

622052-2026 - Konkurrencevilkår

Tyskland – Arkivering – Scan-Dienstleistungen zur Digitalisierung des Bauaktenarchivs der
Abteilung 6-63 - Bauaufsicht
OJ S 174/2026 09/09/2026
Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Stadt Bergisch Gladbach- Bauaufsicht

E-mail: vergabestelle@stadt-gl.de

Køberens retlige status: Lokal myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Scan-Dienstleistungen zur Digitalisierung des Bauaktenarchivs der Abteilung 6-63 - Bauaufsicht

Beskrivelse: In diesem Zusammenhang sollen die gesamten Bauakten der Abteilung 6-63 - Bauaufsicht digitalisiert und in das vorhandene DMS (enaio der Firma Optimal Systems) importiert werden. Die Abteilung 6-63 - Bauaufsicht erhofft sich dadurch sowohl Platzeinsparungen als auch eine medienbruchfreie Vorgangsbearbeitung.

Identifikator for proceduren: 3c53428d-9095-4ed5-a8fb-4cd988a7efc5

Intern ID: 8-30_26_6-63_01

Udbudsprocedure: Udbud med forhandling/indkaldelse af tilbud med forudgående offentliggørelse

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 79995100 Arkivering

Supplerende klassifikation (cpv): 79999100 Scanning, 79999000 Scanning og fakturering

2.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Wilhelm-Wagener-Platz 1

By: Bergisch Gladbach

Postnummer: 51429

Landsdel (NUTS): Rheinisch-Bergischer Kreis (DEA2B)

Land: Tyskland

Yderligere oplysninger: Anlage 1- Grundrisse RH Bensberg Bauaktenarchiv

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: #Bekanntmachungs-ID: CXPTYDFDU70# Angebote von Arbeitsgemeinschaften und anderen gemeinschaftlichen Bietern/innen finden nur Berücksichtigung, wenn mit dem Angebot eine von allen Mitgliedern unterschriebene Erklärung abgegeben wird, in der die Bildung einer Gemeinschaft im Auftragsfall erklärt ist, in der alle Mitglieder aufgeführt sind und in der der/ die für die Durchführung des Vertrages

bevollmächtigte Vertreter/in bezeichnet ist, die die Verpflichtung enthält, dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber der Auftraggeberin rechtsverbindlich vertritt, und die festlegt, dass alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften. In der Bietergemeinschaftserklärung sind zudem in nachvollziehbarer Weise die Gründe für die Bildung einer Bietergemeinschaft darzulegen. Bei der Angebotsabgabe sind Art und Umfang der gegebenenfalls durch Nach- bzw. Unterauftragnehmer/innen auszuführen den (Teil-) Leistungen anzugeben; die Namen der Nachunternehmer- bzw. Unterauftragnehmer/innen sind für den Fall einer beabsichtigten Beauftragung auf Verlangen der Vergabestelle zum gegebenen Zeitpunkt zu benennen. Ebenfalls auf Verlangen sind im Falle beabsichtigter Beauftragung Angaben/ Erklärungen/ Nachweise für die Nach- bzw. Unterauftragnehmer /innen zu erbringen. Ferner sind auf Verlangen der Vergabestelle zu dem von diesem bestimmten Zeitpunkt entsprechende Verpflichtungserklärungen der Nach- bzw. Unterauftragnehmer/innen zur Ausführung der betreffenden (Teil-)Leistungen vorzulegen.

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

vgv -

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Bekendtgørelse

Tilsidesættelse af forpligtelser i henhold til rent nationale udelukkelsesgrunde:

Deltagelse i en kriminel organisation:

Terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet:

Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme:

Svig:

Korruption:

Børnearbejde og andre former for menneskehandel:

Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter:

Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger:

Tilsidesættelse af forpligtelser på miljølovgivningsområdet:

Tilsidesættelse af forpligtelser på sociallovgivningsområdet:

Tilsidesættelse af forpligtelser på det arbejdsretlige område:

Insolvens:

Erhvervsvirksomheden er indstillet:

En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret:

Alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet:

Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning:

Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren:

Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure:

Ophævelse eller en lignende sanktion: Der offentlige Auftraggeber kann unter Berücksichtigung des Grundsatzes der Verhältnismäßigkeit ein Unternehmen zu jedem Zeitpunkt des Vergabeverfahrens von der Teilnahme an einem Vergabeverfahren ausschließen, wenn das Unternehmen eine wesentliche Anforderung bei der Ausführung eines früheren öffentlichen Auftrags erheblich oder fortdauernd mangelhaft erfüllt hat und dies zu einer vorzeitigen Beendigung, zu Schadensersatz oder zu einer vergleichbaren Rechtsfolge geführt hat.

