

## 271058-2026 - Ergebnis

Deutschland – Büromöbel – Rahmenvereinbarung für 4 Jahre zur Belieferung der  
Universitätsmedizin Halle (Saale) mit Nicht-Medizinischem Mobiliar

OJ S 77/2026 21/04/2026

Bekanntmachung vergebener Aufträge oder Zuschlagsbekanntmachung – Standardregelung  
Lieferleistungen

### 1. Beschaffer

---

#### 1.1. Beschaffer

Offizielle Bezeichnung: Universitätsklinikum Halle (Saale) AöR

E-Mail: [vergabe@uk-halle.de](mailto:vergabe@uk-halle.de)

Rechtsform des Erwerbers: Von einer regionalen Gebietskörperschaft kontrollierte Einrichtung  
des öffentlichen Rechts

Tätigkeit des öffentlichen Auftraggebers: Gesundheit

### 2. Verfahren

---

#### 2.1. Verfahren

Titel: Rahmenvereinbarung für 4 Jahre zur Belieferung der Universitätsmedizin Halle (Saale)  
mit Nicht-Medizinischem Mobiliar

Beschreibung: Die Universitätsmedizin Halle (Saale) strebt die Sicherstellung der adäquaten  
Ausstattung ihrer Räumlichkeiten an, um ihren Mitarbeitern ein bedarfsgerechtes und  
ergonomisches Arbeitsumfeld zu ermöglichen. Die Zimmerausstattung soll unter Beachtung  
von Umweltverträglichkeit, sicherheitstechnischer, ergonomischer und arbeitsmedizinischer  
Anforderung sowie des Gesamterscheinungsbildes der Universitätsmedizin Halle (Saale)  
erfolgen. Der Umfang der Leistung entspricht dem Kauf von nicht medizinischem Mobiliar,  
welches sowohl in Büroräumen als auch in Arzt-, Patienten- und Wartezimmern zum Einsatz  
kommt. Außerdem ist die Anlieferung frei Verwendungsstelle, Aufbau und Montage inkl. ggf.  
erforderlicher Planungs- und Beratungsleistungen vorab, die Bereitstellung von Ersatzteilen  
und Reparaturservice sowie ein halbjährliches Reporting Bestandteil des Vertrages. Hierfür  
wird eine Rahmenvereinbarung über eine Laufzeit von 4 Jahren je Los geschlossen. Die  
Vergabe erfolgt über mehrere Lose LOS 1 Bürodrehstuhl LOS 2 Bürostühle (Vierfuß-Stuhl)  
LOS 3 Büromöbelsystem (Tische, Akustik-Schutz Schränke, Container)

Kennung des Verfahrens: 38af31de-a64a-4366-805c-8a5abed247ec

Interne Kennung: HAL\_UK\_2026\_01

Verfahrensart: Offenes Verfahren

Das Verfahren wird beschleunigt: nein

##### 2.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Lieferleistungen

Haupteinstufung (cpv): 39130000 Büromöbel

Zusätzliche Einstufung (cpv): 39112000 Stühle, 39120000 Tische, Schränke, Schreibtische  
und Bücherschränke, 30193700 Aktenschrank

##### 2.1.2. Erfüllungsort

Stadt: Halle (Saale)

Postleitzahl: 06126

Land, Gliederung (NUTS): Halle (Saale), Kreisfreie Stadt (DEE02)

Land: Deutschland

Zusätzliche Informationen: Universitätsklinikum Halle (Saale) Zentraler Wareneingang Weststraße 44 06126 Halle (Saale), sofern der Auftraggeber keinen anderen Lieferort (innerhalb Halle) in der Bestellung mitteilt.

### 2.1.3. Wert

Geschätzter Wert ohne MwSt.: 1 187 000,00 EUR

### 2.1.4. Allgemeine Informationen

Zusätzliche Informationen: Teststellung im Rahmen der Angebotswertung Nach der Angebotsabgabefrist erfolgen die Teststellungen des für das jeweilige LOS im Dokument „Produkte\_Teststellung“ aufgeführten Produkte. Voraussetzung dafür ist, dass vom Bieter alle „A-Kriterien“ mit „Ja“ beantwortet wurden und alle geforderten Dokumente und Erklärungen in der geforderten Form vorliegen bzw. abgegeben wurden. LOS 1 und LOS 2: Für die Teststellung ist der Zeitraum vom 04.05.2026 bis 19.05.2026 vorgesehen. LOS 3: Für die Teststellung ist der Zeitraum vom 13.05.2026 bis 27.05.2026 vorgesehen. Für die Terminabstimmung wird sich der Auftraggeber mit dem Bieter in Verbindung setzen. Die Teststellung erfolgt für insgesamt 7 Werktage. Die zur Verfügung gestellten Produkte zur Teststellung müssen von der Ausführung und Ausstattung den angebotenen Produkten gemäß Leistungsverzeichnis entsprechen. Die Bewertung der Teststellung erfolgt durch mindestens zehn Anwender:innen anhand des Bewertungsbogens „Wertungsmatrix Teststellung“ zum jeweiligen LOS und geht mit 10% (LOS 1 und LOS 2) bzw. mit 20% (LOS 3) in die Gesamtwertung ein. Die Teststellung findet beim Auftraggeber statt. Die Ansprechpartner:innen, die genauen Räumlichkeiten, das genaue Datum und die Uhrzeit der Anlieferung und des Beginns der Teststellung, werden dem Bieter rechtzeitig vor der Teststellung schriftlich mitgeteilt. Weitere vom Bieter vorzulegende Unterlagen: A. Anlagen [X], die dem Angebot zwingend beizufügen sind B. Anlagen [0] Zutreffendes ankreuzen (bei Entweder/Oder ist eines der beiden Auswahlmöglichkeiten ankreuzen) und dem Angebot beizufügen) 1. [X] dieses Angebotsschreiben vollständig ausgefüllt und unterschrieben (Textform) 2. [X] ausgefüllte und unterschriebene Eigenerklärung zur Eignung des Bieters (Formular UKH) Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) 3. [X] ausgefüllte und unterschriebene Bewerbererklärung nach Abschnitt 2, Anlage 1a des Landes Sachsen-Anhalt; Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) (oder Nachweis über Präqualifizierung) 4. [X] aktueller Auszug Beruf- und/oder Handelsregister in einfacher Kopie (nicht älter als 6 Monate) (in einfacher Kopie) 5. [0] ausgefüllte und unterschriebene Bietergemeinschaftserklärung (im Bedarfsfall) für folgendes LOS; Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft zu unterschreiben (Textform) 6. [0] im Bedarfsfall / gilt nur für Bewerber-/Bietergemeinschaften mit Nachunternehmern: Auftragsbezogene Darstellung von Struktur, Funktionen, Zuständigkeiten und Abläufe innerhalb der Bewerber-/Bietergemeinschaft sowie die Darstellung der technischen und kaufmännischen Leitung – Ausführungen auf max. 2 DIN A4-Seiten. (Die Darstellung ist als PDF Datei in selbst zu wählender Form einzureichen.) 7. [0] im Bedarfsfall (Eignungsleihe): rechtsverbindlich unterschriebene Verpflichtungserklärung des Dritten über die verbindliche Verfügbarkeit der für den Auftrag erforderlichen Mittel/Kapazitäten /Ressourcen für den Fall der Beauftragung (in einfacher Kopie) 8. [X] Eigenerklärung über folgende Verpflichtung im Falle der Zuschlagserteilung: Der Auftragnehmer verpflichtet sich,

