

758821-2024 - Resultater

Danmark – Regnskabs- og revisionsvirksomhed, skatterådgivning – Udbud af Revisionsydelser til Glostrup Kommune

OJ S 241/2024 11/12/2024

Bekendtgørelse om indgåede kontrakter eller koncessionstildeling – standardordningen Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Glostrup Kommune

E-mail: kontakt@tohv.dk

Køberens retlige status: Lokal myndighed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Udbud af Revisionsydelser til Glostrup Kommune

Beskrivelse: Ordregiver udbyder sit behov for lovpligtig revision, herunder finansiell revision, juridisk-kritisk revision, løbende forvaltningsrevision, ordinær finansiell revision, IT-revision, MitID-revision og NSIS-revision i henhold til den relevante lovgivning. Tilbudsgiver vil blive afregnet med ét fast årligt honorar for den lovpligtige revision. Indeholdt i honoraret for den lovpligtige revision indgår også revision af MitID. Ordregiver udbyder ligeledes en mulighed for at tilkøbe den lovpligtige revision af NSIS, mod et fast årligt honorar. Endvidere udbyder Ordregiver sit behov for supplerende ydelser, som er nærmere beskrevet i Kontraktbilag 1 - Kravspecifikation, og som vil være opgaveafhængigt og honoreres i henhold til Tilbudsgivers tilbudte timepriser for de forskellige medarbejderkategorier. Revisionsopgaven omfatter alle under Ordregivers hørende regnskaber og regnskabsområder og i overensstemmelse med den relevante lovgivning på området herunder bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Det fremgår af Kontraktbilag 1 – Kravspecifikation, hvilke ydelser der er indeholdt i den lovpligtige revision samt hvilke ydelser, der er indeholdt i de supplerende ydelser. For nærmere oplysninger om Ordregivers regnskaber og regnskabsområder henvises Tilbudsgiver til: • Kontraktbilag 4 – Glostrup Kommunes Kasse- og regnskabsregulativ inkl. bilag

Identifikator for proceduren: 47f94407-f0c6-4c67-a13d-f667e9044a09

Tidligere bekendtgørelse: 69e40c7a-6a1d-4163-b4e8-1c8629f4cbb5-01

Intern ID: Offentligt udbud af revisionsydelser til Glostrup Kommune

Udbudsprocedure: Offentligt udbud

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 79200000 Regnskabs- og revisionsvirksomhed, skatterådgivning

Supplerende klassifikation (cpv): 79000000 Forretningstjenesteydelser: forskrifter, markedsføring, rådgivning, rekruttering, trykning og sikkerhed, 79210000 Regnskabs- og revisionsvirksomhed, 79211000 Regnskabsføring, 79212000 Revisionsvirksomhed, 79220000 Skattemæssige tjenesteydelser, 79221000 Skatterådgivning

2.1.2. Udførelsessted

By: Glostrup

Postnummer: 2600

Landsdel (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Land: Danmark

2.1.4. Generelle oplysninger

Indkaldelse af tilbud er afsluttet

Yderligere oplysninger: Udelukkelsesgrunde efter udbudslovens § 134 a: Er den økonomiske aktør etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land. Ordregiver skal endvidere udelukke økonomiske aktører, som er omfattet af EU's sanktioner i henhold til EU-forordning nr. 833 /2014 med senere ændringer, artikel 5k om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. Ordregiver har valgt ikke at udbyde særskilte delaftaler. Ordregiver har, med baggrund i økonomiske forhold skønnet, at der med en samlet kontrakt kan opnås mere fordelagtige priser. Af hensyn til kvaliteten og sammenhængen i den samlede udbudte opgave, vurderes det hensigtsmæssigt med én samlet kontrakt. Ligeledes er det ikke muligt at opdele aftalens hovedydelser (de lovpligtige revisionsydelser) i henhold til gældende lov. Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet. Alle spørgsmål skal stilles i udbudssystemet ETHICS ved at klikke på "Send Spørgsmål" under fanen "

Kommunikation". Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver. Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade Kontraktbilag 5 - Spørgsmål/svar. Det er Tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajour med materialet i udbudssystemet ETHICS. I henhold til tidsplanen i punkt 1.8, vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af Ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, hvis spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen.

