

699849-2026 - Konkurrencevilkår

Belgien – Arkitekt-, konstruktions-, ingeniør- og inspektionsvirksomhed – Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg
OJ S 196/2026 09/10/2026
Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Gemeente Bonheiden

E-mail: lien.tuymans@ocmwbonheiden.be

Køberens retlige status: Lokal myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

Beskrivelse: Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

Identifikator for proceduren: ef23aa31-d43d-4b5c-81dd-f7e908877c62

Intern ID: PPP07F-2611/6164/2026/AV-1791

Udbudsprocedure: Begrænset

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 71000000 Arkitekt-, konstruktions-, ingeniør- og inspektionsvirksomhed

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Land: Belgien

2.1.4. Generelle oplysninger

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

Beskrivelse: Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

Intern ID: 2026/AV-1791_1

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 71000000 Arkitekt-, konstruktions-, ingeniør- og inspektionsvirksomhed

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Sint-Maartensberg, 2820 Bonheiden, België

By: Bonheiden

Postnummer: 2820

Landsdel (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Land: Belgien

Yderligere oplysninger: Sint-Maartensberg, 2820 Bonheiden, België

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 18/02/2027

Anden varighed: Ukendt

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Professionel risikoansvarsforsikring

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De kandidaat of inschrijver sluit een verzekering tegen beroepsrisico's af bij uitvoering van de opdracht. De opdrachtnemer dient ten laatste op het moment van gunning van de opdracht gedekt te zijn door deze verzekering. Deze verzekering tegen beroepsrisico's dient minimum te voldoen aan de bepalingen vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 25 april 2007. Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's van de architect of van alle leden van het architectenbureau moet worden afgeleverd aan de opdrachtgever bij het betekenen van de gunning van de opdracht. Indien het project over meerdere jaren loopt, zal dit bewijs minimaal om de 2 jaar opnieuw worden overgemaakt. De burgerlijke professionele aansprakelijkheid van eventuele gespecialiseerde partners (stabiliteit, ingenieur technieken, EPB-verslaggever, ...) die onder de opdracht van de architect vallen, wordt eveneens gedekt door een verzekering tegen beroepsrisico's. Deze gespecialiseerde partners dienen zich hier zelf tegen te verzekeren, en/of de architect breidt zijn eigen verzekeringspolis hiermee uit. De architect verbindt zich ertoe om op eerste verzoek de nodige bewijsstukken voor te leggen (kopie verzekeringscontract, attesten) die aantonen dat de nodige risico's gedekt zijn en dat de dekking hoog genoeg is. Ook hiervoor geldt het herhalingsprincipe zoals hiervoor beschreven. Minimumeisen: De verzekering tegen beroepsrisico's dient minimum te voldoen aan de bepalingen vastgelegd in de wet van 31/05 /2017 en 09/05/2019 betreffende de verplichte verzekering van de burgerlijke beroepsaansprakelijkheid in de bouwsector en het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.

Kriterium: Godkendelse eller medlemskab af en bestemt organisation nødvendig for servicekontrakter

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Het bewijs van inschrijving op de tabel van de Orde van Architecten of van inschrijving op een gelijkaardige officiële lijst in een andere lid-staat van de Europese Gemeenschap van één of meerdere perso(o)nen die deel zal (zullen) uitmaken van

het ontwerpteam (origineel attest of een voor eensluidend verklaard afschrift, maximum 1 jaar oud).

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikationer

Beskrivelse af udvælgelseskrITERIUM: Voor deze opdracht is het opdrachtgevend bestuur op zoek naar kandidaten die over de beste beroepservaring en bekwaamheid beschikken om architectuuropdracht, zoals voorgesteld in deze opdracht met de nodige vakkennis uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van curriculum vitae van de projectleider-leidend architect (deze die project opvolgt tijdens voortraject en uitvoering). Minimumeisen: - Maximimaal 1 A4 pagina - De projectleider-leidend architect heeft minimaal het diploma van architect en minimaal 5 jaar werfervaring. - Ervaring i.v.m. ontwerp, opmaak opdrachtdocumenten, werfervaring, projecten in de zorg- en welzijnssector, verbouwingen, overheidsopdrachten en VIPA wordt als essentieel onderdeel van de ervaring beschouwd van de projectleider-leidend architect. Hij toont duidelijk zijn leidende taak in de gevraagde referenties aan.

