

276717-2025 - Wettbewerb

Deutschland – Systemberatung und technische Beratung – Rahmenvertrag Finanzen - Externe Unterstützung für Datenmanagement, EK-Stärkung, Kernbankensystem, Projektmanagement & Projektsupport

OJ S 83/2025 29/04/2025

**Auftrags- oder Konzessionsbekanntmachung – Standardregelung
Dienstleistungen**

1. Beschaffer

1.1. Beschaffer

Offizielle Bezeichnung: NBank

E-Mail: ausschreibungen@nbank.de

Rechtsform des Erwerbers: Von einer regionalen Gebietskörperschaft kontrollierte Einrichtung des öffentlichen Rechts

Tätigkeit des öffentlichen Auftraggebers: Wirtschaftliche Angelegenheiten

2. Verfahren

2.1. Verfahren

Titel: Rahmenvertrag Finanzen - Externe Unterstützung für Datenmanagement, EK-Stärkung, Kernbankensystem, Projektmanagement & Projektsupport

Beschreibung: Ausgeschrieben werden Rahmenverträge (Maximal 3 pro Los) für den Bereich Finanzen mit dem Fokus Change the Bank, sowie weiteren geplanten bzw. anlassbezogenen themenspezifischen Unterstützungsleistungen. Pro Los erhalten bis zu 3 Bieter den Zuschlag (Miniwettbewerb). Die mit den Rahmenverträgen verbundenen fachlichen Schwerpunkte umfassen: Los 1: Datenmanagement Los 2: EK-Stärkung Los 3: Kernbankensystem Los 4: Projektmanagement & allgemeiner Projektsupport Die Aktivitäten in den o. a. Themencluster umfassen das Projektmanagement, die fachliche und ggf. techniknahe Unterstützung und Beratung bei der Konzeption, Umsetzung und Testdurchführung, sowie die verantwortliche Begleitung regulatorischer Neuerungen. Darüber hinaus werden weitere projektbezogene Themenstellungen mit Berührungspunkten zu den Bereichen Finanzen & Controlling, die für die Gesamtbank von besonderer Relevanz sind, abgedeckt. Die zu erbringende Leistung zu den einzelnen Themengebieten inklusive die für den Rahmen zu berücksichtigenden

Personentage werden im weiteren Verlauf näher beschrieben. Die konkreten Leistungen werden zwischen dem Auftraggeber und dem Auftragnehmer im Vorfeld einer abzurufenden Leistung (mit dem Einzelabruf) konkret abgestimmt. Aufgrund der Vielfältigkeit der möglichen Aufgabenstellungen ist eine abschließende Aufzählung an dieser Stelle nicht möglich. 2.1. Gestaltung des Erstabrufs Zunächst wird ein Erstabruf in dem Umfang getätigt wie er in Ziff. 3.1 dieses Dokumentes beschrieben ist. Der Erstabruf dient zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes dieser Ausschreibung. Dies wird anhand der Zuschlagskriterien ermittelt, die in den Bewerbungsbedingungen (Anlage 02) beschrieben sind. Die Leistungszeit für den Erstabruf beginnt umgehend nach Zuschlagserteilung und endet jeweils wie folgt: Los 1 - Datenmanagement: Projekt Data Governance - Einsatzzeitpunkt bis 31.12.2025 Los 2 - EK-Stärkung: Projekt EK-Stärkung Einsatzzeitpunkt bis 31.12.2025 Weiterentwicklung Treasury Einsatzzeitpunkt bis 31.03.2026 Los 3 - Kernbankensystem: Migration KBS - Einsatzzeitpunkt bis 31.12.2025 Los 4 - Projektmanagement und Projektsupport Darlehen 2025+ - Einsatzzeitpunkt bis 30.09.2026 Weiterentwicklung Treasury Einsatzzeitpunkt bis 31.12.2027

Projektmanagement - Projektoffice Einsatzzeitpunkt bis 31.12.2026 Optional besteht die Möglichkeit der Verlängerung/Erweiterung des Erstabrufes ein-seitig durch den Auftraggeber um jeweils bis zu 6 Monate und bis zu 20% der im Erstabruf benannten PT Anzahl. 2.2. Gestaltung der Folgeabrufe Die Folgeabrufe aus dem Rahmenvertrag erfolgen via Kurzanfrage per E-Mail. Im Zuge der Kurzanfrage wird dem Auftragnehmer ein Template mit weiteren Informationen wie z. B. Unterstützungsgegenstand, benötigtes Skillprofil, Startzeitpunkt / Laufzeit und die voraussichtliche Anzahl Personentage für den Auftrag bereitgestellt. Sollten keine Mitarbeiter mit entsprechenden Skill Set verfügbar sein, soll eine Negativmeldung erfolgen. Die Entscheidung über den Zuschlag der Abrufe erfolgt via Miniwettbewerb basierend auf den Kriterien: - Qualifikation und Erfahrung des einzusetzenden Personals mit Bezug zum Erfahrungsprofil zur Kurzanfrage - Preis - Eindruck aus persönlichem Interview Optional besteht die Möglichkeit der Verlängerung/Erweiterung des Folgeabrufes ein-seitig durch den Auftraggeber um jeweils bis zu 6 Monate und bis zu 20% der im Ab-ruf benannten PT Anzahl. Darüber hinaus wird zugesichert, dass angebotene Mitarbeiter im Rahmen von Kurz-anfragen über die Laufzeit der avisierten Tätigkeiten für die NBank zur Verfügung stehen oder mit Zustimmung des Auftraggebers ohne negative Auswirkung auf Ergebnis-se entsprechend ersetzt werden können (Ausnahme: Gründe, die nicht vom Dienstleister zu vertreten sind, z. B. Kündigung - in diesen Fällen ist adäquater Ersatz zu stellen). Bei einer vorübergehenden Verhinderung der eingesetzten Berater stellt der Auftragnehmer eine geeignete Vertretung sicher. Der Auftraggeber wird hiervon im Vorfeld ohne gesonderte Aufforderung unverzüglich unterrichtet. Die Vertretung benötigt eine gleichwertige Qualifikation wie der zu Vertretende. Der Auftraggeber entscheidet nach billigem Ermessen, ob die Qualifikationen der Vertretung als gleichwertig anzusehen sind. Schätzwerte und Höchstabnahmemenge pro Los in PT kalkuliert auf 4 Jahre: Los 1: 2500 & 3000 Los 2: 1448 & 1737,60 Los 3: 3790 & 4548 Los 4: 3193 & 3831,6 (Weitere Details siehe Leistungsbeschreibung)

Kennung des Verfahrens: 0bebb440-88d4-4f53-afac-e7bb8b840bc0

Interne Kennung: RE 2024.75

Verfahrensart: Offenes Verfahren

Das Verfahren wird beschleunigt: nein

Zentrale Elemente des Verfahrens: Verfahren Die den Bietern im Verlaufe des Verfahrens erteilten weiteren Informationen (Antworten der NBank auf Fragen der Bieter, schriftliche Hinweise etc.) sind ebenso wie die Vergabeunterlagen bei der Erstellung des Angebots zugrunde zu legen. Antwortschreiben und schriftliche Hinweise der NBank, welche die Vergabeunterlagen im weiteren Verlauf des Verfahrens ergänzen, präzisieren oder abändern, gehen diesen Vergabeunterlagen vor. Bei den personenbezogenen Bezeichnungen in diesen Vergabeunterlagen gilt die gewählte Form für jegliche Art von natürlichen und juristischen Personen. Sofern nicht ausdrücklich anders bestimmt, sind mit "Bieter" sowohl natürliche Personen, einzelne Unternehmen als auch Bietergemeinschaften gemeint. Mit "Auftragnehmer" ist der Bieter oder die Bietergemeinschaft gemeint, der/die den Zuschlag erhalten hat. Angebotsform Das Angebot ist über das Deutsche Vergabeportal (www.dtv.de) einzureichen. Das Angebot ist in übersichtlicher, lesbarer und nachvollziehbarer Form in deutscher Sprache zu erstellen. Die Vergabestelle verweist hier ausdrücklich auf die Ausschlussgründe des § 57 VgV. Die NBank bedingt sich hiermit aus, dass etwaige Vorverträge, in den Vergabeunterlagen nicht als Vertragsbestandteile aufgeführte Unterlagen, Protokolle oder Klauselwerke oder sonstige Korrespondenz im Zusammenhang mit dem Vertragsschluss, insbesondere Liefer-, Vertrags- und Zahlungsbedingungen des Auftragnehmers nicht Vertragsbestandteil werden. Stellt ein Bieter mit seinem Angebot abweichende Zahlungsbedingungen auf, entfalten diese infolge der hiesigen Abwehrklausel der NBank im Falle der Auftragserteilung keine rechtliche Wirkung, vgl. BGH, Urteil vom

18.06.2019, X ZR 86/17. Änderungsvorbehalt Die NBank behält sich vor, den oben dargestellten zeitlichen Verfahrensablauf im Rahmen des gesetzlich zulässigen Rahmens zu ändern. Änderungen werden allen Bietern über das Deutsche Vergabeportal mitgeteilt.

2.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Dienstleistungen

Haupteinstufung (cpv): 72220000 Systemberatung und technische Beratung

2.1.2. Erfüllungsort

Postanschrift: Günther-Wagner-Allee 12-16

Stadt: Hannover

Postleitzahl: 30177

Land, Gliederung (NUTS): Region Hannover (DE929)

Land: Deutschland

2.1.4. Allgemeine Informationen

Zusätzliche Informationen: Bekanntmachungs-ID: CXP4Y645NLM Wahrung von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen Auf Grundlage des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) können Beteiligte die Akten bei der Vergabekammer einsehen (§ 165 Abs. 1 GWB). Die Vergabekammer hat die Einsicht in die Unterlagen zu versagen, soweit dies aus wichtigen Gründen, insbesondere des Geheimschutzes oder zur Wahrung von Betriebs- oder Geschäftsgeheimnissen geboten ist (§ 165 Abs. 2 GWB). Jeder Beteiligte hat bei Übersendung auf den Geheimschutz hinzuweisen und dies in den Unterlagen entsprechend kenntlich zu machen. Erfolgt keine Kenntlichmachung, kann die Vergabekammer von seiner Zustimmung auf Einsicht ausgehen (§ 165 Abs. 3 GWB). Unter Bezug auf die gesetzliche Regelung des GWB haben Sie daher die Möglichkeit, in Ihren Angebotsunterlagen, Fabrikations-, Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse als solche deutlich zu kennzeichnen (ggfls. im Rahmen eines Begleitschreibens zum Angebot). Fehlt eine solche Kenntlichmachung, ist von der Zustimmung zur Einsichtnahme i. S. d. § 165 Abs. 3 GWB auszugehen. Die vorstehende Information ist im Rahmen des Vergabeverfahrens zur Kenntnis genommen worden und wird zum Bestandteil des Angebotes. Einer gesonderten Unterschrift dazu bedarf es nicht. Bietergemeinschaft Sofern das Angebot durch eine Bietergemeinschaft abgegeben wird, eine Erklärung, welche Leistungen vom welchem Bietergemeinschaftsmitglied übernommen werden (formlos), Name und Anschrift des bevollmächtigten Vertreters der Bietergemeinschaft, sowie eine Erklärung, dass die Mitglieder der Bietergemeinschaft für Verbindlichkeiten, die den Mitgliedern der Bietergemeinschaft aus dem Vergabeverfahren gegenüber den NBank entstehen, gesamtschuldnerisch haften (§ 421 BGB) (Anlage 02a der Vergabeunterlagen).

Rechtsgrundlage:

Richtlinie 2014/24/EU

vgv -

2.1.5. Bedingungen für die Auftragsvergabe

Bedingungen für die Einreichung:

Höchstzahl der Lose, für die ein Bieter Angebote einreichen kann: 4

Auftragsbedingungen:

Höchstzahl der Lose, für die Aufträge an einen Bieter vergeben werden können: 4

2.1.6. Ausschlussgründe

Quellen der Ausschlussgründe: Bekanntmachung

Verstoß gegen die in den rein innerstaatlichen Ausschlussgründen verankerten

Verpflichtungen: Nichtvorliegen von Ausschlussgründen Der Auftrag wird an ein fachkundiges

und leistungsfähiges (geeignetes) Unternehmen vergeben, das nicht in entsprechender Anwendung der (im Falle der UVgO) nach §§ 123, 124 GWB ausgeschlossen worden ist (vgl. § 122 Abs. 1 GWB oder § 31 Abs. 1 UVgO). Die Eignung der Bieter wird anhand der gem. § 122 GWB festgelegten Eignungskriterien geprüft. Das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen wird gem. den §§ 123, 124 GWB geprüft. Die Kriterien der Fachkunde, Leistungsfähigkeit und das Fehlen von Ausschlussgründen sind wie folgt zu belegen: Als vorläufigen Beleg der Eignung und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen akzeptiert der öffentliche Auftraggeber die Vorlage einer Einheitlichen Europäischen Eigenerklärung gem. § 50 VgV. Unternehmen und Freiberufler, die in der Präqualifizierungsdatenbank für den Liefer- und Dienstleistungsbereich (www.amtliches-verzeichnis.ihk.de) eingetragen sind, können den vorläufigen Beleg der Eignung durch Nennung der Zertifikatsnummer erbringen. Alternativ kann das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen auch durch die nachfolgende Erklärung belegt werden: Erklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen Zum Nachweis des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen ist das beigefügte Formular zu unterzeichnen und mit dem Angebot vorzulegen (Anlage 03 der Vergabeunterlagen). Eigenerklärung im Zusammenhang mit EU-Maßnahmen gegen die russische Föderation Mit dem Angebot ist die Eigenerklärung im Zusammenhang mit EU-Maßnahmen gegen die russische Föderation (Anlage 09) einzureichen.

