

635133-2026 - Konkurrencevilkår

Polen – Juridisk virksomhed – Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska

OJ S 178/2026 15/09/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska

E-mail: drmg@gdansk.gda.pl

Køberens retlige status: Lokal myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska

Beskrivelse: Przedmiot zamówienia podzielone jest na dwa zakresy: Zakres nr 1 –

podstawowy: świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG). Zakres nr 2 – opcja: skierowanie dodatkowej osoby do świadczenia

kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG). A. Zakres nr 1 – podstawowy. 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej

Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG) w następującym zakresie: 1) zamówienia publiczne w zakresie szczegółowo określonym w punkcie 2; 2) kompleksowe doradztwo

prawne na etapie przygotowywania inwestycji, a w tym z zakresu postępowań administracyjnych (m.in. związanych z uzyskaniem decyzji administracyjnych, zezwoleń, zgód

wymaganych do rozpoczęcia robót budowlanych lub wymaganych w ramach procesu inwestycyjno-budowlanego), weryfikacja innych dokumentów dotyczących realizacji procesu

inwestycyjno-budowlanego (m.in. umów, porozumień z gestorami sieci, innymi jednostkami administracji publicznej lub innymi podmiotami) oraz w pozyskiwaniu zgód na dysponowanie

nieruchomościami na cele budowlane; 3) obsługa prawna związana z bieżącym funkcjonowaniem zamawiającego, obejmująca również szkolenia z zagadnień wskazanych

przez zamawiającego, dotyczących tematyki związanej z zagadnieniami objętymi obsługą prawną; 4) doradztwo prawne w zakresie realizacji zawartych kontraktów, a w tym analiza i

opiniowanie spraw związanych z roszczeniami kierowanymi w toku realizacji kontraktów oraz po ich zakończeniu; 5) weryfikacja formalna i prawna dokumentów w zakresie roszczeń

składanych przez wykonawców w toku realizacji kontraktów oraz po ich zakończeniu; 6) weryfikacja formalna i prawna umów podwykonawczych; 7) reprezentowanie w

postępowaniach z zakresu dyscypliny finansów publicznych; 8) obsługa prawna związana z obsługą gwarancyjną i reklamacyjną dotyczącą zakończonych kontraktów; 9) obsługa prawna

uwzględniająca uwarunkowania prawne zamawiającego jako jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, w tym w szczególności w zakresie jej wewnętrznej organizacji oraz

spraw pracowniczych; 10) zastępstwo procesowe we wszystkich postępowaniach arbitrażowych lub pojednawczych, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami

publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed

międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi zleconych przez zamawiającego, w tym w szczególności analizę akt, przygotowanie pism procesowych i udział w czynnościach procesowych; 11) obsługa prawna z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, obejmująca w szczególności: konsultacje, audyty, przygotowywanie polityk, procedur, pism, reprezentację przed organami nadzoru oraz inne czynności wynikające z prawnych obowiązków Zamawiającego jako administratora danych osobowych (z wyłączeniem pełnienia obowiązków inspektora ochrony danych osobowych); 12) udział w ustalaniu strategii prowadzenia spraw, weryfikacja i opiniowanie korespondencji kierowanej do wykonawców, podwykonawców, organów oraz innych osób i podmiotów, a także sporządzanie, na wniosek Zamawiającego, projektów pism, stanowisk i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Zamawiającego na podstawie ustalonej strategii w zakresie formalno- prawnym; 13) uczestniczenie, na wniosek Zamawiającego, w przypadku kluczowych inwestycji, w radach budowy, w spotkaniach z wykonawcami lub innymi instytucjami. 2. W związku z ograniczoną liczbą znaków, pozostałe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia znajdują się w sekcji 5.1.6. Informacje dodatkowe. 3. Obsługa prawna świadczona będzie w siedzibie DRMG, w siedzibie wykonawcy i w innych miejscach według aktualnych potrzeb zamawiającego. 4. Zamawiający wymaga skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej pięciu osób (Radca prawny/Adwokat) i zakłada, że osoby te będą świadczyły usługi w siedzibie DRMG w godzinach pracy DRMG przez pięć dni w tygodniu oraz osoby (Lidera Zespołu /Koordynatora) świadczącej usługi na rzecz zamawiającego w wymiarze co najmniej 16 godzin w tygodniu, co do zasady w siedzibie DRMG z zastrzeżeniem postanowień PPU. 5. Dla zobrazowania nakładu pracy zamawiający informuje, że: 1) szacowana liczba godzin realizacji aktualnej bieżącej obsługi prawnej (nie obejmuje czynności związanych z zastępstwem procesowym, o których mowa w ust. 1 pkt 10) to około 850 h miesięcznie; 2) liczba ogłoszonych zamówień w roku 2024 wynosiła około 150 postępowań, w roku 2025 wynosiła około 170 postępowań, natomiast w roku 2026 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania podjęto około 100 postępowań; w roku 2024 zawarto około 350 umów, w roku 2025 zawarto około 300 umów, natomiast w roku 2026 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania zawarto około 200 umów; liczba przeprowadzonych zamówień pozaustawowych w roku 2024 wynosiła około 220 postępowań, w roku 2025 wynosiła około 160 postępowań, natomiast w roku 2026 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania uruchomiono około 120 postępowań; 3) liczba prowadzonych postępowań arbitrażowych lub pojednawczych, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi wynosi około 70. Powyższe informacje mają służyć zobrazowaniu nakładu pracy, specyfiki zadania, stopnia skomplikowania. B. Zakres nr 2 – opcja. Przedmiotem zamówienia jest skierowanie dodatkowej osoby do świadczenia kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG).