vor Beginn seiner Tätigkeit über folgende Risiken und unter folgenden Mindestdeckungssummen Versicherungen abzuschließen und bis zur Beendigung dieses Vertrages aufrecht zu erhalten: > Sachschäden EUR 1.000.000,00; > Personenschäden EUR 3.000.000,00; 9.  vollständig ausgefülltes Leistungsverzeichnis und Preisblatt 10.  vollständig ausgefüllter Rahmenvertrag 11.  Angebotszusammenstellung des Bieters inkl. der Angabe der Modellnummer und Herstellernummer 12.  vollständige Datenblätter/ Prospekte oder Produktbeschreibungen und Bedienungsanleitungen aller angebotenen Positionen in Wort und Bild 13.  vollständig ausgefüllte Ergänzende Vertragsbedingungen\_VgV (Formular UKH) (Textform) 14.  vollständig ausgefüllte Erklärung zum Nachunternehmereinsatz\_VgV (Formular UKH) (Textform) 15.  vollständig ausgefüllte Erklärung zur Beachtung der Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) (Formular UKH) (Textform) Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) 16.  unterschriebene Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 (Russland-Sanktionspaket); Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft zu unterschreiben (Textform) 17.  vollständig ausgefüllte Geschäftspartnerbedingungen UKH (in Textform) 18.  ausgefülltes Formular „Produkte\_Teststellung“ [0] Weitere für LOS 1 Bürodrehstuhl einzureichende Unterlagen: 19.  Nachweis GS-Zeichen (Geprüfte Sicherheit) oder gleichwertig 20.  Nachweis Gütezeichen RAL-GZ 430/8 21.  Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001 oder gleichwertig 22.  Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Umweltmanagementsystem gemäß ISO 14001 oder EMAS oder gleichwertig 23.  Nachweis Stoff mit Zertifikat OEKO-TEX Standard 100 oder gleichwertig 24.  Nachweis Zertifizierung Blauer Engel DE-UZ-117 oder gleichwertig 25.  Nachweis, dass alle eingesetzten Stoffe und Materialien entflammbar nach DIN EN 1021-1, 1021-2 oder DIN 4102 B1 oder B2 sind 26.  Nachweis Einhaltung der DIN EN 1335 Teil 1 - 3 oder gleichwertig [0] Weitere für LOS 2 Bürostühle (Vierfuß-Stuhl) einzureichende Unterlagen: 27.  Nachweis GS-Zeichen (Geprüfte Sicherheit) oder gleichwertig 28.  Nachweis Gütezeichen RAL-GZ 430/8 29.  Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001 oder gleichwertig 30.  Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Umweltmanagementsystem gemäß ISO 14001 oder EMAS oder gleichwertig 31.  Nachweis Stoff mit Zertifikat OEKO-TEX Standard 100 oder gleichwertig 32.  Nachweis Zertifizierung Blauer Engel DE-UZ-117 oder gleichwertig 33.  Nachweis, dass alle eingesetzten Stoffe und Materialien entflammbar nach DIN EN 1021-1, 1021-2 oder DIN 4102 B1 oder B2 sind 34.  Nachweis Einhaltung der DIN EN 1335 Teil 1 - 3 oder gleichwertig 35. [0] Nachweis Einhaltung der DIN EN ISO 16139 oder gleichwertig [0] Weitere für LOS 3 Büromöbelsystem (Tische, Akustik-Schutz Schränke, Container) einzureichende Unterlagen: 36.  Eigenerklärung zur Bestätigung der fachlichen Qualifikation und Planungskompetenz der für die Planungsleistungen vorgesehenen Mitarbeiter:innen 37.  Nachweis GS-Zeichen (Geprüfte Sicherheit) oder gleichwertig für die folgenden Produkte:  Tische  Schrankanlage  Rollcontainer  Modulcontainer  Garderobe 38.  Nachweis Gütezeichen RAL-GZ 430/8 für die folgenden Produkte:  Tische  Auftischwand  Schrankanlage  Rollcontainer  Modulcontainer  Garderobe 39.  Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001 oder gleichwertig für die folgenden Produkte:  Tische  Schrankanlage  Rollcontainer  Modulcontainer Hinweis: Sollten die o.g. Produkte Produkte des selben Herstellers sein, muss der geforderte Nachweis nur einmal eingereicht werden und nicht gesondert für jedes einzelne Produkt 40.  Nachweis

des Herstellers über ein zertifiziertes Umweltmanagementsystem gemäß ISO 14001 oder EMAS oder gleichwertig [X] Tische [X] Schrankanlage [X] Rollcontainer [X] Modulcontainer Hinweis: Sollten die o.g. Produkte Produkte des selben Herstellers sein, muss der geforderte Nachweis nur einmal eingereicht werden und nicht gesondert für jedes einzelne Produkt 41. [X] Nachweis, dass alle eingesetzten Materialien schwer entflammbar nach DIN 4102/B2 oder gleichwertig sind für folgende Produkte: [X] Tische [X] Schrankanlage [X] Rollcontainer [X] Modulcontainer [X] Garderobe 42. [X] Nachweis Einhaltung der DIN EN 14074 oder gleichwertig für folgende Produkte: [X] Tische 43. [X] Nachweis Akustik Wirksamkeit nach DIN EN ISO 354 und 11654 getestet oder gleichwertig für folgende Produkte: [X] Aufschwand 44. [X] Nachweis Zertifizierung eingesetzter Holzprodukte mit FSC, PEFC oder gleichwertig oder Einzelnachweise der Legalität der Holzquellen gemäß EU-Vorordnung 995/2010<sup>2°</sup> für folgende Produkte: [X] Schrankanlage [X] Rollcontainer [X] Modulcontainer [X] Garderobe 45. [X] Nachweis Zertifizierung Blauer Engel DE-UZ-38 oder gleichwertig [X] Schrankanlage 46. [X] Nachweis Einhaltung der DIN EN 14073-2, 14073-3 und 14074 oder gleichwertig [X] Schrankanlage [X] Rollcontainer [X] Modulcontainer [X] Garderobe

**Rechtsgrundlage:**

Richtlinie 2014/24/EU

vgv -

## 5. Los

---

### 5.1. Los: LOT-0001

Titel: Rahmenvereinbarung für 4 Jahre zur Belieferung der Universitätsmedizin Halle (Saale) mit Bürodrehstühlen

Beschreibung: Es ist ein Bürodrehstuhl anzubieten, welcher durch Ergonomie und Dynamik besticht. Dabei ist von einer täglichen Nutzungsdauer von mind. 8 Stunden auszugehen. Der Stuhl muss sich optimal und leicht an den Körper und die individuellen Sitzgewohnheiten seines Nutzers einstellen und anpassen lassen, auf Abwechslung ausgelegte Sitzhaltungen unterstützen und langfristige Bewegungsfreiheit ermöglichen. Weitere Anforderungen sind im jeweiligen Leistungsverzeichnis beschrieben. Die Mindestanforderungen ergeben sich aus den A-Kriterien gemäß Leistungsverzeichnis. Bei der Preiskalkulation ist zu berücksichtigen, dass Beratungsleistungen vor Ort, wie nachfolgend beschrieben, in die Preise einzukalkulieren sind. Es erfolgt für diese Leistungen keine gesonderte Vergütung. Aufgrund unterschiedlicher Bedarfe und gesundheitlicher Gegebenheiten (z.B. Bandscheiben-probleme) besteht im Vertragszeitraum in unterschiedlichen Situationen der Bedarf an kompetenter Beratungsleistung. Diese Leistung umfasst die individuelle Beratung der einzelnen Bedarfspersonen vor Ort wie folgt: - Hinterfragen relevanter gesundheitlicher Probleme/ Gegebenheiten - Prüfen der Einstellungen der Rückenlehne - Berücksichtigung der Sitzdauer - Prüfung der Armlehnen - Prüfung der Einstellmechanik - Ggf. Probesitzen Diese vorgenannten Leistungen stellen das Maximum an Leistungen dar, sie werden jedoch nicht in jedem Fall im kompletten Umfang zu erbringen sein. Es ist davon auszugehen, dass im Rahmen der Vertragszeit detaillierte Beratungsleistungen nur punktuell und bei besonderen Bedarfen in Anspruch genommen werden. Ein genaues Volumen dieser Leistung kann daher im Vorfeld nicht beziffert werden. Bei der Auswahl des Verpackungsmaterials ist den Erfordernissen des Umweltschutzes Rechnung zu tragen. Das Verpackungsmaterial muss grundsätzlich recyclebar sein.