5. Los

5.1. Los: LOT-0001

Titel: Datenmanagement

Beschreibung: 2.3. Los 1 - Datenmanagement, Data Governance und Datenqualitätsmanagement CTB: Unterstützung der Bereiche Finanzen und Controlling, sowie optional von weiteren mit der Thematik im Zusammenhang stehenden Bereichen der NBank bei Themen des Datenmanagements (Auszug): - Datenmanagement, Data Governance und Datenqualität o Unterstützung bei der Einführung und Weiterentwicklung einer Data Governance in der NBank o Methodische Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Steuerung von Maßnahmen und Aktivitäten o Business Analyse - Unterstützung bei Fachkonzeption, Umsetzungsbegleitung, Test und dem operativen Rollout von Maßnahmenpaketen im Umfeld Data Governance und Data Quality Framework (Details siehe Leistungsbeschreibung) o Unterstützung bei der Testplanung, Testvorbereitung und operativen Testdurchführung von technischen Anpassungen o Erarbeitung von Fachkonzepten, sowie Überführung in allgemeine Rahmen- und Arbeitsanweisungen, sowie Operationalisierung der Aktivitäten o Erstellung einer Datenstrategie, sowie anschließende Umsetzung o Durchführung von Datenanalysen, sowie Koordination von Bereinigungsaktionen o Analyse und Bewertung von regulatorischen Neuerungen und Ableitung von Handlungsalternativen (z.B. MaRisk Novellen, IREF / BIRD, FIDA etc.) o Vor- und Nachbereitung von Workshops o Sonstige übergreifende regulatorische Umsetzungsthemen, die einen Bezug zu Datenmanagement, Data Governance und Datenqualitätsmanagement haben. o Optimierung und Automatisierung von Datenmanagement Prozessen aus fachlicher Sicht o Fachliche Unterstützung bei der Ablösung von Systemen und der dazugehörigen Migration von Datenbeständen in ein neues Zielsystem o Fachliche Unterstützung bei der Harmonisierung der Datenarchitektur und Weiterentwicklung der Banksteuerung aus Sicht des Datenmanagements o Anlassbezogene Sonderthemen 2.4. Los 2 - Beratungsunterstützung zur Umsetzung von Maßnahmen zur Eigenkapitalstärkung CTB: Unterstützung der Bereiche Finanzen und Controlling bei der Maßnahme zur Stärkung des Eigenkapitals der NBank: o Fachliche Projektleitung o Aufgaben im Projekt Management Office o Fachliche Beratung und Unterstützung der Bank in speziellen fachlichen und regulatorischen bzw. rechtlichen

Themenstellungen im Zusammenhang mit der Einbringung von Krediten aus dem bisher im Treuhandwege verwalteten Vermögen in das Eigenkapital der Bank. Die Themen können unter anderem umfassen: - Bewertung und Selektion eines Portfolios - Inhalte aus einschlägigen regulatorischen Anforderungen einer Förderbank (u.a. MaRisk, Meldewesen; Bilanzierung) o Migrationsvorbereitung und Migration inkl. Produktivbegleitung (Details siehe Leistungsbeschreibung) o Fachliche Beratung und methodische Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Treasury-Bereichs o Anlassbezogene Sonderthemen 2.5. Los 3 - Beratungsunterstützung für die Migration eines Kernbanksystems CTB: Unterstützung der Bereiche Finanzen und Controlling bei, sowie optional von weiteren mit der Thematik im Zusammenhang stehenden Bereichen der NBank bei Themen der Migration eines Kernbanksystems: o Fachliche Projektleitung o Aufgaben im Projekt Management Office o Fachliche Beratung und Unterstützung der Bank in speziellen fachlichen und regulatorischen Themenstellungen im Zusammenhang mit der Migration der Finanzbuchhaltung, des Meldewesens und des Zahlungsverkehrs in Verbindung mit einer Migration eines Kernbanksystems o Fachliche Migrationsvorbereitung und Migration inkl. Produktivbegleitung (Details siehe Leistungsbeschreibung) o Anlassbezogene Sonderthemen 2.6. Los 4 - Allgemeines Projektmanagement und Projektsupport CTB: Unterstützung der Bereiche Finanzen und Controlling, sowie optional von weiteren mit der Thematik im Zusammenhang stehenden Bereichen der NBank bei Themen des Projektmanagement, allgemeiner Projektsupport und der administrative Unterstützung (Auszug): - Projektmanagement o Fachliche Management- und Projektberatung o Unterstützung der Projektleiter bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben o Unterstützung bei allgemeinen operativen und organisatorischen Aufgaben mit Projektmanagementbezug (PMO) wie z. B. Unterstützung bei der Risikoanalyse, der Budgetsteuerung, der Erstellung sowie der Bearbeitung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen o Übergreifende Unterstützung zu organisatorischen, fachlichen und Optimierungsthemen o Unterstützung bei der Optimierung fachbezogener Aufgaben z. B. im Anforderungs- und Testprozess o Durchführung von Trainings und Schulungen o Anlassbezogene Sonderthemen - Allgemeine administrative Unterstützung o Mitwirkung bei der Budget- Kapazitäts- und Einsatzplanung, sowie dem entsprechenden Controlling für den Bereich Finanzen mit Schnittstellen zu Projekten o Allgemeine Unterstützung bei der Administration der Unterstützungsleistungen der Dienstleister für den Bereich Finanzen. Nachhalten der vertrags-gemäßen Leistungserbringung, von der Beauftragung / vom Leistungsabruf bis zum Austausch von Dienstleistern o Mitwirkung bei der Definition, Implementierung und Kontrolle von Dienstleistungsprozessen o Sicherstellung einer korrekten Dokumentation aller Vorgänge o Durchführung der Rechnungsprüfung und Verteilung zur kompetenzgerechten Genehmigung o Administrative Unterstützung bei der Vorbereitung von Vergaben für den Bereich Finanzen von der Erstellung der Ausschreibungsunterlagen bis zur qualitativen Einwertung der Angebote (Schnittstelle zum Bereich Recht) o Unterstützung bei dem Aufgabenfeld Auslagerungen im Bereich Finanzen / Schnittstelle zum zentralen Auslagerungsmanagement Interne Kennung: 1

5.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Dienstleistungen

Haupteinstufung (cpv): 72220000 Systemberatung und technische Beratung

Optionen:

Beschreibung der Optionen: 20 % Erweiterungen gem. Leistungsbeschreibung sowie 50% Erweiterung einzelner Abrufe ohne neuen Wettbewerb.

5.1.2. Erfüllungsort

Postanschrift: Günther-Wagner-Allee 12-16
Stadt: Hannover
Postleitzahl: 30177
Land, Gliederung (NUTS): Region Hannover (DE929)
Land: Deutschland

5.1.3. Geschätzte Dauer

Datum des Beginns: 30/06/2025
Enddatum der Laufzeit: 31/12/2026

5.1.4. Verlängerung

Maximale Verlängerungen: 3

Weitere Informationen zur Verlängerung: Rahmenverträge für die Jahre 2025 und 2026 mit 3 Verlängerungsoptionen (Jahre 2027, 2028 und 2029) über Beratungs- und Unterstützungstätigkeiten. Der Rahmenvertrag weisen nachfolgende Laufzeiten auf: 1. Grundlaufzeit: Von der Zuschlagserteilung bis 31.12.2026 2. Laufzeit der Verlängerungsoption 1: 01.01.2027 bis 31.12.2027 3. Laufzeit der Verlängerungsoption 2: 01.01.2028 bis 31.12.2028 4. Laufzeit der Verlängerungsoption 3: 01.01.2029 bis 30.06.2029
Verlängerungsoption 1: Die erste Option gilt als wahrgenommen, wenn nicht spätestens 2 Monate vor Ablauf der Grundlaufzeit (somit bis zum 31.10.2026) dem Auftragnehmer schriftlich mitgeteilt wird, dass keine Fortsetzung des Vertragsverhältnisses erfolgen soll.
Verlängerungsoption 2: Die zweite Option gilt als wahrgenommen, wenn nicht spätestens 2 Monate vor Ablauf der ersten Verlängerung (somit bis zum 31.10.2027) dem Auftragnehmer schriftlich mitgeteilt wird, dass keine Fortsetzung des Vertragsverhältnisses erfolgen soll.
Verlängerungsoption 3: Die dritte Option gilt als wahrgenommen, wenn nicht spätestens 2 Monate vor Ablauf der zweiten Verlängerung (somit bis zum 31.10.2028) dem Auftragnehmer schriftlich mitgeteilt wird, dass keine Fortsetzung des Vertragsverhältnisses erfolgen soll. Der Vertrag endet somit spätestens am 30.06.2029 automatisch, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

5.1.6. Allgemeine Informationen

Die Namen und beruflichen Qualifikationen des zur Auftragsausführung eingesetzten Personals sind anzugeben: Erforderlich für das Angebot
Auftragsvergabeprojekt nicht aus EU-Mitteln finanziert
Die Beschaffung fällt unter das Übereinkommen über das öffentliche Beschaffungswesen: nein
Diese Auftragsvergabe ist auch für kleine und mittlere Unternehmen (KMU) geeignet: nein

5.1.7. Strategische Auftragsvergabe

Ziel der strategischen Auftragsvergabe: Keine strategische Beschaffung

5.1.9. Eignungskriterien

Quellen der Auswahlkriterien: Bekanntmachung

Kriterium: Anteil der Unterauftragsvergabe

Beschreibung des Auswahlkriteriums: "Bietergemeinschaft Sofern das Angebot durch eine Bietergemeinschaft abgegeben wird, eine Erklärung, welche Leistungen vom welchem Bietergemeinschaftsmitglied übernommen werden (formlos), Name und Anschrift des bevollmächtigten Vertreters der Bietergemeinschaft, sowie eine Erklärung, dass die Mitglieder der Bietergemeinschaft für Verbindlichkeiten, die den Mitgliedern der Bietergemeinschaft aus dem Vergabeverfahren gegenüber den NBank entstehen, gesamtschuldnerisch haften (§ 421 BGB) (Anlage 02a) Einsatz von Dritten Sofern der Einsatz von Dritten/ Subunternehmern/ Nachunternehmern/ konzernverbundenen Unternehmen vorgesehen ist, sind alle Nachweise/ Erklärungen auch von jedem dieser Partner im Bereich des vorgesehenen Einsatzes

vorzulegen. Es ist ein Verzeichnis über diese eingesetzten Partner mit Angabe der Namen vorzulegen. Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit ist mit dem Angebot anzugeben, welche Teile des Auftrags unter Umständen als Unteraufträge vergeben werden." Anlage 07 & 07a)

Kriterium: Referenzen zu bestimmten Dienstleistungen

Beschreibung des Auswahlkriteriums: "Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit sind mit dem Angebot pro Los geeignete Referenzen über früher ausgeführte Liefer- und Dienstleistungsaufträge zu benennen, die inhaltlich und im Umfang mit den beschriebenen Leistungen vergleichbar sind und innerhalb der letzten drei Jahre erbracht wurden. Als geeignet werden Referenzen angesehen, die den unten aufgeführten oder vergleichbaren Tätigkeitsfelder erbracht worden sind: Für Los 1: Unterstützung im Projektmanagement, Fachkonzeption, Business Analyse, Begleitung der IT-Umsetzung, Testmanagement und Koordination Roll Out in den Themenfeldern Governance Strukturen inklusive Realisierung Target Operation Model und Gremien, Erhebung eines Fachlichen Datenmodells, Datenstrategie, DQM-Toolentwicklung u.a. im Warehouse Umfeld inklusive Reporting, Einführung und Integrationsunterstützung bei der Einführung von Metadatenmanagement Software (Datenkatalog, Datenflüsse), Datenmanagementprozesse, Bewertung von regulatorischen Neuerungen. Mindestumfang 200 Personentage pro Referenz. Für Los 2: Unterstützung im Projektmanagement, PMO, Fachkonzeption, Testkonzeption, regulatorische / rechtliche Beratung, Migrationsvorbereitung und Begleitung Migrationsdurchführung von Produkten und Produktportfolien in Zielsysteme. Mindestumfang 200 Personentage pro Referenz. Für Los 3: Unterstützung im Projektmanagement, PMO, Fachkonzeption u.a. mit Fokus Finanzen / Controlling, Testkonzeption, Migrationsvorbereitung und Begleitung Migrationsdurchführung bei der Migration eines Kernbankensystems. Mindestumfang 200 Personentage pro Referenz. Für Los 4: Übergreifendes Projektmanagement und Managementberatung z.B. im fachlichen Kontext Banksteuerung, Treasury oder bei der Einführung von Produkten, PMO, Budget-, Kapazitäts- und Einsatzplanung zur Vorbereitung von Ausschreibungen im Kontext der Weiterentwicklung von Dienstleistungsprozessen. Mindestumfang 200 Personentage pro Referenz. Mindestanforderungen an die Referenzen für Los 1 und 4 Es sind mindestens drei und maximal fünf Projektreferenzen pro Los anzugeben. - Davon muss mindestens eine Referenz bei einer Förderbank - oder alternativ mindestens 3 Referenzen bei einem BaFin regulierten Finanzunternehmen sein. Mindestanforderungen an die Referenzen für Los 2 und 3 Es sind mindestens drei und maximal fünf Projektreferenzen pro Los anzugeben. - Davon muss mindestens eine Referenz bei einer Förderbank - oder alternativ mindestens 3 Referenzen bei einem BaFin regulierten Banken sein. Dabei ist spätestens auf Nachfrage des Auftraggebers der jeweilige Referenzbeauftragte namentlich unter Nennung eines Ansprechpartners, dessen Rufnummer sowie Auftragswert und Liefer- bzw. Leistungszeitraum zu nennen. Sollte der Auftragnehmer nicht binnen einer vom Auftraggeber gesetzten Frist in der Lage sein diese Angaben nachzuliefern, oder sollten die Referenzgeber Zweifel an der Eignung nicht ausräumen behält sich der Auftraggeber den Ausschluss vom Verfahren vor. Es sind maximal fünf, aber mindestens drei Referenzaufträge zu nennen. Bitte nutzen Sie das beigegefügte Formular (Anlage 08 der Vergabeunterlagen)."

