

152355-2024 - Wettbewerb

Deutschland – Gebäudereinigung – Unterhalts- und Grundreinigung in 22 Gebäuden der Gemeinde Niedernhausen und deren Ort-steile, zzgl. Vertretungspersonal für die Eigenreinigung und Küchenhelfer in Kindertagesstätten ganzjährig fest und in Vertretung
OJ S 52/2024 13/03/2024
Auftrags- oder Konzessionsbekanntmachung – Standardregelung
Dienstleistungen

1. Beschaffer

1.1. Beschaffer

Offizielle Bezeichnung: Gemeindevorstand der Gemeinde Niedernhausen

E-Mail: yvonne.ryssel@niedernhausen.de

Rechtsform des Erwerbers: Von einer lokalen Gebietskörperschaft kontrollierte Einrichtung des öffentlichen Rechts

Tätigkeit des öffentlichen Auftraggebers: Allgemeine öffentliche Verwaltung

2. Verfahren

2.1. Verfahren

Titel: Unterhalts- und Grundreinigung in 22 Gebäuden der Gemeinde Niedernhausen und deren Ort-steile, zzgl. Vertretungspersonal für die Eigenreinigung und Küchenhelfer in Kindertagesstätten ganzjährig fest und in Vertretung

Beschreibung: Gegenstand des Auftrages ist die Unterhalts- und Grundreinigung in 22 Gebäuden der Gemein-de und in deren Ortsteilen, aufgeteilt in 6 Verwaltungsgebäude, 7 Kindertagesstätten, 5 kleinen Sporthallen, 3 Trauerhallen und einer öffentlichen WC-Anlage.

Die in den Vergabeunterlagen angegebenen Mengen für Vertretungen der eigenen Reinigungskräfte und der Küchenhelfer in den Küchen der Kindertagesstätten basieren auf Schätzungen und dienen der Kalkulation der Angebote. Diese Zahlen stellen für die bei Bedarf abzurufenden Vertretungskräfte keine ver-bindlichen Abnahmemengen dar. Diese können höher oder niedriger ausfallen. Auftragsbeginn: 01.06.2024, Laufzeit 2 Jahre mit Option auf 2-malige Verlängerung um jeweils ein Jahr

Kennung des Verfahrens: e94d7996-1327-4e7e-b82b-df0605df216c

Interne Kennung: 2024-12-N

Verfahrensart: Offenes Verfahren

2.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Dienstleistungen

Haupteinstufung (cpv): 90911200 Gebäudereinigung

2.1.2. Erfüllungsort

Stadt: Niedernhausen

Postleitzahl: 65527

Land, Gliederung (NUTS): Rheingau-Taunus-Kreis (DE71D)

Land: Deutschland

2.1.4. Allgemeine Informationen

Zusätzliche Informationen: Bewerberfragen können nur über die Vergabepattform

<https://subreport.de/E18724764> gestellt werden und werden nur über die Vergabepattform

<https://subreport.de/E18724764> beantwortet. Um eine Bewerberfrage zu stellen ist es notwendig, dass sich die Bewerber auf der Vergabeplattform <https://subreport.de/E18724764> registrieren. Bewerberfragen können bis 3 Tage vor Abgabeschluss 12:00 Uhr gestellt werden. Die Bewerberfragen sind über die oben genannte Vergabeplattform zu stellen. Das Risiko der vollständigen und lesbaren Übermittlung des Auskunftsersuchens trägt der anfragende Bewerber. Die Angebote sind fristgerecht (vgl. Ziffer 5.1.12) und ausschließlich elektronisch, verschlüsselt über die Vergabeplattform <https://subreport.de/E18724764> einzureichen. Rechtsgrundlage: Richtlinie 2014/24/EU vgv Ortsbesichtigungen sind nicht zwingend vorgeschrieben, werden aber dringend empfohlen. Termine können bis spätestens 5 Tage vor Ablauf der Abgabefrist unter Tel. 06127 / 903-145, von Montag bis Donnerstag von 07:00 Uhr bis 13:00 Uhr, bei Frau Ryssel vereinbart werden.

