

791810-2025 - Resultater

Danmark – Bygge- og anlægsarbejder – HGQ Herjedalgade Bygningsarbejder til spildevandsvarmepumpe

OJ S 230/2025 28/11/2025

Bekendtgørelse om indgåede kontrakter eller koncessionstildeling – standardordningen
Bygge- og anlægsarbejder

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: HOFOR Fjernvarme P/S

E-mail: mbrd@hofor.dk

Køberens retlige status: Offentligretligt organ

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Generelle offentlige tjenesteydelser

Den ordregivende enheds aktiviteter: Produktion, transport eller distribution af gas eller varme

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: HGQ Herjedalgade Bygningsarbejder til spildevandsvarmepumpe

Beskrivelse: HOFOR planlægger at etablere en Spildevandsvarmepumpe i den gamle spildevands-pumpe-station ved Kløvermarken på Amager. Den gamle bevaringsværdige bygning, som husede spildevands-pumpestationen, er beliggende Herjedalgade 1, 2300 København S. Anlægget skal udnytte energien i spildevandet fra Damhusåens Renseanlæg, og med varmepumpen løfte temperaturen således, at energien kan sendes ud på HOFOR's fjernvarmenet. Varmepumpen forventes at have en effekt på ca. 28 MW (varme), og det forventes at der skal udføres omfattende ændringer internt i den gamle bygning, for at huse installationen. Projektet er et vigtigt skridt i HOFOR's mål om at elektrificere fjernvarmen, og således et vigtigt skridt i den grønne omstilling. 1.2 Kontraktens omfang Kontrakten omhandler levering af alle bygningsarbejder nødvendige for at huse den fremtidige installation, herunder nedrivning, samt betonarbejder for et underjordisk ventilkammer. Yderligere information jf. udbudsmaterialet.

Identifikator for proceduren: 860eb32f-df24-4b04-ac42-cc6470750b52

Tidligere bekendtgørelse: f568b0f9-d606-4a0d-92dd-a0673143457c-01

Intern ID: 24.02-10557

Udbudsprocedure: Udbud med forhandling/indkaldelse af tilbud med forudgående offentliggørelse

Hovedpunkterne i proceduren: På baggrund af de modtagne tilbud vil HOFOR gennemføre en evaluering af hvert tilbud. HOFOR forbeholder sig ret til at tildele kontrakten på baggrund af denne, første evaluering. HOFOR forventer, at der afholdes én forhandlingsrunde, hvor de prækvalificerede tilbudsgivere inviteres til individuel forhandling efter evalueringen af det første tilbud. HOFOR forbeholder sig retten til at afholde yderligere forhandlingsrunder, hvis dette viser sig nødvendigt eller formålstjenligt. Processen beskrevet nedenfor vil da gentages. Forhandling/forhandlingsmøder er ikke begrænset til kun at ske ved fysisk fremmøde. HOFOR oplyser nærmere om forløbet for gennemførelse af forhandling efter evaluering af tilbud. Orientering om forhandlingsforløbet udsendes inden afholdelse, og invitation, dagsorden, dato og tidspunkt udsendes inden eventuelle forhandlingsmøder. Afholdes et forhandlingsmøde, gives tilbagemelding på tilbuddet og der kan stilles afklarende spørgsmål. Der forventes at