Kriterium: Andere wirtschaftliche oder finanzielle Anforderungen

Beschreibung des Auswahlkriteriums: "Mindestentgelterklärung Mit dem Angebot ist die unterzeichnete Mindestentgelterklärung einzureichen (Anlage 05 der Vergabeunterlagen).

Ausländische Bieter haben gleichwertige Bescheinigungen ihres Herkunftslandes vorzulegen. Bei fremdsprachigen Bescheinigungen ist eine Übersetzung in die deutsche Sprache beizufügen.

Kriterium: Berufliche Risikohaftpflichtversicherung

Beschreibung des Auswahlkriteriums: Zum Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit ist anzugeben, dass eine Betriebshaftpflicht- bzw. Berufshaftpflichtversicherung besteh. (Nachzuweisen durch Versicherungsnachweise)
Zusätzlich muss der Auftragnehmer bestätigen, dass die Versicherung für die Dauer des Auftrages fortbestehen wird. (Anlage 02a)

Kriterium: Eintragung in das Handelsregister

Beschreibung des Auswahlkriteriums: Zum Nachweis der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung ist mit dem Angebot die Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder auf andere Weise die erlaubte Berufsausübung nachzuweisen. (Nachzuweisen durch Handelsregistrauszug oder anderen entsprechenden Berufsregistrauszug)

5.1.10. Zuschlagskriterien

Kriterium:

Art: Preis

Bezeichnung: Wertungspreis Erstabruf

Beschreibung: Wertungspreis für Erstabrufes gem. Preisblatt.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 20

Kriterium:

Art: Preis

Bezeichnung: Durchschnittswertungspreis

Beschreibung: Durchschnittswertungspreis für gesamte Vertragslaufzeit. Höchstpreis für Beratertage im Miniwettbewerb.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 10

Kriterium:

Art: Qualität

Bezeichnung: Konzept zur Expertise

Beschreibung: 2a. Für das Bewertungskriterium - Konzept zu Expertise und Umsetzung können folgende Punkte erreicht werden: 5 Punkte = sehr gut Aus dem Konzept / den CV"s geht sehr gut hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung erheblich übertrifft. Mit einer bestmöglichen Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen und der dargestellten personellen Ressourcen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 4 Punkte = gut Aus dem Konzept / den CV"s geht gut hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung vollumfänglich besitzt. Mit einer guten Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen und der dargestellten personellen Ressourcen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 3 Punkte = befriedigend Aus dem Konzept / den CV"s geht hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung weitestgehend besitzt. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen und der dargestellten personellen Ressourcen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 2 Punkte = ausreichend Aus dem Konzept / den CV"s geht hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung mit

Abstrichen besitzt. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung mit Abstrichen ist - auch aufgrund der konzeptionellen und der dargestellten personellen Ressourcen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 1 Punkt = mangelhaft Aus dem Konzept / den CV"s geht nicht ausreichend hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung besitzt. Es ist nur mit einer mangelhaften Unterstützung auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen und der dargestellten personellen Ressourcen des Bieters bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 0 Punkt = ungenügend Aus dem Konzept /den CV"s geht nicht hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung besitzt. Mit einer ungenügenden Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen und der dargestellten personellen Ressourcen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 30

Kriterium:

Art: Qualität

Bezeichnung: Bewertung Beraterprofile für Erstabruf

Beschreibung: 2b. Für das Bewertungskriterium Beraterprofile für Erstabruf können folgende Punkte erreicht werden: 5 Punkte = sehr gut Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht sehr gut hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung erheblich übertreffen. Mit einer bestmöglichen Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 4 Punkte = gut Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht gut hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung vollumfänglich besitzen. Mit einer guten Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 3 Punkte = befriedigend Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht überwiegend hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehenen Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung weitestgehend besitzen. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 2 Punkte = ausreichend Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht teilweise hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung besitzen. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 1 Punkt = mangelhaft Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht kaum hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung besitzen. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung ist eher nicht - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 0 Punkt = ungenügend Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht nicht hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung besitzen. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung ist nicht - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 40

5.1.11. Auftragsunterlagen

Sprachen, in denen die Auftragsunterlagen offiziell verfügbar sind: Deutsch

Frist für die Anforderung zusätzlicher Informationen: 19/05/2025 23:59:59 (UTC+02:00)

Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Internetadresse der Auftragsunterlagen: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y645NLM/documents>

Ad-hoc-Kommunikationskanal:

Name: Die ausschließliche Verfahrenssprache ist deutsch. Während des Vergabeverfahrens dürfen die Bieter mit der NBank ausschließlich über das Deutsche Vergabeportal kommunizieren. Falls sich aus den Vergabeunterlagen oder im Zusammenhang mit der Erarbeitung des Angebotes Rückfragen ergeben, sind diese über das Deutsche Vergabeportal (www.dtv.de) zu stellen.

URL: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y645NLM>

5.1.12. Bedingungen für die Auftragsvergabe

Bedingungen für die Einreichung:

Elektronische Einreichung: Erforderlich

Adresse für die Einreichung: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y645NLM>

Sprachen, in denen Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können: Deutsch

Elektronischer Katalog: Nicht zulässig

Varianten: Nicht zulässig

Die Bieter können mehrere Angebote einreichen: Nicht zulässig

Frist für den Eingang der Angebote: 27/05/2025 11:00:00 (UTC+02:00) Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Dauer, während der das Angebot gültig bleiben muss: 2 Monate

Informationen, die nach Ablauf der Einreichungsfrist ergänzt werden können:

Nach Ermessen des Käufers können alle fehlenden Bieterunterlagen nach Fristablauf nachgereicht werden.

Zusätzliche Informationen: Die NBank wird die fristgerecht eingegangenen Angebote zunächst gem. § 56 Abs. 1 VgV auf Vollständigkeit sowie auf rechnerische und fachliche Richtigkeit prüfen. Sodann wird entschieden, ob allein auf dieser Grundlage die Wertung durchgeführt werden kann oder ob von der Möglichkeit Gebrauch gemacht wird, Erklärungen (Angaben) und Nachweise nach Maßgabe des § 56 Abs. 2 Satz 1 VgV nachzufordern. Den Bietern wird weder ein Recht darauf gewährt, dass die NBank eine allgemeine Nachforderungsrunde durchführt, noch besteht ein Recht zur Nachreichung von Erklärungen und Nachweisen außerhalb einer allgemeinen Nachforderungsrunde. Die Bieter bleiben für den rechtzeitigen Nachweis ihrer Eignung und die Vollständigkeit ihres Angebotes innerhalb der Angebotsfrist allein verantwortlich.

Informationen über die öffentliche Angebotsöffnung:

Eröffnungstermin: 27/05/2025 11:05:00 (UTC+02:00) Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Auftragsbedingungen:

Die Auftragsausführung muss im Rahmen von Programmen für geschützte

Beschäftigungsverhältnisse erfolgen: Nein

Bedingungen für die Ausführung des Auftrags: Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass nach bestem Wissen und Gewissen keine widerstreitenden Interessen bestehen, welche die Unabhängig und Objektivität bei Erbringung der Leistung beeinträchtigen könnten. (Anlage 12)

Mit dem Angebot ist die unterzeichnete Verpflichtungserklärung zum Datenschutz einzureichen. (Anlage 04)

Elektronische Rechnungsstellung: Zulässig

Aufträge werden elektronisch erteilt: nein

Zahlungen werden elektronisch geleistet: nein

5.1.15. Techniken

Rahmenvereinbarung:

Rahmenvereinbarung mit erneutem Aufruf zum Wettbewerb

Höchstzahl der Teilnehmer: 3

Informationen über das dynamische Beschaffungssystem:

Kein dynamisches Beschaffungssystem

5.1.16. Weitere Informationen, Schlichtung und Nachprüfung

Überprüfungsstelle: Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Bauen und Digitalisierung

Informationen über die Überprüfungsfristen: Nachprüfungsstelle Vergabekammer

Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Bauen und Digitalisierung Auf der Hude 2 21339 Lüneburg Fax: 04131/15-2943 E-mail: vergabekammer@mw.niedersachsen.de

Der Antrag ist unzulässig, soweit 1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt, 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt. (§160 Abs. 3 S. 1 Nr. 4 GWB).

Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt: NBank

Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt:

Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Bauen und Digitalisierung

Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt: NBank

5.1. Los: LOT-0002

Titel: EK-Stärkung

Beschreibung: 2.3. Los 1 - Datenmanagement, Data Governance und

Datenqualitätsmanagement CTB: Unterstützung der Bereiche Finanzen und Controlling, sowie optional von weiteren mit der Thematik im Zusammenhang stehenden Bereichen der NBank bei Themen des Datenmanagements (Auszug): - Datenmanagement, Data Governance und Datenqualität o Unterstützung bei der Einführung und Weiterentwicklung einer Data Governance in der NBank o Methodische Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Steuerung von Maßnahmen und Aktivitäten o Business Analyse - Unterstützung bei Fachkonzeption, Umsetzungsbegleitung, Test und dem operativen Rollout von Maßnahmenpaketen im Umfeld Data Governance und Data Quality Framework (Details siehe Leistungsbeschreibung) o Unterstützung bei der Testplanung, Testvorbereitung und operativen Testdurchführung von technischen Anpassungen o Erarbeitung von Fachkonzepten, sowie Überführung in allgemeine Rahmen- und Arbeitsanweisungen, sowie Operationalisierung der Aktivitäten o Erstellung einer Datenstrategie, sowie anschließende Umsetzung o Durchführung von Datenanalysen, sowie Koordination von Reinigungsaktionen o Analyse und Bewertung von regulatorischen Neuerungen und Ableitung von Handlungsalternativen (z.B. MaRisk Novellen, IREF / BIRD, FIDA etc.) o Vor- und

Nachbereitung von Workshops o Sonstige übergreifende regulatorische Umsetzungsthemen, die einen Bezug zu Datenmanagement, Data Governance und Datenqualitätsmanagement haben. o Optimierung und Automatisierung von Datenmanagement Prozessen aus fachlicher Sicht o Fachliche Unterstützung bei der Ablösung von Systemen und der dazugehörigen Migration von Datenbeständen in ein neues Zielsystem o Fachliche Unterstützung bei der Harmonisierung der Datenarchitektur und Weiterentwicklung der Banksteuerung aus Sicht des Datenmanagements o Anlassbezogene Sonderthemen 2.4. Los 2 - Beratungsunterstützung zur Umsetzung von Maßnahmen zur Eigenkapitalstärkung CTB: Unterstützung der Bereiche Finanzen und Controlling bei der Maßnahme zur Stärkung des Eigenkapitals der NBank: o Fachliche Projektleitung o Aufgaben im Projekt Management Office o Fachliche Beratung und Unterstützung der Bank in speziellen fachlichen und regulatorischen bzw. rechtlichen Themenstellungen im Zusammenhang mit der Einbringung von Krediten aus dem bisher im Treuhandwege verwalteten Vermögen in das Eigenkapital der Bank. Die Themen können unter anderem umfassen: - Bewertung und Selektion eines Portfolios - Inhalte aus einschlägigen regulatorischen Anforderungen einer Förderbank (u.a. MaRisk, Meldewesen; Bilanzierung) o Migrationsvorbereitung und Migration inkl. Produktivbegleitung (Details siehe Leistungsbeschreibung) o Fachliche Beratung und methodische Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Treasury-Bereichs o Anlassbezogene Sonderthemen 2.5. Los 3 - Beratungsunterstützung für die Migration eines Kernbanksystems CTB: Unterstützung der Bereiche Finanzen und Controlling bei, sowie optional von weiteren mit der Thematik im Zusammenhang stehenden Bereichen der NBank bei Themen der Migration eines Kernbanksystems: o Fachliche Projektleitung o Aufgaben im Projekt Management Office o Fachliche Beratung und Unterstützung der Bank in speziellen fachlichen und regulatorischen Themenstellungen im Zusammenhang mit der Migration der Finanzbuchhaltung, des Meldewesens und des Zahlungsverkehrs in Verbindung mit einer Migration eines Kernbanksystems o Fachliche Migrationsvorbereitung und Migration inkl. Produktivbegleitung (Details siehe Leistungsbeschreibung) o Anlassbezogene Sonderthemen 2.6. Los 4 - Allgemeines Projektmanagement und Projektsupport CTB: Unterstützung der Bereiche Finanzen und Controlling, sowie optional von weiteren mit der Thematik im Zusammenhang stehenden Bereichen der NBank bei Themen des Projektmanagement, allgemeiner Projektsupport und der administrative Unterstützung (Auszug): - Projektmanagement o Fachliche Management- und Projektberatung o Unterstützung der Projektleiter bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben o Unterstützung bei allgemeinen operativen und organisatorischen Aufgaben mit Projektmanagementbezug (PMO) wie z. B. Unterstützung bei der Risikoanalyse, der Budgetsteuerung, der Erstellung sowie der Bearbeitung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen o Übergreifende Unterstützung zu organisatorischen, fachlichen und Optimierungsthemen o Unterstützung bei der Optimierung fachbezogener Aufgaben z. B. im Anforderungs- und Testprozess o Durchführung von Trainings und Schulungen o Anlassbezogene Sonderthemen - Allgemeine administrative Unterstützung o Mitwirkung bei der Budget- Kapazitäts- und Einsatzplanung, sowie dem entsprechenden Controlling für den Bereich Finanzen mit Schnittstellen zu Projekten o Allgemeine Unterstützung bei der Administration der Unterstützungsleistungen der Dienstleister für den Bereich Finanzen. Nachhalten der vertrags-gemäßen Leistungserbringung, von der Beauftragung / vom Leistungsabruf bis zum Austausch von Dienstleistern o Mitwirkung bei der Definition, Implementierung und Kontrolle von Dienstleistungsprozessen o Sicherstellung einer korrekten Dokumentation aller Vorgänge o Durchführung der Rechnungsprüfung und Verteilung zur kompetenzgerechten Genehmigung o Administrative Unterstützung bei der Vorbereitung von Vergaben für den Bereich Finanzen

