

634777-2025 - Resultater

Danmark – Inventar (inkl. kontorinventar), boligudstyr, husholdningsapparater (ekskl. belysning) og rengøringsmidler – Indkøb af specialinventar - Aarhus Universitet

OJ S 186/2025 29/09/2025

Bekendtgørelse om indgåede kontrakter eller koncessionstildeling – standardordningen
Varer

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Aarhus Universitet

E-mail: lavs@au.dk

Køberens retlige status: Offentligretligt organ

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Uddannelse

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Indkøb af specialinventar - Aarhus Universitet

Beskrivelse: 1.5 Delaftaler – "Opdel eller forklar princippet" Idet det er Ordregivers vurdering, at en opdeling af Aftalen i delaftaler ikke vil give den kommercielt bedste løsning, er nærværende Aftale ikke opdelt i delaftaler. 1.6 "Køb grønt eller forklar"- princip I nærværende udbud har Ordregiver vurderet, at der stilles krav til grønne/bæredygtige løsninger. 1.7 Beskrivelse af udbuddet Beskrivelse af udbuddet Baggrund Universitetsbyen er Aarhus Universitets nye by-integrerede campus, hvor store dele af Aarhus BSS får en central placering i den nærmeste fremtid. Aarhus BSS er det erhvervs- og samfundsvidenskabelige fakultet på Aarhus Universitet (AU), som i løbet af efteråret/vinteren 2025/2026 flytter ind i Universitetsbyen. Universitetsbyen husede Århus Kommunehospital frem til 2019, hvor Forskningsfondens Ejendomsselskab (FEAS) overtog bygningerne og nu sammen med AU er i gang med at ombygge og renovere hospitalsbygningerne, så de bliver en integreret del af AU. Nem adgang via passage Universitetsbyen er forbundet med de øvrige institutter i Universitetsparken via passagen under Nørrebrogade, så det er nemt at komme fra det ene sted til det andet. Samarbejde på tværs Når fem ud af seks institutter fra Aarhus BSS samles på samme sted, skaber det et miljø, hvor studerende og medarbejdere kan trives og udvikle sig sammen. Det giver også mulighed for et bedre samarbejde på tværs af fagområder, og forhåbentlig kan det også inspirere og tiltrække nye, dygtige og engagerede studerende og medarbejdere. Et samlet Aarhus BSS Samlet set giver Universitetsbyen og Universitetsparken Aarhus BSS én fælles, samlende campus i Aarhus, der kan styrke både de studerendes og forskernes samspil med det øvrige fakultet og universitetet samt eksterne samarbejdspartnere. Design- og inventarmanual I forbindelse med forberedelserne til indflytningen i Universitetsbyen, har Aarhus BSS i samarbejde med arkitektfirmaet TRANSFORM udarbejdet en design- og inventarmanual, der har til sigte at skabe design- og kvalitetsmæssig retning, når der farvesættes og indkøbes inventar til Universitetsbyen. Det er både rettet mod indflytningen ved færdiggørelsen af bygningerne og ved senere indkøb, når ressourcer og behov opstår. Design- og inventarmanualen er en guideline, der sikrer et stærkt fokus på helhedsoplevelsen og kvaliteten i interiøret, i god sammenhæng med det stringente udtryk i bygnings-massen i Universitetsbyen. Der er arbejdet med en klar plan for brug af genbrugt- og upcyklet inventar, samt køb af nyt inventar i et højt design- og materialemæssigt

kvalitetsinventar. Designmanualen bidrager samtidigt med et godt grundlag for bæredygtige, æstetiske og funktionelle løsninger, der har lang levetid og er enkle at drifte. Gennem designmanualens samlede strategi for indretning, inventar, farver og materialer er det samtidig et ønske, at inventaret kan bruges på tværs af rum, bygninger og institutter, for derved at sikre bedst mulig sammenhæng og fleksibilitet i projektet. Formålet med udbuddet Formålet med nærværende udbud er at få en Rammeaftale der sikrer aftaledækning af Ordregivers behov for fast inventar i forbindelse med indflytningen i Universitetsbyen samt den videre Campus-udvikling i universitetsparken. Det forventes at udbuddet sikrer fast inventar til gode priser og kvalitet. Initialanskaffelse Aarhus BSS fraflytter ultimo 2025 helt Campus Fuglesangs Alle og flytter størstedelen af aktiviteten til nye lokaler i Universitetsbyen cirka 3 km væk. Indflytningen sker i to etaper i november 2025 og januar 2026. Det er derfor et krav at Leverandøren kan afsætte de nødvendige ressourcer til at varetage denne opgave og levere det angivne inventar til tiden. Se detaljeret opgavebeskrivelse i Bilag 5 - Initialanskaffelse af specialinventar

Identifikator for proceduren: a90152f4-fc2b-4c2b-ace3-506fd3cc6732

Tidligere bekendtgørelse: 9559c5d8-7397-4483-99e8-7b1d03e810a8-01

Intern ID: 2025-0797950

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocedure: nej

Hovedpunkterne i proceduren: Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i henhold til Udbudslovens § 56 (Lov nr. 1564 af 15/12/2015), hvilket betyder, at alle interesserede Tilbudsgivere har mulighed for at afgive tilbud i tilknytning til nærværende udbud.