Identyfikator for proceduren: 11eeb08b-c860-423e-81fd-f9275c2f4340

Intern ID: 110/BZP-U.520.1.2026/KB

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocedure: nej

Hovedpunkterne i proceduren: 1. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została

najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy. 3. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy. 4. Podmiotowe środki dowodowe, których zamawiający żąda w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wskazane w ust. VI lit. A pkt 4 ppkt 1) - 6) SWZ. 5. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 w/w ustawy. Na podstawie Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 5k w/w Rozporządzenia. Na potwierdzenie, że w stosunku do wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa wyżej w niniejszym punkcie, wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa oświadczenie o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolity europejski dokument zamówienia). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ składa każdy z wykonawców wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolity europejski dokument zamówienia). 6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia). Zamawiający przewiduje możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca składa oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ. Zamawiający może w każdym czasie w zależności od potrzeby wezwać danego wykonawcę lub wszystkich lub część wykonawców do złożenia oświadczenia o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ aktualnego na dzień jego złożenia lub do potwierdzenia jego aktualności. 7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolity europejski dokument zamówienia), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca składa oświadczenie tego podmiotu zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5a do SWZ. Zamawiający może w każdym czasie w zależności od potrzeby wezwać danego wykonawcę lub wszystkich lub część wykonawców do złożenia oświadczenia o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 5a do SWZ aktualnego na dzień jego złożenia lub do potwierdzenia jego aktualności. 8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. VI lit. A pkt 4 ppkt 1) oraz ppkt 3) - 6) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 9. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania

korrespondencji elektronicznej zostały wskazane w ust. VII SWZ, dostępnej wraz z niniejszym ogłoszeniem na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 11. Oprócz informacji zawartych w treści niniejszego ogłoszenia podmiotowe środki dowodowe, których zamawiający żąda w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wskazane w ust. VI lit. B pkt 1 ppkt 1)-2) SWZ. 12. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. 13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp. Oznacza to, że zamawiający może udzielić zamówienia w trybie z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy usług (wybranemu w niniejszym postępowaniu) polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia.

