

695359-2026 - Konkurrencevilkår

Belgien – Batterier – Leveren van batterijen (BESS)

OJ S 195/2026 08/10/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Varer

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Curando O.L.V. 7 Weeën Ruiselede VZW

E-mail: sebastien.mouton@curando.be

Køberens retlige status: Offentlig virksomhed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Sundhed

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Leveren van batterijen (BESS)

Beskrivelse: Leveren van batterijen (BESS)

Identifikator for proceduren: 753c3dac-d592-4fdc-8c76-368af2d9b395

Intern ID: PPP12I-175/6044/2026/098

Udbudsprocedure: Udbud med forhandling/indkaldelse af tilbud med forudgående offentliggørelse

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 31440000 Batterier

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Tielt (BE257)

Land: Belgien

2.1.3. Værdi

Rammeaftalens maksimumværdi: 6 000 000,00 EUR

2.1.4. Generelle oplysninger

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Leveren van batterijen

Beskrivelse: Leveren van batterijen

Intern ID: 2026/098_1

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer

Primær klassifikation (cpv): 31440000 Batterier

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Pensionaatstraat 8A

By: Wingene (Ruiselede)

Postnummer: 8755

Landsdel (NUTS): Arr. Tielt (BE257)

Land: Belgien

Yderligere oplysninger: Aankoop- en studiedienst

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/01/2027

Varigheds slutdato: 31/12/2030

5.1.5. Værdi

Rammeaftalens maksimumværdi: 6 000 000,00 EUR

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Een passende bankverklaring van een kredietinstelling onderworpen aan het toezicht van de FSMA of de NBB waarin de kredietinstelling verklaart dat de betrokken persoon/organisatie bij haar cliënt is en dit tot tevredenheid van de kredietinstelling. De verklaring wordt opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017 (zie ook bijlage B van deze selectieleidraad). Minimumeisen: - deze verklaring moet in het Nederlands zijn opgesteld, overeenkomstig het model volgens bijlage van het KB Plaatsing (zie bijlage); - deze verklaring mag maximaal drie maanden oud zijn op het moment van het indienen van de aanvraag tot deelneming; - indien de verklaring in een andere taal is opgesteld, wordt een beëdigde vertaling toegevoegd.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De drie voornaamste leveringen met betrekking tot de plaatsing van batterijen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren, inclusief attesten van goeie uitvoering. Minstens 1 referentie bevat een batterijpark met minimaal 8 modules op één site (unieke referentie). Minstens 1 referentie waarbij over een bestelling/levering een minimale capaciteit van 4 MWh wordt bereikt (unieke referentie. 1 vrije (relevante referentie). Minimumeisen: De kandidaat licht, rekening houdende met het recht om het aantal geselecteerde kandidaten te beperken, de referenties uitgebreid toe en beschrijft hierbij minstens volgende elementen: o Het jaar van uitvoering; o Het bedrag; o

Contactgegevens van de contractant (naam/functie/mail/telefoonnummer); o De geplaatste opstelling (aantallen, capaciteit, merk, type, reden voor specifieke keuze, opstellingen,...); o De inbegrepen diensten (plaatsing, keuringen, onderhoud,...); o De exacte rol van de inschrijver bij de voorgestelde opdracht; o Getekende attesten van goeie uitvoering (indien project gefinaliseerd is). De inschrijver is vrij andere relevante informatie toe te voegen. Per referentie worden maximaal 2 A4 bladzijden, met maximale lettergrootte van 11 punten toegevoegd waarbij de gevraagde elementen in die volgorde toegelicht worden. De aanbestedende overheid behoudt het recht om de juistheid van de gegevens van een referentie na te gaan bij de klanten in kwestie.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Specifikt årligt omsætning

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimumeisen: De inschrijver voegt de laatste 3 beschikbare boekjaren toe en een nota /verklaring inzake de omzet specifiek gericht op de bedrijfsactiviteit BESS (en direct gelinkte activiteiten). De jaarlijkse omzet van de bedrijfsactiviteit (elk jaar) gericht op BESS dient minstens €2.000.000,00 te bedragen.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Certifikater fra kvalitetskontrolinstituten

