755021-2026 - Konkurrencevilkår

Polen – Generatorer – Zakup sprzętu do zabezpieczenia logistycznego i zapewnienia ciągłości dostaw
OJ S 211/2026 30/10/2026
Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Varer

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
E-mail: szp@grochowski.waw.pl
Køberens retlige status: Offentligretligt organ
Den ordregivende myndigheds aktivitet: Sundhed

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Zakup sprzętu do zabezpieczenia logistycznego i zapewnienia ciągłości dostaw
Beskrivelse: 1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup, dostawa i montaż sprzętu do zabezpieczenia logistycznego. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pod względem wymaganych parametrów został wyszczególniony w załącznikach nr 2.1 – 2.7 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (część zamówienia/pakiet/zadanie nr 1 – 7) – określanym również „załącznikiem nr 2 do SWZ". 3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (7 – zadań / części zamówienia), zgodnie z podziałem określonym w załączniku nr 2 do SWZ stanowiącym formularzem Opis przedmiotu zamówienia: 1) Zadanie nr 1 – Agregat prądotwórczy przenośny; 2) Zadanie nr 2 – Radiostacje; 3) Zadanie nr 3 – Maski przeciwgazowe; 4) Zadanie nr 4 – Namioty; 5) Zadanie nr 5 – Nagrzewnice; 6) Zadanie nr 6 – Kombinezony ISOPS; 7) Zadanie nr 7 – Agregat prądotwórczy stacjonarny. 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych. 5. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty wynikające z wymagań określonych w SWZ, załączniku nr 2 do SWZ i załączniku nr 4a i 4b do SWZ.
Identifikator for proceduren: 7b4de064-60bd-46d9-8941-6575b6899cea
Intern ID: ZPU/74/2026
Udbudsprocedure: Offentligt udbud
Proceduren er en hasteprocedure: ja
Begrundelse for hasteproceduren: Pilna potrzeba udzielenia zamówienia wynika z konieczności rozliczenia umowy na realizację zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach Obszaru II – „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw"

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer
Primær klassifikation (cpv): 31120000 Generatorer
Supplerende klassifikation (cpv): 31121100 Generatoraggregater med kompressionstændingsmotor, 31121000 Generatoraggregater, 32230000 Senderudstyr til

radiofoni, med modtagerapparatur, 35814000 Gasmasker, 33163000 Telt til medicinsk brug, 39715200 Opvarmningsudstyr, 18114000 Overtræksdragter

2.1.2. Udførelsessted

Postadresse: ul. Grenadierów 51/59
By: Warszawa
Postnummer: 04-073
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen
Yderligere oplysninger: Przez dostawę należy rozumieć dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04073 Warszawa) wraz z uruchomieniem w siedzibie Zamawiającego (w miejscu wskazanym przez Zamawiającego). Dostawa, uruchomienie aparatury/sprzętu odbywać się może w godzinach 8:00-15:00, w dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2.1.3. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 4 267 115,45 PLN

2.1.4. Generelle oplysninger

Yderligere oplysninger: 1. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale, przed złożeniem oferty w zakresie zadania / części zamówienia nr 7. 2. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej do dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin składania ofert. 3. Wizja lokalna może odbyć się wyłącznie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. 4. Wizja lokalna ma na celu zapoznanie się Wykonawcy ze specyfiką oraz warunkami technicznymi pomieszczeń przewidzianych jako miejsca docelowe stacjonowania asortymentu (agregatu). 5. Zgłoszenie dotyczące przeprowadzenia (udziału w) wizji lokalnej należy przesłać za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie (https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl). Zgłoszenie udziału powinno określać termin w którym Wykonawca chciałby dokonać wizji lokalnej (dzień, godzina). Wizja lokalna będzie odbywać się wyłącznie w dogodnych terminach ustalonych z Wykonawcami i wyznaczonych (określonych ostatecznie) przez Zamawiającego. Wizja lokalna może odbyć się wyłącznie w dniach wskazanych w ust. 3 w godzinach 9:00-14:00. Po dokonaniu wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół – wzór stanowi Załącznik nr 9 do SWZ, który stanowi potwierdzenie udziału w wizji lokalnej. 6. W odpowiedzi na zgłoszenie dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawca otrzyma wiadomość z terminem wizji lokalnej, miejscem jej rozpoczęcia oraz danymi kontaktowymi osoby, która przeprowadzi wizję lokalną. 7. Jeśli wyznaczenie wizji lokalnej w terminie proponowanym przez Wykonawcę nie będzie możliwe Zamawiający zaproponuje odbycie wizji w innym terminie. Brak możliwości odbycia wizji w terminie wskazanym przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z wymogu odbycia wizji lokalnej. 8. Wizję lokalną obyć może wykonawca lub jego przedstawiciel (nie jest wymagane pełnomocnictwo do odbycia wizji lokalnej lub potwierdzenia odbycia wizji lokalnej w imieniu danego wykonawcy). 9. Koszty odbycia wizji lokalnej ponosi Wykonawca, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z odbyciem wizji lokalnej. 10.Brak odbycia wizji lokalnej (na zasadach określonych w ust. 1-9) lub odbycie wizji bez udziału przedstawiciela Zamawiającego lub brak podpisania protokołu odbycia wizji przez przedstawiciela Zamawiającego zostanie uznany za brak odbycia wizji lokalnej zgodnie z postanowieniami SWZ i będzie skutkował odrzuceniem oferty w zakresie zadania / części zamówienia nr 7. Zamawiający wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia udostępnia na stronie internetowej postępowania wraz z SWZ. Informacje o