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 79100000 Juridisk virksomhed

2.1.2. Udførelsessted

By: Gdańsk
Landsdel (NUTS): Trójmiejski (PL633)
Land: Polen

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: 1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp. Oznacza to, że zamawiający może udzielić zamówienia w trybie z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy usług (wybranemu w niniejszym postępowaniu) polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia. Zakres usług: 1) Przedmiotem przewidywanego zamówienia będzie świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG) w zakresie określonym w Rozdziale IV SWZ, tj. obejmującym Zakres nr 1 (zakres podstawowy), Zakres nr 2 (opcja) albo oba te zakresy łącznie; 2) Przewiduje się, iż przedmiot zamówienia wykonywany będzie w standardzie wyznaczonym krajowymi i unijnymi regulacjami prawnymi, zgodnie z wymogami określonymi w załącznikach do SWZ zadania podstawowego tj. w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, 3) okres świadczenia usług w ramach zamówienia uzupełniającego będzie nie dłuższy niż 12 miesięcy. Warunki udzielenia zamówienia: 1) Utrzymanie zakresu i sposobu wykonywania usługi - jak dla zadania podstawowego; 2) Warunki wykonywania zamówienia oraz wynagradzania - jak dla zadania podstawowego z uwzględnieniem waloryzacji wynagrodzenia; 3) Osiągnięcie konsensusu w postaci umowy. 2. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ. 3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: – stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; – komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje; – zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.; – włączona obsługa JavaScript; – zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf; – Platforma działa według

standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8; – Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 4. Pozostałe informacje zawarto w SWZ dostępnej wraz z niniejszym ogłoszeniem na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwana dalej "ustawą" lub "ustawą Pzp" -

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Bekendtgørelse

Aktiver, der administreres af en kurator: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure: 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Erhvervsvirksomheden er indstillet: 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret: 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Korruption: 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Svig: 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Tilsidesættelse af forpligtelser på det arbejdsretlige område: 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) i pkt. 2 ustawy Pzp

Insolvens: 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

Tilsidesættelse af forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

Tilsidesættelse af forpligtelser i henhold til rent nationale udelukkelsesgrunde: art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt. 4 ustawy Pzp

Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning: art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Børnearbejde og andre former for menneskehandel: art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt. 2 ustawy Pzp

Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme: art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt. 2 ustawy Pzp

Terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet: art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt. 2 ustawy Pzp

Deltagelse i en kriminel organisation: art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt. 2 ustawy Pzp

Tvangsakkord uden for konkurs: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Konkurs: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska

Beskrivelse: 1. Przedmiot zamówienia podzielone jest na dwa zakresy: Zakres nr 1 – podstawowy: świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG). Zakres nr 2 – opcja: skierowanie dodatkowej osoby do świadczenia kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG). A. Zakres nr 1 – podstawowy. 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG) w następującym zakresie: 1) zamówienia publiczne w zakresie szczegółowo określonym w punkcie 2; 2) kompleksowe doradztwo prawne na etapie przygotowywania inwestycji, a w tym z zakresu postępowań

administracyjnych (m.in. związanych z uzyskaniem decyzji administracyjnych, zezwoleń, zgód wymaganych do rozpoczęcia robót budowlanych lub wymaganych w ramach procesu inwestycyjno-budowlanego), weryfikacja innych dokumentów dotyczących realizacji procesu inwestycyjno-budowlanego (m.in. umów, porozumień z gestorami sieci, innymi jednostkami administracji publicznej lub innymi podmiotami) oraz w pozyskiwaniu zgód na dysponowanie nieruchomościami na cele budowlane; 3) obsługa prawna związana z bieżącym funkcjonowaniem zamawiającego, obejmująca również szkolenia z zagadnień wskazanych przez zamawiającego, dotyczących tematyki związanej z zagadnieniami objętymi obsługą prawną; 4) doradztwo prawne w zakresie realizacji zawartych kontraktów, a w tym analiza i opiniowanie spraw związanych z roszczeniami kierowanymi w toku realizacji kontraktów oraz po ich zakończeniu; 5) weryfikacja formalna i prawna dokumentów w zakresie roszczeń składanych przez wykonawców w toku realizacji kontraktów oraz po ich zakończeniu; 6) weryfikacja formalna i prawna umów podwykonawczych; 7) reprezentowanie w postępowaniach z zakresu dyscypliny finansów publicznych; 8) obsługa prawna związana z obsługą gwarancyjną i reklamacyjną dotyczącą zakończonych kontraktów; 9) obsługa prawna uwzględniająca uwarunkowania prawne zamawiającego jako jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, w tym w szczególności w zakresie jej wewnętrznej organizacji oraz spraw pracowniczych; 10) zastępstwo procesowe we wszystkich postępowaniach arbitrażowych lub pojednawczych, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi zleconych przez zamawiającego, w tym w szczególności analizę akt, przygotowanie pism procesowych i udział w czynnościach procesowych; 11) obsługa prawna z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, obejmująca w szczególności: konsultacje, audyty, przygotowywanie polityk, procedur, pism, reprezentację przed organami nadzoru oraz inne czynności wynikające z prawnych obowiązków Zamawiającego jako administratora danych osobowych (z wyłączeniem pełnienia obowiązków inspektora ochrony danych osobowych); 12) udział w ustalaniu strategii prowadzenia spraw, weryfikacja i opiniowanie korespondencji kierowanej do wykonawców, podwykonawców, organów oraz innych osób i podmiotów, a także sporządzanie, na wniosek Zamawiającego, projektów pism, stanowisk i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Zamawiającego na podstawie ustalonej strategii w zakresie formalno- prawnym; 13) uczestniczenie, na wniosek Zamawiającego, w przypadku kluczowych inwestycji, w radach budowy, w spotkaniach z wykonawcami lub innymi instytucjami.