Afgivelse af urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger, ude af stand til at fremlægge de dokumenter, der anmodes om, eller indhentede fortrolige oplysninger i forbindelse med denne procedure:

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Scan-Dienstleistungen zur Digitalisierung des Bauaktenarchivs der Abteilung 6-63 - Bauaufsicht

Beskrivelse: Rahmendaten Es handelt sich um ca. 970 lfd. Meter Bauakten, die TR-RESISCAN rechts- und datenschutzkonform mit Schutzklasse "Normal" digitalisieren und anschließend in das DMS (enaio) der Firma Optimal Systems importiert werden sollen. Das Importieren in das DMS übernimmt der Auftraggeber. Alle Bauakten sollen innerhalb von 3 Jahren verarbeitet sein (pro Monat also ca. 27 lfd. Meter). Annahmen (Schätzwerte /Hochrechnung): - pro laufende Meter ca. 1.500 - 2000 Blatt - 50% der Blätter sind doppelseitig beschriftet, also 3.000 Seiten pro lfd. Meter - 27 lfd. Meter Akten pro Monat * 3.000 Seiten pro lfd. Meter = 81.000 Seiten pro Monat - Der Aktenumfang beträgt pro Akte durchschnittlich 100 bis 200 Blätter an Belegen und Zeichnungen bis zum Format DIN A3 sowie zusätzlich etwa 5 bis 10 großformatige Zeichnungen bzw. Pläne. Die vollständigen Prozessschritte von der Abholung/Erfassung, dem Aktenvorbereiten, dem Scannen, dem Indexieren bis zur Rücksendung von Originaldokumenten etc. an den Auftraggeber obliegen dem Dienstleister.

Intern ID: 8-30_26_6-63_01

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 79995100 Arkivering

Supplerende klassifikation (cpv): 79999100 Scanning, 79999000 Scanning og fakturering

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Wilhelm-Wagener-Platz 1

By: Bergisch Gladbach

Postnummer: 51429

Landsdel (NUTS): Rheinisch-Bergischer Kreis (DEA2B)

Land: Tyskland

Yderligere oplysninger: Anlage 1- Grundrisse RH Bensberg Bauaktenarchiv

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 3 År

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: #Besonders auch geeignet für:other-sme# Eigenerklärung

Ausschlusskriterien: Aus fachlichen, technischen, rechtlichen und wirtschaftlichen Gründen stellen diese Rahmenbedingungen Ausschlusskriterien für eine Teilnahme am

Vergabeverfahren zur Auswahl eines Scan-Dienstleisters dar. Die Bewerber haben (Formular Eigenerklärung Ausschlusskriterium) zu bestätigen, dass sämtliche nachfolgend aufgeführten Ausschlusskriterien erfüllt werden. Bewerber, die eines oder mehrere dieser Kriterien nicht erfüllen, werden im weiteren Verlauf des Vergabeverfahrens nicht berücksichtigt. Pro Antwort darf ausschließlich entweder die Auswahlbox "ja" oder die Auswahlbox "nein" angehakt