warunkach udziału w postępowaniu, przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych zgodnie z zapisami w SWZ.
Retsgrundlag:
Direktiv 2014/24/EU
Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

2.1.5. Tilbudsvilkår
Vilkår for indgivelse:
Det højeste antal delkontrakter, for hvilket en tilbudsgiver kan indgive tilbud: 7
Betingelser for kontraktens udførelse:
Det højeste antal delkontrakter, for hvilket der kan tildeles kontrakter til én tilbudsgiver: 7

2.1.6. Udelukkelsesgrunde
Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001
Titel: Zadanie nr 1 – Agregat prądotwórczy przenośny.
Beskrivelse: Zadanie nr 1 – Agregat prądotwórczy przenośny Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pod względem wymaganych parametrów został wyszczególniony w załączniku nr 2.1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty wynikające z wymagań określonych w SWZ, załączniku nr 2.1 do SWZ i załączniku nr 4ado SWZ.
Intern ID: Zadanie nr 1

5.1.1. Formål
Kontraktens hovedformål: Varer
Primær klassifikation (cpv): 31120000 Generatorer
Supplerende klassifikation (cpv): 31121100 Generatoraggregater med kompressionstændingsmotor, 31121000 Generatoraggregater

5.1.2. Udførelsessted
Postadresse: UL. GRENADIERÓW 51/59
By: WARSZAWA
Postnummer: 04-073
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed
Varigheds slutdato: 22/12/2026
Varighed: 1 Måned

5.1.5. Værdi
Anslået værdi eksklusiv moms: 120 000,00 PLN

5.1.6. Generelle oplysninger
Reserveret deltagelse:
Deltagelse uden forbehold.
Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler
Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja
Yderligere oplysninger: Umowa realizowana będzie od daty zawarcia do 22.12.2026 r.

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse
Kriterium: Referencer på specificerede leverancer
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: a) dla części zamówienia / zadania nr 1: Wykonawca musi wykazać się, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem zamówieniu stanowiącemu przedmiotu zamówienia, tj. wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie przenośnych agregatów prądotwórczych o wartości zamówienia minimum 73.800,00 zł brutto. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum jedno zamówienie (dostawę) spełniające wymagania określone w zdaniu pierwszym; W celu wykazania spełnienia wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć: wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ (wykaz ma potwierdzać spełnienie warunku udziału wskazanego w SWZ – Rozdział XII ust. 2 pkt 4 lit. a) do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:
Type: Pris
Navn: cena
Beskrivelse: Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert dla wszystkich części/zadań: 1) kryterium – cena – waga kryterium: 100,00 % / 100,00 pkt; Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium oceny ofert – cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: LP = (NC/CBO) * 100, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium
Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk
Adresse på udbudsdokumenterne: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl
Ad hoc-kommunikationskanal:
Navn: Platformy Zakupowej Marketplanet OnePlace (eZamawiający)

URL: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet
Indgivelsesadresse: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl
Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk
Elektronisk katalog: Ikke tilladt
Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet
Alternative tilbud: Ikke tilladt
Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Tilladt
Frist for modtagelse af tilbud: 16/11/2026 09:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid
Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 45 Døgn

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 16/11/2026 09:15:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid
Sted: Platforma zakupowa: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl
Yderligere oplysninger: otwarcie ofert odbędzie się bez fizycznej obecności wykonawców.