Interne Kennung: HAL\_UK\_2026\_01\_LOS1

#### 5.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Lieferleistungen

Haupteinstufung (cpv): 39130000 Büromöbel  
Zusätzliche Einstufung (cpv): 39112000 Stühle

### 5.1.2. Erfüllungsort

Stadt: Halle (Saale)

Postleitzahl: 06126

Land, Gliederung (NUTS): Halle (Saale), Kreisfreie Stadt (DEE02)

Land: Deutschland

Zusätzliche Informationen: Universitätsklinikum Halle (Saale) Zentraler Wareneingang  
Weststraße 44 06126 Halle (Saale), sofern der Auftraggeber keinen anderen Lieferort  
(innerhalb Halle) in der Bestellung mitteilt.

### 5.1.3. Geschätzte Dauer

Laufzeit: 4 Jahre

### 5.1.5. Wert

Geschätzter Wert ohne MwSt.: 148 000,00 EUR

Höchstwert der Rahmenvereinbarung: 148 000,00 EUR

### 5.1.6. Allgemeine Informationen

Auftragsvergabeprojekt nicht aus EU-Mitteln finanziert

Die Beschaffung fällt unter das Übereinkommen über das öffentliche Beschaffungswesen: ja

Zusätzliche Informationen: Teststellung im Rahmen der Angebotswertung Nach der  
Angebotsabgabefrist erfolgen die Teststellungen des für das jeweilige LOS im Dokument  
„Produkte\_Teststellung“ aufgeführten Produkte. Voraussetzung dafür ist, dass vom Bieter alle  
„A-Kriterien“ mit „Ja“ beantwortet wurden und alle geforderten Dokumente und Erklärungen in  
der geforderten Form vorliegen bzw. abgegeben wurden. LOS 1 Für die Teststellung ist der  
Zeitraum vom 04.05.2026 bis 19.05.2026 vorgesehen. Für die Terminabstimmung wird sich  
der Auftraggeber mit dem Bieter in Verbindung setzen. Die Teststellung erfolgt für insgesamt 7  
Werktage. Die zur Verfügung gestellten Produkte zur Teststellung müssen von der Ausführung  
und Ausstattung den angebotenen Produkten gemäß Leistungsverzeichnis entsprechen. Die  
Bewertung der Teststellung erfolgt durch mindestens zehn Anwender:innen anhand des  
Bewertungsbogens „Wertungsmatrix Teststellung“ zum jeweiligen LOS und geht mit 10% in  
die Gesamtwertung ein. Die Teststellung findet beim Auftraggeber statt. Die Ansprechpartner:  
innen, die genauen Räumlichkeiten, das genaue Datum und die Uhrzeit der Anlieferung und  
des Beginns der Teststellung, werden dem Bieter rechtzeitig vor der Teststellung schriftlich  
mitgeteilt. Weitere vom Bieter vorzulegende Unterlagen: A. Anlagen [X], die dem Angebot  
zwingend beizufügen sind B. Anlagen [0] Zutreffendes ankreuzen (bei Entweder/Oder ist eines  
der beiden Auswahlmöglichkeiten ankreuzen) und dem Angebot beizufügen) 1. [X] dieses  
Angebotsschreiben vollständig ausgefüllt und unterschrieben (Textform) 2. [X] ausgefüllte und  
unterschriebene Eigenerklärung zur Eignung des Bieters (Formular UKH) Hinweis: bei einer  
Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular  
von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer  
auszufüllen (Textform) 3. [X] ausgefüllte und unterschriebene Bewerbererklärung nach  
Abschnitt 2, Anlage 1a des Landes Sachsen-Anhalt; Hinweis: bei einer Bewerber-  
/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem  
Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen  
(Textform) (oder Nachweis über Präqualifizierung) 4. [X] aktueller Auszug Beruf- und/oder  
Handelsregister in einfacher Kopie (nicht älter als 6 Monate) (in einfacher Kopie) 5. [0]  
ausgefüllte und unterschriebene Bietergemeinschaftserklärung (im Bedarfsfall) für folgendes  
LOS; Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft ist dieses Formular von jedem Mitglied

der Bewerber-/Bietergemeinschaft zu unterschreiben (Textform) 6. [0] im Bedarfsfall / gilt nur für Bewerber-/Bietergemeinschaften mit Nachunternehmern: Auftragsbezogene Darstellung von Struktur, Funktionen, Zuständigkeiten und Abläufe innerhalb der Bewerber-/Bietergemeinschaft sowie die Darstellung der technischen und kaufmännischen Leitung – Ausführungen auf max. 2 DIN A4-Seiten. (Die Darstellung ist als PDF Datei in selbst zu wählender Form einzureichen.) 7. [0] im Bedarfsfall (Eignungsleihe): rechtsverbindlich unterschriebene Verpflichtungserklärung des Dritten über die verbindliche Verfügbarkeit der für den Auftrag erforderlichen Mittel/Kapazitäten/Ressourcen für den Fall der Beauftragung (in einfacher Kopie) 8. [X] Eigenerklärung über folgende Verpflichtung im Falle der Zuschlagserteilung: Der Auftragnehmer verpflichtet sich, vor Beginn seiner Tätigkeit über folgende Risiken und unter folgenden Mindestdeckungssummen Versicherungen abzuschließen und bis zur Beendigung dieses Vertrages aufrecht zu erhalten: > Sachschäden EUR 1.000.000,00; > Personenschäden EUR 3.000.000,00; 9. [X] vollständig ausgefülltes Leistungsverzeichnis und Preisblatt 10. [X] vollständig ausgefüllter Rahmenvertrag 11. [X] Angebotszusammenstellung des Bieters inkl. der Angabe der Modellnummer und Herstellernummer 12. [X] vollständige Datenblätter/ Prospekte oder Produktbeschreibungen und Bedienungsanleitungen aller angebotenen Positionen in Wort und Bild 13. [X] vollständig ausgefüllte Ergänzende Vertragsbedingungen\_VgV (Formular UKH) (Textform) 14. [X] vollständig ausgefüllte Erklärung zum Nachunternehmereinsatz\_VgV (Formular UKH) (Textform) 15. [X] vollständig ausgefüllte Erklärung zur Beachtung der Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) (Formular UKH) (Textform) Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) 16. [X] unterschriebene Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 (Russland-Sanktionspaket); Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft zu unterschreiben (Textform) 17. [X] vollständig ausgefüllte Geschäftspartnerbedingungen UKH (in Textform) 18. [X] ausgefülltes Formular „Produkte\_Teststellung“ [0] Weitere für LOS 1 Bürodrehstuhl einzureichende Unterlagen: 19. [X] Nachweis GS-Zeichen (Geprüfte Sicherheit) oder gleichwertig 20. [X] Nachweis Gütezeichen RAL-GZ 430/8 21. [X] Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001 oder gleichwertig 22. [X] Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Umweltmanagementsystem gemäß ISO 14001 oder EMAS oder gleichwertig 23. [X] Nachweis Stoff mit Zertifikat OEKO-TEX Standard 100 oder gleichwertig 24. [X] Nachweis Zertifizierung Blauer Engel DE-UZ-117 oder gleichwertig 25. [X] Nachweis, dass alle eingesetzten Stoffe und Materialien entflammbar nach DIN EN 1021-1, 1021-2 oder DIN 4102 B1 oder B2 sind 26. [X] Nachweis Einhaltung der DIN EN 1335 Teil 1 - 3 oder gleichwertig

