

596035-2026 - Konkurrencevilkår

Belgien – Vask og rensning – Huur en onderhoud van (plat) linnen voor woonzorgcentrum De Maaspoorte te Maaseik

OJ S 166/2026 28/08/2026

**Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen - Meddelelse om ændring
Tjenesteydelser**

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: OCMW Maaseik

E-mail: cindy.leurs@maaseik.be

Køberens retlige status: Lokal myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Social beskyttelse

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Huur en onderhoud van (plat) linnen voor woonzorgcentrum De Maaspoorte te Maaseik
Beskrivelse: VOORWERP VAN DEZE DIENSTEN Huur en onderhoud van (plat) linnen voor woonzorgcentrum De Maaspoorte te Maaseik. TOELICHTING De aanbestedende overheid wenst een overeenkomst te sluiten voor de huur, het onderhoud, het ophalen en het leveren van (plat) linnen voor woonzorgcentrum De Maaspoorte te Maaseik, met een capaciteit van 124 bewoners. De opdracht omvat het ter beschikking stellen, reinigen, onderhouden, ophalen en terugleveren van het (plat) linnen. De opdrachtnemer voert deze diensten uit met de grootste zorg voor kwaliteit, hygiëne, continuïteit van de dienstverlening en duurzaamheid. Onder plat linnen wordt onder meer verstaan: • hoeslakens; • lakens; • wasbare onderleggers; • kussenslopen; • badhanddoeken; • washandjes; • keukenhanddoeken; • vaatdoeken; • microvezeldoeken. De opdracht omvat tevens het occasioneel wassen en behandelen van besmet linnen, overeenkomstig de geldende hygiëne- en veiligheidsvoorschriften.

UITVOERING VAN DE DIENSTVERLENING De opdrachtnemer staat gedurende de volledige looptijd van de opdracht in voor: • het ter beschikking stellen van voldoende plat linnen overeenkomstig de behoeften van het woonzorgcentrum; • het ophalen van het vervuilde linnen; • het reinigen, onderhouden en, waar nodig, herstellen of vervangen van het linnen; • de kwaliteitscontrole van het linnen; • het verpakken en leveren van proper, gebruiksklaar linnen. Het ophalen van het vervuilde linnen en het leveren van het propere linnen gebeuren minimaal twee (2) keer per week volgens een planning die in onderling overleg met de aanbestedende overheid wordt vastgelegd. De inschrijver vermeldt in het offerteformulier de voorgestelde dagen en tijdstippen voor ophaling en levering. Zie voor meer info m.b.t. de dienstverlening deel III van dit bestek. LOOPTIJD De opdracht heeft een initiële looptijd van 1 jaar en kan verlengd worden tot maximaal 4 jaar in totaal (zie hieronder punt II.2). PLAATS VAN DIENSTVERLENING Woonzorgcentrum De Maaspoorte, Sionstraat 21 te 3680 Maaseik
Identifikator for procedures: 523cb51e-2aa5-4918-8b13-90b73249a378

Intern ID: PPP049-4215/6134/2026/043

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Procedures er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 98310000 Vask og rensning

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)
Land: Belgien

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)
Land: Belgien

2.1.4. Generelle oplysninger

Retsgrundlag:
Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Huur en onderhoud van (plat) linnen voor woonzorgcentrum De Maaspoorte te Maaseik
Beskrivelse: VOORWERP VAN DEZE DIENSTEN Huur en onderhoud van (plat) linnen voor woonzorgcentrum De Maaspoorte te Maaseik. TOELICHTING De aanbestedende overheid wenst een overeenkomst te sluiten voor de huur, het onderhoud, het ophalen en het leveren van (plat) linnen voor woonzorgcentrum De Maaspoorte te Maaseik, met een capaciteit van 124 bewoners. De opdracht omvat het ter beschikking stellen, reinigen, onderhouden, ophalen en terugleveren van het (plat) linnen. De opdrachtnemer voert deze diensten uit met de grootste zorg voor kwaliteit, hygiëne, continuïteit van de dienstverlening en duurzaamheid. Onder plat linnen wordt onder meer verstaan: • hoeslakens; • lakens; • wasbare onderleggers; • kussenslopen; • badhanddoeken; • washandjes; • keukenhanddoeken; • vaatdoeken; • microvezeldoeken. De opdracht omvat tevens het occasioneel wassen en behandelen van besmet linnen, overeenkomstig de geldende hygiëne- en veiligheidsvoorschriften. UITVOERING VAN DE DIENSTVERLENING De opdrachtnemer staat gedurende de volledige looptijd van de opdracht in voor: • het ter beschikking stellen van voldoende plat linnen overeenkomstig de behoeften van het woonzorgcentrum; • het ophalen van het vervuilde linnen; • het reinigen, onderhouden en, waar nodig, herstellen of vervangen van het linnen; • de kwaliteitscontrole van het linnen; • het verpakken en leveren van proper, gebruiksklaar linnen. Het ophalen van het vervuilde linnen en het leveren van het propere linnen gebeuren minimaal twee (2) keer per week volgens een planning die in onderling overleg met de aanbestedende overheid wordt vastgelegd. De inschrijver vermeldt in het offerteformulier de voorgestelde dagen en tijdstippen voor ophaling en levering. Zie voor meer info m.b.t. de dienstverlening deel III van dit bestek. LOOPTIJD De opdracht heeft een initiële looptijd van 1 jaar en kan verlengd worden tot maximaal 4 jaar in totaal (zie hieronder punt II.2). PLAATS VAN DIENSTVERLENING Woonzorgcentrum De Maaspoorte, Sionstraat 21 te 3680 Maaseik
Intern ID: 2026/043_1