2. W związku z ograniczoną liczbą znaków, pozostałe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia znajdują się w sekcji 5.1.6. Informacje dodatkowe.

3. Obsługa prawna świadczona będzie w siedzibie DRMG, w siedzibie wykonawcy i w innych miejscach według aktualnych potrzeb zamawiającego.

4. Zamawiający wymaga skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej pięciu osób (Radca prawny/Adwokat) i zakłada, że osoby te będą świadczyły usługi w siedzibie DRMG w godzinach pracy DRMG przez pięć dni w tygodniu oraz osoby (Lidera Zespołu /Koordynatora) świadczącej usługi na rzecz zamawiającego w wymiarze co najmniej 16 godzin w tygodniu, co do zasady w siedzibie DRMG z zastrzeżeniem postanowień PPU.

5. Dla zobrazowania nakładu pracy zamawiający informuje, że: 1) szacowana liczba godzin realizacji aktualnej bieżącej obsługi prawnej (nie obejmuje czynności związanych z zastępstwem procesowym, o których mowa w ust. 1 pkt 10) to około 850 h miesięcznie; 2) liczba ogłoszonych zamówień w roku 2024 wynosiła około 150 postępowań, w roku 2025 wynosiła około 170 postępowań, natomiast w roku 2026 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania

podjęto około 100 postępowań; w roku 2024 zawarto około 350 umów, w roku 2025 zawarto około 300 umów, natomiast w roku 2026 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania zawarto około 200 umów; liczba przeprowadzonych zamówień pozaustawowych w roku 2024 wynosiła około 220 postępowań, w roku 2025 wynosiła około 160 postępowań, natomiast w roku 2026 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania uruchomiono około 120 postępowań; 3) liczba prowadzonych postępowań arbitrażowych lub pojednawczych, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi wynosi około 70. Powyższe informacje mają służyć zobrazowaniu nakładu pracy, specyfiki zadania, stopnia skomplikowania. B. Zakres nr 2 – opcja. Przedmiotem zamówienia jest skierowanie dodatkowej osoby do świadczenia kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG). 2. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy
Intern ID: 110/BZP-U.520.1.2026/KB

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 79100000 Juridisk virksomhed

