307052-2026 - Wettbewerb

Polen – Bau von Parkplätzen – Wybór partnera prywatnego do realizacji przedsięwzięcia polegającego na zaprojektowaniu, wybudowaniu parkingów dla Miasta Łodzi. Etap III
OJ S 86/2026 05/05/2026
Auftrags- oder Konzessionsbekanntmachung – Standardregelung - Änderungsbekanntmachung
Bauleistungen

1. Beschaffer

1.1. Beschaffer

Offizielle Bezeichnung: Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
E-Mail: ppp@uml.lodz.pl
Rechtsform des Erwerbers: Lokale Gebietskörperschaft
Der Erwerber ist ein Auftraggeber
Tätigkeit des öffentlichen Auftraggebers: Allgemeine öffentliche Verwaltung

2. Verfahren

2.1. Verfahren

Titel: Wybór partnera prywatnego do realizacji przedsięwzięcia polegającego na zaprojektowaniu, wybudowaniu parkingów dla Miasta Łodzi. Etap III
Beschreibung: PODMIOT PUBLICZNY - INFORMACJE OGÓLNE Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi, Oddział ds. Partnerstwa Publiczno-Prywatnego w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Adres: ul. Piotrkowska 171, 90-447 Łódź. 4. OPIS PRZEDMIOTU PRZEDSIĘWZIĘCIA Przedmiot Przedsięwzięcia obejmie wspólną jego realizację polegającą na zaprojektowaniu, wybudowaniu oraz eksploatacji parkingów wielopoziomowych na terenie centrum Miasta Łodzi we wskazanych w Umowie o ppp lokalizacjach, w szczególności: 1. Poniesienie przez Partnera Prywatnego wydatków na realizację Przedsięwzięcia w zakresie określonym w umowie o ppp (sfinansowanie Przedsięwzięcia); 2. Opracowanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji projektowej i pozyskanie wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych w celu rozpoczęcia, przeprowadzenia i odbioru budowy parkingów wielopoziomowych w wyznaczonych lokalizacjach w technologii uwzględniającej warunki i możliwości zabudowy wymienionych lokalizacji w zakresie spoczywającym na Partnerze Prywatnym oraz zasadami określonymi w Umowie o ppp; 3. Budowy, na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i pozyskanych decyzji administracyjnych, parkingów wielopoziomowych w technologii uwzględniającej warunki i możliwości zabudowy wymienionych lokalizacji, która zostanie określona w opisie przedmiotu partnerstwa na etapie Zaproszenia do składania ofert, w wyniku przeprowadzonych negocjacji z Wykonawcami. Minimalne wymagania w tym zakresie zostaną określone na etapie zaproszenia do składania ofert, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami. 4. Pozyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkownie wybudowanych parkingów, zgodnie z przepisami prawa 5. Utrzymanie, eksploatacja i zarzadzanie wybudowanymi parkingami w zakresie i na zasadach określonych w Umowie o ppp. Wkładem własnym Podmiotu Publicznego w Przedsięwzięcia będą nieruchomości gruntowe: 1. ul. Rewolucji 1905 r 10 2. ul. Piotrkowska bn., 204A, 206, 208 3. Al. Mickiewicza/ul. Wólczańska UWAGA: Podmiot Publiczny zastrzega sobie prawo do wyłączenia z niniejszego postępowania, nie później niż do dnia wysłania zaproszenia do składania ofert, jednej lub kilku z powyższych nieruchomości. Wszelkie zmiany zakresu lokalizacji/dokumentów koncesji przed przekazaniem Zaproszeń do składania ofert będą

