

## 82122-2026 - Konkurrencevilkår

**Belgien – It-tjenester: rådgivning, programmeludvikling, internet og support – Aankoop van een ERP systeem, inclusief implementatie, licenties en onderhoud**

**OJ S 24/2026 04/02/2026**

**Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen**

**Tjenesteydelser**

### 1. Køber

---

#### 1.1. Køber

Officielt navn: Onze Lieve Vrouw Van Troost v.z.w.

E-mail: [evelien.boeckx@azsintblasius.be](mailto:evelien.boeckx@azsintblasius.be)

Køberens retlige status: Offentlig virksomhed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Sundhed

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Titel: Aankoop van een ERP systeem, inclusief implementatie, licenties en onderhoud

Beskrivelse: Deze overheidsopdracht voorziet de automatisering en het beheer van de belangrijkste bedrijfsprocessen van de aanbestedende overheid d.m.v. de implementatie van een geïntegreerd softwaresysteem (Enterprise Resource Planning of ERP). De overeenkomst wordt gesloten voor een periode van 4 jaar met 2 mogelijke verlengingen van 3 jaar. In deze eerste selectiefase beoogt de aanbestedende overheid de selectie van de kandidaten welke de benodigde software en dienstverlening kunnen aanleveren voor het implementeren van een ERP systeem voor het automatiseren van de financiële, aankoop -en logistieke processen binnen het ziekenhuis. Na de selectie van de kandidaten op basis van hun aanvraag tot deelneming worden de vereiste specificaties tijdens de daaropvolgende gunningsfase verder beschreven in een bestek. De scope van de Opdracht omvat: 1. De aankoop en implementatie van een financiële module die de dagelijkse werking van de financiële dienst ondersteunt, rekening houdend met de wettelijke vereisten en de rapporteringsverplichtingen (bv. Finhosta) waaraan het ziekenhuis moet voldoen. Deze financiële module moet onderstaande processen ondersteunen: • Algemene boekhouding en consolidatie • Analytische boekhouding en kostprijsberekening • Crediteuren boekhouding • Goedkeuringsproces voor inkomende facturen (incl. matchingprincipe) waarbij de goedkeurers worden bepaald door de organisatiestructuur • Debiteuren boekhouding inclusief verregaande debiteurenopvolging en -aanmaning (afbetalingsplan / automatische incasso / deurwaarderopvolging) • Kas- en Bankbeheer (incl. CODA verwerking en liquiditeitsplanning) • Vaste activa beheer • Budgetopvolging op grootboekrekening- en projectniveau • Leningenbeheer (incl. mogelijkheid tot import bestanden van diverse banken) 2. De aankoop en implementatie van een aankoopmodule die de dagelijkse werking van de aankoopdienst ondersteunt en minimaal onderstaande processen omvat: • Decentrale aanmaak van bestelaanvragen voor voorraad en niet-voorraad artikelen via een eenvoudig en gebruiksvriendelijk webportaal • Goedkeuringsproces voor bestelaanvragen waarbij de goedkeurers worden bepaald via de organisatiestructuur • Automatische en periodieke verwerking van bestelaanvragen tot inkooporders • Goedkeuringsproces voor inkooporders • Automatisch en digitaal versturen van bestelbonnen naar leverancier • Beheer van aankoopcontracten • Retourneren van goederen 3. De aankoop en implementatie van een logistieke module die de dagelijkse werking van de