#### **5.1.7. Strategische Auftragsvergabe**

Ziel der strategischen Auftragsvergabe: Keine strategische Beschaffung

#### **5.1.10. Zuschlagskriterien**

##### **Kriterium:**

Art: Preis

Bezeichnung: Angebotspreis

Beschreibung: Der Preis fließt zu 60 % in die Bewertung des Gesamtangebotes ein und ergibt sich aus dem maximalen Gesamtauftragswert gemäß Preisblatt LOS 1. Die Hinweise im Preisblatt gelten entsprechend. Es können maximal 600 Punkte für dieses Zuschlagskriterium erreicht werden. Im Preisblatt sind alle im LV geforderten Bestandteile berücksichtigt, welche

für den Auftraggeber bewertungsrelevant sind. Zur Ermittlung des Zuschlagskriteriums Preis, wird der maximale Gesamtauftragswert (netto) mit folgender Formel berechnet:  $P(\min)/P(\text{Bieter}) \cdot \text{max. Punkte Preis}$ .

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 600

**Kriterium:**

Art: Qualität

Bezeichnung: Spezifikationen

Beschreibung: Die Bewertung des Zuschlagskriteriums "Spezifikationen" fließt mit 20 % in die Gesamtwertung ein und erfolgt anhand der in der Bewertungsmatrix dargestellten

Punkteverteilung. Es können maximal 100 Punkte (max. gewichtete Punkte: 200) für dieses

Zuschlagskriterium erreicht werden. Zur Berechnung der in Summe erreichten gewichteten

Gesamtpunktzahl des Bieters beim Zuschlagskriteriums 'Systemspezifikation' wird folgende

Formel angewendet:  $\text{erreichte Punkte}(\text{Bieter}) \cdot 200/100$  ("erreichte Punkte des Bieter" \* "max. gewichtete Punkte" / "maximale Punkte laut Matrix")

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 200

**Kriterium:**

Art: Qualität

Bezeichnung: Service

Beschreibung: Die Bewertung des Zuschlagskriteriums "Service" fließt mit 10% in die Gesamtwertung ein und erfolgt anhand der in der Bewertungsmatrix dargestellten und

Punkteverteilung. Es können maximal 25 Punkte (max. gewichtete Punkte: 100) für dieses

Zuschlagskriterium erreicht werden. Zur Berechnung der in Summe erreichten gewichteten

Gesamtpunktzahl des Bieters beim Zuschlagskriteriums 'Systemspezifikation' wird folgende

Formel angewendet:  $\text{erreichte Punkte}(\text{Bieter}) \cdot 100/25$  ("erreichte Punkte des Bieter" \* "max. gewichtete Punkte" / "maximale Punkte laut Matrix")

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 100

**Kriterium:**

Art: Qualität

Bezeichnung: Teststellung

Beschreibung: Die Bewertung des Zuschlagskriteriums "Teststellung" fließt mit 10% in die Gesamtwertung ein und erfolgt anhand der in der Bewertungsmatrix dargestellten

Punkteverteilung. Es können maximal 160 (max. gewichtete Punkte: 100) für dieses

Zuschlagskriterium erreicht werden. Zur Berechnung der in Summe erreichten gewichteten

Gesamtpunktzahl des Bieters beim Zuschlagskriterium 'Teststellung' wird folgende Formel

angewendet:  $\text{erreichte Punkte}(\text{Bieter}) \cdot 100/160$  Die einzelnen Bewertungskriterien können unter in der Datei "Wertungsmatrix Teststellung LOS 1\_2026\_01" eingesehen werden.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 100

#### 5.1.15. Techniken

**Rahmenvereinbarung:**

Rahmenvereinbarung ohne erneuten Aufruf zum Wettbewerb

**Informationen über das dynamische Beschaffungssystem:**

Kein dynamisches Beschaffungssystem

Elektronische Auktion: nein

#### 5.1.16. Weitere Informationen, Schlichtung und Nachprüfung

Überprüfungsstelle: Vergabekammer beim Landesverwaltungsamt Halle (Saale)  
Informationen über die Überprüfungsfristen: Das deutsche Vergaberecht regelt die Frist für die Einlegung von Rechtsbehelfen in § 160 Abs. 3 GWB. Dort heißt es: „Der Antrag ist unzulässig, soweit: 1) der Antragsteller den gerügten Verstoß gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat, 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.“

#### **5.1. Los: LOT-0002**

Titel: Rahmenvereinbarung für 4 Jahre zur Belieferung der Universitätsmedizin Halle (Saale) mit Bürostühlen (Vierfuß-Stuhl);

Beschreibung: Die anzubietenden ergonomischen Bürostühle sollen als Vierfuß-Stuhl angeboten werden. Weit-re Anforderungen sind im jeweiligen Leistungsverzeichnis beschrieben. Die Mindestanforderungen ergeben sich aus den A-Kriterien gemäß Leistungsverzeichnis. Für dieses Los sind keine expliziten Beratungsleistungen vorgesehen. Bei der Auswahl des Verpackungsmaterials ist den Erfordernissen des Umweltschutzes Rechnung zu tragen. Das Verpackungsmaterial muss grundsätzlich recyclebar sein.  
Interne Kennung: HAL\_UK\_2026\_01\_LOS2

##### **5.1.1. Zweck**

Art des Auftrags: Lieferleistungen  
Haupteinstufung (cpv): 39130000 Büromöbel  
Zusätzliche Einstufung (cpv): 39112000 Stühle

##### **5.1.2. Erfüllungsort**

Stadt: Halle (Saale)  
Postleitzahl: 06126  
Land, Gliederung (NUTS): Halle (Saale), Kreisfreie Stadt (DEE02)  
Land: Deutschland  
Zusätzliche Informationen: Universitätsklinikum Halle (Saale) Zentraler Wareneingang Weststraße 44 06126 Halle (Saale), sofern der Auftraggeber keinen anderen Lieferort (innerhalb Halle) in der Bestellung mitteilt.