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 98310000 Vask og rensning

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Sionstraat 21
By: Maaseik
Postnummer: 3680
Landsdel (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)
Land: Belgien
Yderligere oplysninger: Woonzorgcentrum 'De Maaspoorte'

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 48 Måneder

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 3

Yderligere oplysninger om fornyelser: De opdracht bevat drie verlengingen. Aansluitend op de bovenvermelde looptijd kan de opdracht driemaal verlengd worden met een periode van telkens één jaar, op basis van artikel 57, tweede lid, van de Wet Overheidsopdrachten. De verlenging houdt in dat de contractuele voorwaarden ongewijzigd blijven. Deze verlenging verloopt stilzwijgend, behoudens een andersluidend aangetekende zending van de aanbestedende overheid uiterlijk 30 kalenderdagen vóór het verstrijken van de (verlengde) looptijd van de opdracht. De eventuele niet-verlenging van de opdracht geeft in geen geval aanleiding tot enige vorm van compensatie in hoofde van de opdrachtnemer.

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Omkostninger

Beskrivelse: Prijs

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 40

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: KWALITEIT VAN DIENSTVERLENING

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 40

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: KWALITEIT VAN HET GEHUURDE LINNEN

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 20

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4215/49/2026>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: Borgtocht (2 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Frist for modtagelse af tilbud: 17/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 120 Døgn

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 17/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Raad van State

Oplysninger om klagefrister: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: OCMW Maaseik

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Raad van State

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: OCMW Maaseik

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: OCMW Maaseik

Registreringsnummer: OCMW

Postadresse: Mgr. Koningsstraat 8

By: Maaseik

Postnummer: 3680

Landsdel (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

Land: Belgien

Enhed: Cindy Leurs

E-mail: cindy.leurs@maaseik.be

Telefon: +32 89560575

Internetadresse: <http://www.maaseik.be/>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Raad van State

Registreringsnummer: BE 0931814266

Postadresse: Wetenschapsstraat 33

By: Brussel

Postnummer: 1040

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-mail: info@raadvanstate.be

Telefon: +32 22349611

Internetadresse: <http://www.raadvst-consetat.be/?page=index&lang=nl>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0003

Officielt navn: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registreringsnummer: BE 0475.480.736

By: Antwerpen / Anvers

Postnummer: 2000

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

E-mail: info@3p.eu

Telefon: +32 3 294 30 51

Denne organisations roller:

Udbudssystemleverandør

8.1. ORG-0004

Officielt navn: FPS Policy and Support

Registreringsnummer: BE 0671.516.647

By: Brussels

Postnummer: 1000

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-mail: e.proc@publicprocurement.be

Telefon: +32 2 740 80 00

Denne organisations roller:

TED eSender

10. Ændring

Udgave af den foregående bekendtgørelse, der skal ændres

:

1943b667-c9f0-4592-a145-f2e3ca5286fa-01

Hovedårsagen til ændringen

:

10.1. Ændring

Afsnitsidentifikator: PROCEDURE

Udbudsdokumenterne blev ændret den: 26/08/2026

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: a48e0071-c731-433f-9cb2-7450d098ee99 - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 26/08/2026 00:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 26/08/2026 00:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: nederlandsk

Bekendtgørelsesnummer: 596035-2026

EUT-S-nummer: 166/2026

Offentliggørelsesdato: 28/08/2026