være dialog om forhold, hvor HOFOR vurderer, at tilbuddet med fordel kan forbedres. HOFOR er dog ikke forpligtet til at oplyse alle observationer eller påpege alle uklarheder mv. i et tilbud. Det er tilbudsgivers eget ansvar at sikre, at et tilbud er konditionsmæssigt. Eventuelle rettelser til udbudsmaterialet efter en forhandlingsrunde vil blive offentliggjort for tilbudsgiverne efter forhandlingsrunden. HOFOR udarbejder referat efter et eventuelt forhandlingsmøde, som dokumentation for indholdet på mødet, men HOFOR er ikke forpligtet til at fremsende referatet til tilbudsgiver. På baggrund af den 1. forhandlingsrunde vil hver tilbudsgiver få lejlighed til at afgive et revideret tilbud (2. tilbud). På baggrund af 2. tilbud vil HOFOR gennemføre en ny evaluering. Såfremt vi vurderer, at kvaliteten af 2. tilbud er tilfredsstillende, vil HOFOR herefter tildele kontrakten. HOFOR forventer herefter, at kontrakttildeling vil ske efter 1. forhandlingsrunde. Hvis HOFOR imidlertid anser det for nødvendigt, vil der blive gennemført en 2. forhandlingsrunde. På baggrund af 2. forhandlingsrunde vil tilbudsgivere få lejlighed til at afgive et revideret (3. tilbud). Hvis HOFOR vurderer, at kvaliteten af 3. tilbud er tilfredsstillende, vil vi herefter tildele kontrakten. HOFOR forbeholder sig ret til at gøre brug af tilbudsgivernes tidligere tilbud, indtil vedståelsesfristens udløb, hvis dette viser sig nødvendigt. Tilbudsgiver er således ikke frigjort fra sine tidligere tilbud ved deltagelse i forhandlingerne. Shortlisting HOFOR forbeholder sig ret til at reducere antallet af tilbudsgivere efter afgivelse af revideret tilbud og inden en eventuel forhandlingsrunde nr. 2. Udvælgelse vil da ske på baggrund af tildelingskriterierne i pkt. 6.1.

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Bygge- og anlægsarbejder

Primær klassifikation (cpv): 45000000 Bygge- og anlægsarbejder

Supplerende klassifikation (cpv): 45110000 Nedrivning og nedbrydning af bygninger og jordarbejde, 45212350 Bygninger af særlig historisk eller arkitektonisk værdi, 45213250 Arbejder i forbindelse med industribygninger, 45232142 Opførelse af varmepumpestation, 45250000 Bygge- og anlægsarbejde i forbindelse med kraftværker, mineanlæg og fremstillingsvirksomheder samt bygninger i tilknytning til olie- og gasindustrien

2.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Herjedalgade 1

By: København

Postnummer: 2300

Landsdel (NUTS): Byen København (DK011)

Land: Danmark

2.1.3. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 40 000 000,00 DKK

2.1.4. Generelle oplysninger

Indkaldelse af tilbud er afsluttet

Yderligere oplysninger: 5.2 Krav til ansøgeren En økonomisk aktør, herunder underleverandører til ansøgere, udelukkes fra deltagelse, hvis denne er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i Udbudslovens §§ 135-136 og § 134 a. Derudover udelukkes en økonomisk aktør fra deltagelse, hvis denne er omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund i Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1 og nr. 2. Sanktioner mod Rusland Som led i prækvalifikationen vil HOFOR undersøge, om ansøgerne er berørt af sanktioner mod Rusland med henblik på opfyldelse af Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022. Til det formål skal ansøgerne indsende en udfyldt og underskrevet tro-og loveerklæring med ordlydende svarende til Bilag I, Tro- og loveerklæring vedrørende sanktioner mod Rusland. HOFOR forbeholder sig retten til at indsamle erklæringen efter fristen for indsendelse af

ansøgninger, men opfordrer venligst alle ansøgere om at indsende erklæringen sammen med ESPD. Hvis indholdet af erklæringen indikerer, at en ansøger eller anden økonomisk aktør er berørt af sanktioner mod Rusland efter den nævnte forordning, vil ansøgeren ikke blive opfordret til at afgive tilbud, medmindre det er muligt inden for de udbudsretlige regler, at der kan ske udskiftning af underleverandører eller støttende parter, således at den nævnte forordning overholdes.

