

93570-2026 - Konkrencerevilkår

Belgien – Tjenesteydelser i forbindelse med personale og lønninger – Raamovereenkomst voor Sociaal Juridische dienstverlening als erkend sociaal secretariaat, inclusief payroll en onderhoud, optimalisatie en implementatie van het HR-systeemlandschap (SAP)

OJ S 28/2026 10/02/2026

Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Tjenesteydelser

1. Køber

1.1. Køber

Officielt navn: ZORGBEDRIJF ANTWERPEN, Welzijnsvereniging

E-mail: aankoop@zorgbedrijf.be

Køberens retlige status: Offentlig virksomhed

Den ordregivende myndigheds aktivitet: Social beskyttelse

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Raamovereenkomst voor Sociaal Juridische dienstverlening als erkend sociaal secretariaat, inclusief payroll en onderhoud, optimalisatie en implementatie van het HR-systeemlandschap (SAP)

Beskrivelse: De aanbestedende overheid wenst een geïntegreerde partner aan te stellen voor de juridische en sociale dienstverlening als erkend sociaal secretariaat, inclusief payroll én voor het onderhoud, de optimalisatie en de implementatie van het HR- en payrollstelsysteemlandschap. De opdracht omvat enerzijds de correcte, tijdige en conforme uitvoering van alle wettelijke, sociale en fiscale verplichtingen verbonden aan loonverwerking en sociaal recht en anderzijds de ondersteuning van de aanbestedende overheid bij het beheren, onderhouden, optimaliseren en toekomstgericht uitbouwen van haar HR-IT-omgeving (SAP HR / Payroll en SAP SuccessFactors). In dit kader is de aanbestedende overheid op zoek naar één opdrachtnemer die optreedt als integraal aanspreekpunt en eindverantwoordelijke voor zowel het sociaal secretariaat als voor het HR- en payrollstelsysteemlandschap. Deze verantwoordelijkheid kan worden ingevuld door de opdrachtnemer zelf of door de opdrachtnemer samen met één of meerdere onderaannemers, waarbij de opdrachtnemer steeds optreedt als enige contractuele gesprekspartner en eindverantwoordelijke. De opdrachtnemer treedt op als sociaaljuridische partner en bewaker van het wetgevend kader en staat in voor de vertaling en correcte implementatie van wijzigingen in sociale, arbeidsrechtelijke en fiscale regelgeving binnen de payrollprocessen en de ondersteunende HR-systemen. Daarnaast fungeert de opdrachtnemer als onderhouds- en implementatiepartner voor het HR-systeemlandschap, zowel voor geplande evoluties (zoals de implementatie en optimalisatie van SAP SuccessFactors, waaronder Employee Central en de bijhorende talentmodules) als voor eigen ontwikkelings- en optimalisatievragen van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer treedt op als strategische en adviserende partner door het periodiek analyseren van onze bestaande HR- en payrollprocessen, het signaleren van optimalisatiekansen en het formuleren van concrete verbetervoorstellen, met als doel ons HR- en payrollstelsysteemlandschap duurzaam verder te ontwikkelen ter ondersteuning van onze HR-strategie. De gunning van deze opdracht geeft de opdrachtnemer geen enkel exclusiviteitsrecht of recht op afname van zijn aangeboden producten of diensten. De AO kan

gedurende de looptijd van deze opdracht leveringen, identiek of analoog aan deze beschreven in het bestek laten uitvoeren door derden. De originele opdrachtnemer kan bij toepassing van bovenstaande op géén enkel ogenblik aanspraak maken op enige vergoeding, in welke aard dan ook.

Identifikator for proceduren: b1067b8a-f841-4329-8d51-1bff0db125ea

Intern ID: PPP0U4-1197/6012/2025/197/MH

Udbudsprocedure: Udbud med forhandling/indkaldelse af tilbud med forudgående offentliggørelse

Proceduren er en hasteprocedure: nej

2.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 79631000 Tjenesteydelser i forbindelse med personale og lønninger

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

2.1.2. Udførelsessted

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

2.1.3. Værdi

Rammeaftalens maksimumværdi: 7 000 000,00 EUR

2.1.4. Generelle oplysninger

Retsgrundlag:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Udelukkelsesgrunde

