759758-2026 - Konkurrencevilkår

Belgien – Byplanlægnings- og landskabsarkitektvirksomhed – Integrale begeleiding en opmaak van het gemeentelijk Beleidsplan Ruimte
OJ S 212/2026 02/11/2026
Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: Stad Maaseik
E-mail: cindy.leurs@maaseik.be
Køberens retlige status: Lokal myndighed
Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Integrale begeleiding en opmaak van het gemeentelijk Beleidsplan Ruimte
Beskrivelse: VOORWERP VAN DEZE DIENSTEN De opdracht omvat de integrale begeleiding, opmaak en procedurele ondersteuning van het gemeentelijk Beleidsplan Ruimte overeenkomstig de geldende Vlaamse regelgeving. De opdrachtnemer staat in voor de inhoudelijke, methodologische en procesmatige uitwerking van het beleidsplan en begeleidt het gemeentebestuur gedurende het volledige traject, vanaf de opstartfase tot en met de definitieve vaststelling. TOELICHTING De opdracht omvat de integrale begeleiding, opmaak en procedurele ondersteuning van het gemeentelijk Beleidsplan Ruimte overeenkomstig de geldende Vlaamse regelgeving. De opdrachtnemer staat in voor de inhoudelijke, methodologische en procesmatige uitwerking van het beleidsplan en begeleidt het gemeentebestuur gedurende het volledige traject, vanaf de opstartfase tot en met de definitieve vaststelling. Het Beleidsplan Ruimte dient richting te geven aan de toekomstige ruimtelijke ontwikkeling van de gemeente en een coherent beleidskader te vormen voor de behandeling van ruimtelijke vraagstukken en initiatieven. Het plan vertrekt vanuit een grondige analyse van de bestaande toestand, de ruimtelijke uitdagingen en de toekomstige ontwikkelingsperspectieven van de gemeente. Daarbij wordt bijzondere aandacht besteed aan de afstemming met het bestaande gemeentelijke beleid en met relevante bovenlokale beleidskaders op Vlaams, provinciaal en intergemeentelijk niveau. Het Beleidsplan Ruimte wordt uitgewerkt als een geïntegreerd geheel, bestaande uit een strategische visie, drie beleidskaders en een actieprogramma. De strategische visie beschrijft de gewenste ruimtelijke ontwikkeling van de gemeente op lange termijn en formuleert de strategische doelstellingen en beleidsprincipes die richtinggevend zijn voor toekomstige ruimtelijke keuzes. De visie biedt een antwoord op de belangrijkste ruimtelijke uitdagingen inzake onder meer wonen, werken, mobiliteit, klimaatadaptatie, open ruimte, natuur, waterbeheer, voorzieningen en erfgoed. De drie beleidskaders vormen een verdere concretisering van de strategische visie. De strategische doelstellingen worden hierin vertaald naar ruimtelijke principes, beleidskeuzes, ontwikkelingsperspectieven en afwegingskaders voor specifieke thema's, gebieden of beleidsdomeinen. De beleidskaders dienen voldoende concreet te zijn om als richtinggevend instrument te kunnen fungeren bij toekomstige beleidsbeslissingen, vergunningverlening en ruimtelijke projecten. Het actieprogramma vertaalt het beleidsplan naar een uitvoerbaar geheel