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 39000000 Inventar (inkl. kontorinventar), boligudstyr, husholdningsapparater (ekskl. belysning) og rengøringsmidler

2.1.2. Udførelsessted

By: Aarhus

Postnummer: 8000

Landsdel (NUTS): Østjylland (DK042)

Land: Danmark

2.1.3. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 10 000 000,00 DKK

2.1.4. Generelle oplysninger

Indkaldelse af tilbud er afsluttet

Yderligere oplysninger: Tilbudsgiver skal i forbindelse med tilbuddet udfylde et fælles europæisk udbudsdokument (ESPD) vedrørende egnethedskrav, udelukkelsesgrunde og eventuelle underleverandører eller andre støttende virksomheder. Tilbudsgiver skal udfylde ESPD'et i Ethics i henhold til de efterspurgte oplysninger i disse Udbudsbetingelsers afsnit 2.3. Samt den offentliggjorte udbudsbekendtgørelse. A. Personlige forhold – Udelukkelsesgrunde Tilbudsgiver skal anvende ESPD'et til at bekræfte, at denne ikke er omfattet af: • De obligatoriske udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens §§135-136. • Nedenstående frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137. Den frivillige udelukkelsesgrunde er: • Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 – Tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangs-akkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor Tilbudsgiveren er hjemhørende, Dokumentation: Før tildeling

af Aftalen skal Ordregiver kræve, at Tilbudsgiveren som Ordregiver har til hensigt at tildele Aftalen fremlægger dokumentation i henhold til Udbudslovens § 152 for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument, ESPD, i henhold til Udbudslovens § 148. Ordregiveren kan på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren kræve, at Tilbudsgiveren fremlægger dokumentation som nævnt i Udbudslovens § 152, jf. dog stk. 3 og 5, når dette er nødvendigt for, at proceduren gennemføres korrekt. Ordregiveren kan anmode Tilbudsgiveren om at supplere eller præcisere dokumentation modtaget i medfør af Udbudslovens §§ 153-155, 157 og 158. Tilbudsgiver er ikke forpligtet til at fremlægge dokumentation, når 1) Ordregiveren kan skaffe certifikaterne eller de relevante oplysninger direkte gennem adgang til en national database eller 2) Ordregiveren allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer. Tilbudsgiver skal fremsende følgende dokumentation i forbindelse med evt. aftaleindgåelse: Hvis Tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders formåen (hvis relevant) o Formular – Støtteerklæring, Anden enheds formåen • Hvis Tilbudsgiver er et konsortium (hvis relevant) o Formular – Konsortieerklæring Nedenstående dokumentation skal fremsendes, hvis Ordregiver beder Tilbudsgiver herom: • Tilbudsgivers personlige forhold o Serviceattest eller tilsvarende dokumentation for udenlandske Tilbudsgivere • Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen o Fremlæggelse af årsregnskaber eller uddrag heraf, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor Tilbudsgiveren er etableret. Årsregnskab for de 3 seneste disponible regnskabsår o Fremlæggelse af en erklæring om Tilbudsgiverens samlede omsætning i de 3 seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår tilbudsgiveren blev etableret eller startede sin virksomhed. • Teknisk eller faglig formåen o Referencelisten fra ESPD'et betragtes som endelig dokumentation, jf. udbudslovens § 155, nr. 2. • Tro og love-erklæring ang. Rusland o Tilbudsgiver erklærer, at denne ikke er en del af den personkreds, der fremgår af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, artikel 5k, nr.1 (som indsat ved af Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022, artikel 1, nr. 23), og som derfor ikke må tildeles offentlige kontrakter. Ordregiver vil give en passende frist for fremsendelsen. I det tilfælde, hvor Tilbudsgiver allerede har denne dokumentation, må det gerne sendes med allerede ved tilbudsafgivelse, men dette er ikke et krav. Hvis Tilbudsgiver skal fremsende dokumentation vedrørende ovenstående udelukkelsesgrunde, må Serviceattesten maksimalt være udstedt 6 måneder før tilbudsfristen. Indhentning af Serviceattesten vil normalt tage mellem 2-4 uger, afhængig af hvor hurtigt dokumentationen kan rekvireres af Erhvervsstyrelsen. Indhentning af denne dokumentation er ikke besked om tildeling, men udelukkende for at berigtige de oplysninger der er afgivet i ESPD'et. Konsortieerklæring: I forbindelse med evt. Aftaleindgåelse skal der dertil underskrives en supplerende konsortieerklæring, jf. Formular – Konsortieerklæring. Støtteerklæring: I forbindelse med evt. Aftaleindgåelse skal der dertil underskrives en supplerende støtteerklæring, jf. "Formular – Støtteerklæring, Anden enheds formåen". Anvendelse af underleverandører: Såfremt Tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af den udbudte ydelse, ønskes navne på den eller disse juridiske personer angivet klart og entydigt i tilbuddet. Anvendelse af underleverandører kan ikke fritage eller begrænse Tilbudsgivers fulde ansvar under en eventuel Aftale. Ordregivers anslåede/forventede samlede forbrug, der er omfattet af udbuddet, udgør 10.000.000 DDK. Ordregivers samlede forventede maksimal forbrug, der er omfattet af udbuddet, udgør 15.000.000 DKK.