Kriterium: Teknikere eller tekniske organer til at udføre arbejdet

Beskrivelse af udvælgelseskrITERIUM: Het opdrachtgevend bestuur wil bovendien de structuur en (interne) werking van het architectenbureau van de kandidaten of inschrijvers kunnen beoordelen. De kandidaat geeft ook aan welke taken uit de architectenopdracht hij intern opneemt en voor welke taken en op welke manier hij zich laat ondersteunen door externe gespecialiseerde partners en op welke manier hij de coördinatie met deze partners zal tewerkstellen. Er dient niet officieel te worden ingeschreven als bouwteam (architect+studiebureau's). Wel heeft het een voordeel in de rangschikking dat de studiebureaus waarmee zal worden gewerkt worden voorgesteld. Tevens wordt de relatie /ervaring met deze bureaus verduidelijkt. Minimumeisen: - Voorstelling en organogram architectenbureau. Zodat deze kan beoordeeld worden op doeltreffendheid, compatibiliteit, flexibiliteit en visie naar duurzaamheid. Max. 1 A4 pagina. - Voorstelling bureaus technieken en akoestiek. Er wordt aangetoond dat deze studiebureaus voldoende ervaringen hebben, beschikken over de nodige diploma's, reeds hebben samengewerkt met het architectenbureau (een nauwe en goede samenwerking met deze studiebureaus is uitermate belangrijk voor het realiseren van een goed project). Studiebureau technieken is vertrouwd in een gebouwanalyse zodat gegrond advies kan worden gegeven over duurzame technieken. Maximum 2 A4-pagina's per bureau Er wordt tevens aangetoond dat bij langdurige afwezigheid van een lid van het projectteam, de continuïteit in de opvolging van het project gegarandeerd blijft.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskrITERIUM: Het architectenbureau toont aan dat ze ervaring hebben met VIPA en/of VIPA GRO. Minimumeisen: - Lijst van projecten uitgevoerd met VIPA en/of VIPA GRO. Jaartal, soort project wordt vermeld en wat van toepassing is. (VIPA, VIPA GRO). - Max. 1 A4 pagina.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskrITERIUM: De kandidaat illustreert zijn competenties (ontwerpkwaliteiten, conceptueel vermogen, relevante ervaring, geïntegreerde werking,) aan de hand van minstens 3 relevante referenties (max. 5). - De bekwaamheid tot het realiseren van een hoge ontwerpkwaliteit: Er zal worden beoordeeld in welke mate uit de referenties de bekwaamheid en de know how blijkt om om te gaan met de bestaande context en de vraagstelling in het programma van eisen: > Architecturale kwaliteit: het creëren binnen de context van meerwaarde op gebied van architecturale beleving, comfort, integratie van technieken,... > De keuze van de technieken en materialen aangewend i.f.v. de specifieke