van acties, maatregelen en projecten. Daarbij worden prioriteiten bepaald, verantwoordelijke actoren aangeduid en, waar relevant, indicatieve termijnen, mogelijke financieringsbronnen en uitvoeringsinstrumenten beschreven. Het actieprogramma moet het gemeentebestuur in staat stellen de beleidsdoelstellingen op een gefaseerde en haalbare wijze te realiseren. De opdracht omvat eveneens de volledige integratie en begeleiding van het vereiste plan-MER-traject. Alle noodzakelijke documenten, onderzoeken en effectbeoordelingen worden opgesteld overeenkomstig de toepasselijke regelgeving. De milieubeoordeling wordt maximaal geïntegreerd in het planproces, zodat milieuoverwegingen volwaardig worden meegenomen bij de uitwerking en afweging van de beleidskeuzes. Tevens wordt ingestaan voor de contacten en afstemming met de bevoegde instanties, de verwerking van de ontvangen adviezen en de opmaak en indiening van alle vereiste MER-documenten. Daarnaast omvat de opdracht de uitwerking en begeleiding van een uitgebreid participatie- en communicatietraject. Dit traject heeft tot doel inwoners, maatschappelijke organisaties, adviesraden, belanghebbenden, administraties en andere relevante actoren actief te betrekken bij de opmaak van het Beleidsplan Ruimte. Hiervoor wordt een participatiestrategie ontwikkeld en wordt ingestaan voor de voorbereiding, organisatie, begeleiding en verslaggeving van de participatiemomenten. Hieronder worden onder meer informatie- en inspraakmomenten, workshops, klankbordgroepen, overlegvergaderingen, thematische sessies en eventuele digitale participatievormen begrepen. De resultaten van het participatietraject worden systematisch verwerkt in het verdere planproces en op transparante wijze gerapporteerd. De opdracht wordt uitgevoerd volgens een gefaseerde aanpak. In een eerste analysefase worden alle relevante gegevens verzameld en verwerkt en wordt een geïntegreerde omgevingsanalyse opgesteld. Deze analyse omvat minimaal de ruimtelijke structuur, demografische ontwikkelingen, economische activiteiten, mobiliteit, woonontwikkeling, openruimtefuncties, milieukenmerken, waterhuishouding, klimaatuitdagingen en andere relevante beleidsdomeinen. Op basis hiervan worden de voornaamste uitdagingen, knelpunten en kansen voor de gemeente in kaart gebracht. Vervolgens wordt een conceptnota uitgewerkt waarin de eerste strategische keuzes, ruimtelijke scenario's en ontwikkelingsperspectieven worden voorgesteld. Deze conceptnota vormt de basis voor verder overleg met het gemeentebestuur, de administratie, stakeholders en andere betrokken actoren. In de fase van het voorontwerp worden de strategische visie, de beleidskaders en het actieprogramma verder uitgewerkt en geïntegreerd met de resultaten van het participatietraject en de milieubeoordeling. Vervolgens wordt een ontwerp van het Beleidsplan Ruimte opgesteld dat geschikt is voor de verdere formele besluitvorming en consultatie. Gedurende deze procedure wordt het gemeentebestuur inhoudelijk en procedureel ondersteund en worden de uitgebrachte adviezen, opmerkingen en bezwaren verwerkt. In de laatste fase wordt het definitieve Beleidsplan Ruimte uitgewerkt en wordt het gemeentebestuur ondersteund bij de definitieve vaststellingsprocedure. Alle opmerkingen en adviezen die voortvloeien uit de formele procedure worden verwerkt en op gemotiveerde wijze opgenomen in de definitieve documenten. Als onderdeel van de opdracht ...
Identifikator for proceduren: 9a1c8bef-eaed-40ca-b4bf-7e321b48e1e2
Intern ID: PPP049-4256/6191/2026/082
Udbudsprocedure: Udbud med forhandling/indkaldelse af tilbud med forudgående offentliggørelse
Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 71400000 Byplanlægnings- og landskabsarkitektvirksomhed