Kilder til grundlag for udelukkelse: Udbudsdokument

5. Delkontrakt

5.1. Delkontrakt: LOT-0001

Titel: Raamovereenkomst voor Sociaal Juridische dienstverlening als erkend sociaal secretariaat, inclusief payroll en onderhoud, optimalisatie en implementatie van het HR-systeemlandschap (SAP)

Beskrivelse: De aanbestedende overheid wenst een geïntegreerde partner aan te stellen voor de juridische en sociale dienstverlening als erkend sociaal secretariaat, inclusief payroll én voor het onderhoud, de optimalisatie en de implementatie van het HR- en payroll-systeemlandschap. De opdracht omvat enerzijds de correcte, tijdige en conforme uitvoering van alle wettelijke, sociale en fiscale verplichtingen verbonden aan loonverwerking en sociaal recht en anderzijds de ondersteuning van de aanbestedende overheid bij het beheren, onderhouden, optimaliseren en toekomstgericht uitbouwen van haar HR-IT-omgeving (SAP HR / Payroll en SAP SuccessFactors). In dit kader is de aanbestedende overheid op zoek naar één opdrachtnemer die optreedt als integraal aanspreekpunt en eindverantwoordelijke voor zowel het sociaal secretariaat als voor het HR- en payroll-systeemlandschap. Deze verantwoordelijkheid kan worden ingevuld door de opdrachtnemer zelf of door de opdrachtnemer samen met één of meerdere onderaannemers, waarbij de opdrachtnemer steeds optreedt als enige contractuele gesprekspartner en

eindverantwoordelijke. De opdrachtnemer treedt op als sociaaljuridische partner en bewaker van het wetgevend kader en staat in voor de vertaling en correcte implementatie van wijzigingen in sociale, arbeidsrechtelijke en fiscale regelgeving binnen de payrollprocessen en de ondersteunende HR-systemen. Daarnaast fungeert de opdrachtnemer als onderhouds- en implementatiepartner voor het HR-systeemlandschap, zowel voor geplande evoluties (zoals de implementatie en optimalisatie van SAP SuccessFactors, waaronder Employee Central en de bijhorende talentmodules) als voor eigen ontwikkelings- en optimalisatievragen van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer treedt op als strategische en adviserende partner door het periodiek analyseren van onze bestaande HR- en payrollprocessen, het signaleren van optimalisatiekansen en het formuleren van concrete verbetervoorstellen, met als doel ons HR- en payrollsteemlandschap duurzaam verder te ontwikkelen ter ondersteuning van onze HR-strategie. De gunning van deze opdracht geeft de opdrachtnemer geen enkel exclusiviteitsrecht of recht op afname van zijn aangeboden producten of diensten. De AO kan gedurende de looptijd van deze opdracht leveringen, identiek of analoog aan deze beschreven in het bestek laten uitvoeren door derden. De originele opdrachtnemer kan bij toepassing van bovenstaande op géén enkel ogenblik aanspraak maken op enige vergoeding, in welke aard dan ook.

Intern ID: 2025/197/MH_1

5.1.1. Formål

Kontraktens hovedformål: Tjenesteydelser

Primær klassifikation (cpv): 79631000 Tjenesteydelser i forbindelse med personale og lønninger

Supplerende klassifikation (cpv): 72000000 It-tjenester: rådgivning, programmeludvikling, internet og support, 79211110 Administration af lønninger, 79414000 Rådgivning inden for personalespørgsmål

5.1.2. Udførelsessted

Postadresse: Ballaarstraat 35

By: Antwerpen

Postnummer: 2018

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

Yderligere oplysninger: ZORGBEDRIJF ANTWERPEN, Welzijnsvereniging

5.1.3. Anslået varighed

Varighed: 84 Måneder

5.1.5. Værdi

Rammeaftalens maksimumværdi: 7 000 000,00 EUR

5.1.6. Generelle oplysninger

Reserveret deltagelse:

Deltagelse uden forbehold.