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: 1. Przedmiotem zamówienia jest skierowanie dodatkowej osoby do świadczenia kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG). 2. Zamawiający wymaga skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia jednej osoby (Radca prawny/Adwokat) i zakłada, że osoba ta będzie świadczyła usługi na zasadach określonych dla Radcy prawnego/Adwokata w ust. IV. lit. A. pkt 4 SWZ. 3. Zamawiający wymaga, żeby osoba skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia posiadała: - uprawnienia radcy prawnego lub adwokata potwierdzone wpisem na listę radców prawnych lub na listę adwokatów, - minimum 3 lata doświadczenia zawodowego jako radca prawny lub adwokat. - minimum 12 miesięcy (w sposób ciągły) doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert jako radca prawny lub adwokat, które obejmowało obsługę prawną zamawiającego publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, w ramach której świadczone kompleksowe doradztwo prawne w zakresie realizacji umów w sprawach zamówień publicznych na roboty budowlane. 4. Opcja i warunki jej zastosowania. 1) Na podstawie art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji na poniższych warunkach. 2) Rodzaj i wartość opcji. a) Opcją objęta jest realizacja Zakresu nr 2 zamówienia. b) Wartość opcji wg oferty wykonawcy. 3) Okoliczności skorzystania z opcji. a) Realizacja zamówienia w Zakresie nr 2 zamówienia (opcja) nastąpi wyłącznie w przypadku złożenia przez zamawiającego polecenia rozpoczęcia realizacji tego zakresu. b) Zamawiający jest uprawniony, ale nie jest zobowiązany, do złożenia polecenia rozpoczęcia realizacji zakresu opcjonalnego. Wykonawca przystąpi do realizacji zakresu opcjonalnego w przypadku i po złożeniu przez zamawiającego polecenia rozpoczęcia realizacji zakresu opcjonalnego. c) Zamawiający może wydać polecenie rozpoczęcia realizacji Zakresu nr 2 (opcja) na 21 dni przed uruchomieniem opcji, nie później niż w ciągu 12 miesięcy od zawarcia umowy. d) Realizacja zakresu opcjonalnego odbędzie się zgodnie z warunkami określonymi w SWZ wraz z załącznikami, w tym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.

5.1.2. Udførelsessted

By: Gdańsk

Landsdel (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/01/2027

Varigheds slutdato: 31/12/2029

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Krav til tilbud

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: 1. Przedmiot zamówienia w zakresie zamówień publicznych obejmuje w szczególności: 1) Kompleksowe doradztwo prawne obejmujące działalność w obszarze przepisów krajowych i unijnych; 2) Sporządzanie pisemnych opinii prawnych; 3)

Uczestniczenie, w razie potrzeby, w posiedzeniach komisji przetargowych oraz spotkaniach z wykonawcami lub innymi instytucjami współpracującymi; 4) Tworzenie projektów umów, aneksów do umów i porozumień zawieranych przez zamawiającego oraz weryfikacja pod kątem formalnym i prawnym przekazywanych przez zamawiającego umów, aneksów i porozumień, bieżące konsultowanie zmian i poprawek z właściwymi komórkami organizacyjnymi zamawiającego przed ich wprowadzeniem do dokumentów, a następnie ich nanoszenie do dokumentów z zastosowaniem oprogramowania do edycji tekstu (w trybie śledzenia zmian), opiniowanie ostatecznych wersji umów i aneksów; 5) Weryfikację pod kątem formalnym i prawnym ogłoszeń o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, zaproszeń do składania ofert, bieżące konsultowanie zmian i poprawek z właściwymi komórkami organizacyjnymi zamawiającego przed ich wprowadzeniem do dokumentów, a następnie ich nanoszenie do dokumentów z zastosowaniem oprogramowania do edycji tekstu (w trybie śledzenia zmian); 6) Badanie i ocenę ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składanych w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez zamawiającego (oraz inne podmioty, jeśli DRMG jest zaangażowana w jakikolwiek sposób w przeprowadzenie postępowania); 7) Weryfikację pod kątem formalnym i prawnym projektów korespondencji z wykonawcami składającymi oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz tworzenie projektów korespondencji z wykonawcami składającymi oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w szczególności w zakresie uzupełnienia przez nich dokumentów, złożenia wyjaśnień, poprawienia omyłek, odrzucenia ofert oraz wykluczenia wykonawców; 8) Uzgadnianie treści odpowiedzi w zakresie wniosków dotyczących wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz przygotowywanie odpowiedzi dotyczących umowy o zamówienie; 9) Przygotowywanie treści pism do sądów w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i Krajowej Izby Odwoławczej (w szczególności odpowiedzi na odwołania), reprezentowanie zamawiającego w tych postępowaniach; 10) Przygotowywanie treści pism do instytucji kontrolnych i związanych z udzielonymi dofinansowaniami dla realizowanych zadań; 11) Weryfikację umów podwykonawczych oraz aneksów do nich pod względem formalnym i prawnym (w tym projektów umów i aneksów); 12) Udział w negocjacjach i mediacjach prowadzonych przez zamawiającego, 13) Przygotowywanie lub wnoszenie środków odwoławczych w postępowaniach administracyjnych oraz sądowo-administracyjnych. 2. Termin wykonania zamówienia. 1) Termin wykonywania zamówienia