werden. Das gleichzeitige Ankreuzen beider Auswahlmöglichkeiten innerhalb einer Antwort führt zum Ausschluss vom Verfahren. Ausschlusskriterien: Kriterium 1: Die Digitalisierung der Bauakten hat ausschließlich in einem gesicherten Bereich innerhalb Deutschlands zu erfolgen. Hintergrund sind die Anforderungen aus Art. 5, 28 und 32 DSGVO sowie die kommunalen Registratur- und Sicherheitsvorgaben. Eine Verarbeitung außerhalb Deutschlands ist aufgrund der erforderlichen Aufsichts- und Kontrollmöglichkeiten ausgeschlossen (siehe Begründung hierfür in der Leistungsbeschreibung). Kriterium 2: Der Bewerber verfügt über ein Qualitätsmanagementsystem. Der Nachweis kann durch eine gültige ISO 9001-Zertifizierung oder durch andere geeignete Unterlagen erbracht werden, aus denen ein gleichwertiges Qualitätsmanagementsystem hervorgeht. Alternativ wird eine Eigenerklärung akzeptiert, aus der ersichtlich ist, dass das Unternehmen die inhaltlichen Anforderungen der ISO 9001 erfüllt und entsprechende Prozesse nach diesen Vorgaben betreibt. Kriterium 3: Das Unternehmen muss über ein Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS) gemäß ISO 27001 verfügen. Der Nachweis kann durch ein gültiges ISO 27001-Zertifikat oder durch andere geeignete Unterlagen erbracht werden, aus denen ein gleichwertiges Informationssicherheitsmanagementsystem hervorgeht. Alternativ wird eine Eigenerklärung akzeptiert, aus der hervorgeht, dass Ihr Unternehmen die inhaltlichen Anforderungen der ISO 27001 erfüllt und entsprechende Prozesse nach diesen Vorgaben betreibt. Kriterium 4: Der Bieter muss ein gültiges Zertifikat nach BSI TR-03138 (TR-RESISCAN) vorlegen, aus dem hervorgeht, dass der Prüfgegenstand die Anforderungen der Technischen Richtlinie erfüllt. Alternativ, sofern kein Zertifikat vorliegt, muss der Bieter einen Nachweis bzw. eine verbindliche Erklärung einreichen, aus der hervorgeht, dass die Verarbeitungsschritte in seinem Scan-Center TR-RESISCAN-konform durchgeführt werden (mindestens Schutzklasse "Normal") oder dass sich der Bieter derzeit in einem laufenden Zertifizierungsverfahren nach TR-RESISCAN befindet. Kriterium 5: Die Mindestkapazität von 5 VZÄ muss für die gesamte vorgesehene Verarbeitungszeit aller Bauakten (20 komplexe Bauakten unterschiedlicher Qualität, Formate und Klammerungen/Heftungen; insg. ca. 7.000 Seiten am Tag) innerhalb von 3 Jahren sichergestellt sein. Der Nachweis ist durch eine verbindliche Eigenerklärung des Bewerbers zu erbringen, aus der hervorgeht, dass die erforderlichen personellen Ressourcen im Unternehmen vorhanden sind und dass diese Kapazitäten für das Projekt verbindlich bereitgestellt werden. Der Auftraggeber behält sich vor, die Angaben durch geeignete Unterlagen (z. B. anonymisierte Personallisten, Organigramme, Kapazitätsübersichten) zu überprüfen. Definition Vollzeitäquivalent (FTE): Ein FTE entspricht der Arbeitsleistung einer Vollzeitkraft auf Basis der in Ihrem Unternehmen geltenden tariflichen oder betriebsüblichen Regelarbeitszeit. Teilzeitkräfte sind anteilig zu berücksichtigen (z. B. entspricht eine Kraft mit 50 % der Regelarbeitszeit 0,5 FTE). Kriterium 6: Der Bieter muss seine Leistungen an den Wochentagen Montag bis Freitag einer Arbeitswoche erbringen können. Kriterium 7: Der Bieter muss in der Lage sein, Dokumentformate von DIN A0 bis hin zur Checkkartengröße im Rahmen der in der Leistungsbeschreibung abgefragten Dienstleistungen zu verarbeiten. Kriterium 8: Der Bieter muss für die Erstellung der digitalen Dokumente ein MRC-Kompressionsverfahren (Mixed Raster Content) einsetzen, das die Trennung der Dokumentinhalte in mindestens eine Hintergrundebene und eine Vordergrund-/Textmaske ermöglicht und diese Ebenen jeweils mit einem für den Inhalt optimierten Kompressionsverfahren verarbeitet. Die erzeugten Dateien müssen eine hohe Text- und Kantenschärfe bei gleichzeitig reduzierter Dateigröße gewährleisten und für die Langzeitarchivierung (z. B. PDF/A) geeignet sein. Kriterium 9: Der Bieter muss über ein elektronisches Nachverfolgungssystem (Tracking-System) verfügen, mit dem der Auftraggeber den vollständigen Prozessablauf von der Abholung der Bauakten bis zur Vernichtung der Bauakten lückenlos nachverfolgen kann. Das Tracking muss sich auf jede einzelne Bauakte beziehen und den jeweiligen Bearbeitungs- und Verarbeitungsstatus in allen Prozessschritten

transparent abbilden. Begriffsdefinition: Ein Trackingsystem des Dienstleisters ist ein technisches oder organisatorisches System, mit dem der Dienstleister sämtliche im Rahmen des Auftrags erbrachten Leistungen, Vorgänge, Bearbeitungsstände, Reaktions- und Bearbeitungszeiten sowie sonstige für die Vertragserfüllung relevante Aktivitäten fortlaufend, nachvollziehbar und prüffähig dokumentiert. Kriterium 10: Der Bieter muss ein gesichertes Zwischenlager für die gescannten, zur späteren Vernichtung vorgesehenen Dokumente bereitstellen. Das Zwischenlager muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: Zutrittskontrolle: Zugang ausschließlich für autorisiertes Personal; Dokumentation der Zutritte. Blick- und Zugriffsschutz: Lagerung in verschlossenen, manipulationssicheren Behältern oder in einem abgeschlossenen, nicht einsehbaren Raum. Technische Sicherungsmaßnahmen: Das Zwischenlager muss über geeignete Sicherheitsmaßnahmen verfügen (z. B. Alarmanlage, Videoüberwachung oder gleichwertige Maßnahmen). Schutz vor Verlust und Beschädigung: Das Zwischenlager muss gegen Feuer, Wasser, unbefugten Zugriff und sonstige Gefährdungen abgesichert sein. Kriterium 11: Der Bieter muss die datenschutzgerechte und protokollierte Vernichtung der Papierunterlagen nach den Anforderungen der DIN 66399, mindestens Schutzklasse 2, Sicherheitsstufe P-3 gewährleisten. Hinweis: Im Rahmen des Vergabeverfahrens dürfen eingereichte Referenzen nicht korrigiert werden, wenn sie nicht den festgelegten Anforderungen entsprechen. Es wird dringend empfohlen, die im Präqualifizierungsverzeichnis hinterlegten Referenzen sorgfältig mit den spezifischen Anforderungen des jeweiligen Vergabeverfahrens abzugleichen. Nur vollständige und zutreffende Referenzen können bei der Bewertung berücksichtigt werden. Angebote sind ausschließlich digital über den Vergabemarktplatz abzugeben: <https://www.vmp-rheinland.de> Angaben über befugte Personen und das Öffnungsverfahren: Keine Bieteröffentlichkeit zugelassen