von der Erstellung der Ausschreibungsunterlagen bis zur qualitativen Einwertung der Angebote (Schnittstelle zum Bereich Recht) o Unterstützung bei dem Aufgabenfeld Auslagerungen im Bereich Finanzen / Schnittstelle zum zentralen Auslagerungsmanagement
Interne Kennung: 2

5.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Dienstleistungen

Haupteinstufung (cpv): 66170000 Finanzberatung, Bearbeitung und Clearing von Finanzgeschäften

Zusätzliche Einstufung (cpv): 79410000 Unternehmens- und Managementberatung

Optionen:

Beschreibung der Optionen: 20 % Erweiterungen gem. Leistungsbeschreibung sowie 50% Erweiterung einzelner Abrufe ohne neuen Wettbewerb.

5.1.2. Erfüllungsort

Postanschrift: Günther-Wagner-Allee 12-16

Stadt: Hannover

Postleitzahl: 30177

Land, Gliederung (NUTS): Region Hannover (DE929)

Land: Deutschland

5.1.3. Geschätzte Dauer

Datum des Beginns: 30/06/2025

Enddatum der Laufzeit: 31/12/2026

5.1.4. Verlängerung

Maximale Verlängerungen: 3

Weitere Informationen zur Verlängerung: Rahmenverträge für die Jahre 2025 und 2026 mit 3 Verlängerungsoptionen (Jahre 2027, 2028 und 2029) über Beratungs- und

Unterstützungstätigkeiten. Der Rahmenvertrag weisen nachfolgende Laufzeiten auf: 1.

Grundlaufzeit: Von der Zuschlagserteilung bis 31.12.2026 2. Laufzeit der Verlängerungsoption

1: 01.01.2027 bis 31.12.2027 3. Laufzeit der Verlängerungsoption 2: 01.01.2028 bis

31.12.2028 4. Laufzeit der Verlängerungsoption 3: 01.01.2029 bis 30.06.2029

Verlängerungsoption 1: Die erste Option gilt als wahrgenommen, wenn nicht spätestens 2 Monate vor Ablauf der Grundlaufzeit (somit bis zum 31.10.2026) dem Auftragnehmer schriftlich mitgeteilt wird, dass keine Fortsetzung des Vertragsverhältnisses erfolgen soll.

Verlängerungsoption 2: Die zweite Option gilt als wahrgenommen, wenn nicht spätestens 2 Monate vor Ablauf der ersten Verlängerung (somit bis zum 31.10.2027) dem Auftragnehmer schriftlich mitgeteilt wird, dass keine Fortsetzung des Vertragsverhältnisses erfolgen soll.

Verlängerungsoption 3: Die dritte Option gilt als wahrgenommen, wenn nicht spätestens 2 Monate vor Ablauf der zweiten Verlängerung (somit bis zum 31.10.2028) dem Auftragnehmer schriftlich mitgeteilt wird, dass keine Fortsetzung des Vertragsverhältnisses erfolgen soll. Der Vertrag endet somit spätestens am 30.06.2029 automatisch, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

5.1.6. Allgemeine Informationen

Die Namen und beruflichen Qualifikationen des zur Auftragsausführung eingesetzten Personals sind anzugeben: Erforderlich für das Angebot

Auftragsvergabeprojekt nicht aus EU-Mitteln finanziert

Die Beschaffung fällt unter das Übereinkommen über das öffentliche Beschaffungswesen: nein

Diese Auftragsvergabe ist auch für kleine und mittlere Unternehmen (KMU) geeignet: nein

5.1.7. Strategische Auftragsvergabe

Ziel der strategischen Auftragsvergabe: Keine strategische Beschaffung

5.1.9. Eignungskriterien

Quellen der Auswahlkriterien: Bekanntmachung

Kriterium: Anteil der Unterauftragsvergabe

Beschreibung des Auswahlkriteriums: "Bietergemeinschaft Sofern das Angebot durch eine Bietergemeinschaft abgegeben wird, eine Erklärung, welche Leistungen vom welchem Bietergemeinschaftsmitglied übernommen werden (formlos), Name und Anschrift des bevollmächtigten Vertreters der Bietergemeinschaft, sowie eine Erklärung, dass die Mitglieder der Bietergemeinschaft für Verbindlichkeiten, die den Mitgliedern der Bietergemeinschaft aus dem Vergabeverfahren gegenüber den NBank entstehen, gesamtschuldnerisch haften (§ 421 BGB) (Anlage 02a) Einsatz von Dritten Sofern der Einsatz von Dritten/ Subunternehmern/ Nachunternehmern/ konzernverbundenen Unternehmen vorgesehen ist, sind alle Nachweise/ Erklärungen auch von jedem dieser Partner im Bereich des vorgesehenen Einsatzes vorzulegen. Es ist ein Verzeichnis über diese eingesetzten Partner mit Angabe der Namen vorzulegen. Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit ist mit dem Angebot anzugeben, welche Teile des Auftrags unter Umständen als Unteraufträge vergeben werden." Anlage 07 & 07a)

Kriterium: Referenzen zu bestimmten Dienstleistungen

Beschreibung des Auswahlkriteriums: "Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit sind mit dem Angebot pro Los geeignete Referenzen über früher ausgeführte Liefer- und Dienstleistungsaufträge zu benennen, die inhaltlich und im Umfang mit den beschriebenen Leistungen vergleichbar sind und innerhalb der letzten drei Jahre erbracht wurden. Als geeignet werden Referenzen angesehen, die den unten aufgeführten oder vergleichbaren Tätigkeitsfelder erbracht worden sind: Für Los 1: Unterstützung im Projektmanagement, Fachkonzeption, Business Analyse, Begleitung der IT-Umsetzung, Testmanagement und Koordination Roll Out in den Themenfeldern Governance Strukturen inklusive Realisierung Target Operation Model und Gremien, Erhebung eines Fachlichen Datenmodells, Datenstrategie, DQM-Toolentwicklung u.a. im Warehouse Umfeld inklusive Reporting, Einführung und Integrationsunterstützung bei der Einführung von Metadatenmanagement Software (Datenkatalog, Datenflüsse), Datenmanagementprozesse, Bewertung von regulatorischen Neuerungen. Mindestumfang 200 Personentage pro Referenz. Für Los 2: Unterstützung im Projektmanagement, PMO, Fachkonzeption, Testkonzeption, regulatorische / rechtliche Beratung, Migrationsvorbereitung und Begleitung Migrationsdurchführung von Produkten und Produktportfolien in Zielsysteme. Mindestumfang 200 Personentage pro Referenz. Für Los 3: Unterstützung im Projektmanagement, PMO, Fachkonzeption u.a. mit Fokus Finanzen / Controlling, Testkonzeption, Migrationsvorbereitung und Begleitung Migrationsdurchführung bei der Migration eines Kernbankensystems. Mindestumfang 200 Personentage pro Referenz. Für Los 4: Übergreifendes Projektmanagement und Managementberatung z.B. im fachlichen Kontext Banksteuerung, Treasury oder bei der Einführung von Produkten, PMO, Budget-, Kapazitäts- und Einsatzplanung zur Vorbereitung von Ausschreibungen im Kontext der Weiterentwicklung von Dienstleistungsprozessen. Mindestumfang 200 Personentage pro Referenz. Mindestanforderungen an die Referenzen für Los 1 und 4 Es sind mindestens drei und maximal fünf Projektreferenzen pro Los anzugeben. - Davon muss mindestens eine Referenz bei einer Förderbank - oder alternativ mindestens 3 Referenzen bei einem BaFin regulierten Finanzunternehmen sein. Mindestanforderungen an die Referenzen für Los 2 und 3 Es sind mindestens drei und maximal fünf Projektreferenzen pro Los anzugeben. - Davon muss

mindestens eine Referenz bei einer Förderbank - oder alternativ mindestens 3 Referenzen bei einem BaFin regulierten Banken sein. Dabei ist spätestens auf Nachfrage des Auftraggebers der jeweilige Referenzauftraggeber namentlich unter Nennung eines Ansprechpartners, dessen Rufnummer sowie Auftragswert und Liefer- bzw. Leistungszeitraum zu nennen. Sollte der Auftragnehmer nicht binnen einer vom Auftraggeber gesetzten Frist in der Lage sein diese Angaben nachzuliefern, oder sollten die Referenzgeber Zweifel an der Eignung nicht ausräumen behält sich der Auftraggeber den Ausschluss vom Verfahren vor. Es sind maximal fünf, aber mindestens drei Referenzaufträge zu nennen. Bitte nutzen Sie das beigegefügte Formular (Anlage 08 der Vergabeunterlagen)."

Kriterium: Andere wirtschaftliche oder finanzielle Anforderungen

Beschreibung des Auswahlkriteriums: "Mindestentgelterklärung Mit dem Angebot ist die unterzeichnete Mindestentgelterklärung einzureichen (Anlage 05 der Vergabeunterlagen). Ausländische Bieter haben gleichwertige Bescheinigungen ihres Herkunftslandes vorzulegen. Bei fremdsprachigen Bescheinigungen ist eine Übersetzung in die deutsche Sprache beizufügen.

Kriterium: Berufliche Risikohaftpflichtversicherung

Beschreibung des Auswahlkriteriums: Zum Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit ist anzugeben, dass eine Betriebshaftpflicht- bzw- Berufshaftpflichtversicherung besteh. (Nachzuweisen durch Versicherungsnachweise) Zusätzlich muss der Auftragnehmer bestätigen, dass die Versicherung für die Dauer des Auftrages fortbestehen wird. (Anlage 02a)

Kriterium: Eintragung in das Handelsregister

Beschreibung des Auswahlkriteriums: Zum Nachweis der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung ist mit dem Angebot die Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder auf andere Weise die erlaubte Berufsausübung nachzuweisen. (Nachzuweisen durch Handelsregistrauszug oder anderen entsprechenden Berufsregistrauszug)

5.1.10. Zuschlagskriterien

Kriterium:

Art: Preis

Bezeichnung: Wertungspreis Erstabruf

Beschreibung: Wertungspreis für Erstabrufes gem. Preisblatt.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 20

Kriterium:

Art: Preis

Bezeichnung: Durchschnittswertungspreis

Beschreibung: Durchschnittswertungspreis für gesamte Vertragslaufzeit. Höchstpreis für Beratertage im Miniwettbewerb.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 10

Kriterium:

Art: Qualität

Bezeichnung: Konzept zur Expertise

Beschreibung: 2a. Für das Bewertungskriterium - Konzept zu Expertise und Umsetzung können folgende Punkte erreicht werden: 5 Punkte = sehr gut Aus dem Konzept / den CV"s geht sehr gut hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die

Expertise und Erfahrung erheblich übertrifft. Mit einer bestmöglichen Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen und der dargestellten personellen Ressourcen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 4 Punkte = gut Aus dem Konzept / den CV's geht gut hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung vollumfänglich besitzt. Mit einer guten Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen und der dargestellten personellen Ressourcen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 3 Punkte = befriedigend Aus dem Konzept / den CV's geht hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung weitestgehend besitzt. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen und der dargestellten personellen Ressourcen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 2 Punkte = ausreichend Aus dem Konzept / den CV's geht hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung mit Abstrichen besitzt. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung mit Abstrichen ist - auch aufgrund der konzeptionellen und der dargestellten personellen Ressourcen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 1 Punkt = mangelhaft Aus dem Konzept / den CV's geht nicht ausreichend hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung besitzt. Es ist nur mit einer mangelhaften Unterstützung auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen und der dargestellten personellen Ressourcen des Bieters bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 0 Punkt = ungenügend Aus dem Konzept /den CV's geht nicht hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung besitzt. Mit einer ungenügenden Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen und der dargestellten personellen Ressourcen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 30