##### **5.1.3. Geschätzte Dauer**

Laufzeit: 4 Jahre

##### **5.1.5. Wert**

Geschätzter Wert ohne MwSt.: 48 000,00 EUR  
Höchstwert der Rahmenvereinbarung: 48 000,00 EUR

##### **5.1.6. Allgemeine Informationen**

Auftragsvergabeprojekt nicht aus EU-Mitteln finanziert  
Die Beschaffung fällt unter das Übereinkommen über das öffentliche Beschaffungswesen: ja  
Zusätzliche Informationen: Teststellung im Rahmen der Angebotswertung Nach der Angebotsabgabefrist erfolgen die Teststellungen des für das jeweilige LOS im Dokument „Produkte\_Teststellung“ aufgeführten Produkte. Voraussetzung dafür ist, dass vom Bieter alle

„A-Kriterien“ mit „Ja“ beantwortet wurden und alle geforderten Dokumente und Erklärungen in der geforderten Form vorliegen bzw. abgegeben wurden. LOS 2: Für die Teststellung ist der Zeitraum vom 04.05.2026 bis 19.05.2026 vorgesehen. Für die Terminabstimmung wird sich der Auftraggeber mit dem Bieter in Verbindung setzen. Die Teststellung erfolgt für insgesamt 7 Werktage. Die zur Verfügung gestellten Produkte zur Teststellung müssen von der Ausführung und Ausstattung den angebotenen Produkten gemäß Leistungsverzeichnis entsprechen. Die Bewertung der Teststellung erfolgt durch mindestens zehn Anwender:innen anhand des Bewertungsbogens „Wertungsmatrix Teststellung“ zum jeweiligen LOS und geht mit 10% in die Gesamtwertung ein. Die Teststellung findet beim Auftraggeber statt. Die Ansprechpartner:innen, die genauen Räumlichkeiten, das genaue Datum und die Uhrzeit der Anlieferung und des Beginns der Teststellung, werden dem Bieter rechtzeitig vor der Teststellung schriftlich mitgeteilt. Weitere vom Bieter vorzulegende Unterlagen: A. Anlagen [X], die dem Angebot zwingend beizufügen sind B. Anlagen [0] Zutreffendes ankreuzen (bei Entweder/Oder ist eines der beiden Auswahlmöglichkeiten ankreuzen) und dem Angebot beizufügen) 1. [X] dieses Angebotsschreiben vollständig ausgefüllt und unterschrieben (Textform) 2. [X] ausgefüllte und unterschriebene Eigenerklärung zur Eignung des Bieters (Formular UKH) Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) 3. [X] ausgefüllte und unterschriebene Bewerbererklärung nach Abschnitt 2, Anlage 1a des Landes Sachsen-Anhalt; Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) (oder Nachweis über Präqualifizierung) 4. [X] aktueller Auszug Beruf- und/oder Handelsregister in einfacher Kopie (nicht älter als 6 Monate) (in einfacher Kopie) 5. [0] ausgefüllte und unterschriebene Bietergemeinschaftserklärung (im Bedarfsfall) für folgendes LOS; Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft zu unterschreiben (Textform) 6. [0] im Bedarfsfall / gilt nur für Bewerber-/Bietergemeinschaften mit Nachunternehmern: Auftragsbezogene Darstellung von Struktur, Funktionen, Zuständigkeiten und Abläufe innerhalb der Bewerber-/Bietergemeinschaft sowie die Darstellung der technischen und kaufmännischen Leitung – Ausführungen auf max. 2 DIN A4-Seiten. (Die Darstellung ist als PDF Datei in selbst zu wählender Form einzureichen.) 7. [0] im Bedarfsfall (Eignungsleihe): rechtsverbindlich unterschriebene Verpflichtungserklärung des Dritten über die verbindliche Verfügbarkeit der für den Auftrag erforderlichen Mittel/Kapazitäten/Ressourcen für den Fall der Beauftragung (in einfacher Kopie) 8. [X] Eigenerklärung über folgende Verpflichtung im Falle der Zuschlagserteilung: Der Auftragnehmer verpflichtet sich, vor Beginn seiner Tätigkeit über folgende Risiken und unter folgenden Mindestdeckungssummen Versicherungen abzuschließen und bis zur Beendigung dieses Vertrages aufrecht zu erhalten: > Sachschäden EUR 1.000.000,00; > Personenschäden EUR 3.000.000,00; 9. [X] vollständig ausgefülltes Leistungsverzeichnis und Preisblatt 10. [X] vollständig ausgefüllter Rahmenvertrag 11. [X] Angebotszusammenstellung des Bieters inkl. der Angabe der Modellnummer und Herstellernummer 12. [X] vollständige Datenblätter/ Prospekte oder Produktbeschreibungen und Bedienungsanleitungen aller angebotenen Positionen in Wort und Bild 13. [X] vollständig ausgefüllte Ergänzende Vertragsbedingungen\_VgV (Formular UKH) (Textform) 14. [X] vollständig ausgefüllte Erklärung zum Nachunternehmereinsatz\_VgV (Formular UKH) (Textform) 15. [X] vollständig ausgefüllte Erklärung zur Beachtung der Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) (Formular UKH) (Textform) Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) 16. X] unterschriebene Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k

der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 (Russland-Sanktionspaket); Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft zu unterschreiben (Textform) 17. [X] vollständig ausgefüllte Geschäftspartnerbedingungen UKH (in Textform) 18. [X] ausgefülltes Formular „Produkte\_Teststellung“ [0] Weitere für LOS 2 Bürostühle (Vierfuß-Stuhl) einzureichende Unterlagen: 27. [X] Nachweis GS-Zeichen (Geprüfte Sicherheit) oder gleichwertig 28. [X] Nachweis Gütezeichen RAL-GZ 430/8 29. [X] Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001 oder gleichwertig 30. [X] Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Umweltmanagementsystem gemäß ISO 14001 oder EMAS oder gleichwertig 31. [X] Nachweis Stoff mit Zertifikat OEKO-TEX Standard 100 oder gleichwertig 32. [X] Nachweis Zertifizierung Blauer Engel DE-UZ-117 oder gleichwertig 33. [X] Nachweis, dass alle eingesetzten Stoffe und Materialien entflammbar nach DIN EN 1021-1, 1021-2 oder DIN 4102 B1 oder B2 sind 34. [X] Nachweis Einhaltung der DIN EN 1335 Teil 1 - 3 oder gleichwertig 35. [O] Nachweis Einhaltung der DIN EN ISO 16139 oder gleichwertig

### 5.1.7. Strategische Auftragsvergabe

Ziel der strategischen Auftragsvergabe: Keine strategische Beschaffung

### 5.1.10. Zuschlagskriterien

#### Kriterium:

Art: Preis

Bezeichnung: Angebotspreis

Beschreibung: Der Preis fließt zu 60 % in die Bewertung des Gesamtangebotes ein und ergibt sich aus dem maximalen Gesamtauftragswert gemäß Preisblatt LOS 2. Die Hinweise im Preisblatt gelten entsprechend. Es können maximal 600 Punkte für dieses Zuschlagskriterium erreicht werden. Im Preisblatt sind alle im LV geforderten Bestandteile berücksichtigt, welche für den Auftraggeber bewertungsrelevant sind. Zur Ermittlung des Zuschlagskriteriums Preis, wird der maximale Gesamtauftragswert (netto) mit folgender Formel berechnet:  $P(\min)/P(\text{Bieter}) \cdot \text{max. Punkte Preis}$ .

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 600

#### Kriterium:

Art: Qualität

Bezeichnung: Spezifikationen und Service

Beschreibung: "Die Bewertung des Zuschlagskriteriums "Spezifikationen und Service" fließt mit 30% in die Gesamtwertung ein und erfolgt anhand der in der Bewertungsmatrix dargestellten Punkteverteilung. Es können maximal 135 Punkte (max. gewichtete Punkte: 300) für dieses Zuschlagskriterium erreicht werden. Zur Berechnung der in Summe erreichten gewichteten Gesamtpunktzahl des Bieters beim Zuschlagskriteriums 'Spezifikation und Service' wird folgende Formel angewendet:  $\text{erreichte Punkte}(\text{Bieter}) \cdot 300 / 135$  ("erreichte Punkte des Bieter" \* "max. gewichtete Punkte" / "maximale Punkte laut Matrix")

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 300

#### Kriterium:

Art: Qualität

Bezeichnung: Teststellung

Beschreibung: Die Bewertung des Zuschlagskriteriums "Teststellung" fließt mit 10% in die Gesamtwertung ein und erfolgt anhand der nachfolgenden Punkteverteilung. Es können maximal 80 (max. gewichtete Punkte: 100) für dieses Zuschlagskriterium erreicht werden. Zur Berechnung der in Summe erreichten gewichteten Gesamtpunktzahl des Bieters beim