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Im Formular "Eigenerklärung zur Eignung" sind folgende Angaben zu machen: - Angaben über Insolvenzverfahren oder vergleichbare gesetzlich geregelte Verfahren - Angaben über Unternehmensliquidation - Angaben, dass keine schwere Verfehlung begangen wurde, die die Zuverlässigkeit in Frage stellt - Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern und sonstigen Abgaben - Abgaben zur gesetzlichen Sozialversicherung und zu Beiträgen der(n) gemeinsamen Einrichtung(en) der Tarifvertragsparteien i. S. d. § 5 Nr. 3 des Arbeitnehmerentendegesetzes (AEntG). Falls mein/ unser Angebot/ Teilnahmeantrag in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/ wir bei bestehender Abgaben- und/ oder Beitragspflicht auf Verlangen der Vergabestelle in Bezug auf die Erfüllung dieser Verpflichtungen folgende Nachweise vorlegen, soweit diese nicht bereits im Rahmen der Präqualifikation erbracht wurden: hinsichtlich der Steuern und sonstigen Abgaben: - Freistellungsbescheinigung des Finanzamtes zum Steuerabzug bei Bauleistungen nach § 48 b Einkommensteuergesetz (EStG) oder - bei Unternehmen, deren Bauleistungen zwar der VOB unterfallen, steuerrechtlich jedoch nicht der Bauabzugssteuer unterliegen - eine die Unbedenklichkeit nachweisende allgemeine sog. Bescheinigung des Finanzamtes in Steuersachen - Unbedenklichkeitsbescheinigung der für die Gemeindesteuern zuständigen Stelle hinsichtlich der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung und ggf. der tarifvertraglichen Sozialkassen: - Unbedenklichkeitsbescheinigung(en) der zuständigen Einzugsstelle(n) zur Entrichtung der Sozialversicherungsbeiträge zur Kranken-, Pflege-,

Renten- und Arbeitslosenversicherung (in der Regel Gesamtsozialversicherungsnachweis(e) der Krankenkassen, ersatzweise Einzelnachweise der zuständigen Stelle(n) in den zutreffenden Versicherungszweigen), ferner - Unbedenklichkeitsbescheinigung(en) der zuständigen Unfallversicherungsträger (Berufsgenossenschaft/en oder sonstige Unfallkassen) in qualifizierter Form unter Angabe der Lohnsummen sowie - Unbedenklichkeitsbescheinigung(en) der zuständigen tarifvertraglichen Sozialkasse(n) (z. B. Sozialkasse(n) für das Baugewerbe oder sonstige zuständige Sozialkasse(n) oder alternativ - bei Beschäftigungsverhältnissen mit gewerblichen Arbeitnehmern, die dem Bundesrahmentarifvertrag für das Baugewerbe (BRTV) unterfallen - eine sog. Enthaltungsbescheinigung der tarifvertraglichen Sozialkasse (SOKA-Bau) im Sinne des § 14 Arbeitnehmerentendegesetz (AEntG) Für den Fall der rechtlichen oder tatsächlichen Unmöglichkeit der Vorlage eines solchen Nachweises werde(n) ich/ wir dies der Vergabestelle anzeigen und uns ggf. unter deren Mitwirkung um den/ die entsprechenden Nachweise bemühen. Für den Fall einer Abgaben- oder Beitragsfreiheit werden ich/ wir auf Verlangen der Vergabestelle nötigenfalls auch eine Negativbescheinigung mit der Maßgabe beibringen, dass eine Abführungspflicht nicht besteht.