Rechtsgrundlage:

Richtlinie 2014/24/EU

vgv -

2.1.5. Bedingungen für die Auftragsvergabe

Bedingungen für die Einreichung:

Höchstzahl der Lose, für die ein Bieter Angebote einreichen kann: 1

Auftragsbedingungen:

Höchstzahl der Lose, für die Aufträge an einen Bieter vergeben werden können: 1

2.1.6. Ausschlussgründe

Rein innerstaatliche Ausschlussgründe: Eigenerklärung des Bieter/Bietergemeinschaft, dass keine Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB vorliegen. Folgende Unterlagen sind mit der Angebotsabgabe ausgefüllt, und falls gefordert, unterschrieben einzureichen: 1. Vollständig ausgefüllte Raumverzeichnisse und ausgefülltes Preisblatt im Excel-Format 2. Kalkulation der Stundenverrechnungssätze (SVS) auf Basis der zum Reinigungsbeginn gültigen Tarife (alle möglichst nach Schema des BIV) für 2.1 SVS Unterhaltsreinigung für Reinigungskräfte 2.2 SVS Grundreinigung für Reinigungskräfte 2.3 SVS Unterhaltsreinigung öffentliche WC- und Kiosk-Anlage werktags 2.4 SVS Unterhaltsreinigung öffentliche WC- und Kiosk-Anlage sonntags 2.5 SVS Vertretungskräfte der Eigenreinigung (falls anderer SVS) 2.6 SVS Küchenhelfer in den Kitas für ganzjährig feste Kräfte 2.7 SVS Küchenhelfer in den Kitas für Vertretungskräfte (falls anderer SVS) Hinweis: Die festen Küchenhelfer und die Vertretungskräfte in den Küchen der Kindertagesstätten müssen die entsprechenden Erst- und Folgebelehrungen gemäß §§ 42 und 43 des Infektionsschutzgesetzes (IfSG) nachweisen. 2.8 SVS Objektleitung 3. Angaben zum Zuschlagskriterium Qualitätssicherungsmaßnahmen 4. Verpflichtungserklärung Tariftreue 2021-07-28 (siehe Formblatt) 5. Selbsterklärung-gegen russische-föderation-data (siehe Formblatt) 6. Datenschutz EU-Verfahren (siehe Formblatt) 7. Eigenerklärung über den Eintrag in die Handwerksrolle des Gebäudereiniger-Handwerks oder im Handelsregister (nicht älter als ein Jahr zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist). Bei ausländischen Bewerbern Unterlagen gemäß § 44 Abs. 1 VgV. Die Nachweise und Erklärungen sind bei Bietergemeinschaften von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft zu erbringen. Bei ausländischen Bietern werden vergleichbare Nachweise nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Heimatlandes verlangt. (siehe Formblatt) 8. Eigenerklärung über die Mitgliedschaft in der Berufsgenossenschaft (siehe Formblatt) 9. Eigenerklärung, dass keine Ausschlussgründe nach §§ 123 und 124 GWB vorliegen (siehe Formblatt) 10. Eigenerklärung, dass das Unternehmen / der Unternehmer in den letzten 2 Jahren nicht gemäß § 6 Satz 1 oder 2 Arbeitnehmerentendegesetz, § 21 Abs. 1 und 2 Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz mit einer Freiheitsstrafe von mehr als 3 Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500,00 € belegt worden ist. (siehe

Formblatt) 11. Angabe des Umsatzes der letzten 3 Geschäftsjahre (pro Jahr), soweit er vergleichbare Leistungen betrifft. Bei gemeinsam mit anderen Unternehmen ausgeführten Aufträgen ist der eigene Anteil anzugeben. (siehe Formblatt) 12. Angabe der Mitarbeiterzahl der letzten 3 Geschäftsjahre pro Jahr (siehe Formblatt) 13. Vergleichbare Referenzen (mindestens 3) mit folgenden Angaben: 1. Kurze Beschreibung des Referenzprojekts 2. Name und Adresse des Referenzbeauftragers 3. Benennung eines Ansprechpartners mit Telefonnummer beim Referenzbeauftragter 4. Zeitraum der erbrachten Leistungen 5. Angabe der Anzahl des eingesetzten Personals 6. Auftragswert je Referenz in EUR netto. 14. Nachweis über den Abschluss folgender Versicherungssummen: Haftpflichtversicherung: 5,0 Mio € für Personenschäden, 5,0 Mio € für Sach- und Vermögensschäden, 0,25 Mio € für Obhut und Bearbeitungsschäden, einschließlich Schäden durch Abhandenkommen anderer Sachen, 0,5 Mio € für Allmählichkeitsschäden, 0,15 Mio € für das Schlüsselerlustisrisiko. Falls diese Versicherungssummen noch nicht vorliegen, genügt bei Angebotsabgabe die Vorlage einer Bescheinigung einer Versicherung, dass diese bereit ist, im Auftragsfall eine Versicherung mit den entsprechenden Deckungssummen mit dem Bieter/der Bietergemeinschaft abzuschließen. Ein Präqualifizierungsnachweis ersetzt die jeweils entsprechenden Forderungen. HINWEIS: Der Auftraggeber wird zudem von dem für den Zuschlag vorgesehenen Bieter vor Zuschlagserteilung einen Auszug aus dem Wettbewerbsregister nach § 6 WRegG beim Bundeskartellamt anfordern.