Navnene på og de faglige kvalifikationer for det personale, der skal udføre kontrakten, skal angives: Ikke påkrævet

Indkøbsprojekt, der ikke finansieres med EU-midler

Udbuddet er omfattet af aftalen om offentlige udbud (GPA): ja

Yderligere oplysninger: rekeninghoudend met eventuele herhalingsopdrachten

5.1.9. Udvalgelseskriterier

Kilder til udvalgelseskriterier: Bekendtgørelse

Kriterium: Andre økonomiske eller finansielle krav

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Kriterium: Generel årlig omsætning

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De kandidaat voegt de jaarrekening toe van de laatste 2 boekjaren. Minimumeisen: Uit deze jaarrekeningen moet blijken dat de kandidaat een positief eigen vermogen heeft.

Kriterium: Godkendelse eller medlemskab af en bestemt organisation nødvendig for servicekontrakter

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Erkend sociaal secretariaat Minimumeisen: Kopie van het officiële erkenningscertificaat van de FOD Sociale Zekerheid, of officiële gelijkwaardige erkenning die bevoegdheid tot het leveren van payroll-diensten in België aantoont.

Kriterium: Specifik årlig omsætning

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. Minimumeisen: De totale omzet of de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp is van de opdracht, dient minimum 4x raming van de opdracht te zijn.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De kandidaat toont zijn technische en beroepsbekwaamheid aan aan de hand van referenties uitgevoerd in de laatste vijf jaar Minimumeisen: Minstens twee contacteerbare referenties inzake dienstverlening als sociaal secretariaat, inclusief payroll binnen de Belgische publieke sector van minimum gelijkwaardige omvang. Minstens twee contacteerbare referenties inzake onderhoud- en implementatiepartner voor SAP HR/SAP SF van minimum gelijkwaardige omvang.

Kriterium: Referencer på specificerede tjenester

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Indien de kandidaat beroep doet op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten voor deze opdracht, toont de kandidaat aan dat er een structurele, duurzame en goed georganiseerde samenwerking bestaat, die toelaat de opdracht als één geïntegreerd geheel uit te voeren. Minimumeisen: Minstens één contacteerbare referentie die de structurele, duurzame en goed georganiseerde samenwerking aantoont

Kriterium: Relevante uddannelses- og erhvervskvalifikationer

Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De kandidaat beschikt over een kernteam voor het uitvoeren van deze opdracht bestaande uit voldoende gekwalificeerd personeel (bv. Sociaaljuridische adviseurs, juristen, payroll-experten en technische profielen van verschillende niveaus, projectleiders IT implementaties, ...) Minimumeisen: Een samenstelling van een kernteam bestaande uit profielen met relevante aantoonbare ervaring + relevante diploma's, kwalificaties en certificaten

Kriterium: Certifikater fra uafhængige organer om kvalitetssikringsstandarder
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: De kandidaat (en/of onderaannemers) is een erkende SAP-integrator- en implementatiepartner
Minimumeisen: Actueel/geldig certificaat SAP voorleggen

Kriterium: Certifikater fra kvalitetskontrollinstitutter
Beskrivelse af udvælgelseskriterium: Kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening wordt gegarandeerd via een geïntegreerd beheersysteem dat voldoet aan ISO, GDPR en NIS2-normen.
Minimumeisen: Actuele/geldige en relevante certificaten voorleggen

Oplysninger om den anden fase i en procedure, der afvikles i to faser:

Mindsteantallet af ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren: 3
Køberen forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de indledende tilbud uden yderligere forhandlinger

5.1.10. Tildelingskriterier

Kriterium:

Type: Omkostninger

Beskrivelse: Prijs

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Prioriteret rækkefølge

Tildelingskriterium talværdi: 1

Kriterium:

Type: Kvalitet

Beskrivelse: Plan van aanpak en kwaliteit

Kategori for tildelingskriteriet vægt: Prioriteret rækkefølge

Tildelingskriterium talværdi: 2

5.1.11. Tilbudsdokumenter

Adresse på udbudsdokumenterne: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1197/U4/2025>

5.1.12. Tilbudsvilkår

Vilkår for indgivelse:

Elektronisk indgivelse: Påkrævet

Indgivelsesadresse: <https://www.publicprocurement.be>

Sprog, som tilbud og ansøgninger om deltagelse kan indgives på: nederlandsk

Elektronisk katalog: Ikke tilladt

Alternative tilbud: Ikke tilladt

Beskrivelse af den finansielle garanti: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 130.500,00))