Kriterium:

Art: Qualität

Bezeichnung: Bewertung Beraterprofile für Erstabruf

Beschreibung: 2b. Für das Bewertungskriterium Beraterprofile für Erstabruf können folgende Punkte erreicht werden: 5 Punkte = sehr gut Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht sehr gut hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung erheblich übertreffen. Mit einer bestmöglichen Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 4 Punkte = gut Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht gut hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung vollumfänglich besitzen. Mit einer guten Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 3 Punkte = befriedigend Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht überwiegend hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehenen Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung weitestgehend besitzen. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 2 Punkte = ausreichend Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht teilweise hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung besitzen. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 1 Punkt = mangelhaft Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht kaum hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Berater /

die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung besitzen. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung ist eher nicht - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 0 Punkt = ungenügend
Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht nicht hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung besitzen. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung ist nicht - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen.
Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau)
Zuschlagskriterium — Zahl: 40

5.1.11. Auftragsunterlagen

Sprachen, in denen die Auftragsunterlagen offiziell verfügbar sind: Deutsch
Frist für die Anforderung zusätzlicher Informationen: 19/05/2025 23:59:59 (UTC+02:00)
Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit
Internetadresse der Auftragsunterlagen: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y645NLM/documents>

Ad-hoc-Kommunikationskanal:

Name: Die ausschließliche Verfahrenssprache ist deutsch. Während des Vergabeverfahrens dürfen die Bieter mit der NBank ausschließlich über das Deutsche Vergabeportal kommunizieren. Falls sich aus den Vergabeunterlagen oder im Zusammenhang mit der Erarbeitung des Angebotes Rückfragen ergeben, sind diese über das Deutsche Vergabeportal (www.dtv.de) zu stellen.
URL: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y645NLM>

5.1.12. Bedingungen für die Auftragsvergabe

Bedingungen für die Einreichung:

Elektronische Einreichung: Erforderlich
Adresse für die Einreichung: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y645NLM>
Sprachen, in denen Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können: Deutsch
Elektronischer Katalog: Nicht zulässig
Varianten: Nicht zulässig
Die Bieter können mehrere Angebote einreichen: Nicht zulässig
Frist für den Eingang der Angebote: 27/05/2025 11:00:00 (UTC+02:00) Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit
Dauer, während der das Angebot gültig bleiben muss: 2 Monate

Informationen, die nach Ablauf der Einreichungsfrist ergänzt werden können:

Nach Ermessen des Käufers können alle fehlenden Bieterunterlagen nach Fristablauf nachgereicht werden.

Zusätzliche Informationen: Die NBank wird die fristgerecht eingegangenen Angebote zunächst gem. § 56 Abs. 1 VgV auf Vollständigkeit sowie auf rechnerische und fachliche Richtigkeit prüfen. Sodann wird entschieden, ob allein auf dieser Grundlage die Wertung durchgeführt werden kann oder ob von der Möglichkeit Gebrauch gemacht wird, Erklärungen (Angaben) und Nachweise nach Maßgabe des § 56 Abs. 2 Satz 1 VgV nachzufordern. Den Bietern wird weder ein Recht darauf gewährt, dass die NBank eine allgemeine Nachforderungsrunde durchführt, noch besteht ein Recht zur Nachreichung von Erklärungen und Nachweisen außerhalb einer allgemeinen Nachforderungsrunde. Die Bieter bleiben für den rechtzeitigen Nachweis ihrer Eignung und die Vollständigkeit ihres Angebotes innerhalb der Angebotsfrist allein verantwortlich.

Informationen über die öffentliche Angebotsöffnung:

Eröffnungstermin: 27/05/2025 11:05:00 (UTC+02:00) Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Auftragsbedingungen:

Die Auftragsausführung muss im Rahmen von Programmen für geschützte

Beschäftigungsverhältnisse erfolgen: Nein

Bedingungen für die Ausführung des Auftrags: Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass nach bestem Wissen und Gewissen keine widerstreitenden Interessen bestehen, welche die Unabhängig und Objektivität bei Erbringung der Leistung beeinträchtigen könnten. (Anlage 12)

Mit dem Angebot ist die unterzeichnete Verpflichtungserklärung zum Datenschutz einzureichen. (Anlage 04)

Elektronische Rechnungsstellung: Zulässig

Aufträge werden elektronisch erteilt: nein

Zahlungen werden elektronisch geleistet: nein

5.1.15. Techniken

Rahmenvereinbarung:

Rahmenvereinbarung mit erneutem Aufruf zum Wettbewerb

Höchstzahl der Teilnehmer: 3

Informationen über das dynamische Beschaffungssystem:

Kein dynamisches Beschaffungssystem

5.1.16. Weitere Informationen, Schlichtung und Nachprüfung

Überprüfungsstelle: Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Bauen und Digitalisierung

Informationen über die Überprüfungsfristen: Nachprüfungsstelle Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Bauen und Digitalisierung Auf der Hude 2 21339 Lüneburg Fax: 04131/15-2943 E-mail: vergabekammer@mw.niedersachsen.de

Der Antrag ist unzulässig, soweit 1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt, 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt. (§160 Abs. 3 S. 1 Nr. 4 GWB).

Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt: NBank

Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt:

Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Bauen und Digitalisierung

Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt: NBank

5.1. Los: LOT-0003

Titel: Kernbankensystem

Beschreibung: 2.3. Los 1 - Datenmanagement, Data Governance und

Datenqualitätsmanagement CTB: Unterstützung der Bereiche Finanzen und Controlling, sowie optional von weiteren mit der Thematik im Zusammenhang stehenden Bereichen der NBank

bei Themen des Datenmanagements (Auszug): - Datenmanagement, Data Governance und Datenqualität o Unterstützung bei der Einführung und Weiterentwicklung einer Data Governance in der NBank o Methodische Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Steuerung von Maßnahmen und Aktivitäten o Business Analyse - Unterstützung bei Fachkonzeption, Umsetzungsbegleitung, Test und dem operativen Rollout von Maßnahmenpaketen im Umfeld Data Governance und Data Quality Framework (Details siehe Leistungsbeschreibung) o Unterstützung bei der Testplanung, Testvorbereitung und operativen Testdurchführung von technischen Anpassungen o Erarbeitung von Fachkonzepten, sowie Überführung in allgemeine Rahmen- und Arbeitsanweisungen, sowie Operationalisierung der Aktivitäten o Erstellung einer Datenstrategie, sowie anschließende Umsetzung o Durchführung von Datenanalysen, sowie Koordination von Reinigungsaktionen o Analyse und Bewertung von regulatorischen Neuerungen und Ableitung von Handlungsalternativen (z.B. MaRisk Novellen, IREF / BIRD, FIDA etc.) o Vor- und Nachbereitung von Workshops o Sonstige übergreifende regulatorische Umsetzungsthemen, die einen Bezug zu Datenmanagement, Data Governance und Datenqualitätsmanagement haben. o Optimierung und Automatisierung von Datenmanagement Prozessen aus fachlicher Sicht o Fachliche Unterstützung bei der Ablösung von Systemen und der dazugehörigen Migration von Datenbeständen in ein neues Zielsystem o Fachliche Unterstützung bei der Harmonisierung der Datenarchitektur und Weiterentwicklung der Banksteuerung aus Sicht des Datenmanagements o Anlassbezogene Sonderthemen 2.4. Los 2 - Beratungsunterstützung zur Umsetzung von Maßnahmen zur Eigenkapitalstärkung CTB: Unterstützung der Bereiche Finanzen und Controlling bei der Maßnahme zur Stärkung des Eigenkapitals der NBank: o Fachliche Projektleitung o Aufgaben im Projekt Management Office o Fachliche Beratung und Unterstützung der Bank in speziellen fachlichen und regulatorischen bzw. rechtlichen Themenstellungen im Zusammenhang mit der Einbringung von Krediten aus dem bisher im Treuhandwege verwalteten Vermögen in das Eigenkapital der Bank. Die Themen können unter anderem umfassen: - Bewertung und Selektion eines Portfolios - Inhalte aus einschlägigen regulatorischen Anforderungen einer Förderbank (u.a. MaRisk, Meldewesen; Bilanzierung) o Migrationsvorbereitung und Migration inkl. Produktivbegleitung (Details siehe Leistungsbeschreibung) o Fachliche Beratung und methodische Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Treasury-Bereichs o Anlassbezogene Sonderthemen 2.5. Los 3 - Beratungsunterstützung für die Migration eines Kernbanksystems CTB: Unterstützung der Bereiche Finanzen und Controlling bei, sowie optional von weiteren mit der Thematik im Zusammenhang stehenden Bereichen der NBank bei Themen der Migration eines Kernbanksystems: o Fachliche Projektleitung o Aufgaben im Projekt Management Office o Fachliche Beratung und Unterstützung der Bank in speziellen fachlichen und regulatorischen Themenstellungen im Zusammenhang mit der Migration der Finanzbuchhaltung, des Meldewesens und des Zahlungsverkehrs in Verbindung mit einer Migration eines Kernbanksystems o Fachliche Migrationsvorbereitung und Migration inkl. Produktivbegleitung (Details siehe Leistungsbeschreibung) o Anlassbezogene Sonderthemen 2.6. Los 4 - Allgemeines Projektmanagement und Projektsupport CTB: Unterstützung der Bereiche Finanzen und Controlling, sowie optional von weiteren mit der Thematik im Zusammenhang stehenden Bereichen der NBank bei Themen des Projektmanagement, allgemeiner Projektsupport und der administrative Unterstützung (Auszug): - Projektmanagement o Fachliche Management- und Projektberatung o Unterstützung der Projektleiter bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben o Unterstützung bei allgemeinen operativen und organisatorischen Aufgaben mit Projektmanagementbezug (PMO) wie z. B. Unterstützung bei der Risikoanalyse, der Budgetsteuerung, der Erstellung sowie der Bearbeitung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen o Übergreifende Unterstützung zu organisatorischen, fachlichen und Optimierungsthemen o Unterstützung bei der Optimierung

fachbezogener Aufgaben z. B. im Anforderungs- und Testprozess o Durchführung von Trainings und Schulungen o Anlassbezogene Sonderthemen - Allgemeine administrative Unterstützung o Mitwirkung bei der Budget- Kapazitäts- und Einsatzplanung, sowie dem entsprechenden Controlling für den Bereich Finanzen mit Schnittstellen zu Projekten o Allgemeine Unterstützung bei der Administration der Unterstützungsleistungen der Dienstleister für den Bereich Finanzen. Nachhalten der vertrags-gemäßen Leistungserbringung, von der Beauftragung / vom Leistungsabruf bis zum Austausch von Dienstleistern o Mitwirkung bei der Definition, Implementierung und Kontrolle von Dienstleistungsprozessen o Sicherstellung einer korrekten Dokumentation aller Vorgänge o Durchführung der Rechnungsprüfung und Verteilung zur kompetenzgerechten Genehmigung o Administrative Unterstützung bei der Vorbereitung von Vergaben für den Bereich Finanzen von der Erstellung der Ausschreibungsunterlagen bis zur qualitativen Einwertung der Angebote (Schnittstelle zum Bereich Recht) o Unterstützung bei dem Aufgabenfeld Auslagerungen im Bereich Finanzen / Schnittstelle zum zentralen Auslagerungsmanagement
Interne Kennung: 3

5.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Dienstleistungen

Haupteinstufung (cpv): 79410000 Unternehmens- und Managementberatung

Optionen:

Beschreibung der Optionen: 20 % Erweiterungen gem. Leistungsbeschreibung sowie 50% Erweiterung einzelner Abrufe ohne neuen Wettbewerb.

5.1.2. Erfüllungsort

Postanschrift: Günther-Wagner-Allee 12-16

Stadt: Hannover

Postleitzahl: 30177

Land, Gliederung (NUTS): Region Hannover (DE929)

Land: Deutschland

5.1.3. Geschätzte Dauer

Datum des Beginns: 30/06/2025

Enddatum der Laufzeit: 31/12/2026

5.1.4. Verlängerung

Maximale Verlängerungen: 3

Weitere Informationen zur Verlängerung: Rahmenverträge für die Jahre 2025 und 2026 mit 3 Verlängerungsoptionen (Jahre 2027, 2028 und 2029) über Beratungs- und

Unterstützungstätigkeiten. Der Rahmenvertrag weisen nachfolgende Laufzeiten auf: 1.

Grundlaufzeit: Von der Zuschlagserteilung bis 31.12.2026 2. Laufzeit der Verlängerungsoption

1: 01.01.2027 bis 31.12.2027 3. Laufzeit der Verlängerungsoption 2: 01.01.2028 bis

31.12.2028 4. Laufzeit der Verlängerungsoption 3: 01.01.2029 bis 30.06.2029

Verlängerungsoption 1: Die erste Option gilt als wahrgenommen, wenn nicht spätestens 2

Monate vor Ablauf der Grundlaufzeit (somit bis zum 31.10.2026) dem Auftragnehmer schriftlich mitgeteilt wird, dass keine Fortsetzung des Vertragsverhältnisses erfolgen soll.

