

# 177333-2026 - Wettbewerb

Niederlande – Dienstleistungen des Sozialwesens und zugehörige Dienstleistungen –  
Jongerenwerk  
OJ S 51/2026 13/03/2026  
Auftragsbekanntmachung – Sonderregelung  
Dienstleistungen

## 1. Beschaffer

---

### 1.1. Beschaffer

Offizielle Bezeichnung: Gemeente Utrecht

E-Mail: [inkoop@utrecht.nl](mailto:inkoop@utrecht.nl)

Rechtsform des Erwerbers: Regionale Gebietskörperschaft

Tätigkeit des öffentlichen Auftraggebers: Allgemeine öffentliche Verwaltung

## 2. Verfahren

---

### 2.1. Verfahren

Titel: Jongerenwerk

Beschreibung: De opdracht betreft het uitvoeren van Jongerenwerk binnen de gemeente Utrecht. Het budget voor de uitvoering van de basistaken van het jongerenwerk bedraagt € 107.000.000,00 over de volledige looptijd van de Overeenkomst. Het beschikbare budget wordt jaarlijks vastgesteld door middel van kaderbrieven voor het eerstvolgende contractjaar.

Kennung des Verfahrens: 2d31a331-7121-4bad-a4ce-96f619aea40b

Verfahrensart: Wettbewerblicher Dialog

Zentrale Elemente des Verfahrens: De gemeente Utrecht koopt jongerenwerk in via een dialooggerichte aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012. De procedure bestaat uit drie fasen: de selectiefase, de dialoogfase en de gunningsfase.

#### 2.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Dienstleistungen

Haupteinstufung (cpv): 85300000 Dienstleistungen des Sozialwesens und zugehörige Dienstleistungen

#### 2.1.2. Erfüllungsort

Land, Gliederung (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Niederlande

#### 2.1.3. Wert

Geschätzter Wert ohne MwSt.: 210 000 000,00 EUR

#### 2.1.4. Allgemeine Informationen

**Rechtsgrundlage:**

Richtlinie 2014/24/EU

#### 2.1.6. Ausschlussgründe

Quellen der Ausschlussgründe: Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE)

## 5. Los

---

## **5.1. Los: LOT-0000**

Titel: Jongerenwerk

Beschreibung: De gemeente Utrecht is voornemens één (1) overeenkomst af te sluiten voor het jongerenwerk. Binnen deze overeenkomst worden de volgende taken onderscheiden: basistaken, plustaken en ontwikkeltaken. Volgt nog.

Interne Kennung: 1

### **5.1.1. Zweck**

Art des Auftrags: Dienstleistungen

Haupteinstufung (cpv): 85300000 Dienstleistungen des Sozialwesens und zugehörige Dienstleistungen

### **5.1.2. Erfüllungsort**

Land, Gliederung (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Niederlande

### **5.1.3. Geschätzte Dauer**

Laufzeit: 120 Monate

### **5.1.6. Allgemeine Informationen**

#### **Vorbehaltene Teilnahme:**

Teilnahme ist nicht vorbehalten.

Die Namen und beruflichen Qualifikationen des zur Auftragsausführung eingesetzten

Personals sind anzugeben: Nicht erforderlich

Auftragsvergabeprojekt nicht aus EU-Mitteln finanziert

### **5.1.7. Strategische Auftragsvergabe**

Ziel der strategischen Auftragsvergabe: Keine strategische Beschaffung

### **5.1.9. Eignungskriterien**

Quellen der Auswahlkriterien: Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE)

#### **Informationen über die zweite Phase eines zweiphasigen Verfahrens:**

Mindestzahl der zur zweiten Phase des Verfahrens einzuladenden Bewerber: 0

### **5.1.10. Zuschlagskriterien**

#### **Kriterium:**

Art: Qualität

Bezeichnung: Gunningscriterium 1: Maatschappelijke ontwikkeling

Beschreibung: Voor dit gunningscriterium wil de gemeente weten op welke wijze uw organisatie jongeren stimuleert bij te dragen aan de samenleving en hun maatschappelijke betrokkenheid te ontwikkelen. Daarbij gaat het om het versterken van de sleutelrol van het jongerenwerk binnen de brede sociaalpedagogische basis en het verbinden van initiatieven door, met en voor jongeren. Doelstelling Jongeren stimuleren tot maatschappelijke betrokkenheid en sterke gemeenschappen. Vraagstelling 1. Op welke wijze stimuleert uw organisatie jongeren bij te dragen aan de samenleving en maatschappelijke betrokkenheid te ontwikkelen, rekening houdend met de sleutelpositie van jongerenwerk in de brede sociaalpedagogische basis en het verbinden van initiatieven door, met en voor jongeren? 2. Hoe faciliteert uw organisatie het opbouwen van sterke gemeenschappen en ondersteunt zij jongeren bij het laten horen van hun stem, en hoe wordt dit geborgd in beleid en praktijk? Geef concrete voorbeelden van samenwerking met partners, bewonersinitiatieven of scholen. 3. Hoe verbindt uw organisatie jongeren met de wereld om hen heen, zowel offline als online,

passend bij de hybride leefwereld van jongeren? Beschrijf uw antwoord in maximaal 2 A4 (lettertype Arial pt 10). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel na pagina 2 niet.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 20