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De inschrijver dient op het moment van indiening van de aanvraag tot deelneming te beschikken over een geldig VCA**- certificaat uitgegeven door een geaccrediteerde certificeringsinstelling. Minimumeisen: Het certificaat dient minstens geldig te zijn op het moment van de deelname. Een kopie van het geldige certificaat moet bij de deelname worden gevoegd. Gelijkaardige certificaten kunnen aanvaard worden, de inschrijver staat in voor het bewezen van de gelijkwaardigheid.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervsqualifikationer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Een teamoverzicht wordt bezorgd, waarbij minstens een teamleider/SPOC wordt aangeduid. De bekwaamheid van het team wordt bewezen aan de hand van CV's, opleidingen, certificaten en ervaring, zowel voor de technici/installateurs als de projectleider en andere relevante teamleden. Het minimale selectiecriteria betreft minimaal 1 teamlid (in house) hebben dat beschikt over een VOL-VCA-certificaat. Minimumeisen: De kandidaat voegt bij zijn aanvraag tot deelneming een overzichtsblad toe waar de teamsamenstelling duidelijk wordt weergegeven. Het overzicht bevat minstens: o Minstens één werfleider/SPOC (deze persoon fungeert als contactpersoon voor de inschrijver) die op de opdracht wordt ingezet beschikt over een VOL-VCA-certificaat. o Duidelijk overzicht van de rollen met betrekking tot het voorwerp van de opdracht, relevante opleidingen, certificaten en andere toepasselijke info; Het overzicht is maximaal 4 A4 bladzijden, met maximale lettergrootte van 11 punten.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3

Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket

Køberen forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de indledende tilbud uden yderligere forhandlinger

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Omkostninger

Beskrivelse: Prijs

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Prioriteret rækkefølge

Tildelingskriterium talværdi: 1

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Plan van aanpak

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Prioriteret rækkefølge

Tildelingskriterium talværdi: 2

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Leveringstermijn

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Prioriteret rækkefølge

Tildelingskriterium talværdi: 3

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Innovatie

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Prioriteret rækkefølge

Tildelingskriterium talværdi: 4

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/175/121/2026>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 10/11/2026 11:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej
Elektronisk fakturering: Påkrævet
Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej
Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker**Rammeaftale:**

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence
Det maksimale antal deltagere: 1

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen Afdeling Brugge

Oplysninger om klagefrister: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen Afdeling Brugge

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Curando O.L.V. 7 Weeën Ruisselede VZW

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen Afdeling Brugge

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Curando O.L.V. 7 Weeën Ruisselede VZW

8. Organisationer**8.1. ORG-0001**

Officielt navn: Curando O.L.V. 7 Weeën Ruisselede VZW

Registreringsnummer: 0445.499.422

Postadresse: Zuster Filiepstraat 3

By: Wingene (Ruisselede)

Postnummer: 8755

Landsdel (NUTS): Arr. Roeselare (BE256)

Land: Belgien

Enhed: Sebastien Mouton

E-mail: sebastien.mouton@curando.be

Telefon: +32 478699967

Internetadresse: <http://www.curando.be/>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen Afdeling Brugge

Registreringsnummer: BE.0308.357.753

Postadresse: Karnevest 3

By: Brugge

Postnummer: 8000

Landsdel (NUTS): Arr. Brugge (BE251)

Land: Belgien

E-mail: WVL.REA.BRU.burgerlijk@just.fgov.be

Telefon: +32 50473200

Internetadresse: <https://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/rechtbank-eerste-aanleg-west-vlaanderen-afdeling-brugge>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0003

Officielt navn: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registreringsnummer: BE 0475.480.736

By: Antwerpen / Anvers

Postnummer: 2000

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

E-mail: info@3p.eu

Telefon: +32 3 294 30 51

Denne organisations roller:

Udbudssystemleverandør

8.1. ORG-0004

Officielt navn: FPS Policy and Support

Registreringsnummer: BE 0671.516.647

By: Brussels

Postnummer: 1000

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-mail: e.proc@publicprocurement.be

Telefon: +32 2 740 80 00

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: ca9234fa-ea48-4a26-a61f-bdb9e98d6551 - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 06/10/2026 00:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 06/10/2026 00:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: nederlandsk

Bekendtgørelsesnummer: 695359-2026

EUT-S-nummer: 195/2026

Offentliggørelsesdato: 08/10/2026