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Land: Belgien

2.1.4. Generelle oplysninger

Retsgrundlag:
Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Integrale begeleiding en opmaak van het gemeentelijk Beleidsplan Ruimte
Beskrivelse: VOORWERP VAN DEZE DIENSTEN De opdracht omvat de integrale begeleiding, opmaak en procedurele ondersteuning van het gemeentelijk Beleidsplan Ruimte overeenkomstig de geldende Vlaamse regelgeving. De opdrachtnemer staat in voor de inhoudelijke, methodologische en procesmatige uitwerking van het beleidsplan en begeleidt het gemeentebestuur gedurende het volledige traject, vanaf de opstartfase tot en met de definitieve vaststelling. TOELICHTING De opdracht omvat de integrale begeleiding, opmaak en procedurele ondersteuning van het gemeentelijk Beleidsplan Ruimte overeenkomstig de geldende Vlaamse regelgeving. De opdrachtnemer staat in voor de inhoudelijke, methodologische en procesmatige uitwerking van het beleidsplan en begeleidt het gemeentebestuur gedurende het volledige traject, vanaf de opstartfase tot en met de definitieve vaststelling. Het Beleidsplan Ruimte dient richting te geven aan de toekomstige ruimtelijke ontwikkeling van de gemeente en een coherent beleidskader te vormen voor de behandeling van ruimtelijke vraagstukken en initiatieven. Het plan vertrekt vanuit een grondige analyse van de bestaande toestand, de ruimtelijke uitdagingen en de toekomstige ontwikkelingsperspectieven van de gemeente. Daarbij wordt bijzondere aandacht besteed aan de afstemming met het bestaande gemeentelijke beleid en met relevante bovenlokale beleidskaders op Vlaams, provinciaal en intergemeentelijk niveau. Het Beleidsplan Ruimte wordt uitgewerkt als een geïntegreerd geheel, bestaande uit een strategische visie, drie beleidskaders en een actieprogramma. De strategische visie beschrijft de gewenste ruimtelijke ontwikkeling van de gemeente op lange termijn en formuleert de strategische doelstellingen en beleidsprincipes die richtinggevend zijn voor toekomstige ruimtelijke keuzes. De visie biedt een antwoord op de belangrijkste ruimtelijke uitdagingen inzake onder meer wonen, werken, mobiliteit, klimaatadaptatie, open ruimte, natuur, waterbeheer, voorzieningen en erfgoed. De drie beleidskaders vormen een verdere concretisering van de strategische visie. De strategische doelstellingen worden hierin vertaald naar ruimtelijke principes, beleidskeuzes, ontwikkelingsperspectieven en afwegingskaders voor specifieke thema's, gebieden of beleidsdomeinen. De beleidskaders dienen voldoende concreet te zijn om als richtinggevend instrument te kunnen fungeren bij toekomstige beleidsbeslissingen, vergunningverlening en ruimtelijke projecten. Het actieprogramma vertaalt het beleidsplan naar een uitvoerbaar geheel van acties, maatregelen en projecten. Daarbij worden prioriteiten bepaald, verantwoordelijke actoren aangeduid en, waar relevant, indicatieve termijnen, mogelijke financieringsbronnen en uitvoeringsinstrumenten beschreven. Het actieprogramma moet het gemeentebestuur in staat stellen de beleidsdoelstellingen op een gefaseerde en haalbare wijze te realiseren. De opdracht omvat eveneens de volledige integratie en begeleiding van het vereiste plan-MER-traject. Alle noodzakelijke documenten, onderzoeken en effectbeoordelingen worden

opgesteld overeenkomstig de toepasselijke regelgeving. De milieubeoordeling wordt maximaal geïntegreerd in het planproces, zodat milieuoverwegingen volwaardig worden meegenomen bij de uitwerking en afweging van de beleidskeuzes. Tevens wordt ingestaan voor de contacten en afstemming met de bevoegde instanties, de verwerking van de ontvangen adviezen en de opmaak en indiening van alle vereiste MER-documenten. Daarnaast omvat de opdracht de uitwerking en begeleiding van een uitgebreid participatie- en communicatietraject. Dit traject heeft tot doel inwoners, maatschappelijke organisaties, adviesraden, belanghebbenden, administraties en andere relevante actoren actief te betrekken bij de opmaak van het Beleidsplan Ruimte. Hiervoor wordt een participatiestrategie ontwikkeld en wordt ingestaan voor de voorbereiding, organisatie, begeleiding en verslaggeving van de participatiemomenten. Hieronder worden onder meer informatie- en inspraakmomenten, workshops, klankbordgroepen, overlegvergaderingen, thematische sessies en eventuele digitale participatievormen begrepen. De resultaten van het participatietraject worden systematisch verwerkt in het verdere planproces en op transparante wijze gerapporteerd. De opdracht wordt uitgevoerd volgens een gefaseerde aanpak. In een eerste analysefase worden alle relevante gegevens verzameld en verwerkt en wordt een geïntegreerde omgevingsanalyse opgesteld. Deze analyse omvat minimaal de ruimtelijke structuur, demografische ontwikkelingen, economische activiteiten, mobiliteit, woonontwikkeling, openruimtefuncties, milieukenmerken, waterhuishouding, klimaatuitdagingen en andere relevante beleidsdomeinen. Op basis hiervan worden de voornaamste uitdagingen, knelpunten en kansen voor de gemeente in kaart gebracht. Vervolgens wordt een conceptnota uitgewerkt waarin de eerste strategische keuzes, ruimtelijke scenario's en ontwikkelingsperspectieven worden voorgesteld. Deze conceptnota vormt de basis voor verder overleg met het gemeentebestuur, de administratie, stakeholders en andere betrokken actoren. In de fase van het voorontwerp worden de strategische visie, de beleidskaders en het actieprogramma verder uitgewerkt en geïntegreerd met de resultaten van het participatietraject en de milieubeoordeling. Vervolgens wordt een ontwerp van het Beleidsplan Ruimte opgesteld dat geschikt is voor de verdere formele besluitvorming en consultatie. Gedurende deze procedure wordt het gemeentebestuur inhoudelijk en procedureel ondersteund en worden de uitgebrachte adviezen, opmerkingen en bezwaren verwerkt. In de laatste fase wordt het definitieve Beleidsplan Ruimte uitgewerkt en wordt het gemeentebestuur ondersteund bij de definitieve vaststellingsprocedure. Alle opmerkingen en adviezen die voortvloeien uit de formele procedure worden verwerkt en op gemotiveerde wijze opgenomen in de definitieve documenten. Als onderdeel van de opdracht ...
Intern ID: 2026/082_1