logistieke dienst ondersteunt en minimaal onderstaande processen omvat: • Ontvangst van goederen (voorraad en niet-voorraad artikelen) en diensten • Beheren van centrale magazijnvoorraad en afdelingsvoorraad • Bevoorrading decentrale afdelingsmagazijnen middels scanning (behoefte) en picking/afgifte • Automatische herbevoorrading centraal magazijn op basis van min/max voorraad voorraad telling en -controle. 4. Volledige integratie tussen de financiële, aankoop en logistieke module wat betreft masterdata en transactionele data. 5. Uitgebreide realtime rapportage mogelijkheden op transactioneel en geaggregeerd niveau binnen iedere (sub)module van het ERP systeem. 6. De ERP applicatie zal worden geïntegreerd binnen een complex applicatielandschap. Het is daarom belangrijk dat er eenvoudig en flexibel kan geïntegreerd worden met andere applicaties. Onderstaand een overzicht van de belangrijkste koppelingen die minstens moeten gerealiseerd worden: • Active Directory koppeling • ADT koppeling met OAZIS ZorgI (incl. koppeling van stamgegevens) • TARFAC koppeling met OAZIS ZorgI • Koppeling met Apotheekpakket ZorgI voor apotheekfacturen • Koppeling met HR-pakket voor import loonboeking (en stamgegevens) • Koppeling met KARDEX kast voor ontvangst voorraadartikelen en verbruik van voorraad • Koppeling met Aaxis voor verbruik van voorraad • Koppeling met Carenet • Integratie met 3de partij voor automatische factuurverwerking • Integratie met een nog te kiezen WMS-Systeem • Integratie met nog te kiezen facilitair beheer systeem • Inlezen betaalbestanden van de mutualiteiten • Bijkomende integraties

Identifikator for procedures: 576b3281-a65d-4d32-a465-67fcc08390c8

Intern ID: PPP0V5-669/6040/2025/669

Udbudsprocedure: Udbud med forhandling/indkaldelse af tilbud med forudgående offentliggørelse

Proceduren er en hasteprocedure: nej

#### **2.1.1. Formål**

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 72000000 It-tjenester: rådgivning, programmeludvikling, internet og support

#### **2.1.2. Udførelsessted**

Landsdel (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Land: Belgien

#### **2.1.2. Udførelsessted**

Landsdel (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Land: Belgien

#### **2.1.4. Generelle oplysninger**

**Retsgrundlag:**

Direktiv 2014/24/EU

#### **2.1.6. Udelukkelsesgrunde**

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

## **5. Delkontrakt**

---

### **5.1. Delkontrakt: LOT-0001**

Titel: Aankoop van een ERP systeem, inclusief implementatie, licenties en onderhoud

Beskrivelse: Deze overheidsopdracht voorziet de automatisering en het beheer van de belangrijkste bedrijfsprocessen van de aanbestedende overheid d.m.v. de implementatie van een geïntegreerd softwaresysteem (Enterprise Resource Planning of ERP). De overeenkomst

