare a arhivei
OJ S 163/2026 25/08/2026
Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

E-mail: daniela.borangic@ditl3.ro

Køberens retlige status: Offentligretligt organ, der styres af en lokal myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Servicii de retrodigitalizare a arhivei

Beskrivelse: Obiectul prezentei achiziții îl constituie achiziția de servicii specializate de retrodigitalizare a documentelor aferente arhivei fizice deținute de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3, pentru un volum estimat de 10.000 metri liniari de arhivă. Serviciile solicitate au ca scop conversia documentelor din format fizic în format digital, precum și asigurarea conformității arhivistice și tehnice a acestora, în vederea implementării unui sistem eficient de administrare electronică a documentelor, care să asigure accesul rapid, securizat și legal la informațiile stocate. Serviciile care fac obiectul achiziției includ, fără a se limita la, următoarele activități: - preluarea, manipularea și organizarea documentelor fizice existente în arhiva instituției; - scanarea documentelor la parametri tehnici care să asigure lizibilitatea, integritatea și fidelitatea reproducerii digitale; - indexarea și asocierea metadatelor aferente fiecărui document sau dosar, în vederea facilitării identificării și regăsirii rapide a informațiilor; - organizarea structurată a documentelor digitale, astfel încât acestea să poată fi integrate în sistemele informatice existente de management electronic al documentelor; - verificarea calității imaginilor și a corectitudinii indexării, pentru asigurarea unui nivel ridicat de acuratețe și conformitate; - predarea documentelor fizice, împreună cu arhiva digitală rezultată. Rezultatul final al contractului va consta în: - documente digitalizate și indexate, organizate într-o structură logică și coerentă; - un fond arhivistic organizat și ușor accesibil, care permite regăsirea rapidă a documentelor și integrarea acestora în fluxurile electronice de lucru ale instituției. Prin realizarea acestei achiziții se urmărește crearea unei arhive structurale și digitalizate, care să asigure transparența, securitatea informațiilor, eficiența operațională și conformitatea cu reglementările legale aplicabile în domeniul arhivistic și al gestionării documentelor.

Identifikator for proceduren: 831c7e76-1441-4876-b769-30cb1a47b73c

Intern ID: 41585182_2026_PAAPD1635649

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocEDURE: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 79995100 Arkivering

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): București (RO321)

Land: Rumænien

Yderligere oplysninger: Locația pentru desfășurarea activităților aferente acordului-cadru, respectiv locul de prestare a serviciilor, este spațiul în care este depozitată arhiva autorității contractante. Activitățile de retrodigitalizare se vor desfășura într-un spațiu pus la dispoziția Prestatorului de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 3, destinat exclusiv acestei activități.

2.1.3. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 7 000 000,00 RON

Rammeaftalens maksimumværdi: 7 000 000,00 RON

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În cazul în care, prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe locul 1, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificări prin intermediul SEAP, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament. Analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanti, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Nu se accepta oferte alternative. În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci autoritatea are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi: a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), valabile la momentul prezentării. b) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile

la momentul prezentării. c) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. DUAЕ completat trebuie să cuprindă bifa privind indicația globală conform prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, ulterior, la solicitarea utorității contractante operatorul economic clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative/suport. Operatorii economici, pot prezenta orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ. Se vor depune, odata cu DUAЕ, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) - Informații privind personalul autorității contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire: ILIE Petre Iulian – Director General, COSTEA Ileana Monica - Director General Adjunct, PĂUNA Mariana Claudia – Șef Serviciul Juridic, Insolvență și Executare Silită Persoane Juridice, MICU Valeriu-Florin - Șef Serviciul Constatare Persoane Juridice, BORANGIC Daniela – Șef Serviciul Achiziții Publice, Amenzi și Executare Silită Persoane Fizice, KILIN Angela - Șef Serviciul Resurse Umane, Control Intern și Comunicare Instituțională, NIȚU Adelaida - Compartimentul Economic.