Frist for modtagelse af anmodninger om deltagelse: 11/03/2026 10:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Betingelser for kontraktens udførelse:

Udførelsen af kontrakten skal ske inden for rammerne af programmer for beskyttet beskæftigelse: Nej

Elektronisk fakturering: Påkrævet

Der vil blive anvendt elektronisk bestilling: nej

Der vil blive anvendt elektronisk betaling: nej

5.1.15. Teknikker

Rammeaftale:

Rammeaftale uden fornyet iværksættelse af konkurrence

Det maksimale antal deltagere: 1

Begrundelse for rammeaftalens varighed: De langere looptijd werd zorgvuldig overwogen en berust onder andere op de complexiteit, het schaalniveau, de continuïteit alsook de optimalisatie binnen de hieronder beschreven opdracht (zie II.1). De aard van de opdracht vereist tevens een uitgebreide en intensieve implementatiefase bij de opstart. Een langere looptijd zorgt ook voor continuïteit en stabiliteit, wat cruciaal is om de kwaliteit en efficiëntie te waarborgen zodra alle huidige en over te nemen componenten alsook de optimalisaties beschreven in de opdracht volledig zijn geïmplementeerd. Daarnaast stelt een verlengde overeenkomst de organisatie in staat om gedurende de looptijd verbeteringen en optimalisaties door te voeren zonder onderbrekingen of de noodzaak tot heronderhandelingen. Dit draagt bij aan een duurzame samenwerking met de dienstverlener, wat uiteindelijk ook leidt tot betere service en kostenbeheersing.

Oplysninger om det dynamiske indkøbssystem:

Intet dynamisk indkøbssystem

5.1.16. Yderligere oplysninger, mægling og gennemgang

Organisation med ansvar for klager: Raad Van State

Oplysninger om klagefrister: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren: ZORGBEDRIJF ANTWERPEN, Welzijnsvereniging

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Raad Van State

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse: ZORGBEDRIJF ANTWERPEN, Welzijnsvereniging

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officielt navn: ZORGBEDRIJF ANTWERPEN, Welzijnsvereniging

Registreringsnummer: ZBA

Postadresse: Ballaarstraat 35

By: Antwerpen

Postnummer: 2018

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

Enhed: Dirk Bervoets

E-mail: aankoop@zorgbedrijf.be

Telefon: +32 34312790

Internetadresse: <http://www.zorgbedrijf.be/>

Denne organisations roller:

Køber

Organisation, der leverer supplerende oplysninger om udbudsproceduren

Organisation, der modtager ansøgninger om deltagelse

8.1. ORG-0002

Officielt navn: Raad Van State

Registreringsnummer: Raad Van State

Postadresse: Wetenschapsstraat 33

By: Brussel

Postnummer: 1040

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien
E-mail: info@raadvanstate.be
Telefon: +32 22349611
Internetadresse: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Denne organisations roller:

Organisation med ansvar for klager

Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne

8.1. ORG-0003

Officielt navn: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registreringsnummer: BE 0475.480.736

By: Antwerpen / Anvers

Postnummer: 2000

Landsdel (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

E-mail: info@3p.eu

Telefon: +32 3 294 30 51

Denne organisations roller:

Udbudssystemleverandør

8.1. ORG-0004

Officielt navn: FPS Policy and Support

Registreringsnummer: BE 0671.516.647

By: Brussels

Postnummer: 1000

Landsdel (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-mail: e.proc@publicprocurement.be

Telefon: +32 2 740 80 00

Denne organisations roller:

TED eSender

Oplysninger om bekendtgørelsen

Bekendtgørelsens ID: b29092e8-6423-4b43-819d-d710e90006eb - 01

Formulartype: Konkurrencevilkår

Bekendtgørelsestype: Udbuds- eller koncessionsbekendtgørelse – standardordningen

Bekendtgørelsesundertype: 16

Afsendelsesdato for bekendtgørelsen: 06/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Dato for afsendelse af bekendtgørelsen (eSender): 06/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) centraleuropæisk tid, vesteuropæisk sommertid

Bekendtgørelsens officielle sprog: nederlandsk

Bekendtgørelsesnummer: 93570-2026

EUT-S-nummer: 28/2026

Offentliggørelsesdato: 10/02/2026