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0000

Titel: Indkøb af specialinventar - Aarhus Universitet

Beskrivelse: 1.5 Delaftaler – "Opdel eller forklar princippet" Idet det er Ordregivers vurdering, at en opdeling af Aftalen i delaftaler ikke vil give den kommercielt bedste løsning, er nærværende Aftale ikke opdelt i delaftaler. 1.6 "Køb grønt eller forklar"- princip I nærværende udbud har Ordregiver vurderet, at der stilles krav til grønne/bæredygtige løsninger. 1.7 Beskrivelse af udbuddet Beskrivelse af udbuddet Baggrund Universitetsbyen er Aarhus Universitets nye by-integrerede campus, hvor store dele af Aarhus BSS får en central placering i den nærmeste fremtid. Aarhus BSS er det erhvervs- og samfundsvidenskabelige fakultet på Aarhus Universitet (AU), som i løbet af efteråret/vinteren 2025/2026 flytter ind i Universitetsbyen. Universitetsbyen husede Århus Kommunehospital frem til 2019, hvor Forskningsfondens Ejendomsselskab (FEAS) overtog bygningerne og nu sammen med AU er i gang med at ombygge og renovere hospitalsbygningerne, så de bliver en integreret del af AU. Nem adgang via passage Universitetsbyen er forbundet med de øvrige institutter i Universitetsparken via passagen under Nørrebrogade, så det er nemt at komme fra det ene sted til det andet. Samarbejde på tværs Når fem ud af seks institutter fra Aarhus BSS samles på samme sted, skaber det et miljø, hvor studerende og medarbejdere kan trives og udvikle sig sammen. Det giver også mulighed for et bedre samarbejde på tværs af fagområder, og forhåbentlig kan det også inspirere og tiltrække nye, dygtige og engagerede studerende og medarbejdere. Et samlet Aarhus BSS Samlet set giver Universitetsbyen og Universitetsparken Aarhus BSS én fælles, samlende campus i Aarhus, der kan styrke både de studerendes og forskernes samspil med det øvrige fakultet og universitetet samt eksterne samarbejdspartnere. Design- og inventarmanual I forbindelse med forberedelserne til indflytningen i Universitetsbyen, har Aarhus BSS i samarbejde med arkitektfirmaet TRANSFORM udarbejdet en design- og inventarmanual, der har til sigte at skabe design- og kvalitetsmæssig retning, når der farvesættes og indkøbes inventar til Universitetsbyen. Det er både rettet mod indflytningen ved færdiggørelsen af bygningerne og ved senere indkøb, når ressourcer og behov opstår. Design- og inventarmanualen er en guideline, der sikrer et stærkt fokus på helhedsoplevelsen og kvaliteten i interiøret, i god sammenhæng med det stringente udtryk i bygnings-massen i Universitetsbyen. Der er arbejdet med en klar plan for brug af genbrugt- og upcyklet inventar, samt køb af nyt inventar i et højt design- og materialemæssigt kvalitetsinventar. Designmanualen bidrager samtidigt med et godt grundlag for bæredygtige, æstetiske og funktionelle løsninger, der har lang levetid og er enkle at drifte. Gennem designmanualens samlede strategi for indretning, inventar, farver og materialer er det samtidig et ønske, at inventaret kan bruges på tværs af rum, bygninger og institutter, for derved at sikre bedst mulig sammenhæng og fleksibilitet i projektet. Formålet med udbuddet Formålet med nærværende udbud er at få en Rammeaftale der sikrer aftaledækning af Ordregivers behov for fast inventar i forbindelse med indflytningen i Universitetsbyen samt den videre Campus-udvikling i universitetsparken. Det forventes at udbuddet sikrer fast inventar til gode priser og kvalitet. Initialanskaffelse Aarhus BSS fraflytter ultimo 2025 helt Campus Fuglesangs Alle og flytter størstedelen af aktiviteten til nye lokaler i Universitetsbyen cirka 3 km væk. Indflytningen sker i to etaper i november 2025 og januar 2026. Det er derfor et krav at Leverandøren kan afsætte de nødvendige ressourcer til at varetage denne opgave og levere det angivne inventar til tiden. Se detaljeret opgavebeskrivelse i Bilag 5 - Initialanskaffelse af specialinventar Intern ID: 2025-0797950

