

663135-2026 - Konkurrencevilkår

Belgien – Rengøring af boliger, bygninger og vinduer – Raamovereenkomst glaswas en zonnepanelen door externe dienstverlener 2027 - 2032

OJ S 186/2026 25/09/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: stad Kortrijk

E-mail: sara.ferlin@kortrijk.be

Køberens retlige status: Lokal myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Raamovereenkomst glaswas en zonnepanelen door externe dienstverlener 2027 - 2032

Beskrivelse: Raamovereenkomst glaswas stads- en OCMW gebouwen voor een periode van 5 jaar.

Identifikator for proceduren: 6c761c1b-a19b-45aa-b741-a912189ef9ac

Intern ID: PPP014-3485/6669/2026/3485

Udbudsprocedure: Udbud med forhandling/indkaldelse af tilbud med forudgående offentliggørelse

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 90911000 Rengøring af boliger, bygninger og vinduer

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

2.1.3. Værdi

Rammeaftalens maksimumværdi: 917 500,00 EUR

2.1.4. Generelle oplysninger

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.5. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket en tilbudsgiver kan indgive tilbud: 5

Betingelser for kontraktens udførelse:

Det højeste antal delkontrakter, for hvilket der kan tildeles kontrakter til én tilbudsgiver: 5

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: BEGLAZING STADSGEBOUWEN

Beskrivelse: Het betreft de ramenwas van diverse gemeentelijke gebouwen met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk.

Intern ID: 2026/3485 1_1

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 90911000 Rengøring af boliger, bygninger og vinduer

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/09/2027

Varigheds slutdato: 31/08/2032

5.1.5. Værdi

Rammeaftalens maksimumværdi: 400 000,00 EUR

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: zie minimeisen Minimueisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: Referenties Perceel 1 & 2 Minimueisen: Een referentielijst met minimum 3 klanten voor gelijkaardige glaswas-opdrachten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht: - Identificatie van de opdrachtgever; - naam, functie en contactgegevens van de verantwoordelijke (van de opdrachtgever); - aard van de dienstverlening; - uitvoeringsbedrag (= totale waarde van de jaarlijks gerealiseerde omzet binnen het referentiecontract, excl. btw); - plaats, aanvangsdatum en looptijd van de opdracht; - attest van goede uitvoering. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om voormalige opdrachtgevers te contacteren teneinde te peilen naar de correctheid van de opgegeven informatie en de tevredenheid omtrent de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde referenties leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Verzekering beroepsrisico's Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Referenties Perceel 3 & 4 Minimumeisen: Een referentielijst met minimum 3 klanten voor gelijkaardige opdrachten voor het reinigen van zonnepanelen die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht: - identificatie van de opdrachtgever; - naam, functie en contactgegevens van de verantwoordelijke (van de opdrachtgever); - aard van de dienstverlening; - uitvoeringsbedrag (= totale waarde van de jaarlijks gerealiseerde omzet binnen het referentiecontract, excl. btw); - plaats, aanvangsdatum en looptijd van de opdracht. - attest van goede uitvoering. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om voormalige opdrachtgevers te contacteren teneinde te peilen naar de correctheid van de opgegeven informatie en de tevredenheid omtrent de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde referenties leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: ABSU Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Teknikere eller tekniske organen til kwaliteitskontrol

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: VCA Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Gennemsnitlig årlig arbejdsstyrke

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet
Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.
Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Teknikere eller tekniske organer til at udføre arbejdet

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Opstarttid Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttid weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Teknikere eller tekniske organer til kvalitetskontrol

Beskrivelse af udvælgelseskræterium: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Værktøj, anlæg eller teknisk udstyr

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Speciale technieken glaswas Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke speciale, innovatieve technieken hij toepast voor het reinigen van beglazing.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3
Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket
Køberen forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de indledende tilbud uden yderligere forhandlinger

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Omkostninger

Beskrivelse: Prijs

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 60

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 40

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Duurzaamheid

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 20

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/14/2026>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 27/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00)
centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 1

Begrundelse for rammeaftalens varighed: De opstart van dergelijke dienstencontracten brengt heel wat organisatie met zich mee. Indien nieuwe dienstverlener dan moeten alle locaties bezocht worden en met elke gebouwverantwoordelijke afspraken gemaakt worden ifv de opstart en de periodieke uitvoering ervan.