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej
Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Szczegółowy warunki realizacji zamówienia określa: Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2.1 do SWZ) Projekt umowy (załącznik nr 4a do SWZ)
Der kræves en fortrolighedsaftale: nej
Elektronisk fakturering: Tilladt
Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja
Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja
Oplysninger om finansiering og betaling: Strony ustalają termin płatności na 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, w tym zgodnej ze stanem faktycznym wykonanej dostawy i wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Faktura będzie wystawiana po dostawie przedmiotu umowy (agregatów) i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Faktura musi być wystawiana i dostarczana w formie zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami. Faktura musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for mægling: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza
Oplysninger om klagefrister: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz

poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp nie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 2, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, o jakich mowa w 16b ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp. 4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 5. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 8. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 12. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 13. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 14. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 15. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 16. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 17. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 18. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

przysługuje skarga do sądu. 19. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 22. Do niniejszego postępowania zastosowanie ma art. 521a ustawy Pzp.
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående skatter på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Finansów
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående miljøbeskyttelse på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Klimatu i Środowiska
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der behandler tilbud: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Delkontrakt: LOT-0002

Titel: Zadanie nr 2 – Radiostacje
Beskrivelse: Zadanie nr 2 – Radiostacje Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pod względem wymaganych parametrów został wyszczególniony w załączniku nr 2.2 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty wynikające z wymagań określonych w SWZ, załączniku nr 2.2 do SWZ i załączniku nr 4a do SWZ.
Intern ID: Zadanie nr 2

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer
Primær klassifikation (cpv): 32230000 Senderudstyr til radiofoni, med modtagerapparatur

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: UL. GRENADIERÓW 51/59
By: WARSZAWA
Postnummer: 04-073

Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Varigheds slutdato: 22/12/2026
Varighed: 1 Måned

5.1.5. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 44 196,00 PLN

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.
Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler
Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej
Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja
Yderligere oplysninger: Umowa realizowana będzie od daty zawarcia do 22.12.2026 r.

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse
Kriterium: Referencer på specificerede leverancer
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Opis kryterium selekcji: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: dla części zamówienia / zadania nr 2: Wykonawca musi wykazać się, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem zamówieniu stanowiącemu przedmiotu zamówienia, tj. wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie przenośnych radiostacji o wartości zamówienia minimum 27.180,00 zł brutto. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum jedno zamówienie (dostawa) spełniające wymagania określone w zdaniu pierwszym. W celu wykazania spełnienia wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć: wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ (wykaz ma potwierdzać spełnienie warunku udziału wskazanego w SWZ – Rozdział XII ust. 2 pkt 4 lit. b) do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris
Navn: cena
Beskrivelse: Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert dla wszystkich części/zadań: 1) kryterium – cena – waga kryterium: 100,00 % / 100,00 pkt; Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium oceny ofert –

cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: LP = (NC/CBO) * 100, gdzie: „LP" oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC" oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO" oznacza cenę badanej oferty, „100" oznacza wagę kryterium
Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk
Adresse på udbudsdokumenterne: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl
Ad hoc-kommunikationskanal:
Navn: Platformy Zakupowej Marketplanet OnePlace (eZamawiający)
URL: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:
Elektronisk indgivelse: Påkrævet
Indgivelsesadresse: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl
Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk
Elektronisk katalog: Ikke tilladt
Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet
Alternative tilbud: Ikke tilladt
Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Tilladt
Frist for modtagelse af tilbud: 16/11/2026 09:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid
Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 45 Døgn
Oplysninger om offentlig iværksættelse:
Åbningsdato: 16/11/2026 09:15:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid
Sted: Platforma zakupowa: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl
Yderligere oplysninger: otwarcie ofert odbędzie się bez fizycznej obecności wykonawców.
Betingelser for kontraktens udførelse:
Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej
Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Szczegółowy warunki realizacji zamówienia określa: Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2.2 do SWZ) Projekt umowy (załącznik nr 4a do SWZ)
Der kræves en fortrolighedsaftale: nej
Elektronisk fakturering: Tilladt
Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja
Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja
Oplysninger om finansiering og betaling: Strony ustalają termin płatności na 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, w tym zgodnej ze stanem faktycznym wykonanej dostawy i wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Faktura będzie wystawiana po dostawie przedmiotu umowy (radiostacji) i

podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Faktura musi być wystawiana i dostarczana w formie zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami. Faktura musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for mægling: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp nie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 2, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, o jakich mowa w 16b ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp. 4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 5. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 8. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 12. Terminy dotyczące

odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 13. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 14. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 15. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 16. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 17. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 18. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 19. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 22. Do niniejszego postępowania zastosowanie ma art. 521a ustawy Pzp.
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående skatter på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Finansów
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående miljøbeskyttelse på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Klimatu i Środowiska
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der behandler tilbud: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Delkontrakt: LOT-0003