Kriterium: Tilmelding i et relevant professionelt register

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Im Formular "Eigenerklärung zur Eignung" sind folgende Angaben zu machen: Eintragung in ein Präqualifikationsverzeichnis; Eintragung im Handelsregister des Amtsgerichts; Eintragung in sonstiges Berufsregister; Keine Verpflichtung zu einer solchen Eintragung; Eintragung bei der Handwerkskammer; Eintragung bei der Industrie- und Handelskammer; Gewerbeanmeldung; Mitgliedschaft Berufsgenossenschaft. Falls mein/ unser Angebot/ Teilnahmeantrag in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/ wir zur Bestätigung meiner/ unserer vorstehenden Angaben/ Erklärungen auf Verlangen der Vergabestelle die hierauf zutreffenden Nachweise vorlegen: - Handelsregistrauszug - Nachweis Eintragung in ein sonstiges Berufsregister - Ggf. Negativbescheinigung/en in Bezug auf die vorstehenden Nachweise zur Berufsausübung - Nachweis Eintragung bei der Handwerkskammer - Nachweis Eintragung bei der Industrie- und Handelskammer - Gewerbeanmeldung - Bescheinigung über die Anmeldung bei der Berufsgenossenschaft

Kriterium: Informationssikkerhed

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Eigenerklärung Ausschlusskriterien: Aus fachlichen, technischen, rechtlichen und wirtschaftlichen Gründen stellen diese Rahmenbedingungen Ausschlusskriterien für eine Teilnahme am Vergabeverfahren zur Auswahl eines Scan-Dienstleisters dar. Die Bewerber haben (Formular Eigenerklärung Ausschlusskriterium) zu bestätigen, dass sämtliche nachfolgend aufgeführten Ausschlusskriterien erfüllt werden. Bewerber, die eines oder mehrere dieser Kriterien nicht erfüllen, werden im weiteren Verlauf des Vergabeverfahrens nicht berücksichtigt. Pro Antwort darf ausschließlich entweder die Auswahlbox "ja" oder die Auswahlbox "nein" angehakt werden. Kriterium 1: Die Digitalisierung der Bauakten hat ausschließlich in einem gesicherten Bereich innerhalb Deutschlands zu erfolgen. Hintergrund sind die Anforderungen aus Art. 5, 28 und 32 DSGVO sowie die kommunalen Registratur- und Sicherheitsvorgaben. Eine Verarbeitung außerhalb Deutschlands ist aufgrund der erforderlichen Aufsichts- und Kontrollmöglichkeiten ausgeschlossen (siehe Begründung hierfür in der Leistungsbeschreibung). Kriterium 2: Der Bewerber verfügt über ein Qualitätsmanagementsystem. Der Nachweis kann durch eine gültige ISO 9001-Zertifizierung oder durch andere geeignete Unterlagen erbracht werden, aus denen ein gleichwertiges Qualitätsmanagementsystem hervorgeht. Alternativ wird eine Eigenerklärung akzeptiert, aus der ersichtlich ist, dass das Unternehmen die inhaltlichen Anforderungen der ISO 9001 erfüllt und entsprechende Prozesse nach diesen Vorgaben

betreibt. Kriterium 3: Das Unternehmen muss über ein Informationssicherheits-Managementsystem (ISMS) gemäß ISO 27001 verfügen. Der Nachweis kann durch ein gültiges ISO 27001-Zertifikat oder durch andere geeignete Unterlagen erbracht werden, aus denen ein gleichwertiges Informationssicherheits-Managementsystem hervorgeht. Alternativ wird eine Eigenerklärung akzeptiert, aus der hervorgeht, dass Ihr Unternehmen die inhaltlichen Anforderungen der ISO 27001 erfüllt und entsprechende Prozesse nach diesen Vorgaben betreibt. Kriterium 4: Der Bieter muss ein gültiges Zertifikat nach BSI TR-03138 (TR-RESISCAN) vorlegen, aus dem hervorgeht, dass der Prüfgegenstand die Anforderungen der Technischen Richtlinie erfüllt. Alternativ, sofern kein Zertifikat vorliegt, muss der Bieter einen Nachweis bzw. eine verbindliche Erklärung einreichen, aus der hervorgeht, dass die Verarbeitungsschritte in seinem Scan Center TR-RESISCAN-konform durchgeführt werden (mindestens Schutzklasse "Normal") oder dass sich der Bieter derzeit in einem laufenden Zertifizierungsverfahren nach TR-RESISCAN befindet. Kriterium 5: Die Mindestkapazität von 5 VZÄ muss für die gesamte vorgesehene Verarbeitungszeit aller Bauakten (20 komplexe Bauakten unterschiedlicher Qualität, Formate und Klammerungen/Heftungen; insg. ca. 7.000 Seiten am Tag) innerhalb von 3 Jahren sichergestellt sein. Der Nachweis ist durch eine verbindliche Eigenerklärung des Bewerbers zu erbringen, aus der hervorgeht, dass die erforderlichen personellen Ressourcen im Unternehmen vorhanden sind und dass diese Kapazitäten für das Projekt verbindlich bereitgestellt werden. Der Auftraggeber behält sich vor, die Angaben durch geeignete Unterlagen (z. B. anonymisierte Personallisten, Organigramme, Kapazitätsübersichten) zu überprüfen. Definition Vollzeitäquivalent (FTE): Ein FTE entspricht der Arbeitsleistung einer Vollzeitkraft auf Basis der in Ihrem Unternehmen geltenden tariflichen oder betriebsüblichen Regelarbeitszeit. Teilzeitkräfte sind anteilig zu berücksichtigen (z. B. entspricht eine Kraft mit 50 % der Regelarbeitszeit 0,5 FTE). Kriterium 6: Der Bieter muss seine Leistungen an den Wochentagen Montag bis Freitag einer Arbeitswoche erbringen können.