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Raad van State

Oplysninger om klagefrister: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: stad Kortrijk

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Raad van State

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: stad Kortrijk

5.1. Delkontrakt: LOT-0002

Titel: BEGLAZING OCMW GEBOUWEN

Beskrivelse: Het betreft de ramenwas van diverse gebouwen van het OCMW met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk.

Intern ID: 2026/3485_2

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 90911000 Rengøring af boliger, bygninger og vinduer

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/09/2027

Varigheds slutdato: 31/08/2032

5.1.5. Værdi

Rammeaftalens maksimumværdi: 375 000,00 EUR

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: zie minimumeisen Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Professionel risicoansvarforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Verzekering beroepsrisico's Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: ABSU Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Teknikere eller tekniske organer til kvalitetskontrol

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: VCA Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Gennemsnitlig årlig arbeidsstyrke

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is

tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Teknikere eller tekniske organer til at udføre arbejdet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Opstarttijd Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Teknikere eller tekniske organer til kvalitetskontrol

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Værktøj, anlæg eller teknisk udstyr

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Speciale technieken glaswas Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke speciale, innovatieve technieken hij toepast voor het reinigen van beglazing.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Andre økonomiske eller financiële krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak

veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3
Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket
Køberen forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de indledende tilbud uden yderligere forhandlinger

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Omkostninger

Beskrivelse: Prijs

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 60

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 40

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Duurzaamheid

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 20

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/14/2026>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 27/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00)

centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 1

Begrundelse for rammeaftalens varighed: De opstart van dergelijke dienstencontracten brengt heel wat organisatie met zich mee. Indien nieuwe dienstverlener dan moeten alle locaties bezocht worden en met elke gebouwverantwoordelijke afspraken gemaakt worden ifv de opstart en de periodieke uitvoering ervan.

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Raad van State

Oplysninger om klagefrister: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: stad Kortrijk

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Raad van State

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: stad Kortrijk

5.1. Delkontrakt: LOT-0003

Titel: ZONNEPANELEN STADSGEBOUWEN

Beskrivelse: Het betreft de schoonmaak van diverse zonnepanelen gelegen op daken van stadsgebouwen met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk. 1 x per jaar calculeren

Intern ID: 2026/3485_3

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 90911000 Rengøring af boliger, bygninger og vinduer

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Land: Belgien

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/09/2027
Varigheds slutdato: 31/08/2032

5.1.5. Værdi

Rammeaftalens maksimumværdi: 50 000,00 EUR

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: zie minimeisen Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Verzekering beroepsrisico's Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: ABSU Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Teknikere eller tekniske organer til kvalitetskontrol

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: VCA Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd

veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Gennemsnitlig årlig arbejdsstyrke

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet

Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Teknikere eller tekniske organer til at udføre arbejdet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Opstarttijd Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij

een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Teknikere eller tekniske organer til kvalitetskontrol

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996

betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Værktøj, anlæg eller teknisk udstyr

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Speciale technieken zonnepanelen Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke speciale, innovatieve technieken hij toepast voor het reinigen van zonnepanelen.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3

Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

Køberen forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de indledende tilbud uden yderligere forhandlinger

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Omkostninger

Beskrivelse: Prijs

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 60

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 40

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Duurzaamheid

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 20

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/14/2026>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 27/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej
Elektronisk fakturering: Påkrævet
Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej
Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 1

Begrundelse for rammeaftalens varighed: De opstart van dergelijke dienstencontracten brengt heel wat organisatie met zich mee. Indien nieuwe dienstverlener dan moeten alle locaties bezocht worden en met elke bouwverantwoordelijke afspraken gemaakt worden ifv de opstart en de periodieke uitvoering ervan.

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Raad van State

Oplysninger om klagefrister: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: stad Kortrijk

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Raad van State

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: stad Kortrijk

5.1. Delkontrakt: LOT-0004

Titel: ZONNEPANELEN OCMW GEBOUWEN

Beskrivelse: Het betreft de schoonmaak van diverse zonnepanelen gelegen op daken van OCMW-gebouwen met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk.