Spørgsmål modtaget senere end seks (6) hele dage, inden tilbudsfristen, vil som udgangspunkt ikke blive besvaret. Tekniske spørgsmål omkring brugen af udbudssystemet ETHICS skal stilles til supporten: 70 22 70 07 eller ved at klikke på ikonet "Kundeservice".

Tilbudsgiver, andre enheder og sammenslutninger skal, på Ordregivers opfordring, fremlægge dokumentation for de oplysninger, som er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 144 og 152. I punkt 2.3.1 og 2.3.2 beskrives det, hvordan denne dokumentation skal fremlægges.

Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode Tilbudsgiver, sammenslutningens deltagere eller andre enheder om at supplere eller præcisere den modtagne dokumentation, jf. udbudslovens § 151, stk. 4. 2.3.1 ESPD Del III – Dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrunde Hvis Tilbudsgiver, sammenslutningens deltagere eller andre enheder er fra Danmark, fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen.

Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra: • Skifteretten v. Domstolsstyrelsen • Skatteforvaltningen • ATP • Politiet (Kriminalregistret) o Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykkeerklæring", som skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten. Serviceattesten bestilles hos Virk. Serviceattesten må maksimalt være seks [6] måneder gammel regnet fra den dato, som Ordregiver ved en opfordring har fastsat som frist. Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. to (2) uger fra bestilling er modtaget. Hvis Tilbudsgiver, en eller flere af deltagerne i sammenslutningen eller andre enheder ikke er fra Danmark, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for

dokumentation, som fremgår af e-Certis. E-Certis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene i forbindelse med udbud. Såfremt disse lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller de udstedte certifikater eller dokumenter ikke dækker alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

2.3.2 ESPD Del IV – Udvælgelseskriterier, dokumentation for formåen Verifikation af afgivne oplysninger i ESPD Del IV – Udvælgelseskriterier sker på følgende måde:

- Dokumentation for Tilbudsgivers registrering i Erhvervsstyrelsens register over godkendte revisorer og revisionsvirksomheder jf. Bekendtgørelse af lov om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder kan ske ved fremlæggelse af registreret i form af et link, hvori det fremgår, at Tilbudsgiver er registreret, medmindre Ordregiver kan skaffe de relevante oplysninger direkte gennem adgang til Erhvervsstyrelsens register eller Ordregiver allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer.
- Der skal ikke afleveres dokumentation for referencer, men Ordregiver forbeholder sig retten til at få bekræftet referencernes rigtighed hos de i referencerne anførte kunder.

2.3.3 Støtteerklæring og erklæring om fælles hæftelse Hvis Tilbudsgiver har baseret sin formåen på andre enheders ressourcer eller udgør en sammenslutning, skal der indsendes følgende dokumentation:

- en støtteerklæring, hvormed andre enheder erklærer at have stillet alle nødvendige ressourcer til rådighed for Tilbudsgiver i forbindelse med nærværende udbud. Tilbudsgivers egen-erklæring kan anvendes.
- en erklæring, hvormed deltagerne i sammenslutningen erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave. Derudover skal de bekræfte, at de hæfter solidarisk, ubetinget og direkte med et selskab, som efter tildeling måtte blive stiftet med henblik på udførelse af den tildelte opgave. Tilbudsgivers egen-erklæring kan anvendes.

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0000

Titel: Udbud af Revisionsydelser til Glostrup Kommune

Beskrivelse: Ordregiver udbyder sit behov for lovpligtig revision, herunder finansiell revision, juridisk-kritisk revision, løbende forvaltningsrevision, ordinær finansiell revision, IT-revision, MitID-revision og NSIS-revision i henhold til den relevante lovgivning. Tilbudsgiver vil blive afregnet med ét fast årligt honorar for den lovpligtige revision. Indeholdt i honoraret for den lovpligtige revision indgår også revision af MitID. Ordregiver udbyder ligeledes en mulighed for at tilkøbe den lovpligtige revision af NSIS, mod et fast årligt honorar. Endvidere udbyder Ordregiver sit behov for supplerende ydelser, som er nærmere beskrevet i Kontraktbilag 1 - Kravspecifikation, og som vil være opgaveafhængigt og honoreres i henhold til Tilbudsgivers tilbudte timepriser for de forskellige medarbejderkategorier. Revisionsopgaven omfatter alle under Ordregivers hørende regnskaber og regnskabsområder og i overensstemmelse med den relevante lovgivning på området herunder bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Det fremgår af Kontraktbilag 1 – Kravspecifikation, hvilke ydelser der er indeholdt i den lovpligtige revision samt hvilke ydelser, der er indeholdt i de supplerende ydelser. For nærmere oplysninger om Ordregivers regnskaber og regnskabsområder henvises Tilbudsgiver til:

- Kontraktbilag 4 – Glostrup Kommunes Kasse- og regnskabsregulativ inkl. bilag

Intern ID: Offentligt udbud af revisionsydelser til Glostrup Kommune

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 79200000 Regnskabs- og revisionsvirksomhed, skatterådgivning

Supplerende klassifikation (cpv): 79000000 Forretningstjenesteydelser: forskrifter, markedsføring, rådgivning, rekruttering, trykning og sikkerhed, 79210000 Regnskabs- og revisionsvirksomhed, 79211000 Regnskabsføring, 79212000 Revisionsvirksomhed, 79220000 Skattemæssige tjenesteydelser, 79221000 Skatterådgivning

5.1.2. Udførelsessted

By: Glostrup

Postnummer: 2600

Landsdel (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Land: Danmark

5.1.3. Anslået varighed

Startdato: 01/01/2025

Varigheds slutdato: 31/12/2030

5.1.6. Generelle oplysninger

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Yderligere oplysninger: Udelukkelsesgrunde efter udbudslovens § 134 a: Er den økonomiske aktør etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige

skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land. Ordregiver skal endvidere udelukke

økonomiske aktører, som er omfattet af EU's sanktioner i henhold til EU-forordning nr. 833 /2014 med senere ændringer, artikel 5k om restriktive foranstaltninger på baggrund af

Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. Ordregiver har valgt ikke at udbyde særskilte delaftaler. Ordregiver har, med baggrund i økonomiske forhold skønnet, at

der med en samlet kontrakt kan opnås mere fordelagtige priser. Af hensyn til kvaliteten og sammenhængen i den samlede udbudte opgave, vurderes det hensigtsmæssigt med én

samlet kontrakt. Ligeledes er det ikke muligt at opdele aftalens hovedydelser (de lovpligtige revisionsydelser) i henhold til gældende lov. Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle

uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet. Alle spørgsmål skal stilles i udbudssystemet ETHICS ved at klikke på "Send Spørgsmål" under fanen "

Kommunikation". Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at

klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver. Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade Kontraktbilag 5 - Spørgsmål/svar. Det er Tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajour

med materialet i udbudssystemet ETHICS. I henhold til tidsplanen i punkt 1.8, vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af Ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget

efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, hvis spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen.

Spørgsmål modtaget senere end seks (6) hele dage, inden tilbudsfristen, vil som

udgangspunkt ikke blive besvaret. Tekniske spørgsmål omkring brugen af udbudssystemet ETHICS skal stilles til supporten: 70 22 70 07 eller ved at klikke på ikonet "Kundeservice".

Tilbudsgiver, andre enheder og sammenslutninger skal, på Ordregivers opfordring, fremlægge dokumentation for de oplysninger, som er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 144 og

152. I punkt 2.3.1 og 2.3.2 beskrives det, hvordan denne dokumentation skal fremlægges.

Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode Tilbudsgiver, sammenslutningens

deltagere eller andre enheder om at supplere eller præcisere den modtagne dokumentation, jf.