5. Los

5.1. Los: LOT-0001

Titel: Unterhalts- und Grundreinigung in 22 Gebäuden der Gemeinde Niedernhausen und deren Ortsteile, zzgl. Vertretungspersonal für die Eigenreinigung und Küchenhelfer in Kindertagesstätten ganzjährig fest und in Vertretung

Beschreibung: Die in den Vergabeunterlagen angegebenen Mengen zu den Vertretungskräften in der Unterhaltsreinigung und in den Kita-Küchen basieren auf Schätzungen und dienen der Kalkulation der Angebote. Diese Zahlen stellen für die bei Bedarf abzurufenden Vertretungskräfte keine verbindlichen Abnahmemengen dar. Gerade die Anforderungszeit von Vertretungskräften in den Kita-Küchen ist oftmals besonders kurz und kann erst zwei Stunden vor Vertretungsbeginn sein (siehe hierzu Vertrag Unterhalts- und Grundreinigung § 5 Nr. 5). Beschreibung der Beschaffung: Umfang pro Jahr: ca. 822.000 m² Unterhaltsreinigung fest ca. 156.000 m² Unterhaltsreinigung bei Vertretung der Eigenreinigung ca. 4.200 m² Grundreinigung ca. 444 Stunden Küchenhilfe in Kitas ganzjährig fest ca. 520 Vertretungsstunden Küchenhilfe Kitas
Interne Kennung: 2024-12-N

5.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Dienstleistungen
Haupteinstufung (cpv): 90911200 Gebäudereinigung

5.1.2. Erfüllungsort

Stadt: Niedernhausen
Postleitzahl: 65527
Land, Gliederung (NUTS): Rheingau-Taunus-Kreis (DE71D)
Land: Deutschland

5.1.3. Geschätzte Dauer

Datum des Beginns: 01/06/2024
Enddatum der Laufzeit: 31/05/2026

5.1.4. Verlängerung

Maximale Verlängerungen: 2

Weitere Informationen zur Verlängerung: Es besteht die Option auf eine zweimalige Verlängerung um jeweils ein Jahr durch den AG. Sollte der Vertrag verlängert werden, so wird dies dem AN drei Monate vor Vertragsende bekannt-gegeben. Der AN hat keinen Anspruch auf die Vertragsverlängerung. Der Vertrag endet, ohne dass es einer Kündigung bedarf, spätestens mit Ablauf des Vertrages bzw. bei Ausübung des Optionsrechts durch den AG mit Ablauf des Vertragsverlängerungszeitraumes.

5.1.6. Allgemeine Informationen

Vorbehaltene Teilnahme:

Teilnahme ist nicht vorbehalten.

Auftragsvergabeprojekt nicht aus EU-Mitteln finanziert

Die Beschaffung fällt unter das Übereinkommen über das öffentliche Beschaffungswesen: ja

Diese Auftragsvergabe ist auch für kleine und mittlere Unternehmen (KMU) geeignet: nein

5.1.7. Strategische Auftragsvergabe

Ziel der strategischen Auftragsvergabe: Keine strategische Beschaffung

5.1.9. Eignungskriterien

Kriterium:

Art: Eignung zur Berufsausübung

Beschreibung des Auswahlkriteriums: 1. Eintrag in die Handwerksrolle des Gebäudereiniger-Handwerks oder im Handelsregister (nicht älter als ein Jahr zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist). Bei ausländischen Bewerbern Unterlagen gemäß § 44 Abs. 1 VgV. Die Nachweise und Erklärungen sind bei Bietergemeinschaften von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft zu erbringen. Bei ausländischen Bietern werden vergleichbare Nachweise nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Heimatlandes verlangt. 2. Mitgliedschaft in der Berufsgenossenschaft 3. Keine Ausschlussgründe nach §§ 123 und 124 GWB. 4. Keine Belegung in den letzten 2 Jahren gemäß § 6 Satz 1 oder 2 Arbeitnehmerentendegesetz, § 21 Abs. 1 und 2 Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz mit einer Freiheitsstrafe von mehr als 3 Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500,00 €.