Titel: Zadanie nr 4 – Namioty medyczne
Beskrivelse: Zadanie nr 4 – Namioty medyczne Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pod względem wymaganych parametrów został wyszczególniony w załączniku nr 2.4 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty wynikające z wymagań określonych w SWZ, załączniku nr 2.4 do SWZ i załączniku nr 4a do SWZ.
Intern ID: Zadanie nr 4

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer
Primær klassifikation (cpv): 33163000 Telt til medicinsk brug

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: UL. GRENADIERÓW 51/59
By: WARSZAWA
Postnummer: 04-073
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Varigheds slutdato: 22/12/2026
Varighed: 1 Måned

5.1.5. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 134 146,35 PLN

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:
Deltagelse uden forbehold.
Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler
Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej
Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja
Yderligere oplysninger: Umowa realizowana będzie od daty zawarcia do 22.12.2026 r.

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse
Kriterium: Referencer på specificerede leverancer
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: dla części zamówienia / zadania nr 4: Wykonawca musi wykazać się, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem zamówieniu stanowiącemu przedmiotu zamówienia, tj. wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie namiotów medycznych o wartości zamówienia minimum 82.500,00 zł brutto każda. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum jedno zamówienie (dostawa)

spełniające wymagania określone w zdaniu pierwszym W celu wykazania spełnienia wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć: wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ (wykaz ma potwierdzać spełnienie warunku udziału wskazanego w SWZ – Rozdział XII ust. 2 pkt 4 lit. d) do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Navn: cena

Beskrivelse: Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert dla wszystkich części/zadań: 1) kryterium – cena – waga kryterium: 100,00 % / 100,00 pkt; Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium oceny ofert – cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: LP = (NC/CBO) * 100, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk

Adresse på udbudsdokumenterne: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl

Ad hoc-kommunikationskanal:

Navn: Platformy Zakupowej Marketplanet OnePlace (eZamawiający)

URL: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Tilladt

Frist for modtagelse af tilbud: 16/11/2026 09:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 45 Døgn

Oplysninger om offentlig iværksættelse:

Åbningsdato: 16/11/2026 09:15:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid
Sted: Platforma zakupowa: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl
Yderligere oplysninger: otwarcie ofert odbędzie się bez fizycznej obecności wykonawców.
Betingelser for kontraktens udførelse:
Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej
Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Szczegółowy warunki realizacji zamówienia określa: Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2.3 do SWZ) Projekt umowy (załącznik nr 4a do SWZ)
Der kræves en fortrolighedsaftale: nej
Elektronisk fakturering: Tilladt
Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja
Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja
Oplysninger om finansiering og betaling: Strony ustalają termin płatności na 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, w tym zgodnej ze stanem faktycznym wykonanej dostawy i wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Faktura będzie wystawiana po dostawie przedmiotu umowy (namiotów) i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Faktura musi być wystawiana i dostarczana w formie zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami. Faktura musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:
Ingen rammeaftale
Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:
Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for mægling: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza
Oplysninger om klagefrister: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp nie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 2, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, o jakich mowa w 16b ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp. 4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 5. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 8. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 12. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 13. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 14. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 15. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 16. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 17. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 18. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 19. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 22. Do niniejszego postępowania zastosowanie ma art. 521a ustawy Pzp.

Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående skatter på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Finansów
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående miljøbeskyttelse på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Klimatu i Środowiska
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der behandler tilbud: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Delkontrakt: LOT-0004

Titel: Zadanie nr 5 – Nagrzewnice
Beskrivelse: Zadanie nr 5 – Nagrzewnice Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pod względem wymaganych parametrów został wyszczególniony w załączniku nr 2.5 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty wynikające z wymagań określonych w SWZ, załączniku nr 2.5 do SWZ i załączniku nr 4a do SWZ.
Intern ID: Zadanie nr 5

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer
Primær klassifikation (cpv): 39715200 Opvarmningsudstyr

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: UL. GRENADIERÓW 51/59
By: WARSZAWA
Postnummer: 04-073
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Varigheds slutdato: 22/12/2026
Varighed: 1 Måned

5.1.5. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 70 073,10 PLN

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:
Deltagelse uden forbehold.
Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler
Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej
Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: Umowa realizowana będzie od daty zawarcia do 22.12.2026 r.