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 39000000 Inventar (inkl. kontorinventar), boligudstyr, husholdningsapparater (ekskl. belysning) og rengøringsmidler

5.1.2. Udførelsessted

By: Aarhus

Postnummer: 8000

Landsdel (NUTS): Østjylland (DK042)

Land: Danmark

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 4 År

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 0

5.1.5. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 10 000 000,00 DKK

Rammeaftalens maksimumværdi: 15 000 000,00 DKK

5.1.6. Generelle oplysninger

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Yderligere oplysninger: Tilbudsgiver skal i forbindelse med tilbuddet udfylde et fælles europæisk udbudsdokument (ESPD) vedrørende egnethedskrav, udelukkelsesgrunde og eventuelle underleverandører eller andre støttende virksomheder. Tilbudsgiver skal udfylde ESPD'et i Ethics i henhold til de efterspurgte oplysninger i disse Udbudsbetingelsers afsnit 2.3. Samt den offentliggjorte udbudsbekendtgørelse. A. Personlige forhold – Udelukkelsesgrunde Tilbudsgiver skal anvende ESPD'et til at bekræfte, at denne ikke er omfattet af: • De obligatoriske udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens §§135-136. • Nedenstående frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137. Den frivillige udelukkelsesgrunde er: • Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 – Tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangs-akkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor Tilbudsgiveren er hjemhørende, Dokumentation: Før tildeling af Aftalen skal Ordregiver kræve, at Tilbudsgiveren som Ordregiver har til hensigt at tildele Aftalen fremlægger dokumentation i henhold til Udbudslovens § 152 for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument, ESPD, i henhold til Udbudslovens § 148. Ordregiveren kan på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren kræve, at Tilbudsgiveren fremlægger dokumentation som nævnt i Udbudslovens § 152, jf. dog stk. 3 og 5, når dette er nødvendigt for, at proceduren gennemføres korrekt. Ordregiveren kan anmode Tilbudsgiveren om at supplere eller præcisere dokumentation modtaget i medfør af Udbudslovens §§ 153-155, 157 og 158. Tilbudsgiver er ikke forpligtet til at fremlægge dokumentation, når 1) Ordregiveren kan skaffe certifikaterne eller de relevante oplysninger direkte gennem adgang til en national database eller 2) Ordregiveren allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer. Tilbudsgiver skal fremsende følgende dokumentation i forbindelse med evt. aftaleindgåelse: Hvis Tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders formåen (hvis relevant) o Formular – Støtteerklæring, Anden enheds formåen • Hvis Tilbudsgiver er et konsortium (hvis relevant) o Formular – Konsortieerklæring Nedenstående dokumentation skal fremsendes, hvis Ordregiver beder Tilbudsgiver herom: • Tilbudsgivers personlige forhold o Serviceattest eller tilsvarende dokumentation for udenlandske Tilbudsgivere • Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen o Fremlæggelse af årsregnskaber eller uddrag heraf, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor Tilbudsgiveren er etableret. Årsregnskab for de 3 seneste disponible

regnskabsår o Fremlæggelse af en erklæring om Tilbudsgiverens samlede omsætning i de 3 seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår tilbudsgiveren blev etableret eller startede sin virksomhed. • Teknisk eller faglig formåen o Referencelisten fra ESPD'et betragtes som endelig dokumentation, jf. udbudslovens § 155, nr. 2. • Tro og love-erklæring ang. Rusland o Tilbudsgiver erklærer, at denne ikke er en del af den personkreds, der fremgår af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, artikel 5k, nr.1 (som indsat ved af Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022, artikel 1, nr. 23), og som derfor ikke må tildeles offentlige kontrakter. Ordregiver vil give en passende frist for fremsendelsen. I det tilfælde, hvor Tilbudsgiver allerede har denne dokumentation, må det gerne sendes med allerede ved tilbudsafgivelse, men dette er ikke et krav. Hvis Tilbudsgiver skal fremsende dokumentation vedrørende ovenstående udelukkelsesgrunde, må Serviceattesten maksimalt være udstedt 6 måneder før tilbudsfristen. Indhentning af Serviceattesten vil normalt tage mellem 2-4 uger, afhængig af hvor hurtigt dokumentationen kan rekvireres af Erhvervsstyrelsen. Indhentning af denne dokumentation er ikke besked om tildeling, men udelukkende for at berigtige de oplysninger der er afgivet i ESPD'et. Konsortieerklæring: I forbindelse med evt. Aftaleindgåelse skal der dertil underskrives en supplerende konsortieerklæring, jf. Formular – Konsortieerklæring. Støtteerklæring: I forbindelse med evt. Aftaleindgåelse skal der dertil underskrives en supplerende støtteerklæring, jf. "Formular – Støtteerklæring, Anden enheds formåen". Anvendelse af underleverandører: Såfremt Tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af den udbudte ydelse, øn-skes navne på den eller disse juridiske personer angivet klart og entydigt i tilbuddet. Anvendelse af underleverandører kan ikke fritage eller begrænse Tilbudsgivers fulde ansvar under en eventuel Aftale. Ordregivers anslåede/forventede samlede forbrug, der er omfattet af udbuddet, udgør 10.000.000 DDK. Ordregivers samlede forventede maksimal forbrug, der er omfattet af udbuddet, udgør 15.000.000 DKK.