Kriterium: Informationssikkerhed

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Kriterium 7: Der Bieter muss in der Lage sein, Dokumentformate von DIN A0 bis hin zur Checkkartengröße im Rahmen der in der Leistungsbeschreibung abgefragten Dienstleistungen zu verarbeiten. Kriterium 8: Der Bieter muss für die Erstellung der digitalen Dokumente ein MRC-Kompressionsverfahren (Mixed Raster Content) einsetzen, das die Trennung der Dokumentinhalte in mindestens eine Hintergrundebene und eine Vordergrund-/Textmaske ermöglicht und diese Ebenen jeweils mit einem für den Inhalt optimierten Kompressionsverfahren verarbeitet. Die erzeugten Dateien müssen eine hohe Text- und Kantenschärfe bei gleichzeitig reduzierter Dateigröße gewährleisten und für die Langzeitarchivierung (z. B. PDF/A) geeignet sein. Kriterium 9: Der Bieter muss über ein elektronisches Nachverfolgungssystem (Tracking-System) verfügen, mit dem der Auftraggeber den vollständigen Prozessablauf von der Abholung der Bauakten bis zur Vernichtung der Bauakten lückenlos nachverfolgen kann. Das Tracking muss sich auf jede einzelne Bauakte beziehen und den jeweiligen Bearbeitungs- und Verarbeitungsstatus in allen Prozessschritten transparent abbilden. Begriffsdefinition: Ein Trackingsystem des Dienstleisters ist ein technisches oder organisatorisches System, mit dem der Dienstleister sämtliche im Rahmen des Auftrags erbrachten Leistungen, Vorgänge, Bearbeitungsstände, Reaktions- und Bearbeitungszeiten sowie sonstige für die Vertragserfüllung relevante Aktivitäten fortlaufend, nachvollziehbar und prüffähig dokumentiert. Kriterium 10: Der Bieter muss ein gesichertes Zwischenlager für die gescannten, zur späteren Vernichtung vorgesehenen Dokumente bereitstellen. Das Zwischenlager muss mindestens folgende Anforderungen erfüllen: Zutrittskontrolle: Zugang ausschließlich für autorisiertes Personal; Dokumentation der Zutritte. Blick- und Zugriffsschutz: Lagerung in verschlossenen,

manipulationssicheren Behältern oder in einem abgeschlossenen, nicht einsehbaren Raum. Technische Sicherungsmaßnahmen: Das Zwischenlager muss über geeignete Sicherheitsmaßnahmen verfügen (z. B. Alarmanlage, Videoüberwachung oder gleichwertige Maßnahmen). Schutz vor Verlust und Beschädigung: Das Zwischenlager muss gegen Feuer, Wasser, unbefugten Zugriff und sonstige Gefährdungen abgesichert sein. Kriterium 11: Der Bieter muss die datenschutzgerechte und protokollierte Vernichtung der Papierunterlagen nach den Anforderungen der DIN 66399, mindestens Schutzklasse 2, Sicherheitsstufe P-3 gewährleisten.

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3
Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Umsatz

Beskrivelse: "Geben Sie den anteiligen Jahresumsatz Ihres Unternehmens (in Euro) für die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre an. Der anteilige Jahresumsatz bezieht sich hierbei ausschließlich auf Scan-/Digitalisierungsdienstleistungen, Aktenein-/zwischenlagerungen, Logistikleistungen in diesem Zusammenhang, Beratungsdienstleistungen, also eindeutig auf Scan-Dienstleistungsprojekten mit allen begleitenden Dienstleistungen hierzu, bezogen werden können." "Geschäftsjahr:... Jahresumsatz DMS-Leistungen:... Geschäftsjahr:... Jahresumsatz DMS-Leistungen:... Geschäftsjahr:... Jahresumsatz DMS-Leistungen:..." "Jahresumsatz ist nachvollziehbar und steht in einem angemessenen Verhältnis zum Projektvolumen. Bewertet wird das letzte Geschäftsjahr: Jahresumsatz DMS-Leistungen > 10 Mio. EUR = 100% Jahresumsatz DMS-Leistungen > 7 Mio. EUR = 75% Jahresumsatz DMS-Leistungen > 5 Mio. EUR = 50% Jahresumsatz DMS-Leistungen > 2 Mio. EUR = 25% Sonst = 0%" Maximale Punktzahl liegt bei 200 Punkten.