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse
Kriterium: Referencer på specificerede leverancer
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: dla części zamówienia / zadania nr 5: Wykonawca musi wykazać się, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem zamówieniu stanowiącemu przedmiotu zamówienia, tj. wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie nagrzewnicy do namiotów o wartości zamówienia minimum 43.100,00 zł brutto każda. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum jedno zamówienie (dostawa) spełniające wymagania określone w zdaniu pierwszym; W celu wykazania spełnienia wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć: wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ (wykaz ma potwierdzać spełnienie warunku udziału wskazanego w SWZ – Rozdział XII ust. 2 pkt 4 lit. e) do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris
Navn: cena
Beskrivelse: Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert dla wszystkich części/zadań: 1) kryterium – cena – waga kryterium: 100,00 % / 100,00 pkt; Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium oceny ofert – cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: LP = (NC/CBO) * 100, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium
Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk
Adresse på udbudsdokumenterne: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl

Ad hoc-kommunikationskanal:
Navn: Platformy Zakupowej Marketplanet OnePlace (eZamawiający)
URL: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:
Elektronisk indgivelse: Påkrævet
Indgivelsesadresse: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl
Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk
Elektronisk katalog: Ikke tilladt
Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet
Alternative tilbud: Ikke tilladt
Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Tilladt
Frist for modtagelse af tilbud: 16/11/2026 09:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid
Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 45 Døgn
Oplysninger om offentlig iværksættelse:
Åbningsdato: 16/11/2026 09:15:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid
Sted: Platforma zakupowa: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl
Yderligere oplysninger: otwarcie ofert odbędzie się bez fizycznej obecności wykonawców.
Betingelser for kontraktens udførelse:
Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej
Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Szczegółowy warunki realizacji zamówienia określa: Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2.3 do SWZ) Projekt umowy (załącznik nr 4a do SWZ)
Der kræves en fortrolighedsaftale: nej
Elektronisk fakturering: Tilladt
Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja
Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja
Oplysninger om finansiering og betaling: Strony ustalają termin płatności na 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, w tym zgodnej ze stanem faktycznym wykonanej dostawy i wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Faktura będzie wystawiana po dostawie przedmiotu umowy (nagrzewnic) i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Faktura musi być wystawiana i dostarczana w formie zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami. Faktura musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:
Ingen rammeaftale
Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:
Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for mægling: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp nie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 2, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, o jakich mowa w 16b ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp. 4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 5. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 8. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 12. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 13. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 14. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 15. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 16. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 17. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe, osobiście, za

pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 18. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 19. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 22. Do niniejszego postępowania zastosowanie ma art. 521a ustawy Pzp.
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående skatter på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Finansów
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående miljøbeskyttelse på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Klimatu i Środowiska
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der behandler tilbud: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Delkontrakt: LOT-0005

Titel: Zadanie nr 6 – Kombinezony ISOPS
Beskrivelse: Zadanie nr 6 – Kombinezony ISOPS Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pod względem wymaganych parametrów został wyszczególniony w załączniku nr 2.6 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty wynikające z wymagań określonych w SWZ, załączniku nr 2.6 do SWZ i załączniku nr 4a do SWZ.
Intern ID: Zadanie nr 6

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer
Primær klassifikation (cpv): 18114000 Overtræksdragter

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: UL. GRENADIERÓW 51/59
By: WARSZAWA
Postnummer: 04-073
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Varigheds slutdato: 22/12/2026
Varighed: 1 Måned

5.1.5. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 234 700,00 PLN

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:
Deltagelse uden forbehold.
Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler
Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej
Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja
Yderligere oplysninger: Umowa realizowana będzie od daty zawarcia do 22.12.2026 r.