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser
Primær klassifikation (cpv): 71400000 Byplanlægnings- og landskabsarkitektvirksomhed
Valgmuligheder:
Beskrivelse af optioner: Vereiste opties (Zie opdrachtdocumenten.)

5.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Land: Belgien

5.1.3. Anslået varighed

Anden varighed: Ukendt

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.
Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet
Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler
Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

5.1.9. Udvælgelseskriterier

Kilder til udvælgelseskriterier: Udbudsdokument
Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:
Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3
Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive udelukket
Køberen forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de indledende tilbud uden yderligere forhandlinger

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:
Type: Omkostninger
Beskrivelse: Prijs
Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 25
Kriterium:
Type: Kvalitet
Beskrivelse: Visie op de opdracht en inhoud
Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 40
Kriterium:
Type: Kvalitet
Beskrivelse: Methodiek en aanpak
Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)
Tildelingskriterium talværdi: 35

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4256/49/2026

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:
Elektronisk indgivelse: Påkrævet
Indgivelsesadresse: https://www.publicprocurement.be
Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk
Elektronisk katalog: Ikke tilladt
Alternative tilbud: Ikke tilladt
Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 01/12/2026 10:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid
Betingelser for kontraktens udførelse:
Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej
Elektronisk fakturering: Påkrævet
Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej
Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale
Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:
Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Raad van State
Oplysninger om klagefrister: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Stad Maaseik
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Raad van State
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Stad Maaseik

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: Stad Maaseik
Registreringsnummer: BE0207.473.201
Postadresse: Lekkerstraat 10
By: Maaseik
Postnummer: 3680
Landsdel (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)
Land: Belgien
Enhed: Cindy Leurs
E-mail: cindy.leurs@maaseik.be
Telefon: +32 89560575
Internetadresse: http://www.maaseik.be/
Denne organisations roller:
Køber
Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren
Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Raad van State
Registreringsnummer: BE 0931814266
Postadresse: Wetenschapsstraat 33
By: Brussel
Postnummer: 1040
Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Land: Belgien
E-mail: info@raadvanstate.be
Telefon: +32 22349611
Internetadresse: http://www.raadvst-consetat.be/?page=index&lang=nl
Denne organisations roller:
Organisation med ansvar for klager
Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0003

Officielt navn: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Registreringsnummer: BE 0475.480.736
By: Antwerpen / Anvers
Postnummer: 2000

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Land: Belgien
E-mail: info@3p.eu
Telefon: +32 3 294 30 51
Denne organisations roller:
Udbudssystemleverandør

8.1. ORG-0004

Officielt navn: FPS Policy and Support
Registreringsnummer: BE 0671.516.647
By: Brussels
Postnummer: 1000
Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Land: Belgien
E-mail: e.proc@publicprocurement.be
Telefon: +32 2 740 80 00
Denne organisations roller:
TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 79ab7f2c-b30e-4f3b-bf1a-750a3ab9021e - 01
Formulartype: Konkurrencevilkår
Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen
Bekendtgørelsesundertype: 16
Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 29/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid
Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 29/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid
Bekendtgørelsens officielle sprog: nederlandsk
Bekendtgørelsesnummer: 759758-2026
EUT-S-nummer: 212/2026
Offentliggørelsesdato: 02/11/2026