Verlängerungsoption 2: Die zweite Option gilt als wahrgenommen, wenn nicht spätestens 2 Monate vor Ablauf der ersten Verlängerung (somit bis zum 31.10.2027) dem Auftragnehmer schriftlich mitgeteilt wird, dass keine Fortsetzung des Vertragsverhältnisses erfolgen soll.

Verlängerungsoption 3: Die dritte Option gilt als wahrgenommen, wenn nicht spätestens 2 Monate vor Ablauf der zweiten Verlängerung (somit bis zum 31.10.2028) dem Auftragnehmer schriftlich mitgeteilt wird, dass keine Fortsetzung des Vertragsverhältnisses erfolgen soll. Der

Vertrag endet somit spätestens am 30.06.2029 automatisch, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

5.1.6. Allgemeine Informationen

Die Namen und beruflichen Qualifikationen des zur Auftragsausführung eingesetzten Personals sind anzugeben: Erforderlich für das Angebot

Auftragsvergabeprojekt nicht aus EU-Mitteln finanziert

Die Beschaffung fällt unter das Übereinkommen über das öffentliche Beschaffungswesen: nein

Diese Auftragsvergabe ist auch für kleine und mittlere Unternehmen (KMU) geeignet: nein

5.1.7. Strategische Auftragsvergabe

Ziel der strategischen Auftragsvergabe: Keine strategische Beschaffung

5.1.9. Eignungskriterien

Quellen der Auswahlkriterien: Bekanntmachung

Kriterium: Anteil der Unterauftragsvergabe

Beschreibung des Auswahlkriteriums: "Bietergemeinschaft Sofern das Angebot durch eine Bietergemeinschaft abgegeben wird, eine Erklärung, welche Leistungen vom welchem Bietergemeinschaftsmitglied übernommen werden (formlos), Name und Anschrift des bevollmächtigten Vertreters der Bietergemeinschaft, sowie eine Erklärung, dass die Mitglieder der Bietergemeinschaft für Verbindlichkeiten, die den Mitgliedern der Bietergemeinschaft aus dem Vergabeverfahren gegenüber den NBank entstehen, gesamtschuldnerisch haften (§ 421 BGB) (Anlage 02a) Einsatz von Dritten Sofern der Einsatz von Dritten/ Subunternehmern/ Nachunternehmern/ konzernverbundenen Unternehmen vorgesehen ist, sind alle Nachweise/ Erklärungen auch von jedem dieser Partner im Bereich des vorgesehenen Einsatzes vorzulegen. Es ist ein Verzeichnis über diese eingesetzten Partner mit Angabe der Namen vorzulegen. Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit ist mit dem Angebot anzugeben, welche Teile des Auftrags unter Umständen als Unteraufträge vergeben werden." Anlage 07 & 07a)

Kriterium: Referenzen zu bestimmten Dienstleistungen

Beschreibung des Auswahlkriteriums: "Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit sind mit dem Angebot pro Los geeignete Referenzen über früher ausgeführte Liefer- und Dienstleistungsaufträge zu benennen, die inhaltlich und im Umfang mit den beschriebenen Leistungen vergleichbar sind und innerhalb der letzten drei Jahre erbracht wurden. Als geeignet werden Referenzen angesehen, die den unten aufgeführten oder vergleichbaren Tätigkeitsfelder erbracht worden sind: Für Los 1: Unterstützung im Projektmanagement, Fachkonzeption, Business Analyse, Begleitung der IT-Umsetzung, Testmanagement und Koordination Roll Out in den Themenfeldern Governance Strukturen inklusive Realisierung Target Operation Model und Gremien, Erhebung eines Fachlichen Datenmodells, Datenstrategie, DQM-Toolentwicklung u.a. im Warehouse Umfeld inklusive Reporting, Einführung und Integrationsunterstützung bei der Einführung von Metadatenmanagement Software (Datenkatalog, Datenflüsse), Datenmanagementprozesse, Bewertung von regulatorischen Neuerungen. Mindestumfang 200 Personentage pro Referenz. Für Los 2: Unterstützung im Projektmanagement, PMO, Fachkonzeption, Testkonzeption, regulatorische / rechtliche Beratung, Migrationsvorbereitung und Begleitung Migrationsdurchführung von Produkten und Produktportfolien in Zielsysteme. Mindestumfang 200 Personentage pro Referenz. Für Los 3: Unterstützung im Projektmanagement, PMO, Fachkonzeption u.a. mit Fokus Finanzen / Controlling, Testkonzeption, Migrationsvorbereitung und Begleitung Migrationsdurchführung bei der Migration eines Kernbankensystems. Mindestumfang 200 Personentage pro Referenz. Für Los 4: Übergreifendes

Projektmanagement und Managementberatung z.B. im fachlichen Kontext Banksteuerung, Treasury oder bei der Einführung von Produkten, PMO, Budget-, Kapazitäts- und Einsatzplanung zur Vorbereitung von Ausschreibungen im Kontext der Weiterentwicklung von Dienstleistungsprozessen. Mindestumfang 200 Personentage pro Referenz.

Mindestanforderungen an die Referenzen für Los 1 und 4 Es sind mindestens drei und maximal fünf Projektreferenzen pro Los anzugeben. - Davon muss mindestens eine Referenz bei einer Förderbank - oder alternativ mindestens 3 Referenzen bei einem BaFin regulierten Finanzunternehmen sein. Mindestanforderungen an die Referenzen für Los 2 und 3 Es sind mindestens drei und maximal fünf Projektreferenzen pro Los anzugeben. - Davon muss mindestens eine Referenz bei einer Förderbank - oder alternativ mindestens 3 Referenzen bei einem BaFin regulierten Banken sein. Dabei ist spätestens auf Nachfrage des Auftraggebers der jeweilige Referenzauftraggeber namentlich unter Nennung eines Ansprechpartners, dessen Rufnummer sowie Auftragswert und Liefer- bzw. Leistungszeitraum zu nennen. Sollte der Auftragnehmer nicht binnen einer vom Auftraggeber gesetzten Frist in der Lage sein diese Angaben nachzuliefern, oder sollten die Referenzgeber Zweifel an der Eignung nicht ausräumen behält sich der Auftraggeber den Ausschluss vom Verfahren vor. Es sind maximal fünf, aber mindestens drei Referenzaufträge zu nennen. Bitte nutzen Sie das beigegefügte Formular (Anlage 08 der Vergabeunterlagen)."

Kriterium: Andere wirtschaftliche oder finanzielle Anforderungen

Beschreibung des Auswahlkriteriums: "Mindestentgelterklärung Mit dem Angebot ist die unterzeichnete Mindestentgelterklärung einzureichen (Anlage 05 der Vergabeunterlagen). Ausländische Bieter haben gleichwertige Bescheinigungen ihres Herkunftslandes vorzulegen. Bei fremdsprachigen Bescheinigungen ist eine Übersetzung in die deutsche Sprache beizufügen.

Kriterium: Berufliche Risikohaftpflichtversicherung

Beschreibung des Auswahlkriteriums: Zum Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit ist anzugeben, dass eine Betriebshaftpflicht- bzw. Berufshaftpflichtversicherung besteh. (Nachzuweisen durch Versicherungsnachweise) Zusätzlich muss der Auftragnehmer bestätigen, dass die Versicherung für die Dauer des Auftrages fortbestehen wird. (Anlage 02a)

Kriterium: Eintragung in das Handelsregister

Beschreibung des Auswahlkriteriums: Zum Nachweis der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung ist mit dem Angebot die Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder auf andere Weise die erlaubte Berufsausübung nachzuweisen. (Nachzuweisen durch Handelsregistrauszug oder anderen entsprechenden Berufsregistrauszug)

5.1.10. Zuschlagskriterien

Kriterium:

Art: Preis

Bezeichnung: Wertungspreis Erstabruf

Beschreibung: Wertungspreis für Erstabrufes gem. Preisblatt.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 20

Kriterium:

Art: Preis

Bezeichnung: Durchschnittswertungspreis

Beschreibung: Durchschnittswertungspreis für gesamte Vertragslaufzeit. Höchstpreis für Beratertage im Miniwettbewerb.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 10

Kriterium:

Art: Qualität

Bezeichnung: Konzept zur Expertise

Beschreibung: 2a. Für das Bewertungskriterium - Konzept zu Expertise und Umsetzung können folgende Punkte erreicht werden: 5 Punkte = sehr gut Aus dem Konzept / den CV's geht sehr gut hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung erheblich übertrifft. Mit einer bestmöglichen Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen und der dargestellten personellen Ressourcen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 4 Punkte = gut Aus dem Konzept / den CV's geht gut hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung vollumfänglich besitzt. Mit einer guten Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen und der dargestellten personellen Ressourcen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 3 Punkte = befriedigend Aus dem Konzept / den CV's geht hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung weitestgehend besitzt. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen und der dargestellten personellen Ressourcen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 2 Punkte = ausreichend Aus dem Konzept / den CV's geht hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung mit Abstrichen besitzt. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung mit Abstrichen ist - auch aufgrund der konzeptionellen und der dargestellten personellen Ressourcen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 1 Punkt = mangelhaft Aus dem Konzept / den CV's geht nicht ausreichend hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung besitzt. Es ist nur mit einer mangelhaften Unterstützung auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen und der dargestellten personellen Ressourcen des Bieters bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 0 Punkt = ungenügend Aus dem Konzept / den CV's geht nicht hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung besitzt. Mit einer ungenügenden Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen und der dargestellten personellen Ressourcen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 30

Kriterium:

Art: Qualität

Bezeichnung: Bewertung Beraterprofile für Erstabruf

Beschreibung: 2b. Für das Bewertungskriterium Beraterprofile für Erstabruf können folgende Punkte erreicht werden: 5 Punkte = sehr gut Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht sehr gut hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung erheblich übertreffen. Mit einer bestmöglichen Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 4 Punkte = gut Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht gut hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung vollumfänglich besitzen. Mit einer guten Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 3 Punkte = befriedigend Aus den

Beraterprofilen und Nachweisen geht überwiegend hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehenen Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung weitestgehend besitzen. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 2 Punkte = ausreichend Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht teilweise hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung besitzen. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 1 Punkt = mangelhaft Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht kaum hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung besitzen. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung ist eher nicht - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 0 Punkt = ungenügend Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht nicht hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung besitzen. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung ist nicht - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau) Zuschlagskriterium — Zahl: 40

5.1.11. Auftragsunterlagen

Sprachen, in denen die Auftragsunterlagen offiziell verfügbar sind: Deutsch

Frist für die Anforderung zusätzlicher Informationen: 19/05/2025 23:59:59 (UTC+02:00)

Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Internetadresse der Auftragsunterlagen: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y645NLM/documents>

Ad-hoc-Kommunikationskanal:

Name: Die ausschließliche Verfahrenssprache ist deutsch. Während des Vergabeverfahrens dürfen die Bieter mit der NBank ausschließlich über das Deutsche Vergabeportal kommunizieren. Falls sich aus den Vergabeunterlagen oder im Zusammenhang mit der Erarbeitung des Angebotes Rückfragen ergeben, sind diese über das Deutsche Vergabeportal (www.dtv.de) zu stellen.

URL: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y645NLM>

5.1.12. Bedingungen für die Auftragsvergabe

Bedingungen für die Einreichung:

Elektronische Einreichung: Erforderlich

Adresse für die Einreichung: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y645NLM>

Sprachen, in denen Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können: Deutsch

Elektronischer Katalog: Nicht zulässig

Varianten: Nicht zulässig

Die Bieter können mehrere Angebote einreichen: Nicht zulässig

Frist für den Eingang der Angebote: 27/05/2025 11:00:00 (UTC+02:00) Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Dauer, während der das Angebot gültig bleiben muss: 2 Monate

Informationen, die nach Ablauf der Einreichungsfrist ergänzt werden können:

Nach Ermessen des Käufers können alle fehlenden Bieterunterlagen nach Fristablauf nachgereicht werden.

Zusätzliche Informationen: Die NBank wird die fristgerecht eingegangenen Angebote zunächst gem. § 56 Abs. 1 VgV auf Vollständigkeit sowie auf rechnerische und fachliche Richtigkeit

prüfen. Sodann wird entschieden, ob allein auf dieser Grundlage die Wertung durchgeführt werden kann oder ob von der Möglichkeit Gebrauch gemacht wird, Erklärungen (Angaben) und Nachweise nach Maßgabe des § 56 Abs. 2 Satz 1 VgV nachzufordern. Den Bietern wird weder ein Recht darauf gewährt, dass die NBank eine allgemeine Nachforderungsrunde durchführt, noch besteht ein Recht zur Nachreichung von Erklärungen und Nachweisen außerhalb einer allgemeinen Nachforderungsrunde. Die Bieter bleiben für den rechtzeitigen Nachweis ihrer Eignung und die Vollständigkeit ihres Angebotes innerhalb der Angebotsfrist allein verantwortlich.