5.2.3 Dokumentation i forbindelse med prækvalifikation

HOFOR skal i medfør af udbudslovens § 151, stk. 1, indhente endelig dokumentation for de oplysninger, der er angivet i ESPDet fra den tilbudsgiver, som HOFOR har til hensigt at tildele kontrakten til, inden tildelingen foretages. I henhold til Udbudslovens bestemmelse §151, stk. 2, om undtagelsesvis at kunne kræve dokumentation, som nævnt i Udbudslovens §152, på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen, skal der inden HOFOR kan prækvalificere ansøgere, foreligge gyldig dokumentation jf. krav til prækvalifikation afsnit 5.1-5.4. Da dette udbud gennemføres med prækvalifikation, har HOFOR besluttet at kræve dokumentation fra samtlige prækvalificerede ansøgere efter prækvalifikationsbeslutningen. Derved undgås at have prækvalificeret ansøgere, der senere måtte vise sig ikke at kunne dokumentere oplysningerne i ESPDet. Ansøger opfordres til at fremsende gyldig dokumentation som uddybet nedenfor, med ansøgningen. Der fremsendes dokumentation for, at der ikke er grundlag for udelukkelse jf. Udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og nr. 2 samt for, at minimumskravene til egnethed i øvrigt er opfyldt. For danske virksomheder kan dokumentationskravet for udelukkelsesgrunde opfyldes ved en fuldstændig serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. HOFOR vil som udgangspunkt acceptere en serviceattest udstedt 12 måneder fra tildelingstidspunktet, medmindre HOFOR har tilstrækkelige indikationer på, at der er sket ændringer i de forudsætninger hvorpå serviceattesten er baseret. I disse tilfælde forbeholder HOFOR sig retten til at bede om en ny serviceattest. Virksomheder, der ikke er etableret i Danmark, kan fremlægge følgende dokumentation (i prioriteret rækkefølge) for, at virksomheden ikke er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde • Uddrag fra relevante register eller tilsvarende dokumenter udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed fra relevante registre eller tilsvarende samt certifikater udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land. • Erklæringer under ed. • Erklæringer på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig eller administrativ myndighed, for en notar eller for en kompetent faglig organisation i det land, hvor virksomheden er etableret. Dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet (pkt. 5.3) kan ske ved revisorpåtegnet regnskab for de seneste 3 år eller ved revisorerklæring. I det omfang tilbudsgiver har baseret sin ansøgning på andre enheders kapacitet, skal dokumentationen tillige ledsages af en støtteerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøgeren faktisk har rådighed over den nødvendige økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige kapacitet. Eksempel på en sådan støtteerklæring er vedlagt udbudsmaterialet bilag III. I det omfang ansøger baserer sig på andres økonomiske og finansielle formåen eller der ansøges som en sammenslutning af virksomheder skal beregning, der viser opfyldelse af de stillede minimumskrav for økonomisk og finansiell formåen, fremlægges som dokumentation. Såfremt der søges som en sammenslutning eller ansøger baserer sin ansøgning på andre enheder, skal der indsendes særskilt dokumentation for samtlige enheder i ansøgningen. Ligesom beregningen af sammenslutningens soliditetsgrad også skal indsendes. Herudover skal der fremsendes udfyldt og underskrevet tro-og loveerklæring med ordlyd svarende til Bilag I Tro- og loveerklæring vedrørende sanktioner mod Rusland, jf. pkt. 5.2 HOFOR kan i forbindelse med referencer tage kontakt til den oplyste kontaktperson til verificering af oplysningerne heri.

5.3 Udvalgelse (ESPD del V/Referenceliste)

HOFOR vil udvælge 3 ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive tilbud. Såfremt der modtages flere konditionsræssige ansøgninger end ovenfor, vil HOFOR foretage en udvælgelse blandt disse ansøgere. HOFOR vil på baggrund af referencelisterne udvælge de ansøgere, der har den erfaring, som i størst mulig grad svarer

til den udbudte opgave. For ansøgere der baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, vil udvælgelse ske på baggrund af samtlige af de referencer der er fremsendt i forbindelse med ansøgningen, jf. dog pkt. 5.2.2. De enkelte referencers konkrete indhold, relevans og sammenlignelighed med den udbudte opgave vil vægte højest, og antallet af referencer vil være sekundært for udvælgelsen.