eigenheid van het project > Het integreren en realiseren van duurzaamheid in de opdracht en dit in brede zin (niet limitatief): - Energetisch (energieverbruik, alternatieve energiebronnen) - Economisch (ruimtegebruik, flexibiliteit, materiaalkeuze) - Sociaal ('breed' gebruik van ruimten, constructies en gebouwen) - Relevantie Bovendien zal er geoordeeld worden over de relevantie van de referenties. Een referentievoorbeeld kan om zeer verscheiden redenen relevant zijn, zoals een zelfde type programma, wijze van aanpak, omgang met een bestaande context e.d. De kandidaat beargumenteert per referentie deze relevantie. De samenstelling van de dossiers moet toelaten om alle selectiecriteria zoals vermeld in deze paragraaf te beoordelen. Minimumeisen: Min. 3 relevante referenties, die aan volgende minimumeisen voldoen: - Definitief opgeleverd en max. 10 jaar (na definitieve oplevering) oud. Uitgezonderd referentie o.b.v. GRO VIPA, er dienen wel min. 3 voltooide referenties te zijn dus indien van toepassing als extra referentie toe te voegen. - Minimum 1 referentie in de zorg- of welzijnssector met VIPA subsidiëring. - Minimum 1 referentie mbt een verbouwing, volgens grootteorde van huidige projectvraag. - De project leidend architect(-en) dienen een aantoonbare, doorslaggevende rol te hebben gespeeld in de totstandkoming van deze referentieprojecten. Maximum 4 A4 pagina's per referentie met vermelding van: • Naam gebouw: • Opdrachtgever en contactgegevens • Type gebouw • Uitvoeringsbedrag • Datum definitieve oplevering: Bij VIPA GRO, welke fase: • Via overheidsopdrachten? Ja/nee, welke procedure • Met VIPA/VIPA GRO? • Voorstelling projectteam/-leider + Een korte omschrijving (max. 1 pagina van de 4) van de opdracht waarbij de kandidaat uitleg geeft over de kwaliteiten en relevantie van de bezorgde referenties voor de opdracht. Hij licht de gebruikte technieken toe. + Referentiefoto's en/of plannen.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De kandidaat dient tevens volgende documenten toe te voegen: • De Belgische kandidaat: o Een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder model 596.1 – 32: overheidsopdrachten dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming; o Indien de kandidaat personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: Ofwel een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is Ofwel een link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat opgenomen in het UEA; o Indien van toepassing, een attest overgemaakt door het RSVZ waaruit blijkt dat de kandidaat of inschrijver voldaan heeft aan de betaling van zijn bijdragen inzake sociale zekerheid van de zelfstandigen. De volgende documenten zijn beschikbaar via elektronische weg en de aanbesteder vraagt zelf deze inlichtingen: Het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ; Het attest van BTW-plichtigheid (FOD Financiën); De juridische situatie (niet-faillissement of soortgelijke situatie) bij de KBO; Het attest fiscale schulden (FOD Financiën); De jaarrekeningen ingediend bij de Nationale Bank (indien van toepassing); De erkenning der aannemers van werken (FOD Economie) (indien van toepassing). • De buitenlandse kandidaat: o Een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming; o Certificaten inzake fiscale en sociale schulden; o Certificaat inzake niet-faling Ofwel vermeldt de kandidaat op het UEA de link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat. Omdat het opdrachtgevend bestuur niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse inschrijving, dienen buitenlandse kandidaat-inschrijvers bij hun aanvraag tot deelneming zelf alle bewijzen omtrent de uitsluitingsgronden aan te leveren. De buitenlandse kandidaat wordt aangemaand

om tijdig de nodige bewijsstukken op te vragen. Via eCertis kan de kandidaat opzoeken welke bewijsstukken in zijn land van herkomst overeenstemmen met deze documenten: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/> Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is. Opmerking: De bovenstaande documenten moeten toegevoegd worden: - Voor elke onderneming die deel uitmaakt van een combinatie van ondernemingen die optreedt als kandidaat - Voor elke ondernemer op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 5

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Omkostninger

Beskrivelse: Prijs - Ereloon

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 30

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Kwaliteit van de ontwerpvisie

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 50

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Invulling ontwerpopdracht

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 15

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Technische uitrusting voor de toepassing van BIM

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 5

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/2611/7F/2026>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for proceduren:

Den påtænkte dato for afsendelse af opfordringerne til at afgive tilbud: 27/11/2026

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 10/11/2026 11:00:00 (UTC+01:00)

centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet

beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Raad van State

Oplysninger om klagefrister: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en

bijhorende termijnen: Raad van State

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Gemeente Bonheiden

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Raad van State

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Gemeente Bonheiden

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Gemeente Bonheiden

Registreringsnummer: GEM BONH

Postadresse: Jacques Morrensplein 10

By: Bonheiden

Postnummer: 2820

Landsdel (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Land: Belgien

Enhed: Lien Tuymans

E-mail: lien.tuymans@ocmwbonheiden.be

Telefon: +32 15500423

Fax: +32 15502859

Internetadresse: <http://www.bonheiden.be/>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Raad van State

Registreringsnummer: BE 0931.814.266

Postadresse: Wetenschapsstraat 33

By: Brussel (Etterbeek)

Postnummer: 1040

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien
E-mail: info@raadvanstate.be
Telefon: +32 22349611
Internetadresse: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0003

Officielt navn: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registreringsnummer: BE 0475.480.736

By: Antwerpen / Anvers

Postnummer: 2000

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

E-mail: info@3p.eu

Telefon: +32 3 294 30 51

Denne organisations roller:

Udbudssystemleverandør

8.1. ORG-0004

Officielt navn: FPS Policy and Support

Registreringsnummer: BE 0671.516.647

By: Brussels

Postnummer: 1000

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-mail: e.proc@publicprocurement.be

Telefon: +32 2 740 80 00

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: aa512efd-459b-44a0-9507-0de327611170 - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 07/10/2026 00:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 07/10/2026 00:00:00 (UTC+02:00) østeuropæisk tid, centraleuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: nederlandsk

Bekendtgørelsesnummer: 699849-2026

EUT-S-nummer: 196/2026

Offentliggørelsesdato: 09/10/2026