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse
Kriterium: Referencer på specificerede leverancer
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: dla części zamówienia / zadania nr 6: Wykonawca musi wykazać się, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem zamówieniu stanowiącemu przedmiotu zamówienia, tj. wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie specjalistycznych kombinezonów ochronnych (ISOPS) o wartości zamówienia minimum 144.300,00 zł brutto każda. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum jedno zamówienie (dostawa) spełniające wymagania określone w zdaniu pierwszym; W celu wykazania spełnienia wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć: wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ (wykaz ma potwierdzać spełnienie warunku udziału wskazanego w SWZ – Rozdział XII ust. 2 pkt 4 lit. f) do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris
Navn: cena
Beskrivelse: Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert dla wszystkich części/zadań: 1) kryterium – cena – waga kryterium: 100,00 % / 100,00 pkt; Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium oceny ofert – cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: LP = (NC/CBO) * 100, gdzie: „LP" oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC" oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO" oznacza cenę badanej oferty, „100" oznacza wagę kryterium
Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk
Adresse på udbudsdokumenterne: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl
Ad hoc-kommunikationskanal:
Navn: Platformy Zakupowej Marketplanet OnePlace (eZamawiający)
URL: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:
Elektronisk indgivelse: Påkrævet
Indgivelsesadresse: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl
Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk
Elektronisk katalog: Ikke tilladt
Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet
Alternative tilbud: Ikke tilladt
Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Tilladt
Frist for modtagelse af tilbud: 16/11/2026 09:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid
Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 45 Døgn
Oplysninger om offentlig iværksættelse:
Åbningsdato: 16/11/2026 09:15:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid
Sted: Platforma zakupowa: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl
Yderligere oplysninger: otwarcie ofert odbędzie się bez fizycznej obecności wykonawców.
Betingelser for kontraktens udførelse:
Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej
Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Szczegółowy warunki realizacji zamówienia określa: Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2.3 do SWZ) Projekt umowy (załącznik nr 4a do SWZ)
Der kræves en fortrolighedsaftale: nej
Elektronisk fakturering: Tilladt
Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja
Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja

Oplysninger om finansiering og betaling: Strony ustalają termin płatności na 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, w tym zgodnej ze stanem faktycznym wykonanej dostawy i wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Faktura będzie wystawiana po dostawie przedmiotu umowy (kombinezonów) i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Faktura musi być wystawiana i dostarczana w formie zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami. Faktura musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for mægling: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza

Oplysninger om klagefrister: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp nie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 2, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, o jakich mowa w 16b ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp. 4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 5. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 8. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze

najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 12. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 13. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 14. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 15. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 16. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 17. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 18. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 19. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 22. Do niniejszego postępowania zastosowanie ma art. 521a ustawy Pzp.
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående skatter på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Finansów
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående miljøbeskyttelse på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Klimatu i Środowiska
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der behandler tilbud: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Delkontrakt: LOT-0006

Titel: Zadanie nr 7 – Agregat prądotwórczy stacjonarny
Beskrivelse: Zadanie nr 7 – Agregat prądotwórczy stacjonarny Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pod względem wymaganych parametrów został wyszczególniony w załączniku nr 2.7 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty wynikające z wymagań określonych w SWZ, załączniku nr 2.7 do SWZ i załączniku nr 4b do SWZ.
Intern ID: Zadanie nr 7

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer
Primær klassifikation (cpv): 31120000 Generatorer
Supplerende klassifikation (cpv): 31121100 Generatoraggregater med kompressionstændingsmotor, 31121000 Generatoraggregater

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: UL. GRENADIERÓW 51/59
By: WARSZAWA
Postnummer: 04-073
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Varigheds slutdato: 22/12/2026
Varighed: 1 Måned

5.1.5. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 3 500 000,00 PLN

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:
Deltagelse uden forbehold.
Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler
Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej
Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja
Yderligere oplysninger: Umowa realizowana będzie od daty zawarcia do 22.12.2026 r.

5.1.7. Strategiske udbud

Formålet med strategiske udbud: Ingen strategiske udbud

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse
Kriterium: Referencer på specificerede leverancer
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: dla części zamówienia / zadania nr 7: Wykonawca musi wykazać się, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem zamówieniu stanowiącemu przedmiotu zamówienia, tj. wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie stacjonarnych agregatów prądotwórczych o wartości zamówienia minimum 2.152.500,00 zł brutto każda. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum jedno zamówienie (dostawa) spełniające wymagania określone w zdaniu pierwszym W celu wykazania spełnienia wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć: wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ (wykaz ma potwierdzać spełnienie warunku udziału wskazanego w SWZ – Rozdział XII ust. 2 pkt 4 lit. g) do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Navn: cena

Beskrivelse: Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert dla wszystkich części/zadań: 1) kryterium – cena – waga kryterium: 100,00 % / 100,00 pkt; Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium oceny ofert – cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: LP = (NC/CBO) * 100, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk

Adresse på udbudsdokumenterne: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl

Ad hoc-kommunikationskanal:

Navn: Platformy Zakupowej Marketplanet OnePlace (eZamawiający)