Informationen über die öffentliche Angebotsöffnung:

Eröffnungstermin: 27/05/2025 11:05:00 (UTC+02:00) Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Auftragsbedingungen:

Die Auftragsausführung muss im Rahmen von Programmen für geschützte

Beschäftigungsverhältnisse erfolgen: Nein

Bedingungen für die Ausführung des Auftrags: Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass nach bestem Wissen und Gewissen keine widerstreitenden Interessen bestehen, welche die Unabhängigkeit und Objektivität bei Erbringung der Leistung beeinträchtigen könnten. (Anlage 12)

Mit dem Angebot ist die unterzeichnete Verpflichtungserklärung zum Datenschutz einzureichen. (Anlage 04)

Elektronische Rechnungsstellung: Zulässig

Aufträge werden elektronisch erteilt: nein

Zahlungen werden elektronisch geleistet: nein

5.1.15. Techniken

Rahmenvereinbarung:

Rahmenvereinbarung mit erneutem Aufruf zum Wettbewerb

Höchstzahl der Teilnehmer: 3

Informationen über das dynamische Beschaffungssystem:

Kein dynamisches Beschaffungssystem

5.1.16. Weitere Informationen, Schlichtung und Nachprüfung

Überprüfungsstelle: Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Bauen und Digitalisierung

Informationen über die Überprüfungsfristen: Nachprüfungsstelle Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Bauen und Digitalisierung Auf der Hude 2 21339 Lüneburg Fax: 04131/15-2943 E-mail: vergabekammer@mw.niedersachsen.de

Der Antrag ist unzulässig, soweit 1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt, 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt. (§160 Abs. 3 S. 1 Nr. 4 GWB).

Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt: NBank

Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt:
Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Bauen und Digitalisierung
Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt: NBank

5.1. Los: LOT-0004

Titel: Projektmanagement und Projektsupport

Beschreibung: 2.3. Los 1 - Datenmanagement, Data Governance und Datenqualitätsmanagement CTB: Unterstützung der Bereiche Finanzen und Controlling, sowie optional von weiteren mit der Thematik im Zusammenhang stehenden Bereichen der NBank bei Themen des Datenmanagements (Auszug): - Datenmanagement, Data Governance und Datenqualität o Unterstützung bei der Einführung und Weiterentwicklung einer Data Governance in der NBank o Methodische Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Steuerung von Maßnahmen und Aktivitäten o Business Analyse - Unterstützung bei Fachkonzeption, Umsetzungsbegleitung, Test und dem operativen Rollout von Maßnahmenpaketen im Umfeld Data Governance und Data Quality Framework (Details siehe Leistungsbeschreibung) o Unterstützung bei der Testplanung, Testvorbereitung und operativen Testdurchführung von technischen Anpassungen o Erarbeitung von Fachkonzepten, sowie Überführung in allgemeine Rahmen- und Arbeitsanweisungen, sowie Operationalisierung der Aktivitäten o Erstellung einer Datenstrategie, sowie anschließende Umsetzung o Durchführung von Datenanalysen, sowie Koordination von Reinigungsaktionen o Analyse und Bewertung von regulatorischen Neuerungen und Ableitung von Handlungsalternativen (z.B. MaRisk Novellen, IREF / BIRD, FIDA etc.) o Vor- und Nachbereitung von Workshops o Sonstige übergreifende regulatorische Umsetzungsthemen, die einen Bezug zu Datenmanagement, Data Governance und Datenqualitätsmanagement haben. o Optimierung und Automatisierung von Datenmanagement Prozessen aus fachlicher Sicht o Fachliche Unterstützung bei der Ablösung von Systemen und der dazugehörigen Migration von Datenbeständen in ein neues Zielsystem o Fachliche Unterstützung bei der Harmonisierung der Datenarchitektur und Weiterentwicklung der Banksteuerung aus Sicht des Datenmanagements o Anlassbezogene Sonderthemen 2.4. Los 2 - Beratungsunterstützung zur Umsetzung von Maßnahmen zur Eigenkapitalstärkung CTB: Unterstützung der Bereiche Finanzen und Controlling bei der Maßnahme zur Stärkung des Eigenkapitals der NBank: o Fachliche Projektleitung o Aufgaben im Projekt Management Office o Fachliche Beratung und Unterstützung der Bank in speziellen fachlichen und regulatorischen bzw. rechtlichen Themenstellungen im Zusammenhang mit der Einbringung von Krediten aus dem bisher im Treuhandwege verwalteten Vermögen in das Eigenkapital der Bank. Die Themen können unter anderem umfassen: - Bewertung und Selektion eines Portfolios - Inhalte aus einschlägigen regulatorischen Anforderungen einer Förderbank (u.a. MaRisk, Meldewesen; Bilanzierung) o Migrationsvorbereitung und Migration inkl. Produktivbegleitung (Details siehe Leistungsbeschreibung) o Fachliche Beratung und methodische Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Treasury-Bereichs o Anlassbezogene Sonderthemen 2.5. Los 3 - Beratungsunterstützung für die Migration eines Kernbanksystems CTB: Unterstützung der Bereiche Finanzen und Controlling bei, sowie optional von weiteren mit der Thematik im Zusammenhang stehenden Bereichen der NBank bei Themen der Migration eines Kernbanksystems: o Fachliche Projektleitung o Aufgaben im Projekt Management Office o Fachliche Beratung und Unterstützung der Bank in speziellen fachlichen und regulatorischen Themenstellungen im Zusammenhang mit der Migration der Finanzbuchhaltung, des Meldewesens und des Zahlungsverkehrs in Verbindung mit einer Migration eines Kernbanksystems o Fachliche Migrationsvorbereitung und Migration inkl. Produktivbegleitung (Details siehe Leistungsbeschreibung) o Anlassbezogene Sonderthemen

2.6. Los 4 - Allgemeines Projektmanagement und Projektsupport CTB: Unterstützung der Bereiche Finanzen und Controlling, sowie optional von weiteren mit der Thematik im Zusammenhang stehenden Bereichen der NBank bei Themen des Projektmanagement, allgemeiner Projektsupport und der administrative Unterstützung (Auszug): - Projektmanagement o Fachliche Management- und Projektberatung o Unterstützung der Projektleiter bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben o Unterstützung bei allgemeinen operativen und organisatorischen Aufgaben mit Projektmanagementbezug (PMO) wie z. B. Unterstützung bei der Risikoanalyse, der Budgetsteuerung, der Erstellung sowie der Bearbeitung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen o Übergreifende Unterstützung zu organisatorischen, fachlichen und Optimierungsthemen o Unterstützung bei der Optimierung fachbezogener Aufgaben z. B. im Anforderungs- und Testprozess o Durchführung von Trainings und Schulungen o Anlassbezogene Sonderthemen - Allgemeine administrative Unterstützung o Mitwirkung bei der Budget- Kapazitäts- und Einsatzplanung, sowie dem entsprechenden Controlling für den Bereich Finanzen mit Schnittstellen zu Projekten o Allgemeine Unterstützung bei der Administration der Unterstützungsleistungen der Dienstleister für den Bereich Finanzen. Nachhalten der vertrags-gemäßen Leistungserbringung, von der Beauftragung / vom Leistungsabruf bis zum Austausch von Dienstleistern o Mitwirkung bei der Definition, Implementierung und Kontrolle von Dienstleistungsprozessen o Sicherstellung einer korrekten Dokumentation aller Vorgänge o Durchführung der Rechnungsprüfung und Verteilung zur kompetenzgerechten Genehmigung o Administrative Unterstützung bei der Vorbereitung von Vergaben für den Bereich Finanzen von der Erstellung der Ausschreibungsunterlagen bis zur qualitativen Einwertung der Angebote (Schnittstelle zum Bereich Recht) o Unterstützung bei dem Aufgabenfeld Auslagerungen im Bereich Finanzen / Schnittstelle zum zentralen Auslagerungsmanagement
Interne Kennung: 4

5.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Dienstleistungen

Haupteinstufung (cpv): 72224000 Beratung im Bereich Projektleitung

Zusätzliche Einstufung (cpv): 79410000 Unternehmens- und Managementberatung

Optionen:

Beschreibung der Optionen: 20 % Erweiterungen gem. Leistungsbeschreibung sowie 50% Erweiterung einzelner Abrufe ohne neuen Wettbewerb.

5.1.2. Erfüllungsort

Postanschrift: Günther-Wagner-Allee 12-16

Stadt: Hannover

Postleitzahl: 30177

Land, Gliederung (NUTS): Region Hannover (DE929)

Land: Deutschland

5.1.3. Geschätzte Dauer

Datum des Beginns: 30/06/2025

Enddatum der Laufzeit: 31/12/2026

5.1.4. Verlängerung

Maximale Verlängerungen: 3

Weitere Informationen zur Verlängerung: Rahmenverträge für die Jahre 2025 und 2026 mit 3 Verlängerungsoptionen (Jahre 2027, 2028 und 2029) über Beratungs- und

Unterstützungstätigkeiten. Der Rahmenvertrag weisen nachfolgende Laufzeiten auf: 1.

Grundlaufzeit: Von der Zuschlagserteilung bis 31.12.2026 2. Laufzeit der Verlängerungsoption

1: 01.01.2027 bis 31.12.2027 3. Laufzeit der Verlängerungsoption 2: 01.01.2028 bis

31.12.2028 4. Laufzeit der Verlängerungsoption 3: 01.01.2029 bis 30.06.2029

Verlängerungsoption 1: Die erste Option gilt als wahrgenommen, wenn nicht spätestens 2 Monate vor Ablauf der Grundlaufzeit (somit bis zum 31.10.2026) dem Auftragnehmer schriftlich mitgeteilt wird, dass keine Fortsetzung des Vertragsverhältnisses erfolgen soll.

Verlängerungsoption 2: Die zweite Option gilt als wahrgenommen, wenn nicht spätestens 2 Monate vor Ablauf der ersten Verlängerung (somit bis zum 31.10.2027) dem Auftragnehmer schriftlich mitgeteilt wird, dass keine Fortsetzung des Vertragsverhältnisses erfolgen soll.

Verlängerungsoption 3: Die dritte Option gilt als wahrgenommen, wenn nicht spätestens 2 Monate vor Ablauf der zweiten Verlängerung (somit bis zum 31.10.2028) dem Auftragnehmer schriftlich mitgeteilt wird, dass keine Fortsetzung des Vertragsverhältnisses erfolgen soll. Der Vertrag endet somit spätestens am 30.06.2029 automatisch, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

5.1.6. Allgemeine Informationen

Die Namen und beruflichen Qualifikationen des zur Auftragsausführung eingesetzten

Personals sind anzugeben: Erforderlich für das Angebot

Auftragsvergabeprojekt nicht aus EU-Mitteln finanziert

Die Beschaffung fällt unter das Übereinkommen über das öffentliche Beschaffungswesen: nein

Diese Auftragsvergabe ist auch für kleine und mittlere Unternehmen (KMU) geeignet: nein

5.1.7. Strategische Auftragsvergabe

Ziel der strategischen Auftragsvergabe: Keine strategische Beschaffung

5.1.9. Eignungskriterien

Quellen der Auswahlkriterien: Bekanntmachung

Kriterium: Anteil der Unterauftragsvergabe

Beschreibung des Auswahlkriteriums: "Bietergemeinschaft Sofern das Angebot durch eine Bietergemeinschaft abgegeben wird, eine Erklärung, welche Leistungen vom welchem Bietergemeinschaftsmitglied übernommen werden (formlos), Name und Anschrift des bevollmächtigten Vertreters der Bietergemeinschaft, sowie eine Erklärung, dass die Mitglieder der Bietergemeinschaft für Verbindlichkeiten, die den Mitgliedern der Bietergemeinschaft aus dem Vergabeverfahren gegenüber den NBANK entstehen, gesamtschuldnerisch haften (§ 421 BGB) (Anlage 02a) Einsatz von Dritten Sofern der Einsatz von Dritten/ Subunternehmern/ Nachunternehmern/ konzernverbundenen Unternehmen vorgesehen ist, sind alle Nachweise/ Erklärungen auch von jedem dieser Partner im Bereich des vorgesehenen Einsatzes vorzulegen. Es ist ein Verzeichnis über diese eingesetzten Partner mit Angabe der Namen vorzulegen. Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit ist mit dem Angebot anzugeben, welche Teile des Auftrags unter Umständen als Unteraufträge vergeben werden." Anlage 07 & 07a)

Kriterium: Referenzen zu bestimmten Dienstleistungen

Beschreibung des Auswahlkriteriums: "Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit sind mit dem Angebot pro Los geeignete Referenzen über früher ausgeführte Liefer- und Dienstleistungsaufträge zu benennen, die inhaltlich und im Umfang mit den beschriebenen Leistungen vergleichbar sind und innerhalb der letzten drei Jahre erbracht wurden. Als geeignet werden Referenzen angesehen, die den unten aufgeführten oder vergleichbaren Tätigkeitsfelder erbracht worden sind: Für Los 1: Unterstützung im Projektmanagement, Fachkonzeption, Business Analyse, Begleitung der IT-Umsetzung, Testmanagement und Koordination Roll Out in den Themenfeldern Governance Strukturen inklusive Realisierung Target Operation Model und Gremien, Erhebung eines Fachlichen