**Kriterium:**

Art: Qualität

Bezeichnung: Gunningscriterium 2: Persoonlijke ontwikkeling van jongeren

Beschreibung: Voor dit gunningscriterium wil de gemeente weten op welke wijze uw organisatie jongeren ondersteunt door activiteiten die hun identiteit versterken, talenten ontwikkelen en hen voorbereiden op een zelfstandige toekomst in de maatschappij.

Doelstelling Jongeren ondersteunen in identiteits-, talentontwikkeling en toekomstperspectief.

Vraagstelling 1. Hoe draagt uw organisatie bij aan de identiteitsontwikkeling van jongeren en welke activiteiten hiervoor worden ingezet, inclusief initiatieven in samenwerking met scholen of onderwijsinstellingen. 2. Hoe draagt uw organisatie bij aan talentontwikkeling van jongeren en hoe dit jongeren voorbereidt op een toekomst in de maatschappij. 3. Hoe draagt uw organisatie bij aan het toekomstperspectief van jongeren en hoe dit voorkomt dat ondersteuningsvragen escaleren tot jeugdhulp. Geef concrete voorbeelden van preventieve activiteiten. Beschrijf uw antwoord in maximaal 2 A4 (lettertype Arial pt 10). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel na pagina 2 niet.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 20

**Kriterium:**

Art: Qualität

Bezeichnung: Gunningscriterium 3: Preventie en vroegsignalering

Beschreibung: Voor dit gunningscriterium wil de gemeente weten op welke wijze u werkt aan tijdige signalering, preventieve ondersteuning en het terugdringen van veiligheidsproblematiek en criminaliteit. Doelstelling Het jongerenwerk voorkomt verergering van problemen onder jongeren door tijdige signalering, preventieve ondersteuning en het terugdringen van veiligheidsproblematiek en criminaliteit. Vraagstelling 1. Beschrijf hoe uw organisatie jongeren preventief ondersteunt zodat beginnende of lichte ondersteuningsvragen niet doorgroeien tot zorgvragen waarvoor jeugdhulp moet worden ingezet. Ga hierbij minimaal in op vroegsignalering, laagdrempelige begeleiding en samenwerking met partners binnen de brede sociaalpedagogische basis. 2. Beschrijf hoe uw organisatie, onder andere door de inzet van specialistische jongerenwerkers, bijdraagt aan het voorkomen van veiligheidsproblematiek en het actief weghouden van jongeren uit de fuik van (drugs)criminaliteit. Geef concrete voorbeelden van interventies, werkwijzen en samenwerking met ketenpartners. 3. Beschrijf hoe preventie, vroegsignalering en het voorkomen van escalatie structureel zijn verankerd in uw beleid, werkwijze en deskundigheidsontwikkeling van medewerkers. Beschrijf hoe u de effectiviteit hiervan monitort en bijstuurt. Beschrijf uw antwoord in maximaal 3 A4 (lettertype Arial pt 10). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel na pagina 3 niet.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 35

**Kriterium:**

Art: Qualität

Bezeichnung: Gunningscriterium 4: Samenhang, effectiviteit en doelmatigheid

Beschreibung: Voor dit gunningscriterium wil de gemeente weten op welke wijze uw organisatie het jongerenwerk samenhangend, doelgericht en resultaatgericht uitvoert. Hierbij wordt inzicht gegeven in hoe persoonlijke ontwikkeling, maatschappelijke participatie en