URL: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet

Alternative tilbud: Ikke tilladt
Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Tilladt
Frist for modtagelse af tilbud: 16/11/2026 09:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid
Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 45 Døgn
Oplysninger om offentlig iværksættelse:
Åbningsdato: 16/11/2026 09:15:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid
Sted: Platforma zakupowa: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl
Yderligere oplysninger: otwarcie ofert odbędzie się bez fizycznej obecności wykonawców.
Betingelser for kontraktens udførelse:
Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej
Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Szczegółowy warunki realizacji zamówienia określa: Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2.3 do SWZ) Projekt umowy (załącznik nr 4a do SWZ)
Der kræves en fortrolighedsaftale: nej
Elektronisk fakturering: Tilladt
Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja
Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja
Oplysninger om finansiering og betaling: Strony ustalają termin płatności na 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, w tym zgodnej ze stanem faktycznym wykonanej dostawy i wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Faktura będzie wystawiana po dostawie i montażu przedmiotu umowy (agregatu) i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Faktura musi być wystawiana i dostarczana w formie zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami. Faktura musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:
Ingen rammeaftale
Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:
Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for mægling: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza
Oplysninger om klagefrister: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp nie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 2, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, o jakich mowa w 16b ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp. 4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 5. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na

projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 8. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 12. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 13. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 14. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 15. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 16. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 17. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 18. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 19. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż

Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 22. Do niniejszego postępowania zastosowanie ma art. 521a ustawy Pzp..
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angånde skatter på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Finansów
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående miljøbeskyttelse på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Klimatu i Środowiska
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der behandler tilbud: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Delkontrakt: LOT-0007

Titel: Zadanie nr 3 – Maski przeciwgazowe
Beskrivelse: Zadanie nr 3 – Maski przeciwgazowe Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pod względem wymaganych parametrów został wyszczególniony w załączniku nr 2.3 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty wynikające z wymagań określonych w SWZ, załączniku nr 2.3 do SWZ i załączniku nr 4a do SWZ.
Intern ID: Zadanie nr 3

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Varer
Primær klassifikation (cpv): 35814000 Gasmasker

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: UL. GRENADIERÓW 51/59
By: WARSZAWA
Postnummer: 04-073
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen

5.1.3. Anslået varighed

Varigheds slutdato: 22/12/2026
Varighed: 1 Måned

5.1.5. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 164 000,00 PLN

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): nej

Dette udbud er også egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): ja

Yderligere oplysninger: Umowa realizowana będzie od daty zawarcia do 22.12.2026 r.

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Referencer på specificerede leverancer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: dla części zamówienia / zadania nr 3: Wykonawca musi wykazać się, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem zamówieniu stanowiącemu przedmiotu zamówienia, tj. wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie masek przeciwgazowych o wartości zamówienia minimum 100.860,00 zł brutto każda. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum jedno zamówienie (dostawa) spełniające wymagania określone w zdaniu pierwszym; W celu wykazania spełnienia wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć: wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ (wykaz ma potwierdzać spełnienie warunku udziału wskazanego w SWZ – Rozdział XII ust. 2 pkt 4 lit. c) do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Navn: cena

Beskrivelse: Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert dla wszystkich części/zadań: 1) kryterium – cena – waga kryterium: 100,00 % / 100,00 pkt; Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium oceny ofert – cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: LP = (NC/CBO) * 100, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 100

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Sprog, som udbudsdokumenterne er officielt tilgængelige på: polsk
Adresse på udbudsdokumenterne: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl
Ad hoc-kommunikationskanal:
Navn: Platformy Zakupowej Marketplanet OnePlace (eZamawiający)
URL: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:
Elektronisk indgivelse: Påkrævet
Indgivelsesadresse: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl
Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: polsk
Elektronisk katalog: Ikke tilladt
Avanceret eller kvalificeret elektronisk signatur eller segl (jf forordning (EU) nr 910/2014) er påkrævet
Alternative tilbud: Ikke tilladt
Tilbudsgivere kan indgive mere end ét tilbud: Tilladt
Frist for modtagelse af tilbud: 16/11/2026 09:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid
Varighed, hvor tilbuddet skal forblive gyldigt: 45 Døgn
Oplysninger om offentlig iværksættelse:
Åbningsdato: 16/11/2026 09:15:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid
Sted: Platforma zakupowa: https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl
Yderligere oplysninger: otwarcie ofert odbędzie się bez fizycznej obecności wykonawców.
Betingelser for kontraktens udførelse:
Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej
Vilkår relateret til kontraktens udførelse: Szczegółowy warunki realizacji zamówienia określa: Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2.2 do SWZ) Projekt umowy (załącznik nr 4a do SWZ)
Der kræves en fortrolighedsaftale: nej
Elektronisk fakturering: Tilladt
Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: ja
Der vil blive anvendt elektronisk betaling: ja
Oplysninger om finansiering og betaling: Strony ustalają termin płatności na 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, w tym zgodnej ze stanem faktycznym wykonanej dostawy i wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Faktura będzie wystawiana po dostawie przedmiotu umowy (radiostacji) i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Faktura musi być wystawiana i dostarczana w formie zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami. Faktura musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:
Ingen rammeaftale
Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:
Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for mægling: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Organisation med ansvar for klager: Krajowa Izba Odwoławcza
Oplysninger om klagefrister: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp nie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 2, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, o jakich mowa w 16b ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp. 4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 5. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 8. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 12. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 13. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 14. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 15. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 16. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie

do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 17. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 18. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 19. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 22. Do niniejszego postępowania zastosowanie ma art. 521a ustawy Pzp.
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående skatter på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Finansów
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående miljøbeskyttelse på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Klimatu i Środowiska
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår på det sted, hvor kontrakten skal udføres: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organisation, der behandler tilbud: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Registreringsnummer: 1132869037
Postadresse: ul. Grenadierów 51/59
By: Warszawa
Postnummer: 04-073
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen

Enhed: Sekcja Zamówień Publicznych
E-mail: szp@grochowski.waw.pl
Telefon: +48225152743
Internetadresse: https://grochowski.waw.pl/
Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl
Køberprofil: www.grochowski.waw.pl
Denne organisations roller:
Køber
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren
Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse
Organisation, der behandler tilbud

8.1. ORG-0002
Officielt navn: Krajowa Izba Odwoławcza
Registreringsnummer: 5262239325
Postadresse: UL. Postępu 17a
By: Warszawa
Postnummer: 02-676
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen
Enhed: Sekretariat Biura Odwołań
E-mail: odwolania@gov.pl
Telefon: +48224587801
Fax: +48224587800
Internetadresse: https://www.gov.pl/web/uzp/krajowaizbaodwolawcza
Denne organisations roller:
Organisation med ansvar for klager
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0003
Officielt navn: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Registreringsnummer: 5262883664
Postadresse: ul. Hoża 76/78
By: Warszawa
Postnummer: 00-682
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen
Enhed: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl
Telefon: +48226958504
Fax: +48226958111
Internetadresse: https://www.gov.pl/web/sp-prokuratoria
Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): https://www.gov.pl/web/spprokuratoria/danekontaktowe
Denne organisations roller:
Organisation med ansvar for mægling

8.1. ORG-0006
Officielt navn: Ministerstwo Finansów

Registreringsnummer: 5260250274
Postadresse: ul. Świętokrzyska 12
By: Warszawa
Postnummer: 00-196
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen
Enhed: Ministerstwo Finansów
E-mail: kancelaria@mf.gov.pl
Telefon: +48226945555
Internetadresse: https://www.gov.pl/web/finanse
Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): https://www.gov.pl/web/finanse/daneteleadresowe
Denne organisations roller:
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående skatter på det sted, hvor kontrakten skal udføres

8.1. ORG-0007
Officielt navn: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Registreringsnummer: 5262895101
Postadresse: ul. Nowogrodzka 1/3/5
By: Warszawa
Postnummer: 00-513
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen
Enhed: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
E-mail: info@mrips.gov.pl
Telefon: +48222500108
Internetadresse: https://www.gov.pl/web/rodzina
Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): https://www.gov.pl/web/rodzina/danekontaktowe
Denne organisations roller:
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår på det sted, hvor kontrakten skal udføres

8.1. ORG-0008
Officielt navn: Ministerstwo Klimatu i Środowiska
Registreringsnummer: 5261647453
Postadresse: ul. Wawelska 52/54
By: Warszawa
Postnummer: 00-922
Landsdel (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen
Enhed: Ministerstwo Klimatu i Środowiska
E-mail: info@klimat.gov.pl
Telefon: +48 223692900
Denne organisations roller:
Organisation, der leverer oplysninger om den generelle lovgivningsramme angående miljøbeskyttelse på det sted, hvor kontrakten skal udføres

8.1. ORG-0000
Officielt navn: Publications Office of the European Union

Registreringsnummer: PUBL
By: Luxembourg
Postnummer: 2417
Landsdel (NUTS): Luxembourg (LU000)
Land: Luxembourg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Internetadresse: https://op.europa.eu
Denne organisations roller:
TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: c8dfcc3f-76ea-4229-80d5-b7b13dcb39ff - 01
Formulartype: Konkurrencevilkår
Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Bekendtgørelsesundertype: 16
Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 28/10/2026 19:43:14 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Bekendtgørelsens officielle sprog: polsk
Bekendtgørelsesnummer: 755021-2026
EUT-S-nummer: 211/2026
Offentliggørelsesdato: 30/10/2026