udbudslovens § 151, stk. 4. 2.3.1 ESPD Del III – Dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrunde Hvis Tilbudsgiver, sammenslutningens deltagere eller andre enheder er fra Danmark, fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra: • Skifteretten v. Domstolsstyrelsen • Skatteforvaltningen • ATP • Politiet (Kriminalregistret) o Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykkeerklæring", som skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten. Serviceattesten bestilles hos Virk. Serviceattesten må maksimalt være seks [6] måneder gammel regnet fra den dato, som Ordregiver ved en opfordring har fastsat som frist. Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. to (2) uger fra bestilling er modtaget. Hvis Tilbudsgiver, en eller flere af deltagerne i sammenslutningen eller andre enheder ikke er fra Danmark, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. E-Certis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene i forbindelse med udbud. Såfremt disse lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller de udstedte certifikater eller dokumenter ikke dækker alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love. 2.3.2 ESPD Del IV – Udvælgelseskriterier, dokumentation for formåen Verifikation af afgivne oplysninger i ESPD Del IV – Udvælgelseskriterier sker på følgende måde: • Dokumentation for Tilbudsgivers registrering i Erhvervsstyrelsens register over godkendte revisorer og revisionsvirksomheder jf. Bekendtgørelse af lov om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder kan ske ved fremlæggelse af registreret i form af et link, hvori det fremgår, at Tilbudsgiver er registreret, medmindre Ordregiver kan skaffe de relevante oplysninger direkte gennem adgang til Erhvervsstyrelsens register eller Ordregiver allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer. • Der skal ikke afleveres dokumentation for referencer, men Ordregiver forbeholder sig retten til at få bekræftet referencernes rigtighed hos de i referencerne anførte kunder. 2.3.3 Støtteerklæring og erklæring om fælles hæftelse Hvis Tilbudsgiver har baseret sin formåen på andre enheders ressourcer eller udgør en sammenslutning, skal der indsendes følgende dokumentation: • en støtteerklæring, hvormed andre enheder erklærer at have stillet alle nødvendige ressourcer til rådighed for Tilbudsgiver i forbindelse med nærværende udbud. Tilbudsgivers egen-erklæring kan anvendes. • en erklæring, hvormed deltagerne i sammenslutningen erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave. Derudover skal de bekræfte, at de hæfter solidarisk, ubetinget og direkte med et selskab, som efter tildeling måtte blive stiftet med henblik på udførelse af den tildelte opgave. Tilbudsgivers egen-erklæring kan anvendes.

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Navn: Pris

Beskrivelse: De samlede evalueringspriser evalueres relativt og ud fra en lineær pointmodel fra 0 – 8 point. "Laveste samlede evalueringspris" blandt de konditionsmæssige tilbud, jf. punkt 3.1, tildeles 8 point. En samlet evalueringspris der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 30 % eller derover tildeles 0 point, dog med forbehold for anvendelse af nedenstående sekundære og tertiære evalueringsmodel, såfremt betingelser herfor er opfyldt. Øvrige samlede evalueringspriser tildeles points ud fra følgende formel:
$$= (-) / - \cdot /$$
 hvor X således fastsættes til 30 %.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 30

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: Kvalitet

Beskrivelse: Bestod af følgende delkriterier, med følgende delvægtninger: Kompetencer og organisation 40 % Samarbejde og proaktivitet 40 % Tilrettelæggelse af revisionsplan 20 % Delkriterierne blev vægtet på en absolut skala på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 - Tilbudsbesvarelse

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 70

5.1.15. Teknikker**Rammeaftale:**

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Klagenævnet for udbud

Oplysninger om klagefrister: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Glostrup Kommune

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: Glostrup Kommune

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation, hvis budget anvendes til at betale for kontrakten: Glostrup Kommune

Organisation, der udfører betalingen: Glostrup Kommune

Organisation, der underskriver kontrakten: Glostrup Kommune

TED eSender: Merzell Holding ASA

6. Resultater

Værdien af alle kontrakter tildelt i denne bekendtgørelse: 4 870 500,00 DKK

6.1. Resultat delkontrakt-ID: LOT-0000

Status for udvælgelse af vinder: Der er udvalgt mindst én vinder.