publikowane i skutkować będą adekwatnym wydłużeniem terminów (tak aby wykonawcy mieli realną możliwość dostosowania wniosków/ofert Ponadto, Podmiot Publiczny zastrzega sobie prawo do włączenia na dalszym etapie postępowania, nie później niż do dnia wysłania zaproszenia do składania ofert, wybranych lub wszystkich nieruchomości, położonych w następujących lokalizacjach: A. Al. Kościuszki bn. B. Al. Kościuszki/ul. Żwirki C. Al. Mickiewicza bn. D. Pl. Dąbrowskiego E. ul. Paderewskiego bn. F. ul. Wólczańska/ul. Zielona G. Al. Kościuszki 42 H. Al. Kościuszki bn. I. ul. Kilińskiego 79, 81 oraz bn. Podmiot Publiczny wskazuje w dokumentach postępowania katalog nieruchomości podstawowych oraz katalog nieruchomości ewentualnych, które mogą zostać objęte Przedsięwzięciem. Katalog nieruchomości podstawowych oraz nieruchomości ewentualnych ma charakter zamknięty. Ostateczny zakres rzeczowy Przedsięwzięcia zostanie ustalony przed skierowaniem zaproszenia do składania ofert wyłącznie spośród nieruchomości wskazanych w dokumentach postępowania na dzień publikacji ogłoszenia. Włączenie nieruchomości ewentualnych następuje na podstawie przesłanek związanych z wykonalnością prawną, techniczną, ekonomiczną i organizacyjną Przedsięwzięcia, z zachowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania wykonawców. Ustalenie ostatecznego zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia w granicach określonych powyżej nie stanowi zmiany kryteriów oceny ofert ani minimalnych wymagań określonych w dokumentach postępowania. Informacja o ostatecznym zakresie rzeczowym Przedsięwzięcia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom zakwalifikowanym do dalszego udziału w postępowaniu. W/w nieruchomości zostaną przez Podmiot Publiczny Partnerowi Prywatnemu, na czas realizacji Przedsięwzięcia, na zasadach opisanych w Umowie o ppp. Ostateczny zakres realizacji Przedsięwzięcia zostanie określony w Zaproszeniu do składania ofert na podstawie ustaleń poczynionych w trakcie negocjacji oraz na podstawie poznanych przez Podmiot Publiczny rozwiązań proponowanych przez Wykonawców w zakresie realizacji Przedsięwzięcia. Podmiot Publiczny po przeprowadzeniu negocjacji dopuszcza możliwość podziału wskazanych nieruchomości na pakiety (części) składających się z jednej lub kilku lokalizacji połączonych w celu wspólnej realizacji. W takim przypadku Podmiot Publiczny w Zaproszeniu do składania ofert określi liczbę pakietów (części) oraz nieruchomości nimi objęte, a Wykonawcy złożą oddzielne oferty na każdy z tych pakietów (część). Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę na dowolną liczbę pakietów (części). Dopuszcza się podpisanie jednej lub kilku Umów o ppp. Podmiot Publiczny określi minimalne wymagania techniczne, fizyczne, funkcjonalne i prawne, którym ma odpowiadać oferta [art. 2 pkt 4 Ustawy o umowie koncesji], w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa/Dokumentach koncesji, przekazanych Wykonawcom wraz z Zaproszeniem do składania ofert. Opisane powyżej założenia będą przedmiotem negocjacji i mogą w toku negocjacji ulec zmianie. Szczegółowy, ostateczny zakres Przedsięwzięcia i sposób jego realizacji będzie wynikał z przeprowadzonych negocjacji, doświadczenia Partnera Prywatnego, niemniej musi spełniać minimalne oczekiwania Podmiotu Publicznego. Okres obowiązywania koncesji: Planowany Maksymalny okres trwania umowy o ppp wynosi 33 lata i będzie on przedmiotem negocjacji oraz będzie wynikał z oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa. Określenie opisu sposobu oceny ofert w ramach kryteriów oceny określonych oraz przyznanie im szczegółowych wag (znaczenia), nastąpi w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa, przekazanych Wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.
Kennung des Verfahrens: 27101553-b983-4fd9-a0b2-21303187b52a
Interne Kennung: DPRG-PPP.271.1.2026
Verfahrensart: Sonstiges zweistufiges Verfahren
Zentrale Elemente des Verfahrens: Postępowanie pn. „Wybór partnera prywatnego do realizacji przedsięwzięcia polegającego na zaprojektowaniu, wybudowaniu parkingów dla Miasta Łodzi. Etap III.” na podstawie przepisów ustawy o partnerstwie publiczno- prywatnym z dnia 19 grudnia 2008 r. (wybór formuły realizacji) oraz ustawy z dnia 21 października 2016 r. o

umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (wybór partnera prywatnego). 1. Podmiot Publiczny na podstawie art. 28 i 29 Ustawy o umowie koncesji przeprowadzi postępowanie o wybór Partnera Prywatnego do realizacji Przedsięwzięcia w następującym trybie: 1.1. w odpowiedzi na Ogłoszenie wszyscy zainteresowani Wykonawcy mogą złożyć wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy wraz z informacjami na potrzeby oceny spełniania kryteriów kwalifikacji. Wniosek musi zawierać oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw wykluczenia, na dzień nie późniejszy niż dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, określonych w Opisie Postępowania. Szczegółowe informacje związane z Wnioskiem znajdują się w dalszej części Opisu Postępowania. 1.2. Podmiot Publiczny zaprosi do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji i nie podlegają wykluczeniu z Postępowania w liczbie nie większej niż pięciu Wykonawców z zachowaniem zasad wskazanych w rozdziale 10 - Ograniczenie liczby wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy o PPP. 1.3. Podmiot Publiczny przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami dopuszczonymi do udziału w Postępowaniu; 1.4. Podmiot Publiczny po zakończeniu negocjacji uszczegółowi opis przedmiotu Przedsięwzięcia i zaprosi Wykonawców biorących w nich udział do składania ofert; 1.5. Podmiot Publiczny dokona oceny ofert i poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej, powodach odrzucenia, przysługujących środkach odwoławczych, unieważnieniu postępowania, ponownym wszczęciu postępowania w sposób określony w art. 38 Ustawy o umowie koncesji. 2. Podmiot Publiczny zaprasza do udziału w Postępowaniu o zawarcie Umowy o ppp za pomocą ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Opublikowane Ogłoszenie i inne Dokumenty Przedmiotu Partnerstwa, w szczególności Opis Postępowania znajdują się na stronie Zamawiającego pod adresem: http://www.bip.uml.lodz.pl 3. Podmiot Publiczny planuje zakończenie Postępowania i zawarcie Umowy o ppp do 30 października 2026 r. Podmiot Publiczny zastrzega, że termin ten w trakcie Postępowania może ulec zmianie. "Klauzula dotycząca wykonawców i podmiotów z państw trzecich Zamawiający, działając na podstawie art. 12b ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, zastrzega, że w niniejszym postępowaniu o zawarcie umowy koncesji nie dopuszcza udziału: 1. wykonawców prowadzących działalność gospodarczą oraz mających siedzibę albo miejsce zamieszkania w państwach trzecich niebędących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innymi stronami umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska; 2. wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji z wykonawcami pochodzącymi z państw, o których mowa w pkt 1; 3. podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 36 ustawy o umowie koncesji, pochodzących z państw, o których mowa w pkt 1; 4. podwykonawców oraz dalszych podwykonawców pochodzących z państw, o których mowa w pkt 1. Wykonawca składa wraz z ofertą / wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie potwierdzające, że on sam, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy przewidziani do realizacji umowy koncesji nie pochodzą z państw, o których mowa powyżej."