Zuschlagskriterium 'Teststellung' wird folgende Formel angewendet: erreichte Punkte(Bieter) \*100/80 Die einzelnen Bewertungskriterien können unter in der Datei ""Wertungsmatrix Teststellung LOS 2\_2026\_02"" eingesehen werden.  
Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)  
Zuschlagskriterium — Zahl: 100

#### 5.1.15. Techniken

##### **Rahmenvereinbarung:**

Rahmenvereinbarung ohne erneuten Aufruf zum Wettbewerb

##### **Informationen über das dynamische Beschaffungssystem:**

Kein dynamisches Beschaffungssystem

Elektronische Auktion: nein

#### 5.1.16. Weitere Informationen, Schlichtung und Nachprüfung

Überprüfungsstelle: Vergabekammer beim Landesverwaltungsamt Halle (Saale)

Informationen über die Überprüfungsfristen: Das deutsche Vergaberecht regelt die Frist für die Einlegung von Rechtsbehelfen in § 160 Abs. 3 GWB. Dort heißt es: „Der Antrag ist unzulässig, soweit: 1) der Antragsteller den gerügten Verstoß gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat, 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.“

#### 5.1. Los: LOT-0003

Titel: Rahmenvereinbarung für 4 Jahre zur Belieferung der Universitätsmedizin Halle (Saale) mit Büromöbelsystemen (Tische, Akustik-Schutz Schränke, Container)

Beschreibung: Es ist ein Büromöbelsystem anzubieten, das als Baukastensystem mit hoher Modularität konzipiert ist. Das beinhaltet entsprechende Tischkonzepte für Einflächen-Arbeitsplätze, Schrankelemente bis zur 5. Ebene sowie reichhaltiges Zubehör. Beim Akustik-Schutz handelt es sich um ein Wandsystem in Leichtbauweise, welches als Schallabsorber dient. Es ist durch ein funktionelles Design, Flexibilität in den Kombinationsmöglichkeiten und seine unkomplizierte Handhabung ausgezeichnet. Weitere Anforderungen sind im jeweiligen Leistungsverzeichnis beschrieben. Die Mindestanforderungen ergeben sich aus den A-Kriterien gemäß Leistungsverzeichnis. Das anzubietende Büromöbelsystem soll mindestens folgende Typen umfassen: - Tischsysteme in verschiedenen Größen - Schreibtische, höhenverstellbar - Sitz-Steh-Schreibtisch, elektrisch höhenverstellbar - Besprechungstisch, rechteckig o Besprechungstisch, rund - Schrankanlagen in Korpus-Bauweise in den im Leistungsverzeichnis zu LOS 3 aufgeführten verschiedenen Größen und Ausführungen - Roll- und Standcontainer - Auftischwand (Akkustikschutz) Alle angebotenen Elemente sollen technisch, organisatorisch, ergonomisch und optisch eine Einheit darstellen und so gestaltet sein, dass sie frei im Raum aufstellbar sind. Ebenfalls müssen die Elemente aus einem Serienprogramm stammen, so dass im Rahmen der garantierten Nachlieferungsfrist spätere Aufträge aus diesem Programm jederzeit erfüllt werden können. Das Programm hat in Konstruktion und Gestaltung eine Einheit zu bilden, in Form und Farbgebung abgestimmt, sachlich klar und ästhetisch ansprechend zu sein. Bei der Preiskalkulation ist zu berücksichtigen, dass Planungsleistungen, wie nachfolgend be-schrieben, in die Preise

einzukalkulieren sind. Es erfolgt für diese Leistungen keine gesonderte Vergütung. Aufgrund unterschiedlicher Raumnutzungskonzepte besteht im Vertragszeitraum in unterschiedlichen Situationen der Bedarf an kompetenter Planungs- und Beratungsleistung. Hierbei sind u.a. folgende Leistungen zu erbringen: 1. Übernahme von Grundrissplänen in Form von Skizzen im PDF-Format oder dwg-Format zur Vorbereitung 2. Feinaumaß vor Ort 3. Bestandsaufnahme Material (Technik, Ablagen, Mobiliar) 4. Bestandsaufnahme Funktionen (wer arbeitet wie, Kommunikationswege) 5. Erarbeitung von Gestaltungs-/Einrichtungsvorschlägen (PDF) und anschließende Übermittlung an den Auftraggeber 6. Fachliche Beratung über vorgesehene Einrichtungen in den auszustattenden Räumlichkeiten 7. Qualifizierte und spezifizierte Einrichtungsvorschläge mit Grundrisszeichnungen, 3D-Ansicht, Farbansicht und spezifizierten schriftlichen Preisangeboten gem. Rahmenvereinbarung 8. Zurverfügungstellung von entsprechenden Planungsmaterialien, wie Prospekten, Katalogen, Holzmuster, Plänen, Farbkarten, etc. 9. Für jedes Einzelbeschaffungsvorhaben wird ein Angebot übermittelt Diese vorgenannten Leistungen stellen das Maximum an Leistungen dar, sie werden jedoch nicht in jedem Fall im kompletten Umfang zu erbringen sein. Es ist davon auszugehen, dass im Rahmen der Vertragszeit detaillierte Planungsleistungen nur punktuell und bei schwierig zu möblierenden Räumen und Bereichen in Anspruch genommen werden. Ein genaues Volumen dieser Leistung kann daher im Vorfeld nicht beziffert werden. Der Auftraggeber bemüht sich, zu standardisieren und möglichst Arbeitsplatztypen zu bestellen, für die ein eigener Planungsaufwand nicht notwendig ist. Bei der Auswahl des Verpackungsmaterials ist den Erfordernissen des Umweltschutzes Rechnung zu tragen. Das Verpackungsmaterial muss grundsätzlich recyclebar sein. Der Bieter ist verpflichtet die mitgelieferten Verpackungsmaterialien auf eigene Kosten zu übernehmen, abzutransportieren und vorschriftsmäßig zu entsorgen bzw. zu verwerten.  
Interne Kennung: HAL\_UK\_2026\_01\_LOS3

#### **5.1.1. Zweck**

Art des Auftrags: Lieferleistungen

Haupteinstufung (cpv): 39130000 Büromöbel

Zusätzliche Einstufung (cpv): 39120000 Tische, Schränke, Schreibtische und Bücherschränke, 39121000 Schreibtische und Tische, 30193700 Aktenschrank

#### **5.1.2. Erfüllungsort**

Stadt: Halle (Saale)

Postleitzahl: 06126

Land, Gliederung (NUTS): Halle (Saale), Kreisfreie Stadt (DEE02)

Land: Deutschland

Zusätzliche Informationen: Universitätsklinikum Halle (Saale) Zentraler Wareneingang Weststraße 44 06126 Halle (Saale), sofern der Auftraggeber keinen anderen Lieferort (innerhalb Halle) in der Bestellung mitteilt.