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/25/EU

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0000

Titel: HGQ Herjedalgade Bygningsarbejder til spildevandsvarmepumpe

Beskrivelse: HOFOR planlægger at etablere en Spildevandsvarmepumpe i den gamle spildevands-pumpe-station ved Kløvermarken på Amager. Den gamle bevaringsværdige bygning, som husede spildevands-pumpestationen, er beliggende Herjedalgade 1, 2300 København S. Anlægget skal udnytte energien i spildevandet fra Damhusåens Renseanlæg, og med varmepumpen løfte temperaturen således, at energien kan sendes ud på HOFOR's fjernvarmenet. Varmepumpen forventes at have en effekt på ca. 28 MW (varme), og det forventes at der skal udføres omfattende ændringer internt i den gamle bygning, for at huse installationen. Projektet er et vigtigt skridt i HOFOR's mål om at elektrificere fjernvarmen, og således et vigtigt skridt i den grønne omstilling. 1.2 Kontraktens omfang Kontrakten omhandler levering af alle bygningsarbejder nødvendige for at huse den fremtidige installation, herunder nedrivning, samt betonarbejder for et underjordisk ventilkammer. Yderligere information jf. udbudsmaterialet.

Intern ID: 24.02-10557

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Bygge- og anlægsarbejder

Primær klassifikation (cpv): 45000000 Bygge- og anlægsarbejder

Supplerende klassifikation (cpv): 45110000 Nedrivning og nedbrydning af bygninger og jordarbejde, 45212350 Bygninger af særlig historisk eller arkitektonisk værdi, 45213250 Arbejder i forbindelse med industribygninger, 45232142 Opførelse af varmepumpestation, 45250000 Bygge- og anlægsarbejde i forbindelse med kraftværker, mineanlæg og fremstillingsvirksomheder samt bygninger i tilknytning til olie- og gasindustrien

Valgmuligheder:

Beskrivelse af optioner: Ingen

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Herjedalgade 1

By: København

Postnummer: 2300

Landsdel (NUTS): Byen København (DK011)

Land: Danmark

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 10 Måneder

5.1.4. Fornyelse

Højeste antal fornyelser: 0

5.1.5. Værdi

Anslået værdi eksklusiv moms: 40 000 000,00 DKK

5.1.6. Generelle oplysninger

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Yderligere oplysninger: 5.2 Krav til ansøgeren En økonomisk aktør, herunder underleverandører til ansøgere, udelukkes fra deltagelse, hvis denne er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i Udbudslovens §§ 135-136 og § 134 a. Derudover udelukkes en økonomisk aktør fra deltagelse, hvis denne er omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund i Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1 og nr. 2. Sanktioner mod Rusland Som led i prækvalifikationen vil HOFOR undersøge, om ansøgerne er berørt af sanktioner mod Rusland med henblik på opfyldelse af Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022. Til det formål skal ansøgerne indsende en udfyldt og underskrevet tro-og loveerklæring med ordlydende svarende til Bilag I, Tro- og loveerklæring vedrørende sanktioner mod Rusland. HOFOR forbeholder sig retten til at indsamle erklæringen efter fristen for indsendelse af ansøgninger, men opfordrer venligst alle ansøgere om at indsende erklæringen sammen med ESPD. Hvis indholdet af erklæringen indikerer, at en ansøger eller anden økonomisk aktør er berørt af sanktioner mod Rusland efter den nævnte forordning, vil ansøgeren ikke blive opfordret til at afgive tilbud, medmindre det er muligt inden for de udbudsretlige regler, at der kan ske udskiftning af underleverandører eller støttende parter, således at den nævnte forordning overholdes. 5.2.3 Dokumentation i forbindelse med prækvalifikation HOFOR skal i medfør af udbudslovens § 151, stk. 1, indhente endelig dokumentation for de oplysninger, der er angivet i ESPDet fra den tilbudsgiver, som HOFOR har til hensigt at tildele kontrakten til, inden tildelingen foretages. I henhold til Udbudslovens bestemmelse §151, stk. 2, om undtagelsesvis at kunne kræve dokumentation, som nævnt i Udbudslovens §152, på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen, skal der inden HOFOR kan prækvalificere ansøgere, foreligge gyldig dokumentation jf. krav til prækvalifikation afsnit 5.1-5.4. Da dette udbud gennemføres med prækvalifikation, har HOFOR besluttet at kræve dokumentation fra samtlige prækvalificerede ansøgere efter prækvalifikationsbeslutningen. Derved undgås at have prækvalificeret ansøgere, der senere måtte vise sig ikke at kunne dokumentere oplysningerne i ESPDet. Ansøger opfordres til at fremsende gyldig dokumentation som uddybet nedenfor, med ansøgningen. Der fremsendes dokumentation for, at der ikke er grundlag for udelukkelse jf. Udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og nr. 2 samt for, at minimumskravene til egnethed i øvrigt er opfyldt. For danske virksomheder kan dokumentationskravet for udelukkelsesgrunde opfyldes ved en fuldstændig serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. HOFOR vil som udgangspunkt acceptere en serviceattest udstedt 12 måneder fra tildelingstidspunktet, medmindre HOFOR har tilstrækkelige indikationer på, at der er sket ændringer i de forudsætninger hvorpå serviceattesten er baseret. I disse tilfælde forbeholder HOFOR sig retten til at bede om en ny serviceattest. Virksomheder, der ikke er etableret i Danmark, kan fremlægge følgende dokumentation (i prioriteret rækkefølge) for, at virksomheden ikke er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde • Uddrag fra relevante register eller tilsvarende dokumenter udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed fra relevante registre eller tilsvarende samt certifikater udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land. • Erklæringer under ed. • Erklæringer på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig eller administrativ myndighed, for en notar eller for en kompetent faglig organisation i det land, hvor virksomheden er etableret. Dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet (pkt. 5.3) kan ske ved revisorpåtegnet regnskab for de seneste 3 år eller ved revisorerklæring. I det omfang tilbudsgiver har baseret sin ansøgning på andre enheders kapacitet, skal dokumentationen tillige ledsages af en støtteerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøgeren faktisk har rådighed over den nødvendige økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige kapacitet. Eksempel på en sådan