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Navn: Pris

Beskrivelse: Priser afgives i Bilag 1 – Kravspecifikation og Tilbudsliste. Beregning af point: Evalueringen af underkriteriet "pris" er baseret på den "samlet evalueringspris" jf. afsnit 4.2 i udbudsbetingelserne

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 40

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Nøglemedarbejdere

Beskrivelse: AD. NØGLEMEDARBEJDERE • Vedr. underkriteriet " Nøglemedarbejdere" skal tilbudsgiver vedlægge CV'er for op til 4 navngivne personer, som vil være ansvarlige for projektledelse, detailprojektering og udførelsen af specialinventaret, for så vidt angår initialanskaffelsen, jf. bilag 5 • CV'erne bør indeholde en detaljeret beskrivelse af nøglemedarbejdernes erfaring og kompetencer af relevans for den udbudte opgave, særligt med tanke på den stilling som den pågældende nøglemedarbejder skal udføre (erfaring og kompetencer inden for den konkrete stilling i forbindelse med håndtering af tilsvarende opgaver, hvor projekter vedr. fast inventar af tilsvarende karakter særligt bør fremhæves). De tilbudte nøglemedarbejdere skal være til rådighed frem til, at initialanskaffelsen er afsluttet. Mangler i forhold til ovenstående medfører ikke, at tilbuddet anses som ikke-konditionsmæssigt, men kan få væsentlig betydning for evalueringen af underkriteriet.

Evalueringen af "Nøglemedarbejdere" vil bero på en konkret vurdering af kompetencerne og erfaringen demonstreret i de inkluderede CV'er i forhold til den udbudte opgaves indhold og karakteristika, herunder at der i videst muligt omfang demonstreres bred og indgående erfaring med den rolle og det tilhørende ansvar, som den pågældende nøglemedarbejder er udpeget til at varetage inden for lignende opgaver i omfang, type og kompleksitet. Besvarelsen af ovenstående forhold bør være fagligt velfunderet og i videst muligt omfang forpligtede tilbudsgiver (formuleringer som "vil bestræbe sig på", "i muligt omfang" osv. bør derfor undgås). Der foretages en samlet evaluering af dette underkriterium

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 10

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Procesplan

Beskrivelse: AD. PROCESPLAN Tilbudsgiver skal vedlægge en detaljeret procesplan vedrørende den udbudte anskaffelse. Procesplanen skal konkret redegøre for, hvorledes arbejdet struktureres fra indgåelse af kontrakt til overdragelse af initialanskaffelsen, jf. bilag 5 herunder de af tilbudsgiver identificerede relevante aktiviteter. Tidsplanen skal overholde de i udbudsbetingelserne fastsatte milepæle. Dokumentation for dette underkriterium bør indeholde både et detaljeret beskrivende dokument som identificerer og redegør for alle aktiviteter og deres løsning samt et GANTT-diagram som giver et lettilgængeligt overblik. Evalueringen af underkriteriet "Procesplan" vil bero på tilbudsgivers evne til at tilrettelægge en realistisk og robust Procesplan, som giver sikkerhed for tidsmæssig levering inden for den i udbudsmaterialets fastsatte tidsramme for initialanskaffelsen, men også i nødvendigt omfang indtænker tid til eventuelle uforudsete begivenheder og udfordringer, ligesom den med fordel tager højde for klargøring af de mest anvendte områder først og de mindst kritiske områder til sidst. I den sammenhæng vil det således indgå positivt i evalueringen at;

- Procesplanen demonstrerer forståelse for den samlede opgave og alle bestanddele
- Procesplanen inkluderer en hensigtsmæssig proces for opstart, besigtigelse, gennemførelse og afslutning, herunder godkendelsesproces for produktionstegninger, materialer og evt. samlinger, der ikke har været vist som prøve.
- Procesplanen fremstår robust og realistisk og at kritiske aktiviteter planlægges hensigtsmæssigt og gerne tidligst muligt i forløbet

Besvarelsen af ovenstående forhold bør være fagligt velfunderet og i videst muligt omfang forpligtede tilbudsgiver (formuleringer som "vil bestræbe sig på", "i muligt omfang" osv. bør derfor undgås). Der foretages en samlet evaluering af dette underkriterium.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 10