#### **5.1.3. Geschätzte Dauer**

Laufzeit: 4 Jahre

#### **5.1.5. Wert**

Geschätzter Wert ohne MwSt.: 991 000,00 EUR

Höchstwert der Rahmenvereinbarung: 991 000,00 EUR

#### **5.1.6. Allgemeine Informationen**

Auftragsvergabeprojekt nicht aus EU-Mitteln finanziert

Die Beschaffung fällt unter das Übereinkommen über das öffentliche Beschaffungswesen: ja

Zusätzliche Informationen: Teststellung im Rahmen der Angebotswertung Nach der Angebotsabgabefrist erfolgen die Teststellungen des für das jeweilige LOS im Dokument „Produkte\_Teststellung“ aufgeführten Produkte. Voraussetzung dafür ist, dass vom Bieter alle „A-Kriterien“ mit „Ja“ beantwortet wurden und alle geforderten Dokumente und Erklärungen in der geforderten Form vorliegen bzw. abgegeben wurden. LOS 3: Für die Teststellung ist der Zeitraum vom 13.05.2026 bis 27.05.2026 vorgesehen. Für die Terminabstimmung wird sich der Auftraggeber mit dem Bieter in Verbindung setzen. Die Teststellung erfolgt für insgesamt 7 Werktage. Die zur Verfügung gestellten Produkte zur Teststellung müssen von der Ausführung und Ausstattung den angebotenen Produkten gemäß Leistungsverzeichnis entsprechen. Die Bewertung der Teststellung erfolgt durch mindestens zehn Anwender:innen anhand des Bewertungsbogens „Wertungsmatrix Teststellung“ zum jeweiligen LOS und geht mit 10% bzw. mit 20% in die Gesamtwertung ein. Die Teststellung findet beim Auftraggeber statt. Die Ansprechpartner:innen, die genauen Räumlichkeiten, das genaue Datum und die Uhrzeit der Anlieferung und des Beginns der Teststellung, werden dem Bieter rechtzeitig vor der Teststellung schriftlich mitgeteilt. Weitere vom Bieter vorzulegende Unterlagen: A. Anlagen [X], die dem Angebot zwingend beizufügen sind B. Anlagen [0] Zutreffendes ankreuzen (bei Entweder/Oder ist eines der beiden Auswahlmöglichkeiten ankreuzen) und dem Angebot beizufügen) 1. [X] dieses Angebotsschreiben vollständig ausgefüllt und unterschrieben (Textform) 2. [X] ausgefüllte und unterschriebene Eigenerklärung zur Eignung des Bieters (Formular UKH) Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) 3. [X] ausgefüllte und unterschriebene Bewerbererklärung nach Abschnitt 2, Anlage 1a des Landes Sachsen-Anhalt; Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) (oder Nachweis über Präqualifizierung) 4. [X] aktueller Auszug Beruf- und/oder Handelsregister in einfacher Kopie (nicht älter als 6 Monate) (in einfacher Kopie) 5. [0] ausgefüllte und unterschriebene Bietergemeinschaftserklärung (im Bedarfsfall) für folgendes LOS; Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft zu unterschreiben (Textform) 6. [0] im Bedarfsfall / gilt nur für Bewerber-/Bietergemeinschaften mit Nachunternehmern: Auftragsbezogene Darstellung von Struktur, Funktionen, Zuständigkeiten und Abläufe innerhalb der Bewerber-/Bietergemeinschaft sowie die Darstellung der technischen und kaufmännischen Leitung – Ausführungen auf max. 2 DIN A4-Seiten. (Die Darstellung ist als PDF Datei in selbst zu wählender Form einzureichen.) 7. [0] im Bedarfsfall (Eignungsleihe): rechtsverbindlich unterschriebene Verpflichtungserklärung des Dritten über die verbindliche Verfügbarkeit der für den Auftrag erforderlichen Mittel/Kapazitäten /Ressourcen für den Fall der Beauftragung (in einfacher Kopie) 8. [X] Eigenerklärung über folgende Verpflichtung im Falle der Zuschlagserteilung: Der Auftragnehmer verpflichtet sich, vor Beginn seiner Tätigkeit über folgende Risiken und unter folgenden Mindestdeckungssummen Versicherungen abzuschließen und bis zur Beendigung dieses Vertrages aufrecht zu erhalten: > Sachschäden EUR 1.000.000,00; > Personenschäden EUR 3.000.000,00; 9. [X] vollständig ausgefülltes Leistungsverzeichnis und Preisblatt 10. [X] vollständig ausgefüllter Rahmenvertrag 11. [X] Angebotszusammenstellung des Bieters inkl. der Angabe der Modellnummer und Herstellernummer 12. [X] vollständige Datenblätter/ Prospekte oder Produktbeschreibungen und Bedienungsanleitungen aller angebotenen Positionen in Wort und Bild 13. [X] vollständig ausgefüllte Ergänzende Vertragsbedingungen\_VgV (Formular UKH) (Textform) 14. [X] vollständig ausgefüllte Erklärung zum Nachunternehmereinsatz\_VgV (Formular UKH) (Textform) 15. [X] vollständig ausgefüllte Erklärung zur Beachtung der Kernarbeitsnormen der Internationalen

Arbeitsorganisation (ILO) (Formular UKH) (Textform) Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen (Textform) 16.  unterschriebene Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 (Russland-Sanktionspaket); Hinweis: bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft zu unterschreiben (Textform) 17.  vollständig ausgefüllte Geschäftspartnerbedingungen UKH (in Textform) 18.  ausgefülltes Formular „Produkte\_Teststellung“  Weitere für LOS 3 Büromöbelsystem (Tische, Akustik-Schutz Schränke, Container) einzureichende Unterlagen: 36.  Eigenerklärung zur Bestätigung der fachlichen Qualifikation und Planungskompetenz der für die Planungsleistungen vorgesehenen Mitarbeiter:innen 37.  Nachweis GS-Zeichen (Geprüfte Sicherheit) oder gleichwertig für die folgenden Produkte:  Tische  Schrankanlage  Rollcontainer  Modulcontainer  Garderobe 38.  Nachweis Gütezeichen RAL-GZ 430/8 für die folgenden Produkte:  Tische  Auftischwand  Schrankanlage  Rollcontainer  Modulcontainer  Garderobe 39.  Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001 oder gleichwertig für die folgenden Produkte:  Tische  Schrankanlage  Rollcontainer  Modulcontainer Hinweis: Sollten die o.g. Produkte Produkte des selben Herstellers sein, muss der geforderte Nachweis nur einmal eingereicht werden und nicht gesondert für jedes einzelne Produkt 40.  Nachweis des Herstellers über ein zertifiziertes Umweltmanagementsystem gemäß ISO 14001 oder EMAS oder gleichwertig  Tische  Schrankanlage  Rollcontainer  Modulcontainer Hinweis: Sollten die o.g. Produkte Produkte des selben Herstellers sein, muss der geforderte Nachweis nur einmal eingereicht werden und nicht gesondert für jedes einzelne Produkt 41.  Nachweis, dass alle eingesetzten Materialien schwer entflammbar nach DIN 4102/B2 oder gleichwertig sind für folgende Produkte:  Tische  Schrankanlage  Rollcontainer  Modulcontainer  Garderobe 42.  Nachweis Einhaltung der DIN EN 14074 oder gleichwertig für folgende Produkte:  Tische 43.  Nachweis Akustik Wirksamkeit nach DIN EN ISO 354 und 11654 getestet oder gleichwertig für folgende Produkte:  Auftischwand 44.  Nachweis Zertifizierung eingesetzter Holzprodukte mit FSC, PEFC oder gleichwertig oder Einzelnachweise der Legalität der Holzquellen gemäß EU-Vorordnung 995/2010<sup>20</sup> für folgende Produkte:  Schrankanlage  Rollcontainer  Modulcontainer  Garderobe 45.  Nachweis Zertifizierung Blauer Engel DE-UZ-38 oder gleichwertig  Schrankanlage 46.  Nachweis Einhaltung der DIN EN 14073-2, 14073-3 und 14074 oder gleichwertig  Schrankanlage  Rollcontainer  Modulcontainer  Garderobe

#### 5.1.7. Strategische Auftragsvergabe

Ziel der strategischen Auftragsvergabe: Keine strategische Beschaffung

#### 5.1.10. Zuschlagskriterien

##### Kriterium:

Art: Preis

Bezeichnung: Angebotspreis

Beschreibung: Der Preis fließt zu 60 % in die Bewertung des Gesamtangebotes ein und ergibt sich aus dem maximalen Gesamtauftragswert gemäß Preisblatt LOS 3. Die Hinweise im Preisblatt gelten entsprechend. Es können maximal 600 Punkte für dieses Zuschlagskriterium erreicht werden. Im Preisblatt sind alle im LV geforderten Bestandteile berücksichtigt, welche für den Auftraggeber bewertungsrelevant sind. Zur Ermittlung des Zuschlagskriteriums Preis, wird der maximale Gesamtauftragswert (netto) mit folgender Formel berechnet:  $P(\min)/P(\text{Bieter}) \cdot \text{max. Punkte Preis}$ .