wordt gesloten voor een periode van 4 jaar met 2 mogelijke verlengingen van 3 jaar. In deze eerste selectiefase beoogt de aanbestedende overheid de selectie van de kandidaten welke de benodigde software en dienstverlening kunnen aanleveren voor het implementeren van een ERP systeem voor het automatiseren van de financiële, aankoop -en logistieke processen binnen het ziekenhuis. Na de selectie van de kandidaten op basis van hun aanvraag tot deelneming worden de vereiste specificaties tijdens de daaropvolgende gunningsfase verder beschreven in een bestek. De scope van de Opdracht omvat: 1. De aankoop en implementatie van een financiële module die de dagelijkse werking van de financiële dienst ondersteunt, rekening houdend met de wettelijke vereisten en de rapporteringsverplichtingen (bv. Finhosta) waaraan het ziekenhuis moet voldoen. Deze financiële module moet onderstaande processen ondersteunen: • Algemene boekhouding en consolidatie • Analytische boekhouding en kostprijsberekening • Crediteuren boekhouding • Goedkeuringsproces voor inkomende facturen (incl. matchingprincipe) waarbij de goedkeurders worden bepaald door de organisatiestructuur • Debiteuren boekhouding inclusief verregaande debiteurenopvolging en -aanmaning (afbetalingsplan / automatische incasso / deurwaarderopvolging) • Kas- en Bankbeheer (incl. CODA verwerking en liquiditeitsplanning) • Vaste activa beheer • Budgetopvolging op grootboekrekening- en projectniveau • Leningenbeheer (incl. mogelijkheid tot import bestanden van diverse banken) 2. De aankoop en implementatie van een aankoopmodule die de dagelijkse werking van de aankoopdienst ondersteunt en minimaal onderstaande processen omvat: • Decentrale aanmaak van bestelaanvragen voor voorraad en niet-voorraad artikelen via een eenvoudig en gebruiksvriendelijk webportaal • Goedkeuringsproces voor bestelaanvragen waarbij de goedkeurders worden bepaald via de organisatiestructuur • Automatische en periodieke verwerking van bestelaanvragen tot inkooporders • Goedkeuringsproces voor inkooporders • Automatisch en digitaal versturen van bestelbonnen naar leverancier • Beheer van aankoopcontracten • Retourneren van goederen 3. De aankoop en implementatie van een logistieke module die de dagelijkse werking van de logistieke dienst ondersteunt en minimaal onderstaande processen omvat: • Ontvangst van goederen (voorraad en niet-voorraad artikelen) en diensten • Beheren van centrale magazijnvoorraad en afdelingsvoorraad • Bevoorrading decentrale afdelingsmagazijnen middels scanning (behoefte) en picking/afgifte • Automatische herbevoorrading centraal magazijn op basis van min/max voorraad voorraad telling en -controle. 4. Volledige integratie tussen de financiële, aankoop en logistieke module wat betreft masterdata en transactionele data. 5. Uitgebreide realtime rapportage mogelijkheden op transactioneel en geaggregeerd niveau binnen iedere (sub)module van het ERP systeem. 6. De ERP applicatie zal worden geïntegreerd binnen een complex applicatielandschap. Het is daarom belangrijk dat er eenvoudig en flexibel kan geïntegreerd worden met andere applicaties. Onderstaand een overzicht van de belangrijkste koppelingen die minstens moeten gerealiseerd worden: • Active Directory koppeling • ADT koppeling met OAZIS ZorgI (incl. koppeling van stamgegevens) • TARFAC koppeling met OAZIS ZorgI • Koppeling met Apotheekpakket ZorgI voor apotheekfacturen • Koppeling met HR-pakket voor import loonboeking (en stamgegevens) • Koppeling met KARDEX kast voor ontvangst voorraadartikelen en verbruik van voorraad • Koppeling met Aaxis voor verbruik van voorraad • Koppeling met Carenet • Integratie met 3de partij voor automatische factuurverwerking • Integratie met een nog te kiezen WMS-Systeem • Integratie met nog te kiezen facilitair beheer systeem • Inlezen betaalbestanden van de mutualiteiten • Bijkomende integraties

Intern ID: 2025/669 1\_1

#### **5.1.1. Formål**

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 72000000 It-tjenester: rådgivning, programmeludvikling, internet og support

**5.1.2. Udførelsessted**

Landsdel (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Land: Belgien

**5.1.3. Anslået varighed**

Anden varighed: Ukendt

**5.1.6. Generelle oplysninger**

**Reserveret deltagelse:**

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

**5.1.9. Udvælgelseskriterier**

Kilder til udvælgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Finansielt forhold

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Om de financiële draagkracht van de kandidaat te controleren zal de aanbestedende overheid gebruik maken van de GraydonCreditsafe International Score. Voor elke kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf een GraydonCreditsafe rapport opvragen. De GraydonCreditsafe Internationale Score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale GraydonCreditsafe score. Hierdoor kan een scorevergelijking worden gemaakt tussen bedrijven in verschillende landen. Volgende scores zijn mogelijk: Score Omschrijving A Zeer Laag risico B Laag risico C Gemiddeld risico D Hoog risico E Geen Score Meer informatie over GraydonCreditSafe kan desgewenst bekomen worden via <https://www.creditsafe.be/> Minimumeisen: De GraydonCreditSafe International Score dient A, B of C te zijn. Ingeval een GraydonCreditSafe International Score "D" zal de opdrachtgever dit onderzoeken en een motivatie bij GraydonCreditSafe en de inschrijver opvragen. Enkel indien een gegronde motivatie aan deze score kan gegeven worden, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de inschrijver niet uit te sluiten.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver dat hij geen negatief eigen vermogen heeft Minimumeisen: Geen negatief eigen vermogen

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Relevante klantreferenties in het domein bedrijfsinformatiesystemen. Minimumeisen: Deze lijst moet minstens 3 relevante gedocumenteerde projecten van de afgelopen drie jaar bevatten. Daarvan minstens 1 ERP referenties in België en minstens 1 ziekenhuisreferentie in België.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Relevante klantreferenties in post-implementatie projecten in het domein ERP. Minimumeisen: Deze lijst moet minstens 3 relevante referenties bevatten waarbij onderhoud/applicatiebeheer gedurende de afgelopen 5 jaar binnen een ERP omgeving werd uitgevoerd.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De kandidat dient verzekerd te zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid voor beroepsrisico's. Minimumeisen: Voorleggen van een attest van de actueel geldende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor beroepsrisico's.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Bekwaamheid personeel Minimumeisen: Overzicht van de ERP kwalificaties, talenkennis, ervaring en opleidingsniveau van het huidig medewerkersbestand die belast wordt met de opdracht en waarmee in het Nederlands kan gecommuniceerd worden.