støtteerklæring er vedlagt udbudsmaterialet bilag III. I det omfang ansøger baserer sig på andres økonomiske og finansielle formåen eller der ansøges som en sammenslutning af virksomheder skal beregning, der viser opfyldelse af de stillede minimumskrav for økonomisk og finansiell formåen, fremlægges som dokumentation. Såfremt der søges som en sammenslutning eller ansøger baserer sin ansøgning på andre enheder, skal der indsendes særskilt dokumentation for samtlige enheder i ansøgningen. Ligesom beregningen af sammenslutningens soliditetsgrad også skal indsendes. Herudover skal der fremsendes udfyldt og underskrevet tro-og loveerklæring med ordlyd svarende til Bilag I Tro- og loveerklæring vedrørende sanktioner mod Rusland, jf. pkt. 5.2 HOFOR kan i forbindelse med referencer tage kontakt til den oplyste kontaktperson til verificering af oplysningerne heri. 5.3 Udvælgelse (ESPD del V/Referenceliste) HOFOR vil udvælge 3 ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive tilbud. Såfremt der modtages flere konditionsmæssige ansøgninger end ovenfor, vil HOFOR foretage en udvælgelse blandt disse ansøgere. HOFOR vil på baggrund af referencelisterne udvælge de ansøgere, der har den erfaring, som i størst mulig grad svarer til den udbudte opgave. For ansøgere der baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, vil udvælgelse ske på baggrund af samtlige af de referencer der er fremsendt i forbindelse med ansøgningen, jf. dog pkt. 5.2.2. De enkelte referencers konkrete indhold, relevans og sammenlignelighed med den udbudte opgave vil vægte højest, og antallet af referencer vil være sekundært for udvælgelsen.

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Pris

Navn: 6.2 Pris

Beskrivelse: For at entreprenøren kan byde på opgaven, har HOFOR vedlagt en Tilbudsliste (TBL) som er inddelt i en fase 1 og fase 2. Fase 1: omhandler planlægning af detaljeret indretning med HOFOR og andre entreprenører, detailprojektering, forberedende arbejder samt input og materiale til brug for myndighedsgodkendelse. Entreprenøren skal angive timesatser for forskellige fagpersonaler. Priserne kan også komme til anvendelse i Fase 2 ved evt. del/ekstraarbejder der udføres i regning. Fase 2: Entreprenøren skal prissætte en række ydelser forbundet med projektudførelsen. Priser afgives i danske kroner (DKK) uden moms. Tilbudslisten bedes fremsendes i både PDF og Excel format. Pris - evaluering Prisen (tilbudssummen), svarer til den totale sum som fremkommer fra tilbudslisten ved at multiplicere enhedspris eller timepris med de tilhørende mængder og summere den totale sum (jf. Excel-formler i Tilbudslisten, TBL).