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Kvalitet

Beskrivelse: AD. KVALITET Tilbudsgiver skal vedlægge materialeprøver, og disse vil blive inddraget i evalueringen i overensstemmelse med nedenstående konkretiserede forhold for de enkelte punkter. De nærmere detaljer vedrørende materialeprøver, herunder praktikken omkring indlevering og gennemgang, følger af udbudsbetingelsernes, pkt. 3.3 Ved evalueringen vil fokus vedr. materialeprøver være:

1. For "Egefiner på kernemateriale inkl. kantprofil, affasning og lakering med klar UV lak glans 10. Godstykkelse 25-27 mm. Se møbel: LÆ01." vil vurderingen særligt bero på materialeprøvens udtryk og farve set i forhold til designmanualens rammer og ønsker., Videre vil evalueringen bero på materialeprøvens grad af rengøringsvenlighed samt om der efterlades skjolder. Materialeprøven bør have følgende mål for at optimale vilkår for evaluering sikres: A3 format/størrelse.
2. For "Re-crafted træ anvendt til SP1 inkl. lakering for hver træsort der anvendes. Godstykkelse som beskrevet

under SP1. Se møbel: SP1.” vil vurderingen særligt bero på materialeprøvens udtryk og farve set i forhold til designmanualens rammer og ønsker, herunder at den fremstår med et unikt udtryk. Videre vil evalueringen bero på materialeprøvens grad af rengøringsvenlighed samt om der efterlades skjolder. Materialeprøven bør have følgende mål for at optimale vilkår for evaluering sikres: A3 format/størrelse. 3. For “Lakerede overflader, heldækkende i 2-3 af de definerede farver. Glans mat: 20-40 og højglans: 80-90. Se møbel: SP1 og SP3.” vil vurderingen særligt bero på materialeprøvens udtryk og farve set i forhold til designmanualens rammer og ønsker, herunder at den fremstår ensartet i sit udtryk. Videre vil evalueringen bero på materialeprøvens grad af rengøringsvenlighed samt om der efterlades skjolder.

Materialeprøven bør have følgende mål for at optimale vilkår for evaluering sikres: A3 format/størrelse. 4. For “Malet overflade med synlig træstruktur i den definerede farve. Glans mat 20-30. Se møbel: B09.” vil vurderingen særligt bero på materialeprøvens udtryk og farve set i forhold til designmanualens rammer og ønsker. Videre vil evalueringen bero på materialeprøvens grad af rengøringsvenlighed samt om der efterlades skjolder.

Materialeprøven bør have følgende mål for at optimale vilkår for evaluering sikres: A3 format/størrelse. 5. For “Overflader med laminat inkl. kantprofil og affasning i de 2 definerede farver. Se møbel: B12 og FB7.” vil vurderingen særligt bero på materialeprøvens udtryk og farve set i forhold til designmanualens rammer og ønsker, herunder at den fremstår robust i mødet mellem flader og kanter. Videre vil evalueringen bero på materialeprøvens grad af rengøringsvenlighed samt om der efterlades skjolder. Materialeprøven bør have følgende mål for at optimale vilkår for evaluering sikres: A3 format/størrelse. 6. For “Møbelstof og tekstiler i de 5 definerede farver og kvalitet. Se møbel: B01, B04, B09 og B12 (B12 har to farver).” vil vurderingen særligt bero på materialeprøvens udtryk og farve set i forhold til designmanualens rammer og ønsker. Videre vil evalueringen bero på materialeprøvens grad af rengøringsvenlighed samt om der efterlades skjolder. Materialeprøven bør have følgende mål for at optimale vilkår for evaluering sikres: A3 format/størrelse. 7. For “El-stik i sort med mat overflade, flad og firkantet enkelt design m. let afrundede hjørner. Se tegningsmateriale til møbel: B02_1.” vil vurderingen særligt bero på det æstetisk udtryk af stikdåser set i forhold til designmanualen og det overordnede finish, herunder at design, farve og indfasning i plade af egefiner fremstår sammenhængende og veludført og i hensigtsmæssige dimensioner.