6.1.2. Oplysninger om vinderne

Vinder:

Officielt navn: PwC Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Tilbud:

Tilbud – Identifikator: Udbud af Revisionsydelser til Glostrup Kommune

ID for delkontrakt eller gruppe af delkontrakter: LOT-0000

Værdien af tilbuddet: 4 870 500,00 DKK

Tilbuddet blev rangordnet: nej

Tilbuddet er et alternativt tilbud: nej

Kontraktoplysninger:

Identifikator for kontrakten: PWC - Kontrakt - Udbud af Revisionsydelser til Glostrup Kommune

Titel: Kontrakt - Udbud af Revisionsydelser til Glostrup Kommune

Datoen for udvælgelsen af det vindende tilbud: 21/11/2024

Dato for indgåelse af kontrakten: 04/12/2024

Organisation, der underskriver kontrakten: Glostrup Kommune

6.1.4. Statistiske oplysninger

Resumé af de klager som køberen har modtaget:

Antal klager: 0

Modtagne tilbud og ansøgninger om deltagelse:

Type modtagne indgivelser: Tilbud fra mikrovirksomheder samt små eller mellemstore virksomheder

Antal modtagne tilbud og ansøgninger om deltagelse: 0

Type modtagne indgivelser: Tilbud fra tilbudsgivere, der er registreret i andre EØS-lande end købers land

Antal modtagne tilbud og ansøgninger om deltagelse: 0

Type modtagne indgivelser: Tilbud fra tilbudsgivere, der er registreret i lande uden for EØS

Antal modtagne tilbud og ansøgninger om deltagelse: 0

Type modtagne indgivelser: Tilbud, der er indgivet ad elektronisk vej

Antal modtagne tilbud og ansøgninger om deltagelse: 2

Udvalg af tilbud:

Værdien af det antagelige tilbud med den laveste værdi: 4 482 500,00 DKK

Værdien af det antagelige tilbud med den højeste værdi: 4 870 500,00 DKK

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Klagenævnet for udbud

Registreringsnummer: ORG-37795526

Postadresse: Toldboden 2

By: Viborg

Postnummer: 8800

Landsdel (NUTS): Vestjylland (DK041)

Land: Danmark

Enhed: Klagenævnet for udbud

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telefon: +45 72405708

Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registreringsnummer: ORG-10294819

Postadresse: Carl Jacobsens Vej 35

By: Valby

Postnummer: 2500

Landsdel (NUTS): Byen København (DK011)

Land: Danmark

Enhed: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

E-mail: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 41715000

Adresse til udveksling af oplysninger (URL) (eDelivery-Gateway): <https://www.kfst.dk>

Denne organisations roller:

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0003

Officielt navn: Glostrup Kommune

Registreringsnummer: 65120119

Postadresse: Rådhusparken 2

By: Glostrup

Postnummer: 2600

Landsdel (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Land: Danmark

Enhed: Casper Nalepa Winther Jensen

E-mail: kontakt@tohv.dk

Telefon: 53360036

Internetadresse: <https://www.glostrup.dk/>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline

Organisation, der underskriver kontrakten

Organisation, hvis budget anvendes til at betale for kontrakten

Organisation, der udfører betalingen

8.1. ORG-0004

Officielt navn: PwC Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Registreringsnummer: 33771231

Postadresse: Strandvejen 44

By: Hellerup

Postnummer: 2900

Landsdel (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Land: Danmark

Enhed: Dorte Ravnkilde Kristensen
E-mail: dorte.ravnkilde.kristensen@pwc.com
Telefon: 23636338
Denne organisations roller:
Tilbudsgiver
Vinder af disse delkontrakter: LOT-0000

8.1. ORG-0005

Officielt navn: Mercell Holding ASA
Registreringsnummer: 980921565
Postadresse: Askekroken 11
By: Oslo
Postnummer: 0277
Landsdel (NUTS): Oslo (NO081)
Land: Norge
Enhed: eSender
E-mail: publication@mercell.com
Telefon: +47 21018800
Fax: +47 21018801
Internetadresse: <http://mercell.com/>
Denne organisations roller:
TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 8fc67ef3-f18a-4a83-8967-9e561d25d553 - 01
Formulartype: Resultater
Bekendtgørelsestype: Bekendtgørelse om indgåede kontrakter eller koncessionstildeling – standardordningen
Bekendtgørelsesundertype: 29
Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 10/12/2024 13:21:47 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 10/12/2024 13:24:26 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Bekendtgørelsens officielle sprog: dansk
Bekendtgørelsesnummer: 758821-2024
EUT-S-nummer: 241/2024
Offentliggørelsesdato: 11/12/2024