Kriterium: Generel årlig omsætning

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet die verband houdt met de opdracht afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. Minimumeisen: De omzet van de bedrijfsactiviteit in het domein waarop de opdracht betrekking heeft bedraagt minimum 1.000.000 € per boekjaar.

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: \* De inschrijver legt het door hen ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle voorwaarden voldoet. \* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

**Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:**

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3  
Køberen forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de indledende tilbud uden yderligere forhandlinger

**5.1.10. Tildelingskriterier**

**Kriterium:**

Type: Omkostninger

Beskrivelse: Prijs

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 60

**Kriterium:**

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Kvaliteit

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Vægtning (pointantal, præcis)

Tildelingskriterium talværdi: 40

**5.1.11. Tilbudsdokumenter**

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/669/V5/2025>

**5.1.12. Tilbudsvilkår**

**Vilkår for indgivelse:**

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 05/03/2026 10:00:00 (UTC+01:00)  
centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

**Betingelser for kontraktens udførelse:**

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet  
beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

**5.1.15. Teknikker****Rammeaftale:**

Ingen rammeaftale

**Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:**

Intet dynamisk indkøbssystem

**5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang**

Organisation med ansvar for klager: Rechtbank van Eerste Aanleg te Dendermonde

Oplysninger om klagefrister: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en  
bijkomende termijnen: Rechtbank van Eerste Aanleg te Dendermonde

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: Onze Lieve Vrouw  
Van Troost v.z.w.

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Rechtbank van Eerste  
Aanleg te Dendermonde

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: Onze Lieve Vrouw Van Troost v.z.w.

## 8. Organisationer

---

**8.1. ORG-0001**

Officielt navn: Onze Lieve Vrouw Van Troost v.z.w.

Registreringsnummer: OLV Van Troost

Postadresse: Kroonveldlaan 50

By: Dendermonde

Postnummer: 9200

Landsdel (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Land: Belgien

Enhed: Evelien Boeckx

E-mail: [evelien.boeckx@azsintblasius.be](mailto:evelien.boeckx@azsintblasius.be)

Telefon: +32 52252773

Fax: +32 52252871

Internetadresse: <http://www.azsintblasius.be/>

**Denne organisations roller:**

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

### 8.1. ORG-0002

Officielt navn: Rechtbank van Eerste Aanleg te Dendermonde

Registreringsnummer: BE 0308.357.753

Postadresse: Justitieplein 1

By: Dendermonde

Postnummer: 9200

Landsdel (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Land: Belgien

E-mail: [OVL.REA.DE.cor.griffie@just.fgov.be](mailto:OVL.REA.DE.cor.griffie@just.fgov.be)

Telefon: +32 52260711

#### Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

### 8.1. ORG-0003

Officielt navn: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registreringsnummer: BE 0475.480.736

By: Antwerpen / Anvers

Postnummer: 2000

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

E-mail: [info@3p.eu](mailto:info@3p.eu)

Telefon: +32 3 294 30 51

#### Denne organisations roller:

Udbudssystemleverandør

### 8.1. ORG-0004

Officielt navn: FPS Policy and Support

Registreringsnummer: BE 0671.516.647

By: Brussels

Postnummer: 1000

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-mail: [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be)

Telefon: +32 2 740 80 00

#### Denne organisations roller:

TED eSender

## Oplysninger om bekendtgørelsen

---

Bekendtgørelsens ID: a3fe06fe-1a4c-4f9e-ba9e-3799ed7f9ada - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 02/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 02/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: nederlandsk

Bekendtgørelsesnummer: 82122-2026

EUT-S-nummer: 24/2026

Offentliggørelsesdato: 04/02/2026