Materialeprøverne bør opfylde følgende forudsætninger for at optimale vilkår ved evalueringen sikres: Prøve med el-stik skal være indfaset i plade med egefiner i A3 format/størrelse. 8. For “4 Hjul monteret på kvadratisk plade på 75x75 cm. se møbel SP2” vil evalueringen særligt bero på, at materialeprøven demonstrerer smidig og glidende transport, herunder at hjulene fremstår robuste og således kan tåle høj belastning og megen brug (kvalitet, styrke og bevægelighed). Materialeprøverne bør opfylde følgende forudsætninger for at optimale vilkår ved evalueringen sikres: 4 hjul monteret på plade i målene 75*75 cm 9. For “1 Linjearmatur i 1 meters længde og 2-4 cm højde/bredde. (aluskinne) til læsesalsmøbler. Se møbel: LÆ01” vil vurderingen særligt bero på det æstetisk udtryk set i forhold til designmanualen og overordnet finish, samt robusthed. Materialeprøverne bør opfylde følgende forudsætninger for at optimale vilkår ved evalueringen sikres: 1 meters længde og 2-4 cm højde/bredde 10. For “Indsats til planter i hård plast – i farven sort. Se møbel: OA04 og B08” vil vurderingen bero på det æstetisk udtryk af den demonstrerede indsats set i forhold til designmanualen og det overordnede finish, herunder det samlede udtryk, vandtæthed, kvalitet af foldning og svejsninger, overflade og dimensioner. Materialeprøverne bør opfylde følgende forudsætninger for at optimale vilkår ved evalueringen sikres: Et hjørne af plantekassen på 20x20x20 cm der viser samling og kantafslutning Der foretages en samlet evaluering af dette underkriterium.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 25

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Bæredygtighed

Beskrivelse: AD. BÆREDYGTIGHED Vedr. underkriteriet "Bæredygtighed" skal tilbudsgiver vedlægge en detaljeret og veldokumenteret redegørelse for de bæredygtighedstiltag, som vil være en integreret del af opgaveløsningen under rammeaftalen. Redegørelsen bør indeholde tiltag igennem hele forsyningskæden, og således i hvert fald dække materialeanskaffelse, produktion, levering, installation/montering, garantiperiode udover det krævede og bortskaffelse. Som en del af redegørelsen kan tilbudsgiver inkludere hvorledes eventuelt opnåede miljøstandarder og miljømærker (ISO, EU-eco label og tilsvarende) konkret inddrages og medvirker til at sikre tiltagenes succesfulde gennemførelse. I det omfang, at tilbudte tiltag kan understøttes af dokumenterbare positive resultater i forhold til nedsat co2-forbrug, øget genanvendelighed o.lign. bør dette fremhæves. Mangler i forhold til ovenstående medfører ikke, at tilbuddet anses som ikke-konditionsmæssigt, men kan få væsentlig betydning for evalueringen af underkriteriet. Redegørelsen skal indeholde tiltag udover det som minimum krævede, jf. bilag 1 – kravspecifikation og tilbudsliste Evalueringen af underkriteriet "Bæredygtighed" vil bero på tilbudsgivers tilbudte tiltag og forpligtelser i den vedlagte redegørelse, herunder i hvilket omfang, at der er tale om målrettede og effektive tiltag i alle eller flest mulige led i forsyningskæden. Videre vil det indgå, i hvilket omfang, at opnåede standarder understøtter sikkerhed for, at tiltagene kontinuerligt gennemføres, ligesom at ambitiøs garanteret målopfyldelse/resultater (nedsat co2, øget genanvendelighed o.lign) for tiltagene ved levering til ordregiver vil indgå positivt. Besvarelsen af ovenstående forhold bør være fagligt velfunderet og i videst muligt omfang forpligte tilbudsgiver (formuleringer som "vil bestræbe sig på", "i muligt omfang" osv. bør derfor undgås). Der foretages en samlet evaluering af dette underkriterium.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 15

5.1.15. Teknikker**Rammeaftale:**

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Klagenævnet for udbud

Oplysninger om klagefrister: Reglerne om klagefrister findes i § 7 i lov om Klagenævnet for Udbud. • Ved et udbud med prækvalifikation efter udbudsloven, ved

forsyningsvirksomhedsdirektivet eller tilbudsloven skal en klage over ikke at være blevet prækvalificeret indgives inden for 20 kalenderdage. Dette er regnet fra dagen efter ordregivers afsendelse af underretning om prækvalifikation. • Andre klager over udbud eller beslutninger, f. eks. tildeling af kontrakter, omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller

forsyningsvirksomhedsdirektivet skal indgives 45 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens offentliggørelse af en bekendtgørelse i EU-Tidende om indgåelse af kontrakt. • Hvis klagen handler om overtrædelser af tilbudsloven eller udbudslovens §§ 191 og 192, er klagefristen på 45 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens underretning om tildelingsbeslutningen. • Klager over indgåelse af rammeaftale efter udbudsloven (afsnit II, III og §§ 191 og 192), forsyningsvirksomhedsdirektivet eller tilbudsloven skal være indgivet til klagenævnet inden 6 måneder regnet fra dagen efter ordregiverens underretning om tildelingsbeslutningen. • Klager over indgåelse af en kontrakt baseret på en rammeaftale med

genåbning af konkurrence eller et dynamisk indkøbssystem omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til klagenævnet inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens underretning om tildelingsbeslutningen. • Klager over en ordregivers beslutning om at videreføre en kontrakt (udbudslovens § 185, stk. 2) skal indgives til klagenævnet inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har offentliggjort sin beslutning (udbudslovens § 185, stk. 2, 3. pkt.). • Har ordregiveren fulgt proceduren i lov om Klagenævnet for Udbud § 4, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse indgives til klagenævnet inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens offentliggørelse af en bekendtgørelse i EU-Tidende om indgåelse af kontrakt.