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Bekendtgørelse, Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD)

Deltagelse i en kriminel organisation: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korruption: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Svig: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Terrorhandler eller strafbare handler med forbindelse til terroraktivitet: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Børnearbejde og andre former for menneskehandel: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Tilsidesættelse af forpligtelser på miljølovgivningsområdet: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Tilsidesættelse af forpligtelser på sociallovgivningsområdet: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Tilsidesættelse af forpligtelser på det arbejdsretlige område: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Konkurs: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Insolvens: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Tvangsakkord uden for konkurs: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Aktiver, der administreres af en kurator: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Erhvervsvirksomheden er indstillet: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Ophævelse eller en lignende sanktion: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Afgivelse af urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger, ude af stand til at fremlægge de dokumenter, der anmodes om, eller indhentede fortrolige oplysninger i forbindelse med denne procedure: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0000

Titel: Default lot

Beskrivelse: Obiectul prezentei achiziții îl constituie achiziția de servicii specializate de retrodigitalizare a documentelor aferente arhivei fizice deținute de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3, pentru un volum estimat de 10.000 metri liniari de arhivă. Serviciile solicitate au ca scop conversia documentelor din format fizic în format digital, precum și asigurarea conformității arhivistice și tehnice a acestora, în vederea implementării unui sistem eficient de administrare electronică a documentelor, care să asigure accesul rapid, securizat și legal la informațiile stocate. Serviciile care fac obiectul achiziției includ, fără a se limita la, următoarele activități: - preluarea, manipularea și organizarea documentelor fizice existente în arhiva instituției; - scanarea documentelor la parametri tehnici care să asigure lizibilitatea, integritatea și fidelitatea reproducerii digitale; - indexarea și asocierea metadatelor aferente fiecărui document sau dosar, în vederea facilitării identificării și regăsirii rapide a informațiilor; - organizarea structurată a documentelor digitale, astfel încât acestea să poată fi integrate în sistemele informatice existente de management electronic al documentelor; - verificarea calității imaginilor și a corectitudinii indexării, pentru asigurarea unui nivel ridicat de acuratețe și conformitate; - predarea documentelor fizice, împreună cu arhiva digitală rezultată

Rezultatul final al contractului va consta în: - documente digitalizate și indexate, organizate într-o structură logică și coerentă; - un fond arhivistic organizat și ușor accesibil, care permite regăsirea rapidă a documentelor și integrarea acestora în fluxurile electronice de lucru ale instituției. Prin realizarea acestei achiziții se urmărește crearea unei arhive structurale și

digitalizate, care să asigure transparența, securitatea informațiilor, eficiența operațională și conformitatea cu reglementările legale aplicabile în domeniul arhivistic și al gestionării documentelor. Cantitate minimă estimată /an (ml): 2.000 Cantitate maximă estimată /an (ml): 5.000 Cantitate minimă estimată /2ani (ml): 4.000 Cantitate maximă estimată /2ani (ml): 10.000
Intern ID: 1

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 79995100 Arkivering
Supplerende klassifikation (cpv): 72252000 Edb-arkivering, 79999100 Scanning

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): București (RO321)
Land: Rumænien

Yderligere oplysninger: Locația pentru desfășurarea activităților aferente acordului-cadru, respectiv locul de prestare a serviciilor, este spațiul în care este depozitată arhiva autorității contractante. Activitățile de retrodigitalizare se vor desfășura într-un spațiu pus la dispoziția Prestatorului de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 3, destinat exclusiv acestei activități.

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 24 Måneder

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 0

5.1.5. Værdi

Rammeaftalens maksimumværdi: 7 000 000,00 RON

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse, Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD)

Kriterium: Tilmelding i et relevant professionelt register

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Ofertantul va prezenta autorizația emisă de Arhivele Naționale, din care să rezulte în mod explicit tipurile de servicii arhivistice pentru care este autorizat, aceasta fiind valabilă pe întreaga perioadă de derulare a contractului. De asemenea, ofertantul va face dovada înscrierii în Registrul Operatorilor Economici Prestatori de Servicii Arhivistice Autorizați.