Anwendung dieses Kriteriums: Verwendet

Kriterium:

Art: Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Beschreibung des Auswahlkriteriums: 1. Nachweis über folgende Versicherungssummen: Haftpflichtversicherung: 5,0 Mio € für Personenschäden, 5,0 Mio € für Sach- und Vermögensschäden, 0,25 Mio € für Obhut und Bearbeitungsschäden, einschließlich Schäden durch Abhandenkommen anderer Sachen, 0,5 Mio € für Allmählichkeitsschäden, 0,15 Mio € für das Schlüsselverlustrisiko. Falls diese Versicherungssummen noch nicht vorliegen genügt bei Angebotsabgabe die Vorlage einer Bescheinigung einer Versicherung, dass diese bereit ist, im Auftragsfall eine Versicherung mit den entsprechenden Deckungssummen mit dem Bieter/der Bietergemeinschaft abzuschließen. 2. Angabe des Umsatzes der letzten 3 Geschäftsjahre (pro Jahr), soweit er vergleichbare Leistungen betrifft. Bei gemeinsam mit anderen Unternehmen ausgeführten Aufträgen ist der eigene Anteil anzugeben.

Anwendung dieses Kriteriums: Verwendet

Kriterium:

Art: Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

Beschreibung des Auswahlkriteriums: 1. Angabe der Mitarbeiterzahl der letzten 3 Geschäftsjahre (pro Jahr), soweit es vergleichbare Leistungen betrifft. 2. Darstellung von mindestens 3 vergleichbaren Referenzen des Bieters/der Mitglieder der Bietergemeinschaft innerhalb der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre. Zu den Referenzen sind die folgenden Angaben zu machen: 1. Kurze Beschreibung des Referenzprojekts 2. Name und Adresse des Referenzbeauftragers 3. Benennung eines Ansprechpartners mit Telefonnummer beim Referenzbeauftragter 4. Zeitraum der erbrachten Leistungen 5. Angabe der Anzahl des eingesetzten Personals 6. Auftragswert je Referenz in EUR netto.

Anwendung dieses Kriteriums: Verwendet

Kriterium:

Art: Sonstiges

Beschreibung des Auswahlkriteriums: Der Auftraggeber weist darauf hin, dass die Bildung einer Bietergemeinschaft unzulässig ist, so-fern damit eine wettbewerbsbeschränkende Vereinbarung gemäß § 1 GWB getroffen wird. Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestentgelt bei öffentlichen Aufträgen nach dem Hessischen Vergabe- und Tariftreuegesetz (HVTG). Diese ist mit dem Angebot vorzulegen. Erklärung zum Artikel 5k der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 ist mit dem Angebot vorzulegen.

Anwendung dieses Kriteriums: Verwendet

5.1.10. Zuschlagskriterien

Kriterium:

Art: Preis

Bezeichnung: Gesamtpreis Unterhalts- und Grundreinigung und Küchenhelfer pro Jahr

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 33

Kriterium:

Art: Qualität

Bezeichnung: Gesamte Reinigungsstunden Unterhaltsreinigung pro Jahr

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 32

Kriterium:

Art: Qualität

Bezeichnung: Auftragsbezogene Konzepte

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 35

5.1.11. Auftragsunterlagen

Sprachen, in denen die Auftragsunterlagen offiziell verfügbar sind: Deutsch

Frist für die Anforderung zusätzlicher Informationen: 09/04/2024 12:00:00 (UTC+01:00)

Mitteuropäische Zeit, Westeuropäische Sommerzeit

Internetadresse der Auftragsunterlagen: <https://www.subreport.de/E18724764>

5.1.12. Bedingungen für die Auftragsvergabe

Bedingungen für die Einreichung:

Elektronische Einreichung: Erforderlich

Adresse für die Einreichung: <https://www.subreport.de/E18724764>

Sprachen, in denen Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können: Deutsch

Elektronischer Katalog: Nicht zulässig

Varianten: Nicht zulässig

Die Bieter können mehrere Angebote einreichen: Nicht zulässig
Frist für den Eingang der Angebote: 12/04/2024 10:00:00 (UTC+02:00) Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Dauer, während der das Angebot gültig bleiben muss: 49 Tage

Informationen, die nach Ablauf der Einreichungsfrist ergänzt werden können:

Nach Ermessen des Käufers können alle fehlenden Bieterunterlagen nach Fristablauf nachgereicht werden.