Kategori for tildelingskriteriet fast værdi: Fast værdi (i alt)

Tildelingskriterium talværdi: 200

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Referenzen

Beskrivelse: Referenzen Zur Prüfung der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit gemäß § 46 VgV hat der Bewerber mindestens drei geeignete Referenzen der letzten 5 Jahre vorzulegen, die seine Erfahrung mit der Erbringung professioneller Scan-Dienstleistungen vergleichbarer Art und Komplexität belegen. Bewerber, die diese Mindestanforderung bzw. dieses Eignungskriterium (3 Referenznennungen) nicht erfüllen, werden vom Verfahren ausgeschlossen Max. 100 Punkte pro Referenz: Hinweis: Für jede Referenz sind der Name und die vollständige Anschrift des Referenzbeauftragten (Organisation) anzugeben. Die Angabe eines Ansprechpartners ist freiwillig. Aus der Nichtangabe entstehen dem Bieter keine Nachteile. Wichtiger Hinweis: Werden der Name und die vollständige Anschrift des Referenzbeauftragten (Organisation) nicht angegeben, kann die Referenz mangels Nachprüfbarkeit der Angaben nicht berücksichtigt werden. Die Referenz bleibt in diesem Fall insgesamt unbewertet. Max. 600 Punkte pro Referenz: Da es deutliche Unterschiede zwischen Bauakten eines öffentlichen und privaten Auftraggebers in den Rechtsgrundlagen, den Dokumentationspflichten, der Aufbewahrung, der Transparenz und der Prüfanforderungen gibt, erfolgt die Wertung gemäß folgendem Schema: öffentlicher Auftraggeber (Leistungen für öffentliche Auftraggeber): 100% privates Unternehmen (Leistungen für private Auftraggeber): 25% Max. 200 Punkte pro Referenz: Es wird bewertet, ob das Referenzprojekt zum Zeitpunkt

der Angebotsabgabe noch betrieben wird oder bereits abgeschlossen wurde. Die Aktualität der Referenz (in den letzten 5 Jahren) ist relevant, da der Auftragnehmer nachweisen muss, dass er die für den Auftrag maßgeblichen technischen Standards und Prozesse in jüngerer Zeit erfolgreich umgesetzt hat. Max. 600 Punkte pro Referenz: Welche Aufgaben übernimmt der Bewerber als Vertragspartner bei der Referenz: Unterlagen vor dem Scannen vor- bzw. aufbereiten (z.B. Entnehmen aus Ordnern/Hängeregistern etc., entklammern, glätten und weitere Vorbereitungsmaßnahmen): +10% Digitalisieren von Bauakten (Bestands-/Altakten): +50% Digitalisieren sonstiger Bestands-/Altakten bzw. Unterlagen: +10% Logistik-/Transportaufgaben: +10% Zwischenlagerung gescannter Unterlagen: +10% Vernichtung von gescannten Papierunterlagen: +5% weitere: +5% Max. 600 Punkte pro Referenz: Die Referenz nutzt das elektronisches Nachverfolgungssystem des Bewerbers (häufig auch Tracking-System genannt). Begriffsdefinition: Ein Trackingsystem des Dienstleisters ist ein technisches oder organisatorisches System, mit dem der Dienstleister sämtliche im Rahmen des Auftrags erbrachten Leistungen, Vorgänge, Bearbeitungsstände, Reaktions- und Bearbeitungszeiten sowie sonstige für die Vertragserfüllung relevante Aktivitäten fortlaufend, nachvollziehbar und prüffähig dokumentiert. Max. 600 Punkte pro Referenz: Bei der angegebenen Referenz erfolgt der Erfassungsprozess TR-RESISCAN-konform (mindestens Sicherheitsstufe "Normal"). Ja, der Erfassungsprozess erfolgt TR-RESISCAN-konform (mindestens Sicherheitsstufe "Normal"): 100% Nein, kein TR-RESISCAN konformer Erfassungsprozess: 0% Max. 400 Punkte pro Referenz: "Umfang (tägliches Scanvolumen): >= 10.000 Seiten am Tag = 100% >= 7.000 Seiten am Tag = 75% >= 5.000 Seiten am Tag = 50% >= 2.000 Seiten am Tag = 25% < 2.000 Seiten am Tag = 0%"