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 600

**Kriterium:**

Art: Qualität

Bezeichnung: Service

Beschreibung: Die Bewertung des Zuschlagskriteriums "Service" fließt mit 20% in die Gesamtwertung ein und erfolgt anhand der in der Bewertungsmatrix dargestellten Punkteverteilung. Es können maximal 50 Punkte (max. gewichtete Punkte: 200) für dieses Zuschlagskriterium erreicht werden. Zur Berechnung der in Summe erreichten gewichteten Gesamtpunktzahl des Bieters beim Zuschlagskriteriums "Spezifikation" wird folgende Formel angewendet: erreichte Punkte(Bieter)\*200/50 ("erreichte Punkte des Bieter" \* "max. gewichtete Punkte" / "maximale Punkte laut Matrix")

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 200

**Kriterium:**

Art: Qualität

Bezeichnung: Teststellung

Beschreibung: Die Bewertung des Zuschlagskriteriums "Teststellung" fließt mit 20% in die Gesamtwertung ein und erfolgt anhand der in der Bewertungsmatrix Punkteverteilung. Es können maximal 285 (max. gewichtete Punkte: 200) für dieses Zuschlagskriterium erreicht werden. Zur Berechnung der in Summe erreichten gewichteten Gesamtpunktzahl des Bieters beim Zuschlagskriterium 'Teststellung' wird folgende Formel angewendet: erreichte Punkte (Bieter)\*200/285 Die einzelnen Bewertungskriterien können unter in der Datei "Wertungsmatrix Teststellung LOS 3\_2026\_03" eingesehen werden. "

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 200

#### 5.1.15. Techniken

**Rahmenvereinbarung:**

Rahmenvereinbarung ohne erneuten Aufruf zum Wettbewerb

**Informationen über das dynamische Beschaffungssystem:**

Kein dynamisches Beschaffungssystem

Elektronische Auktion: nein

#### 5.1.16. Weitere Informationen, Schlichtung und Nachprüfung

Überprüfungsstelle: Vergabekammer beim Landesverwaltungsamt Halle (Saale)

Informationen über die Überprüfungsfristen: Das deutsche Vergaberecht regelt die Frist für die Einlegung von Rechtsbehelfen in § 160 Abs. 3 GWB. Dort heißt es: „Der Antrag ist unzulässig, soweit: 1) der Antragsteller den gerügten Verstoß gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat, 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind."

## 6. Ergebnisse

---

### **6.1. Ergebnis, Los— Kennung: LOT-0001**

Status der Preisträgerauswahl: Es wurde kein Wettbewerbsgewinner ermittelt, und der Wettbewerb ist abgeschlossen.

Grund, warum kein Gewinner ausgewählt wurde: Sonstiges

#### **6.1.4. Statistische Informationen**

##### **Eingegangene Angebote oder Teilnahmeanträge:**

Art der eingegangenen Einreichungen: Angebote auf elektronischem Wege eingereicht

Anzahl der eingegangenen Angebote oder Teilnahmeanträge: 3

### **6.1. Ergebnis, Los— Kennung: LOT-0002**

Status der Preisträgerauswahl: Es wurde kein Wettbewerbsgewinner ermittelt, und der Wettbewerb ist abgeschlossen.

Grund, warum kein Gewinner ausgewählt wurde: Sonstiges

#### **6.1.4. Statistische Informationen**

##### **Eingegangene Angebote oder Teilnahmeanträge:**

Art der eingegangenen Einreichungen: Angebote auf elektronischem Wege eingereicht

Anzahl der eingegangenen Angebote oder Teilnahmeanträge: 3

### **6.1. Ergebnis, Los— Kennung: LOT-0003**

Status der Preisträgerauswahl: Es wurde kein Wettbewerbsgewinner ermittelt, und der Wettbewerb ist abgeschlossen.

Grund, warum kein Gewinner ausgewählt wurde: Sonstiges

#### **6.1.4. Statistische Informationen**

##### **Eingegangene Angebote oder Teilnahmeanträge:**

Art der eingegangenen Einreichungen: Angebote auf elektronischem Wege eingereicht

Anzahl der eingegangenen Angebote oder Teilnahmeanträge: 2

## **8. Organisationen**

---

### **8.1. ORG-0000**

Offizielle Bezeichnung: Universitätsklinikum Halle (Saale) AöR

Registrierungsnummer: USt-ID.: DE811574983

Abteilung: Kaufmännische Direktion

Stadt: Halle (Saale)

Postleitzahl: 06120

Land, Gliederung (NUTS): Halle (Saale), Kreisfreie Stadt (DEE02)

Land: Deutschland

Kontaktperson: Geschäftsbereich I - Vergabestelle

E-Mail: [vergabe@uk-halle.de](mailto:vergabe@uk-halle.de)

Telefon: +49 345 557 1841

Fax: +49 345 557 905020

Internetadresse: <https://www.umh.de>

#### **Rollen dieser Organisation:**

Beschaffer

### **8.1. ORG-0001**

Offizielle Bezeichnung: Vergabekammer beim Landesverwaltungsamt Halle (Saale)

Registrierungsnummer: ID: t:03455141536

Stadt: Halle (Saale)  
Postleitzahl: 06112  
Land, Gliederung (NUTS): Halle (Saale), Kreisfreie Stadt (DEE02)  
Land: Deutschland  
E-Mail: [vergabekammer@lvwa.sachsen-anhalt.de](mailto:vergabekammer@lvwa.sachsen-anhalt.de)  
Telefon: +49 345 5141529  
Fax: +49 345 5141115  
**Rollen dieser Organisation:**  
Überprüfungsstelle

#### 8.1. ORG-0002

Offizielle Bezeichnung: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)  
Registrierungsnummer: 0204:994-DOEVD-83  
Stadt: Bonn  
Postleitzahl: 53119  
Land, Gliederung (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)  
Land: Deutschland  
E-Mail: [noreply.esender\\_hub@bescha.bund.de](mailto:noreply.esender_hub@bescha.bund.de)  
Telefon: +49228996100  
**Rollen dieser Organisation:**  
TED eSender

## Informationen zur Bekanntmachung

---

Kennung/Fassung der Bekanntmachung: 753a920d-a11a-426a-9b96-60f535ee079b - 01  
Formulartyp: Ergebnis  
Art der Bekanntmachung: Bekanntmachung vergebener Aufträge oder Zuschlagsbekanntmachung – Standardregelung  
Unterart der Bekanntmachung: 29  
Datum der Übermittlung der Bekanntmachung: 20/04/2026 11:03:41 (UTC+02:00)  
Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit  
Sprachen, in denen diese Bekanntmachung offiziell verfügbar ist: Deutsch  
Veröffentlichungsnummer der Bekanntmachung: 271058-2026  
ABl. S – Nummer der Ausgabe: 77/2026  
Datum der Veröffentlichung: 21/04/2026