Zusätzliche Informationen: Die Nachforderung erfolgt gem. § 56 VgV.

Informationen über die öffentliche Angebotsöffnung:

Eröffnungstermin: 12/04/2024 10:00:00 (UTC+02:00) Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Auftragsbedingungen:

Die Auftragsausführung muss im Rahmen von Programmen für geschützte

Beschäftigungsverhältnisse erfolgen: Nein

Elektronische Rechnungsstellung: Erforderlich

Aufträge werden elektronisch erteilt: ja

Zahlungen werden elektronisch geleistet: ja

Von einer Bietergemeinschaft, die den Zuschlag erhält, anzunehmende Rechtsform:

Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter

5.1.15. Techniken

Rahmenvereinbarung:

Keine Rahmenvereinbarung

Informationen über das dynamische Beschaffungssystem:

Kein dynamisches Beschaffungssystem

5.1.16. Weitere Informationen, Schlichtung und Nachprüfung

Überprüfungsstelle: Vergabekammer des Landes Hessen bei dem Regierungspräsidium Darmstadt

Informationen über die Überprüfungsfristen: Ein Nachprüfungsantrag zur Vergabekammer ist unzulässig, soweit mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB). Erkennt ein Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften, so hat er diese innerhalb von 10 Tagen nach Kenntniserlangung gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. §§ 134 und 160 Abs. 3 GWB bleiben unberührt.

Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt:

Gemeindevorstand der Gemeinde Niedernhausen

TED eSender: Beschaffungsamt des BMI

8. Organisationen

8.1. ORG-0001

Offizielle Bezeichnung: Gemeindevorstand der Gemeinde Niedernhausen

Registrierungsnummer: DE113823376

Postanschrift: Wilrijkplatz

Stadt: Niedernhausen

Postleitzahl: 65527

Land, Gliederung (NUTS): Rheingau-Taunus-Kreis (DE71D)

Land: Deutschland

E-Mail: yvonne.ryssel@niedernhausen.de

Telefon: +49 6127-903145

Internetadresse: <https://www.niedernhausen.de>

Rollen dieser Organisation:

Beschaffer

Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt

8.1. ORG-0002

Offizielle Bezeichnung: Vergabekammer des Landes Hessen bei dem Regierungspräsidium Darmstadt

Registrierungsnummer: 06151 12-6603

Postanschrift: Wilhelminenstraße 1 - 3

Stadt: Darmstadt

Postleitzahl: 64283

Land, Gliederung (NUTS): Darmstadt, Kreisfreie Stadt (DE711)

Land: Deutschland

E-Mail: vergabekammer@rpda.hessen.de

Telefon: +49 6151-126603

Rollen dieser Organisation:

Überprüfungsstelle

8.1. ORG-0003

Offizielle Bezeichnung: Beschaffungsamt des BMI

Registrierungsnummer: 994-DOEVD-83

Stadt: Bonn

Postleitzahl: 53119

Land, Gliederung (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Land: Deutschland

E-Mail: esender_hub@bescha.bund.de

Telefon: +49228996100

Rollen dieser Organisation:

TED eSender

Informationen zur Bekanntmachung

Kennung/Fassung der Bekanntmachung: 5edd06b6-6550-4a19-afe5-419114e41a75 - 01

Formulartyp: Wettbewerb

Art der Bekanntmachung: Auftrags- oder Konzessionsbekanntmachung – Standardregelung

Unterart der Bekanntmachung: 16

Datum der Übermittlung der Bekanntmachung: 11/03/2024 07:42:07 (UTC+01:00)

Mitteuropäische Zeit, Westeuropäische Sommerzeit

Sprachen, in denen diese Bekanntmachung offiziell verfügbar ist: Deutsch

Veröffentlichungsnummer der Bekanntmachung: 152355-2024

ABl. S – Nummer der Ausgabe: 52/2024

Datum der Veröffentlichung: 13/03/2024