Intern ID: 2026/3485_4

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 90911000 Rengøring af boliger, bygninger og vinduer

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/09/2027

Varigheds slutdato: 31/08/2032

5.1.5. Værdi

Rammeaftalens maksimumværdi: 12 500,00 EUR

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: zie minimumeisen
Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Verzekering beroepsrisico's
Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: ABSU
Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Teknikere eller tekniske organen til kwaliteitskontrol

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: VCA
Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Gennemsnitlig årlig arbejdsstyrke

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet
Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de

uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure. Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Teknikere eller tekniske organer til at udføre arbejdet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Opstarttid Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Teknikere eller tekniske organer til kvalitetskontrol

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Andre økonomiske eller finansiële krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. *

Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Værktøj, anlæg eller teknisk udstyr

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Speciale technieken zonnepanelen
Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke speciale, innovatieve technieken hij toepast voor het reinigen van zonnepanelen.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3
Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket
Køberen forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de indledende tilbud uden yderligere forhandlinger

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Omkostninger

Beskrivelse: Prijs

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 60

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 40

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Duurzaamheid

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 20

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/14/2026>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 27/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00)
centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet
beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 1

Begrundelse for rammeaftalens varighed: De opstart van dergelijke dienstencontracten brengt heel wat organisatie met zich mee. Indien nieuwe dienstverlener dan moeten alle locaties bezocht worden en met elke gebouwverantwoordelijke afspraken gemaakt worden ifv de opstart en de periodieke uitvoering ervan.

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Raad van State

Oplysninger om klagefrister: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: stad Kortrijk

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Raad van State
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: stad Kortrijk

5.1. Delkontrakt: LOT-0005

Titel: OUTDOOR LIFTEN

Beskrivelse: Het betreft de schoonmaak van liften gelegen op openbaar domein of een site van stad of OCMW met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk.

Intern ID: 2026/3485_5

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 90911000 Rengøring af boliger, bygninger og vinduer

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

5.1.3. Anslået varighed

Anden varighed: Ukendt

5.1.5. Værdi

Rammeaftalens maksimumværdi: 80 000,00 EUR

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: zie minimumeisen
Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvalgelseskriterium: Verzekering beroepsrisico's
Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Foranstaltninger til sikring af kvalitet

Beskrivelse af udvælgelseskrITERIUM: ABSU Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Teknikere eller tekniske organer til kvalitetskontrol

Beskrivelse af udvælgelseskrITERIUM: VCA Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Gennemsnitlig årlig arbeidsstyrke

Beskrivelse af udvælgelseskrITERIUM: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet
Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van

valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Teknikere eller tekniske organer til at udføre arbejdet

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Opstarttid Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Teknikere eller tekniske organer til kwaliteitskontrol

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Andre økonomiske eller financiële krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een

misdrif dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrif te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3
Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket
Køberen forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de indledende tilbud uden yderligere forhandlinger

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Omkostninger

Beskrivelse: Prijs

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 60

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 40

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Duurzaamheid

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 20

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/14/2026>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 27/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00)

centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej
Elektronisk fakturering: Påkrævet
Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej
Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 1

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Raad van State

Oplysninger om klagefrister: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: stad Kortrijk

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Raad van State

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: stad Kortrijk

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: stad Kortrijk

Registreringsnummer: BE 0207.494.678

Postadresse: Grote Markt 54

By: Kortrijk

Postnummer: 8500

Landsdel (NUTS): Arr. Kortrijk (BE254)

Land: Belgien

Enhed: Sara Ferlin

E-mail: sara.ferlin@kortrijk.be

Telefon: +32 473862940

Internetadresse: <http://www.kortrijk.be/>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Raad van State

Registreringsnummer: BE 0931.814.266

Postadresse: Wetenschapsstraat 33

By: Brussel

Postnummer: 1040

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-mail: info@raadvanstate.be

Telefon: +32 22349611

Internetadresse: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0003

Officielt navn: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registreringsnummer: BE 0475.480.736

By: Antwerpen / Anvers

Postnummer: 2000

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

E-mail: info@3p.eu

Telefon: +32 3 294 30 51

Denne organisations roller:

Udbudssystemleverandør

8.1. ORG-0004

Officielt navn: FPS Policy and Support

Registreringsnummer: BE 0671.516.647

By: Brussels

Postnummer: 1000

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-mail: e.proc@publicprocurement.be

Telefon: +32 2 740 80 00

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: e7b280cf-d490-4705-8ae3-e85172f5cb58 - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 23/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 23/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: nederlandsk

Bekendtgørelsesnummer: 663135-2026

EUT-S-nummer: 186/2026

Offentliggørelsesdato: 25/09/2026