Kriterium: Tilmelding i et handelsregister

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Persoane juridice/fizice române: Certificat Constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului din care sa reiasa ca operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal cosntituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza

activitățile ce fac obiectul contractului. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document. Se va completa DUAЕ, urmând ca documentele justificative care demonstrează cele asumate prin DUAЕ să fie prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante. Pentru persoane juridice/fizice străine: - Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (documentele vor fi prezentate în copie certificată „conform cu originalul”, semnate și ștampilate de reprezentantul legal și traducerea autorizată în limba română). Se va completa DUAЕ, urmând ca documentele justificative care demonstrează cele asumate prin DUAЕ să fie prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Documentele emise într-o altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, cu valoare cumulată de minimum 1.400.000,00 lei fără TVA. Prin servicii similare se înțeleg serviciile de retrodigitalizare, digitizare, scanare, OCR, indexare și procesare a documentelor și/sau gestionare a arhivelor electronice, comparabile ca natură și complexitate cu obiectul contractului. Se va completa DUAЕ, urmând ca documentele justificative (proces verbal de recepție/factura semnată de beneficiar/document constatator) care demonstrează cele asumate prin DUAЕ să fie prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikationer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune sau va dispune de personalul de specialitate necesar prestării serviciilor, care să îndeplinească cumulativ cerințele minime prevăzute la secțiunea 7 din Caietul de sarcini, respectiv: - Coordonator de proiect – expert cu studii superioare finalizate prin diplomă de licență, cu o experiență generală de cel puțin 5 ani, dintre care cel puțin 3 ani ca manager de proiect. Calificare profesională ca Manager de proiect. - Expert arhivare electronică – expert cu studii superioare finalizate prin diplomă de licență, cu o experiență generală de cel puțin 5 ani, dintre care cel puțin 3 ani ca expert în activități de realizare a arhivării electronice a documentelor. - Expert arhivist – expert cu studii superioare finalizate prin diplomă de licență, cu o experiență generală de cel puțin 5 ani, dintre care cel puțin 3 ani ca arhivist. Calificare profesională ca Arhivist. Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente experților propuși (nume, calificare, experiență relevantă). Documentele justificative (CV-uri semnate și datate, diplome de studii, certificate/atestare de calificare profesională, precum și documente suport care dovedesc experiența profesională specifică – contracte, recomandări, adeverințe etc.) urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Kriterium: Godkendelse eller medlemskab af en bestemt organisation nødvendig for servicekontrakter

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Ofertantul va prezenta autorizația emisă de Arhivele Naționale, din care să rezulte în mod explicit tipurile de servicii arhivistice pentru care este autorizat, aceasta fiind valabilă pe întreaga perioadă de derulare a contractului. De asemenea,

ofertantul va face dovada înscrierii în Registrul Operatorilor Economici Prestatori de Servicii Arhivistice Autorizați.

Kriterium: Værktøj, anlæg eller teknisk udstyr

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Echipamentele de scanare utilizate vor îndeplini următoarele cerințe minime: - vor asigura scanarea duplex (față-verso) într-o singură trecere; - vor permite detecția automată a dimensiunii documentelor; - vor putea procesa hârtie de diferite grosimi; - vor permite scanare simplex și duplex; - vor include posibilitatea de captură foto sau utilizarea unui echipament flat-bed pentru documentele deteriorate, fragile sau sensibile; - vor permite scanarea formatelor A5, A4, A3, A2, A1, A0, precum și A0 cu lungime mai mare de 1 metru. Prestatorul va asigura un număr suficient de echipamente pentru a garanta continuitatea fluxului de procesare, inclusiv în situația defectării unui echipament, prin existența unor echipamente de rezervă sau prin redistribuirea sarcinilor de lucru. Toate echipamentele utilizate vor fi adecvate volumului de documente și vor permite obținerea unor imagini clare, lizibile și conforme cerințelor stabilite în prezentul caiet de sarcini.

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Navn: Pretul ofertei

Beskrivelse: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 80

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Metodologia și planul de lucru propus

Beskrivelse: - Metodologie completă, coerentă, adaptată specificului documentelor (stare de conservare, format, volum), cu măsuri concrete de protecție a originalelor → 10 puncte - Metodologie corectă, dar generică/insuficient detaliată pe riscuri specifice → 5-7 puncte - Metodologie minimală, care doar reia cerințele caietului de sarcini → 1-3 puncte