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 40

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: 6.3 Organisation/CV'er

Beskrivelse: Tilbudsgiver skal beskrive den tilbudte organisation fra formand til projektchef og medsende relevante CV'er for nøglepersoner, der tilknyttes opgaven i fase 1 og fase 2. Der kan maksimalt fremsendes 7 CV'er og hvert CV kan maksimalt udgøre 2 (to) A4-sider. Sider udover det tilladte maksimum vil ikke blive læst og indgå ikke i evalueringen. Organisation - evaluering Overordnet vurderes organisationen ud fra i hvor høj grad HOFOR vurderer, at den tilbudte organisation er egnet til at udføre opgaven på baggrund af de tilbudte nøglepersoners kendskab og erfaringer med lign. arbejder og medprojektering. Det vægtes positivt: • at den tilbudte projektorganisation, har erfaring fra lignende projekter, specielt hvor der er udført

omfattende ændringer på betonkonstruktioner, fundamenter og/eller gulve i fredede eller bevaringsværdige bygninger. • at organisationen har erfaring med medprojekteringen indenfor konstruktioner.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 20

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: 6.4 Løsningsbeskrivelse

Beskrivelse: Tilbudsgiver skal vedlægge en løsningsbeskrivelse der forventes at omfatte følgende: 1. Risikovurdering: Tilbudsgiver skal identificere kritiske risici forbundet med projektet samt beskrive mitigerende handlinger for disse. 2. Arbejdsprocesbeskrivelse: Tilbudsgiver bedes lave en metodebeskrivelse af hvorledes projektet udføres i fase 1 og i fase 2. I fase 1 skal redegøres for medprojektering med Bygherre, bygherres rådgiver og andre entreprenør. Der ønskes en beskrivelse af de mest relevante processer, f.eks. nedrivning af beton, udgravning, understøbning af eksisterende fundamenter, opbygning af nyt betongulv. Endelig skal der også redegøres for miljø- samt arbejdsmiljømæssige forhold af betydning. 3. Arbejdsplan: Tilbudsgiver bedes vedlægge en arbejdsplan med angivelse af punkter jf. tidsplanen, samt de øvrige primære aktiviteter der knytter sig til opgaven, og sandsynliggør at det kan udføres indenfor de oplyste tidsrum. Arbejdsplanen skal respektere de angivne tidsfrister i hovedtidsplanen. Formalia: Den samlede løsningsbeskrivelse må maksimalt fylde 5 (fem) A4 sider. Sider udover det tilladte maksimum vil ikke blive læst og indgå ikke i evalueringen. Løsningsbeskrivelse – evaluering Til underkriteriet Løsningsforslag foretages der en bedømmelse af tilbudsgivers besvarelser af alle punkter under "Løsningsbeskrivelse" i forhold til, hvor godt tilbudsgiver kan sandsynliggøre en teknisk god løsning indenfor den angivne tidsplan.

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 30

Kriterium:

Type: Kvalitet

Navn: 6.5 Arbejdsmiljø

Beskrivelse: Der vedlægges besvarelse af spørgsmålene a)-d) i tilbuddet. Formalia: Den samlede besvarelse for underpunktet Arbejdsmiljø, må maksimalt fylde 10 A4-sider med font størrelse 10. De 10 A4-sider er inkl. eventuelle illustrationer og diagrammer. Eventuel forside og indholdsfortegnelse tælles ikke med i det samlede sidetal. Bemærk, at besvarelsen af punkterne a) – d) skal stå tekstmæssigt samlet i tilbudsmaterialet under overskriften "Arbejdsmiljø". Kun besvarelser medtaget i dette samlede afsnit vil blive evalueret. Arbejdsmiljø - evaluering (Underkriteriet Arbejdsmiljø vil blive vurderet ud fra følgende delkriterier. (Delkriteriets vægtning inden for underkriteriet er anført i parentes): a) Hvordan fører entreprenøren tilsyn og følger op omkring arbejdsmiljø på byggepladsen. (15%) Der lægges i vurderingen af svaret særlig vægt på, at entreprenøren beskriver hvordan han vil føre ensartet og systematisk tilsyn, stille interne krav om forbedringer inden for arbejdsmiljø, følge op på kravenes efterlevelse, samt om nødvendigt iværksætte sanktioner overfor egne ansatte eller underentreprenører. Incitamenter for at den enkelte medarbejder bidrager til at have et godt arbejdsmiljø vægtes positivt. b) Hvordan sikrer entreprenøren, at de nødvendige faglige og personalemæssige ressourcer inden for arbejdsmiljø er til stede. (15%) Der lægges i vurderingen af svaret særlig vægt på, at entreprenøren beskriver hvem der allokeres til opgaven. Af beskrivelsen skal fremgå vedkommendes erfaringer inden for lignende opgaver vedr. arbejdsmiljø i bygge- og anlægsbranchen, samt den beslutningskompetence vedkommende er udstyret med. Det vægtes højt at der i besvarelsen fremgår at vedkommende har meget tid til rådighed for at løse opgaven. Det vægtes ligeledes højt at