preventie elkaar versterken. Doelstelling Het jongerenwerk wordt samenhangend, doelgericht en resultaatgericht uitgevoerd, met voldoende veranderkracht om effectief in te spelen op ontwikkelingen, en wordt doelmatig en efficiënt ingezet binnen de beschikbare middelen. Vraagstelling 1. Beschrijf hoe uw organisatie zorgt voor samenhang in de uitvoering van het jongerenwerk, waarbij maatschappelijke ontwikkeling, persoonlijke ontwikkeling en preventie elkaar versterken. 2. Beschrijf hoe uw organisatie doelgericht en resultaatgericht werkt aan de doelstellingen van deze opdracht. Onderbouw dit met concrete voorbeelden uit de praktijk, waaronder preventief werken, samenwerking met onderwijs en partners en het bereiken van jongeren offline en online. 3. Beschrijf hoe uw organisatie het jongerenwerk doelmatig en efficiënt inzet binnen de beschikbare budgetten, en hoe financiële beheersing en voortgang worden geborgd zonder afbreuk te doen aan kwaliteit en basistaken? Beschrijf uw antwoord in maximaal 2 A4 (lettertype Arial pt 10). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel na pagina 2 niet.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 25

**Kriterium:**

Art: Preis

Bezeichnung: Prijs

Beschreibung: Nvt, zie selectiedocument.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 0

**5.1.11. Auftragsunterlagen**

Frist für die Anforderung zusätzlicher Informationen: 13/04/2026 09:00:00 (UTC+02:00)

Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Internetadresse der Auftragsunterlagen: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/415501>

**5.1.12. Bedingungen für die Auftragsvergabe**

**Bedingungen für die Einreichung:**

Elektronische Einreichung: Erforderlich

Adresse für die Einreichung: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/415501>

Sprachen, in denen Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können:

Niederländisch

Elektronischer Katalog: Nicht zulässig

Varianten: Nicht zulässig

Frist für den Eingang der Teilnahmeanträge: 15/05/2026 09:00:00 (UTC+02:00)

Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

**Auftragsbedingungen:**

Die Auftragsausführung muss im Rahmen von Programmen für geschützte

Beschäftigungsverhältnisse erfolgen: Nein

Elektronische Rechnungsstellung: Erforderlich

Aufträge werden elektronisch erteilt: nein

Zahlungen werden elektronisch geleistet: nein

**5.1.15. Techniken**

**Rahmenvereinbarung:**

Keine Rahmenvereinbarung

**Informationen über das dynamische Beschaffungssystem:**

Kein dynamisches Beschaffungssystem

#### 5.1.16. Weitere Informationen, Schlichtung und Nachprüfung

Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt: Gemeente Utrecht - Gemeente Utrecht

Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt: Gemeente Utrecht

Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt: Gemeente Utrecht - Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming dienen te worden gedaan via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

## 8. Organisationen

---

### 8.1. ORG-0001

Offizielle Bezeichnung: Gemeente Utrecht

Registrierungsnummer: 71663234

Postanschrift: Stadsplateau 1

Stadt: UTRECHT

Postleitzahl: 3521 AZ

Land, Gliederung (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Niederlande

Kontaktperson: Eline Aarts

E-Mail: [inkoop@utrecht.nl](mailto:inkoop@utrecht.nl)

Telefon: +31 302860000

Internetadresse: <http://www.utrecht.nl/inkoop>

Profil des Erwerbers: <https://www.utrecht.nl/bestuur-en-organisatie/beleid/inkoopbeleid/>

#### **Sonstige Kontaktpersonen:**

Offizielle Bezeichnung: Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming dienen te worden gedaan via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

Stadt: Utrecht

Postleitzahl: 3521AZ

Land, Gliederung (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Niederlande

E-Mail: [inkoop@utrecht.nl](mailto:inkoop@utrecht.nl)

Internetadresse: <http://www.tenderned.nl>

#### **Sonstige Kontaktpersonen:**

Offizielle Bezeichnung: Gemeente Utrecht

Stadt: Utrecht

Postleitzahl: 3521AZ

Land, Gliederung (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Niederlande

E-Mail: [inkoop@utrecht.nl](mailto:inkoop@utrecht.nl)

Internetadresse: <http://www.tenderned.nl>

#### **Rollen dieser Organisation:**

Beschaffer

Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt

Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt

Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt

## Informationen zur Bekanntmachung

---

Kennung/Fassung der Bekanntmachung: 297e833f-499f-4459-b83a-c7a1cb82ee8b - 01

Formulartyp: Wettbewerb

Art der Bekanntmachung: Auftragsbekanntmachung – Sonderregelung

Unterart der Bekanntmachung: 20

Datum der Übermittlung der Bekanntmachung: 11/03/2026 15:28:49 (UTC+01:00)

Mitteleuropäische Zeit, Westeuropäische Sommerzeit

Sprachen, in denen diese Bekanntmachung offiziell verfügbar ist: Niederländisch

Veröffentlichungsnummer der Bekanntmachung: 177333-2026

ABl. S – Nummer der Ausgabe: 51/2026

Datum der Veröffentlichung: 13/03/2026