Zakres nr 1 – podstawowy: od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2029 r. 2) Termin wykonywania zamówienia Zakres nr 2 – opcja: w okresie realizacji Zakresu nr 1 – podstawowego, od dnia uruchomienia opcji.

5.1.8. Tilgængelighedskriterier

Der er anvendt kriterier vedrørende adgangsmuligheder for personer med handicap

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Udbudsdokument

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Navn: Cena - 30%

Beskrivelse: Cena - 30% Opis oceny w kryterium określono w SWZ.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 30

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (wskazanych dla wykazania warunku określonego w Rozdziale VI lit. B pkt 9) - 40% (D1 10%, D2 10%, D3 10%, D4 10%)

Beskrivelse: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (wskazanych dla wykazania warunku określonego w Rozdziale VI lit. B pkt 9) - 40% (D1 10%, D2 10%, D3 10%, D4 10%). Opis oceny w kryterium określono w SWZ.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 40

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Kompetencje Lidera Zespołu/Koordynatora obsługi prawnej (wskazanego dla wykazania warunku określonego w Rozdziale VI lit. B pkt 9 ppkt 1) – 30%

Beskrivelse: Kompetencje Lidera Zespołu/Koordynatora obsługi prawnej (wskazanego dla wykazania warunku określonego w Rozdziale VI lit. B pkt 9 ppkt 1) – 30%. Opis oceny w kryterium określono w SWZ.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 30

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1373695>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1373695>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10 000 zł. Wymagania odnośnie wadium określone zostały w SWZ.

Frist for modtagelse af tilbud: 20/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 90 Døgn

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 20/10/2026 12:10:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Sted: 1. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. 2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, profil nabywcy:

https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk.

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Vilkår relateret til kontraktens udførelse: 1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącymi załącznik nr 8 do SWZ. 2. Warunki realizacji zamówienia zawarte są w odpowiednich dokumentach zamówienia, dostępnych na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Elektronisk fakturering: Tilladt

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: Informacje o terminach odwołania: Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IX ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026r. poz. 793)

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska

Organisation, der behandler tilbud: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska

8. Organisationer

8.1. ORG-0003

Officielt navn: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska

Registreringsnummer: 000168372

Postadresse: ul. Żaglowa 11
By: Gdańsk
Postnummer: 80-560
Landsdel (NUTS): Trójmiejski (PL633)
Land: Polen
E-mail: drmg@gdansk.gda.pl
Telefon: +48 583205100
Internetadresse: <http://www.drmg.gdansk.pl/>
Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk
Køberprofil: https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk

Denne organisations roller:

Køber
Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse
Organisation, der behandler tilbud

8.1. ORG-0004

Officielt navn: Krajowa Izba Odwoławcza
Registreringsnummer: 5262239325
Postadresse: ul. Postępu 17A
By: Warszawa
Postnummer: 02-676
Landsdel (NUTS): Warszawski zachodni (PL913)
Land: Polen
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: 48 224587801
Fax: +48 224587800
Internetadresse: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>
Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): <http://www.uzp.gov.pl/>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0000

Officielt navn: Publications Office of the European Union
Registreringsnummer: PUBL
By: Luxembourg
Postnummer: 2417
Landsdel (NUTS): Luxembourg (LU000)
Land: Luxembourg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Internetadresse: <https://op.europa.eu>

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 71da9faf-2d3b-4e87-b361-4b7039c6c737 - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 11/09/2026 13:09:46 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT

Bekendtgørelsens officielle sprog: polsk

Bekendtgørelsesnummer: 635133-2026

EUT-S-nummer: 178/2026

Offentliggørelsesdato: 15/09/2026