entreprenøren angiver en høj hyppighed af arbejdsmiljøtilsyn for hver af byggepladserne. c) Metodebeskrivelse for nødvendig afstivning/sikring af bygning ved udgravnings-, fundaments-, samt saneringsarbejder ift. arbejdsmiljø (35%) For metodebeskrivelsen lægges i bedømmelsen særlig vægt på, at entreprenøren demonstrerer sin evne til at gennemgå de væsentligste arbejdsprocesser og deres udførelse, at identificere konkrete arbejdsmiljørisici for arbejdsprocesserne samt beskrive forebyggende handlinger. Der lægges særlig vægt på anvendelse af forebyggelsesprincipperne (Jf. Bek. Om bygherres pligter, bilag 2) i beskrivelsen af de forebyggende handlinger. d) Metodebeskrivelse for opskæring, nedrivning og fjernelse af betonkonstruktioner, trappe og rørdele fra pumpekælder (35%) For metodebeskrivelsen lægges i bedømmelsen særlig vægt på, at entreprenøren demonstrerer sin evne til at gennemgå de væsentligste arbejdsprocesser og deres udførelse, at identificere konkrete arbejdsmiljørisici for arbejdsprocesserne samt beskrive forebyggende handlinger. Der lægges særlig vægt på anvendelse af forebyggelsesprincipperne (Jf. Bek. Om bygherres pligter, bilag 2) i beskrivelsen af de forebyggende handlinger. Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (procentdel, præcis) Tildelingskriterium talværdi: 10

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Ingen rammeaftale

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Klagenævnet for Udbud

Oplysninger om klagefrister: Klage over udbudsproceduren skal indgives til Klagenævnet for Udbud i henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr.593 af 2.6.2016 af lov om Klagenævnet for Udbud, som følger: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i Klagenævnet inden 20 kalenderdage fra dagen efter ordregiverens underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis der ved underretningen er angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen. Andre klager skal være modtaget i Klagenævnet inden 45 dage fra dagen efter offentliggørelsen af ordregiverens bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt. Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere. Senest samtidig med indgivelse af klage til Klagenævnet skal klager skriftligt underrette ordregiver om klagens indbringelse for Klagenævnet og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. Såfremt klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen. Klagen skal vedlægges et klagegebyr på 20.000 DKK. Se mere om indgivelse af klager på Klagenævnet for Udbuds hjemmeside: www.klfu.dk.

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: HOFOR Fjernvarme P/S

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline: HOFOR Fjernvarme P/S

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation, hvis budget anvendes til at betale for kontrakten: HOFOR Fjernvarme P/S

Organisation, der udfører betalingen: HOFOR Fjernvarme P/S

Organisation, der underskriver kontrakten: HOFOR Fjernvarme P/S

6. Resultater

Værdien af alle kontrakter tildelt i denne bekendtgørelse: 25 951 000,00 DKK

6.1. Resultat delkontrakt-ID: LOT-0000

Status for udvælgelse af vinder: Der er udvalgt mindst én vinder.