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 10

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Rezoluție optică ofertată

Beskrivelse: $P(\text{rezoluție}) = \min \text{Rezoluție ofertată} / 600 \text{ dpi} \times 2,5 - 300 \text{ dpi}$ (minim admis) - nu primește punctaj suplimentar la acest sub-factor (0 puncte, dar e admisă) - 400 dpi - 1,67 puncte - 600 dpi sau mai mult - 2,5 puncte (plafon)

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 2,5

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Acuratețea OCR garantată

Beskrivelse: $P(\text{OCR}) = (\text{Acuratețe ofertată} - 95\%) / (99,5\% - 95\%) \times 2 - 95\%$ (minim) - 0 puncte - 97% - ~0,89 puncte - 99,5% sau mai mult - 2 puncte

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 2

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Formate de livrare și standarde de metadata

Beskrivelse: Livrare în format TIFF necomprimat (master) = 0,25 puncte Livrare în format PDF /A (acces) = 0,25 puncte Metadata structurate conform unui standard recunoscut (Dublin Core, METS/ALTO sau PREMIS — se acceptă oricare dintre acestea) = 0,5 puncte Livrare fișier index/catalog interoperabil cu sistemul de arhivare electronică al autorității, în format XML sau CSV, cu mapare pe câmpurile indicate în caietul de sarcini = 0,5 puncte

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 1,5

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Managementul calității și al riscurilor

Beskrivelse: Se punctează: planul de control al calității (verificare pagină cu pagină, rate de eroare acceptate, proceduri de recanare), planul de continuitate/backup în caz de defecțiuni echipamente, măsuri de securitate a datelor (mai ales dacă documentele conțin date cu caracter personal sau informații clasificate).

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 4

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100211323>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.e-licitatie.ro>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: rumænsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 28/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) østeuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 6 Måneder

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 28/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) østeuropæisk sommertid

Sted: In SEAP

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

Retlig form, der skal antages af en gruppe af tilbudsgivere, der får tildelt en kontrakt: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 1

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3
Organisation, der behandler tilbud: DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

8. Organisationer

8.1. ORG-0004

Officielt navn: DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3
Registreringsnummer: 41585182
Postadresse: Strada: Sfânta Vineri, nr. 32
By: Bucuresti
Postnummer: 030205
Landsdel (NUTS): Bucureşti (RO321)
Land: Rumænien
Enhed: Daniela Borangic
E-mail: daniela.borangic@ditl3.ro
Telefon: +40 213247252
Internetadresse: <https://www.ditl3.ro>
Køberprofil: <https://www.e-licitatie.ro>

Denne organisations roller:

Køber
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse
Organisation, der behandler tilbud

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Registreringsnummer: 20329980
Postadresse: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
By: Bucuresti
Postnummer: 030084
Landsdel (NUTS): Bucureşti (RO321)
Land: Rumænien
E-mail: office@cnscl.ro
Telefon: +40 213104641
Fax: +40 213104642
Internetadresse: <http://www.cnscl.ro>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

8.1. ORG-0005

Officielt navn: DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3
Registreringsnummer: 41585182_3
Postadresse: str. Campia Libertati nr. 36, sector 3;

By: Bucuresti
Postnummer: 030373
Landsdel (NUTS): București (RO321)
Land: Rumænien
E-mail: valentina.radulescu@ditl3.ro
Telefon: +40 759990237
Internetadresse: <https://www.ditl3.ro/>

Denne organisations roller:

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Operator SEAP
Registreringsnummer: RO42283735
Postadresse: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -
By: Bucuresti
Postnummer: 020976
Landsdel (NUTS): București (RO321)
Land: Rumænien
Enhed: Roxana Popescu
E-mail: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Telefon: +40 213032997
Internetadresse: <https://www.adr.gov.ro/>
Denne organisations roller:
TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 9d81381d-1e24-40a1-b5e7-6bc088fd979f - 01
Formulartype: Konkurrencevilkår
Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Bekendtgørelsesundertype: 16
Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 24/08/2026 13:14:29 (UTC+03:00) østeuropæisk sommertid
Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 24/08/2026 12:01:55 (UTC+03:00) østeuropæisk sommertid
Bekendtgørelsens officielle sprog: rumænsk
Bekendtgørelsesnummer: 587088-2026
EUT-S-nummer: 163/2026
Offentliggørelsesdato: 25/08/2026