2.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Bauleistungen
Haupteinstufung (cpv): 45223300 Bau von Parkplätzen

2.1.2. Erfüllungsort

Stadt: Łódź
Postleitzahl: 90-926

Land, Gliederung (NUTS): Miasto Łódź (PL711)
Land: Polen
Zusätzliche Informationen: (Numeracja zgodna z Opisem Postępowania) 6. UWARUNKOWANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA Partner Publiczny określa, zgodnie z art. 26 ust. 6 Ustawy o umowie koncesji, wymóg zatrudnienia przez Partnera Prywatnego lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Partnera Publicznego czynności w zakresie realizacji umowy koncesji, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277) w następujący sposób: 6.1. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB Partner Prywatny/podwykonawca prowadzi dokumentację zatrudnienia osób na umowę o pracę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Partner Prywatny, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, do złożenia Podmiotowi Publicznemu pisemnego oświadczenia, że bezpośrednio prace fizyczne przy realizacji robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia będą wykonywały osoby zatrudnione przez Partnera Prywatnego lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. W przypadku, gdy nastąpi zmiana informacji objętych ww. oświadczeniem, Partner Prywatny lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zaktualizowania tego oświadczenia nie później niż w ciągu 3 dni roboczych. ciąg dalszy pkt 13 "OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU" 12. W przypadku gdyby Wniosek zawierał informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2026 poz. 85), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, a do Wniosku należy załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty. 13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku oraz Oferty, a także udziałem w Postępowaniu pokrywa Wykonawca. 14. Na Wniosek składają się następujące dokumenty: 14.1. wypełniony i podpisany formularz „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu”, którego wzór stanowi załącznik do Opisu Postępowania; 14.2. pełnomocnictwo/a (jeśli dotyczy), pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie; 14.3. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz niepodleganie wykluczeniu, określonych w Rozdziale 6 Opisu Postępowania, w tym Wykaz Robót A, Wykaz usług i Wykaz osób; 14.4. Wykaz Robót B na potrzeby dokonania przez Podmiot Publiczny ewentualnej selekcji Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Opisie Postępowania; 15. W oryginale należy złożyć: 15.1. Wniosek; 15.2. oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacji; 15.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1-10 i art. 32 ust. 2 pkt 1 Ustawy o umowie koncesji; 15.4. pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Umowy o ppp - w przypadku gdy Wykonawca z takich zasobów korzysta.

16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy o ppp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów); 17. W przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

2.1.4. Allgemeine Informationen

Zusätzliche Informationen: (Numeracja zgodna z Opisem Postępowania) 8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA I KRYTERIA KWALIFIKACJI 8.1. WYKONAWCY, KTÓRZY MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ O ZAWARCIE UMOWY O PPP 1. O zawarcie Umowy o ppp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1-10 Ustawy o umowie koncesji oraz w art. 32 ust. 2 pkt 1 Ustawy o umowie koncesji. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt 2-5 i 7-11, jeżeli udowodni zamawiającemu, że naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne, wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym oraz podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu. 2. O zawarcie Umowy o ppp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają kryteria kwalifikacji określone w Opisie Postępowania w zakresie: • zdolności technicznej lub zawodowej; • sytuacji ekonomicznej lub finansowej. 3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie kryteriów kwalifikacji, o których mowa w pkt. 8.3 Opisu Postępowania i pkt 8.4 Opisu Postępowania oraz brak podstaw do wykluczenia z Postępowania z przyczyn określonych w pkt 8.2. Opisu Postępowania, poprzez złożenie stosownych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale 9 Opisu Postępowania. 4. Z treści załączonych do Wniosku oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił kryteria kwalifikacji. 5. W celu spełnienia kryteriów kwalifikacji Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, bez względu na charakter prawny związków łączących go z tymi podmiotami. 6. W przypadku gdy wykonawca chce korzystać ze zdolności innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, w szczególności przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie tych podmiotów, określające w szczególności: • zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; • sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu Umowy o ppp; • zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Umowy o ppp; • czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 7. Wykonawca, który polega na zdolności innych podmiotów w odniesieniu do kryteriów dotyczących sytuacji finansowej, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. 8. Podmiot Publiczny żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wszystkich dokumentów wymienionych w pkt 9.1 Opisu Postępowania do złożenia, których zobowiązany jest Wykonawca. 9. Brak spełnienia chociaż jednego warunku przez Wykonawcę, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z