Datenmodells, Datenstrategie, DQM-Toolentwicklung u.a. im Warehouse Umfeld inklusive Reporting, Einführung und Integrationsunterstützung bei der Einführung von Metadatenmanagement Software (Datenkatalog, Datenflüsse), Datenmanagementprozesse, Bewertung von regulatorischen Neuerungen. Mindestumfang 200 Personentage pro Referenz. Für Los 2: Unterstützung im Projektmanagement, PMO, Fachkonzeption, Testkonzeption, regulatorische / rechtliche Beratung, Migrationsvorbereitung und Begleitung Migrationsdurchführung von Produkten und Produktportfolien in Zielsysteme. Mindestumfang 200 Personentage pro Referenz. Für Los 3: Unterstützung im Projektmanagement, PMO, Fachkonzeption u.a. mit Fokus Finanzen / Controlling, Testkonzeption, Migrationsvorbereitung und Begleitung Migrationsdurchführung bei der Migration eines Kernbankensystems. Mindestumfang 200 Personentage pro Referenz. Für Los 4: Übergreifendes Projektmanagement und Managementberatung z.B. im fachlichen Kontext Banksteuerung, Treasury oder bei der Einführung von Produkten, PMO, Budget-, Kapazitäts- und Einsatzplanung zur Vorbereitung von Ausschreibungen im Kontext der Weiterentwicklung von Dienstleistungsprozessen. Mindestumfang 200 Personentage pro Referenz. Mindestanforderungen an die Referenzen für Los 1 und 4 Es sind mindestens drei und maximal fünf Projektreferenzen pro Los anzugeben. - Davon muss mindestens eine Referenz bei einer Förderbank - oder alternativ mindestens 3 Referenzen bei einem BaFin regulierten Finanzunternehmen sein. Mindestanforderungen an die Referenzen für Los 2 und 3 Es sind mindestens drei und maximal fünf Projektreferenzen pro Los anzugeben. - Davon muss mindestens eine Referenz bei einer Förderbank - oder alternativ mindestens 3 Referenzen bei einem BaFin regulierten Banken sein. Dabei ist spätestens auf Nachfrage des Auftraggebers der jeweilige Referenzauftraggeber namentlich unter Nennung eines Ansprechpartners, dessen Rufnummer sowie Auftragswert und Liefer- bzw. Leistungszeitraum zu nennen. Sollte der Auftragnehmer nicht binnen einer vom Auftraggeber gesetzten Frist in der Lage sein diese Angaben nachzuliefern, oder sollten die Referenzgeber Zweifel an der Eignung nicht ausräumen behält sich der Auftraggeber den Ausschluss vom Verfahren vor. Es sind maximal fünf, aber mindestens drei Referenzaufträge zu nennen. Bitte nutzen Sie das beigegefügte Formular (Anlage 08 der Vergabeunterlagen)."

Kriterium: Andere wirtschaftliche oder finanzielle Anforderungen

Beschreibung des Auswahlkriteriums: "Mindestentgelterklärung Mit dem Angebot ist die unterzeichnete Mindestentgelterklärung einzureichen (Anlage 05 der Vergabeunterlagen). Ausländische Bieter haben gleichwertige Bescheinigungen ihres Herkunftslandes vorzulegen. Bei fremdsprachigen Bescheinigungen ist eine Übersetzung in die deutsche Sprache beizufügen.

Kriterium: Berufliche Risikohaftpflichtversicherung

Beschreibung des Auswahlkriteriums: Zum Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit ist anzugeben, dass eine Betriebshaftpflicht- bzw- Berufshaftpflichtversicherung besteh. (Nachzuweisen durch Versicherungsnachweise) Zusätzlich muss der Auftragnehmer bestätigen, dass die Versicherung für die Dauer des Auftrages fortbestehen wird. (Anlage 02a)

Kriterium: Eintragung in das Handelsregister

Beschreibung des Auswahlkriteriums: Zum Nachweis der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung ist mit dem Angebot die Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder auf andere Weise die erlaubte Berufsausübung nachzuweisen. (Nachzuweisen durch Handelsregistrauszug oder anderen entsprechenden Berufsregistrauszug)

5.1.10. Zuschlagskriterien

Kriterium:

Art: Preis

Bezeichnung: Wertungspreis Erstabruf

Beschreibung: Wertungspreis für Erstabrufes gem. Preisblatt.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 20

Kriterium:

Art: Preis

Bezeichnung: Durchschnittswertungspreis

Beschreibung: Durchschnittswertungspreis für gesamte Vertragslaufzeit. Höchstpreis für Beratertage im Miniwettbewerb.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 10

Kriterium:

Art: Qualität

Bezeichnung: Konzept zur Expertise

Beschreibung: 2a. Für das Bewertungskriterium - Konzept zu Expertise und Umsetzung können folgende Punkte erreicht werden: 5 Punkte = sehr gut Aus dem Konzept / den CV"s geht sehr gut hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung erheblich übertrifft. Mit einer bestmöglichen Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen und der dargestellten personellen Ressourcen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 4 Punkte = gut Aus dem Konzept / den CV"s geht gut hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung vollumfänglich besitzt. Mit einer guten Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen und der dargestellten personellen Ressourcen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 3 Punkte = befriedigend Aus dem Konzept / den CV"s geht hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung weitestgehend besitzt. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen und der dargestellten personellen Ressourcen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 2 Punkte = ausreichend Aus dem Konzept / den CV"s geht hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung mit Abstrichen besitzt. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung mit Abstrichen ist - auch aufgrund der konzeptionellen und der dargestellten personellen Ressourcen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 1 Punkt = mangelhaft Aus dem Konzept / den CV"s geht nicht ausreichend hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung besitzt. Es ist nur mit einer mangelhaften Unterstützung auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen und der dargestellten personellen Ressourcen des Bieters bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 0 Punkt = ungenügend Aus dem Konzept /den CV"s geht nicht hervor, dass das zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Unternehmen die Expertise und Erfahrung besitzt. Mit einer ungenügenden Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen und der dargestellten personellen Ressourcen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 30

Kriterium:

Art: Qualität

Bezeichnung: Bewertung Beraterprofile für Erstabruf

Beschreibung: 2b. Für das Bewertungskriterium Beraterprofile für Erstabruf können folgende Punkte erreicht werden: 5 Punkte = sehr gut Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht sehr gut hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung erheblich übertreffen. Mit einer bestmöglichen Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 4 Punkte = gut Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht gut hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung vollumfänglich besitzen. Mit einer guten Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 3 Punkte = befriedigend Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht überwiegend hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehenen Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung weitestgehend besitzen. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 2 Punkte = ausreichend Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht teilweise hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung besitzen. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung ist - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 1 Punkt = mangelhaft Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht kaum hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung besitzen. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung ist eher nicht - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen. 0 Punkt = ungenügend Aus den Beraterprofilen und Nachweisen geht nicht hervor, dass die zur Ausführung des Auftrages vorgesehene Berater / die Beraterinnen die fachliche und methodische Expertise und Erfahrung besitzen. Mit einer zufriedenstellenden Unterstützung ist nicht - auch aufgrund der konzeptionellen Aussagen des Bieters - bei der Ausführung der Aufgaben zu rechnen.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 40

5.1.11. Auftragsunterlagen

Sprachen, in denen die Auftragsunterlagen offiziell verfügbar sind: Deutsch

Frist für die Anforderung zusätzlicher Informationen: 19/05/2025 23:59:59 (UTC+02:00)

Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Internetadresse der Auftragsunterlagen: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y645NLM/documents>

Ad-hoc-Kommunikationskanal:

Name: Die ausschließliche Verfahrenssprache ist deutsch. Während des Vergabeverfahrens dürfen die Bieter mit der NBank ausschließlich über das Deutsche Vergabeportal kommunizieren. Falls sich aus den Vergabeunterlagen oder im Zusammenhang mit der Erarbeitung des Angebotes Rückfragen ergeben, sind diese über das Deutsche Vergabeportal (www.dtv.de) zu stellen.

URL: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y645NLM>

5.1.12. Bedingungen für die Auftragsvergabe

Bedingungen für die Einreichung:

Elektronische Einreichung: Erforderlich

Adresse für die Einreichung: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y645NLM>

Sprachen, in denen Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können: Deutsch

Elektronischer Katalog: Nicht zulässig

Varianten: Nicht zulässig

Die Bieter können mehrere Angebote einreichen: Nicht zulässig

Frist für den Eingang der Angebote: 27/05/2025 11:00:00 (UTC+02:00) Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Dauer, während der das Angebot gültig bleiben muss: 2 Monate

Informationen, die nach Ablauf der Einreichungsfrist ergänzt werden können:

Nach Ermessen des Käufers können alle fehlenden Bieterunterlagen nach Fristablauf nachgereicht werden.

Zusätzliche Informationen: Die NBank wird die fristgerecht eingegangenen Angebote zunächst gem. § 56 Abs. 1 VgV auf Vollständigkeit sowie auf rechnerische und fachliche Richtigkeit prüfen. Sodann wird entschieden, ob allein auf dieser Grundlage die Wertung durchgeführt werden kann oder ob von der Möglichkeit Gebrauch gemacht wird, Erklärungen (Angaben) und Nachweise nach Maßgabe des § 56 Abs. 2 Satz 1 VgV nachzufordern. Den Bietern wird weder ein Recht darauf gewährt, dass die NBank eine allgemeine Nachforderungsrunde durchführt, noch besteht ein Recht zur Nachreichung von Erklärungen und Nachweisen außerhalb einer allgemeinen Nachforderungsrunde. Die Bieter bleiben für den rechtzeitigen Nachweis ihrer Eignung und die Vollständigkeit ihres Angebotes innerhalb der Angebotsfrist allein verantwortlich.

Informationen über die öffentliche Angebotsöffnung:

Eröffnungstermin: 27/05/2025 11:05:00 (UTC+02:00) Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Auftragsbedingungen:

Die Auftragsausführung muss im Rahmen von Programmen für geschützte

Beschäftigungsverhältnisse erfolgen: Nein

Bedingungen für die Ausführung des Auftrags: Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass nach bestem Wissen und Gewissen keine widerstreitenden Interessen bestehen, welche die Unabhängig und Objektivität bei Erbringung der Leistung beeinträchtigen könnten. (Anlage 12)

Mit dem Angebot ist die unterzeichnete Verpflichtungserklärung zum Datenschutz einzureichen. (Anlage 04)

Elektronische Rechnungsstellung: Zulässig

Aufträge werden elektronisch erteilt: nein

Zahlungen werden elektronisch geleistet: nein

5.1.15. Techniken

Rahmenvereinbarung:

Rahmenvereinbarung mit erneutem Aufruf zum Wettbewerb

Höchstzahl der Teilnehmer: 3

Informationen über das dynamische Beschaffungssystem:

Kein dynamisches Beschaffungssystem

5.1.16. Weitere Informationen, Schlichtung und Nachprüfung

Überprüfungsstelle: Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Bauen und Digitalisierung

Informationen über die Überprüfungsfristen: Nachprüfungsstelle Vergabekammer

Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Bauen und Digitalisierung Auf der Hude 2 21339 Lüneburg Fax: 04131/15-2943 E-mail: vergabekammer@mw.niedersachsen.de

Der Antrag ist unzulässig, soweit 1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt, 2. Verstöße gegen

Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt. (§160 Abs. 3 S. 1 Nr. 4 GWB).

Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt: NBank

Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt:

Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Bauen und Digitalisierung

Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt: NBank

8. Organisationen

8.1. ORG-0001

Offizielle Bezeichnung: NBank

Registrierungsnummer: Hannover HRA 201010

Postanschrift: Günther-Wagner-Allee 12-16

Stadt: Hannover

Postleitzahl: 30177

Land, Gliederung (NUTS): Region Hannover (DE929)

Land: Deutschland

E-Mail: ausschreibungen@nbank.de

Telefon: 0511 30031-0

Rollen dieser Organisation:

Beschaffer

Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt

Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt

8.1. ORG-0002

Offizielle Bezeichnung: Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Bauen und Digitalisierung

Registrierungsnummer: keine Angabe

Postanschrift: Auf der Hude 2

Stadt: Lüneburg

Postleitzahl: 21339

Land, Gliederung (NUTS): Lüneburg, Landkreis (DE935)

Land: Deutschland

E-Mail: vergabekammer@mw.niedersachsen.de

Telefon: +49 4131 15-3308

Rollen dieser Organisation:

Überprüfungsstelle

Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt

8.1. ORG-0003

Offizielle Bezeichnung: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registrierungsnummer: 0204:994-DOEVD-83
Stadt: Bonn
Postleitzahl: 53119
Land, Gliederung (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Land: Deutschland
E-Mail: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Telefon: +49228996100
Rollen dieser Organisation:
TED eSender

Informationen zur Bekanntmachung

Kennung/Fassung der Bekanntmachung: 9fce72ce-f327-490f-9b36-584a6ab1ec99 - 01
Formulartyp: Wettbewerb
Art der Bekanntmachung: Auftrags- oder Konzessionsbekanntmachung – Standardregelung
Unterart der Bekanntmachung: 16
Datum der Übermittlung der Bekanntmachung: 25/04/2025 17:38:22 (UTC+02:00)
Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit
Sprachen, in denen diese Bekanntmachung offiziell verfügbar ist: Deutsch
Veröffentlichungsnummer der Bekanntmachung: 276717-2025
ABl. S – Nummer der Ausgabe: 83/2025
Datum der Veröffentlichung: 29/04/2025