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation, hvis budget anvendes til at betale for kontrakten: Aarhus Universitet

Organisation, der udfører betalingen: Aarhus Universitet

Organisation, der underskriver kontrakten: Aarhus Universitet

6. Resultater

Værdien af alle kontrakter tildelt i denne bekendtgørelse: 10 000 000,00 DKK
Rammeaftalernes maksimumværdi i denne bekendtgørelse: 10 000 000,00 DKK
Rammeaftalernes anslåede værdi
:
10 000 000,00

DKK

6.1. Resultat delkontrakt-ID: LOT-0000

Status for udvælgelse af vinder: Der er udvalgt mindst én vinder.

Rammeaftale:

Den maksimale værdi for rammeaftalen: 15 000 000,00 DKK

Revurderet værdi af rammeaftalen: 10 000 000,00 DKK

6.1.2. Oplysninger om vinderne

Vinder:

Officielt navn: Holmrís B8 A/S

Tilbud:

Tilbud – Identifikator: 2024/60

ID for delkontrakt eller gruppe af delkontrakter: LOT-0000

Værdien af tilbuddet: 10 000 000,00 DKK

Tilbuddet blev rangordnet: nej

Tilbuddet er et alternativt tilbud: nej

Underentreprise: Nej

Kontraktoplysninger:

Identifikator for kontrakten: 2024/60

Titel: Indkøb af Specialinventar - Aarhus Universitet

Datoen for udvælgelsen af det vindende tilbud: 12/05/2025

Dato for indgåelse af kontrakten: 22/05/2025

Kontrakten tildeles som led i en rammeaftale: ja

Bekendtgørelse om indgåede kontrakter, der skabte rammeaftalen: 116434-2025

Organisation, der underskriver kontrakten: Aarhus Universitet

6.1.4. Statistiske oplysninger

Modtagne tilbud og ansøgninger om deltagelse:

Type modtagne indgivelser: Tilbud

Antal modtagne tilbud og ansøgninger om deltagelse: 6

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Aarhus Universitet

Registreringsnummer: ORG-31119103

Postadresse: Nordre Ringgade 1

By: Aarhus C

Postnummer: 8000

Landsdel (NUTS): Østjylland (DK042)

Land: Danmark

Enhed: Lasse Vestergren Aagesen

E-mail: lavs@au.dk

Telefon: 93522973

Internetadresse: <https://www.au.dk/>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der underskriver kontrakten

Organisation, hvis budget anvendes til at betale for kontrakten

Organisation, der udfører betalingen

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Klagenævnet for udbud

Registreringsnummer: ORG-37795526

Postadresse: Toldboden 2

By: Viborg

Postnummer: 8800

Landsdel (NUTS): Vestjylland (DK041)

Land: Danmark

Enhed: Klagenævnet for udbud

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telefon: +45 72405708

Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

8.1. ORG-0003

Officielt navn: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registreringsnummer: ORG-10294819

Postadresse: Carl Jacobsens Vej 35

By: Valby

Postnummer: 2500

Landsdel (NUTS): Byen København (DK011)

Land: Danmark

Enhed: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

E-mail: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 41715000

Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): <https://www.kfst.dk>

Denne organisations roller:

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0004

Officielt navn: Holmrís B8 A/S

Den økonomiske operatørs størrelse: Stor virksomhed

Registreringsnummer: 21320080

Postadresse: Odinsvej 5

By: Bjerringbro

Postnummer: 8850

Landsdel (NUTS): Østjylland (DK042)

Land: Danmark

Denne organisations roller:

Tilbudsgiver

Vinder af disse delkontrakter: LOT-0000

Vinderen er noteret på et reguleret marked

8.1. ORG-0005

Officielt navn: Merzell Holding ASA

Registreringsnummer: 980921565

Postadresse: Askekroken 11

By: Oslo

Postnummer: 0277

Landsdel (NUTS): Oslo (NO081)

Land: Norge

Enhed: eSender

E-mail: publication@merzell.com

Telefon: +47 21018800

Fax: +47 21018801

Internetadresse: <http://merzell.com/>

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 46b3a87d-ba95-412a-94d1-f27bbf62010d - 01

Formulartype: Resultater

Bekendtgørelsestype: Bekendtgørelse om indgåede kontrakter eller koncessionstildeling – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 29

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 26/09/2025 11:14:45 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT

Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 26/09/2025 11:34:59 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT

Bekendtgørelsens officielle sprog: dansk

Bekendtgørelsesnummer: 634777-2025