Kategori for tildelingskriteriet fast værdi: Fast værdi (pr. enhed)
Tildelingskriterium talværdi: 9 300

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Anzahl Mitarbeitende

Beskrivelse: Anzahl Mitarbeitende des Bewerbers ausschließlich auf Scan-/Digitalisierungsdienstleistungen, Aktenein-/zwischenlagerungen, Logistikleistungen in diesem Zusammenhang, Beratungsdienstleistungen, also eindeutig auf Scan-Dienstleistungsprojekten mit allen begleitenden Dienstleistungen hierzu, bezogen werden können. >150 MA = 100% >100 MA = 75% >50 MA = 50% >= 20 MA = 25% < 20 MA = 0% Maximale Punktzahl liegt bei 200 Punkten.

Kategori for tildelingskriteriet fast værdi: Fast værdi (pr. enhed)

Tildelingskriterium talværdi: 200

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Branchen-/Projekt- und Umsetzungserfahrung

Beskrivelse: Branchen-/Projekt- und Umsetzungserfahrung des Bewerbers in Jahren.

Bewerber mit Projekterfahrung > 7 Jahre = 100% Bewerber mit Projekterfahrung > 5 Jahre = 75% Bewerber mit Projekterfahrung > 3 Jahre = 50% Bewerber mit Projekterfahrung >= 1 Jahr = 25% Bewerber mit Projekterfahrung < 1 Jahr = 0% Maximale Punktzahl liegt bei 100 Punkten.

Kategori for tildelingskriteriet fast værdi: Fast værdi (pr. enhed)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: tysk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://www.vmp-rheinland.de/VMPSatellite/notice/CXPTYDFDU70/documents>

Ad hoc-kommunikationskanal:

Navn: Die Kommunikation erfolgt ausschließlich elektronisch über den Vergabemarktplatz Rheinland.

URL: <https://www.vmp-rheinland.de/VMPSatellite/notice/CXPTYDFDU70>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.vmp-rheinland.de/VMPSatellite/notice/CXPTYDFDU70>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: tysk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 13/10/2026 09:15:00 (UTC+02:00)

østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Oplysninger, der kan suppleres efter indgivelsesfristen er udløbet:

Køberen kan beslutte, at alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere.

Yderligere oplysninger: Fehlende Unterlagen werden nach Ablauf der Teilnahme- und Angebotsfrist nachgefordert.

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Denne procedure falder ind under Udenlandsk Støtte-regulativet (FSR)

Elektronisk fakturering: Tilladt

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Vergabekammer Westfalen

Oplysninger om klagefrister: Nach §160 Abs. 3 Nr. 1-4 GWB ist ein Antrag auf Einleitung einer Nachprüfverfahrens unzulässig, soweit 1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt, 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt. GWB § 135 Unwirksamkeit (1) Ein öffentlicher Auftrag ist von Anfang an unwirksam, wenn der öffentliche Auftraggeber 1. gegen § 134 verstoßen hat oder 2. den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, und dieser Verstoß in einem

Nachprüfungsverfahren festgestellt worden ist. (2) Die Unwirksamkeit nach Absatz 1 kann nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist zur Geltendmachung der Unwirksamkeit 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union.

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurer: Stadt Bergisch Gladbach- Bauaufsicht

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Stadt Bergisch Gladbach- Bauaufsicht

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Stadt Bergisch Gladbach- Bauaufsicht

Registreringsnummer: 053780004004-31001-55

Postadresse: Wilhelm-Wagener-Platz 1

By: Bergisch Gladbach

Postnummer: 51429

Landsdel (NUTS): Rheinisch-Bergischer Kreis (DEA2B)

Land: Tyskland

E-mail: vergabestelle@stadt-gl.de

Telefon: +49 02202140

Internetadresse: <https://www.bergischgladbach.de/>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsprocedurer

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Vergabekammer Westfalen

Registreringsnummer: 05515-03004-07

Postadresse: Albrecht-Thaer-Straße 9

By: Münster

Postnummer: 48147

Landsdel (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Land: Tyskland

E-mail: Vergabekammer@BRMS.nrw.de

Fax: +49 251411-2165

Internetadresse: <https://www.bezreg-muenster.de>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

8.1. ORG-0003

Officielt navn: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registreringsnummer: 0204:994-DOEVD-83

By: Bonn

Postnummer: 53119

Landsdel (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Land: Tyskland

E-mail: noreply.esender_hub@besch.bund.de

Telefon: +49228996100

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 0cd9d908-2a45-4aa2-913b-1afe2ea701a3 - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 08/09/2026 12:15:38 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: tysk

Bekendtgørelsesnummer: 622052-2026

EUT-S-nummer: 174/2026

Offentliggørelsesdato: 09/09/2026