postępowania. 10. Ocena spełniania kryteriów kwalifikacji zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia. 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łącznie spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 8.3 i 8.4 Opisu Postępowania; 8.3. SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA Opis kryterium sytuacji ekonomicznej i finansowej: 1. Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 17 000 000,00 PLN. 2. Do przeliczenia wartości finansowej określonej w pkt 1 powyżej, a występującej w innej walucie niż PLN, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego, z dnia publikacji Ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota. 8.4. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I KWALIFIKACJE ZAWODOWE Opis kryterium zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowej: 1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie roboty budowlane, z których każda obejmowała swoim zakresem wybudowanie parkingu wielopoziomowego (wielokondygnacyjnego lub mechanicznego) na co najmniej 100 miejsc parkingowych. 2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zarządzał* lub aktualnie zarządza*, przez nieprzerwany okres co najmniej kolejnych 18 miesięcy, minimum 1 płatnym parkingiem wielopoziomowym (wielokondygnacyjnym lub mechanicznym) na co najmniej 100 miejsc parkingowych. *) na potrzeby oceny spełnienia kryterium kwalifikacji, przez zarządzanie płatnym parkingiem wielopoziomowym rozumie się administrowanie terenem, obiektem wraz z urządzeniami parkingowymi oraz świadczenie usług parkowania i pobierania opłat od użytkowników, bieżąca obsługa i utrzymanie techniczne, serwis gwarancyjny i pogwarancyjny. 3. O zawarcie Umowy o ppp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania Przedsięwzięcia i skierują do jego realizacji: 3.1. jako kierownika budowy, min. 1 osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych, posiadającą doświadczenie, w okresie ostatnich ośmiu lat przed upływem terminu składania Wniosków, jako kierownik budowy obejmującej swoim zakresem wybudowanie parkingu wielopoziomowego (wielokondygnacyjnego lub mechanicznego) na co najmniej 100 miejsc parkingowych. 3.2. jako projektanta, min. 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub specjalności architektonicznej bez ograniczeń, posiadającą doświadczenie w zakresie wykonania w ostatnich ośmiu latach przed upływem terminu składania Wniosków co najmniej jednej dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę obejmującą swoim zakresem wybudowanie parkingu wielopoziomowego (wielokondygnacyjnego lub mechanicznego) na co najmniej 100 miejsc parkingowych.” UWAGA: • Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Dopuszcza się ważne, odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. • Zamawiający dopuszcza posiadanie przez osoby wskazane powyżej uprawnień równoważnych względem wymaganych, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. lub kwalifikacji zawodowych równoważnych względem wymaganych, ważnych w innym niż Polska państwie

członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym. • Przez doświadczenie zawodowe w przypadku wskazanych powyżej osób mających pełnić właściwe funkcje, należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień budowlanych wskazanych wprost przez Zamawiającego lub odpowiadających im uprawnień budowlanych do daty upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu. 4. Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji określonych w pkt 3 powyżej. 8.5. WARUNKI PODMIOTOWE – PAŃSTWA TRZECIE 1. Zamawiający nie dopuszcza udziału w postępowaniu wykonawców pochodzących z państw trzecich niebędących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych ani innymi stronami umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska. 2. Niedopuszczalne jest wspólne ubieganie się o zawarcie umowy koncesji z udziałem podmiotów, o których mowa w ust. 1. 3. Wykonawca nie może polegać na zdolnościach podmiotów pochodzących z państw, o których mowa w ust. 1. 4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części umowy koncesji podwykonawcom ani dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw, o których mowa w ust. 1. 5. Złożenie oferty / wniosku z naruszeniem ust. 1–4 skutkuje odrzuceniem oferty / nieuwzględnieniem wniosku, jako niezgodnych z Dokumentami koncesji.