6.1.2. Oplysninger om vinderne

Vinder:

Officielt navn: CG Jensen A/S

Tilbud:

Tilbud – Identifikator: CG Jensen A/S

ID for delkontrakt eller gruppe af delkontrakter: LOT-0000

Værdien af tilbuddet: 25 951 100,00 DKK

Tilbuddet er et alternativt tilbud: nej

Underentreprise: Ja

Underentrepriseværdien er kendt: nej

Underentrepriseprocentdelen er kendt: nej

Beskrivelse: ikke offentliggjort

Begrundelse for senere offentliggørelse: En økonomisk aktørs forretningsmæssige interesser

Beskrivelse af begrundelse for senere offentliggørelse: En økonomisk aktørs forretningsmæssige interesser

Dato for senere offentliggørelse: 01/12/2028

Kontraktoplysninger:

Identifikator for kontrakten: 24.02-10557

Titel: ENTREPRISEKONTRAKT FOR ENTREPRISEN: HGQ Herjedalgade, Bygningsarbejder

Datoen for udvælgelsen af det vindende tilbud: 29/10/2025

Dato for indgåelse af kontrakten: 25/11/2025

Organisation, der underskriver kontrakten: HOFOR Fjernvarme P/S

6.1.4. Statistiske oplysninger

Resumé af de klager som køberen har modtaget:

Antal klager: 0

Modtagne tilbud og ansøgninger om deltagelse:

Type modtagne indgivelser: Tilbud

Antal modtagne tilbud og ansøgninger om deltagelse: 3

Udvalg af tilbud:

Værdien af det antagelige tilbud med den laveste værdi: 25 951 100,00 DKK

Værdien af det antagelige tilbud med den højeste værdi: 30 807 359,00 DKK

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: HOFOR Fjernvarme P/S

Registreringsnummer: 26089263

Postadresse: c/o Ørestads Boulevard 35

By: København S

Postnummer: 2300

Landsdel (NUTS): Byen København (DK011)

Land: Danmark

Enhed: Marianne Bredesgaard

E-mail: mbrd@hofor.dk

Telefon: +45 27953810

Internetadresse: <http://www.hofor.dk/>

Køberprofil: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/338688>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der sikrer adgang til udbudsdokumenterne offline

Organisation, der underskriver kontrakten

Organisation, hvis budget anvendes til at betale for kontrakten

Organisation, der udfører betalingen

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Klagenævnet for Udbud

Registreringsnummer: 37795526

Postadresse: Nævnenes Hus, Toldboden 2

By: Viborg

Postnummer: 8800

Landsdel (NUTS): Østjylland (DK042)

Land: Danmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telefon: +45 72405600

Internetadresse: <http://www.naevneneshus.dk>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

8.1. ORG-0003

Officielt navn: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registreringsnummer: 10294819

Postadresse: Carl Jacobsens Vej 35

By: Valby

Postnummer: 2500

Landsdel (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Land: Danmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 41715000

Internetadresse: <http://www.kfst.dk>

Denne organisations roller:

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0004

Officielt navn: CG Jensen A/S

Den økonomiske operatørs størrelse: Stor virksomhed

Registreringsnummer: 30517628

By: Glostrup

Postnummer: 2600

Landsdel (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Land: Danmark

Denne organisations roller:

Tilbudsgiver

Vinder af disse delkontrakter: LOT-0000

8.1. ORG-0005

Officielt navn: Mercell Holding ASA
Registreringsnummer: 980921565
Postadresse: Askekroken 11
By: Oslo
Postnummer: 0277
Landsdel (NUTS): Oslo (NO081)
Land: Norge
Enhed: eSender
E-mail: publication@mercell.com
Telefon: +47 21018800
Fax: +47 21018801
Internetadresse: <http://mercell.com/>
Denne organisations roller:
TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: 2495ed35-cfdb-4e98-b2b0-6aa34a62b4f1 - 01
Formulartype: Resultater
Bekendtgørelsestype: Bekendtgørelse om indgåede kontrakter eller koncessionstildeling – standardordningen
Bekendtgørelsesundertype: 30
Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 26/11/2025 12:52:30 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 26/11/2025 14:30:50 (UTC+00:00) vesteuropæisk tid, GMT
Bekendtgørelsens officielle sprog: dansk
Bekendtgørelsesnummer: 791810-2025
EUT-S-nummer: 230/2025
Offentliggørelsesdato: 28/11/2025