Rechtsgrundlage:

Richtlinie 2014/23/EU

2.1.6. Ausschlussgründe

Quellen der Ausschlussgründe: Auftragsunterlagen

5. Los

5.1. Los: LOT-0001

Titel: Wybór partnera prywatnego do realizacji przedsięwzięcia polegającego na zaprojektowaniu, wybudowaniu parkingów dla Miasta Łodzi. Etap III

Beschreibung: (Numeracja zgodna z Opisem Postępowania) 9.2. Dokumenty w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę kryteriów kwalifikacji w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę kryteriów kwalifikacji w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonej w pkt 8.3 Opisu Postępowania, Podmiot Publiczny żąda od Wykonawców przedłożenia następujących dokumentów: 1. oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacji (formularz stanowi załącznik do Opisu Postępowania); 2. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania Wniosków. 9.3. Dokumenty w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę kryteriów kwalifikacji w zakresie zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowej W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę kryteriów kwalifikacji w zakresie zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowej określonej w pkt 8.4 Opisu Postępowania, Podmiot Publiczny żąda od Wykonawców przedłożenia następujących dokumentów: 1. oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacji (formularz stanowi załącznik do Opisu Postępowania); 2. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały

wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (formularz stanowi załącznik do Opisu Postępowania – Wykaz Robót A); W przypadku, gdy Podmiot Publiczny jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. 3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenie bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych poświadczenia bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków (formularz stanowi załącznik Wykaz usług do Opisu Postępowania); W przypadku, gdy Podmiot Publiczny jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. 4. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy o ppp, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Przedsięwzięcia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (formularz stanowi załącznik Wykaz Osób do Opisu Postępowania); 5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji Umowy o ppp posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (oświadczenie zawarte jest w załączniku do Opisu Postępowania). W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji Partner Prywatny zobowiązany jest załączyć oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, – jeśli dotyczy. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie umowy koncesji oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności: • zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; • sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; • zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
Interne Kennung: DPRG-PPP.271.1.2026

5.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Bauleistungen
Haupteinstufung (cpv): 45223300 Bau von Parkplätzen

Optionen:

Beschreibung der Optionen: (Numeracja zgodna z Opisem Postępowania) 8.2. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z Postępowania Opis przesłanek wykluczenia z Postępowania: 1. Z postępowania o zawarcie umowy koncesji Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, tj. Wykonawcę: 1.1. będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo: 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, 1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a lub art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296, art. 296a i art. 297–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, 1.1.9. przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego, popełnione umyślnie – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1; 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne lub zakaz ubiegania się o zawarcie umowy koncesji; 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; 1.6. zaangażowanego w przygotowanie postępowania o zawarcie umowy koncesji, jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji. 2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy o umowie koncesji na roboty

budowlane lub usługi, tj. Wykonawcy: 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 2.2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy: 2.2.1. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego, popełnione nieumyślnie lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego, 2.2.2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny, 2.2.3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

5.1.2. Erfüllungsort

Land, Gliederung (NUTS): Miasto Łódź (PL711)
Land: Polen

5.1.3. Geschätzte Dauer

Laufzeit: 33 Jahre

5.1.6. Allgemeine Informationen

Vorbehaltene Teilnahme:

Teilnahme ist nicht vorbehalten.
Auftragsvergabeprojekt nicht aus EU-Mitteln finanziert
Zusätzliche Informationen: (Numeracja zgodna z Opisem Postępowania) 9. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ PRZEDSTAWIĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA KRYTERIÓW KWALIFIKACJI 9.1. Dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w 32 ust. 1 pkt 1-10 oraz w art. 32 ust. 2 pkt 1 Ustawy o umowie koncesji 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach wskazanych w pkt 8.2 Opisu Postępowania, Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia następujących dokumentów: 1.1. oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w zakresie wszystkich przesłanek wykluczenia określonych w pkt 8.2 Opisu Postępowania; 1.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: 1.2.1. art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy o umowie koncesji, 1.2.2. art. 32 ust. 1 pkt 2 ustawy o umowie koncesji, 1.2.3. art. 32 ust. 2 pkt 2 lit. a oraz art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy o umowie koncesji, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 1.3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w zakresie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy o umowie koncesji – sporządzonego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 1.4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 32 ust. 1 pkt 3 oraz art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy o umowie koncesji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w Postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 1.5. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 32 ust. 1 pkt 3 oraz art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy o umowie koncesji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek – dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 1.6. oświadczenia Wykonawcy o: 1.6.1. braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – o dokonaniu płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarciu wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności, 1.6.2. braku orzeczenia wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne lub zakazu ubiegania się o zawarcie umowy koncesji, 1.6.3. braku otwarcia likwidacji, braku ogłoszenia upadłości, braku zarządu aktywami przez likwidatora lub sąd, braku zawarcia układu z wierzycielami, braku zawieszenia działalności gospodarczej oraz braku znajdowania się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach obowiązujących w miejscu wszczęcia tej procedury – jeżeli okoliczności te nie wynikają z dokumentu, o którym mowa w pkt 3, 1.6.4. braku podstaw wykluczenia określonych w art. 32 ust. 2 pkt 5–11 ustawy o umowie koncesji. 2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wynikających z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 Zamawiający żąda złożenia odrębnego oświadczenia Wykonawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do Opisu Postępowania. 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2–5, składa odpowiednio: 3.1. zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – informację z odpowiedniego rejestru, a w przypadku braku takiego rejestru – inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, w zakresie odpowiadającym przesłankom określonym w: 3.1.1. art. 32 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o umowie koncesji, 3.1.2. art. 32 ust. 2 pkt 2 lit. a oraz art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy o umowie koncesji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; 3.2. zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona oraz że nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach obowiązujących w tym kraju, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem; 3.3. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie dotyczące spłaty tych należności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. 4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa w ust. 3, albo gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 1 pkt 2–5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem albo przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. 5. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być aktualne na dzień ich złożenia. 6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o zawarcie umowy koncesji. W związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, na każdym etapie Postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia 12. KOMUNIKACJA 1. W Postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Podmiot Publiczny oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub droga elektroniczną (e-mail: ppp@uml.lodz.pl), z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej. Podmiot Publiczny wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub droga elektroniczną (zgodnie z wyborem Wykonawcy) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna. Na żądanie Wykonawcy, Podmiot Publiczny potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. 2. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia Wniosku oraz Oferty (tj. formularzy i załączników), a także zmiany i wycofania Wniosku lub Oferty. 3. Osobą uprawnioną do kontaktu przez Podmiot Publiczny do kontaktu z Wykonawcami jest Konrad Kabała, tel. 42 272 6505 ciąg dalszy pkt 8.2 Opisu Postępowania 2.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2 lit. a, lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. b; 2.4. w stosunku do którego otwarto likwidację, którego upadłość ogłoszono, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach obowiązujących w miejscu wszczęcia tej procedury; 2.5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę koncesji lub umowę w sprawie zamówienia publicznego, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów; 2.6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy; 2.7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy koncesji lub umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

5.1.9. Eignungskriterien

Quellen der Eignungskriterien: Auftragsunterlagen

5.1.10. Zuschlagskriterien

Beschreibung der anzuwendenden Methode, wenn die Gewichtung nicht durch Kriterien ausgedrückt werden kann: 1.Podmiot Publiczny zaprosi do składania ofert wyłącznie Wykonawców zaproszonych do udziału w Postępowaniu, po przeprowadzeniu negocjacji z

Wykonawcami. 2.Podmiot Publiczny dokona wyboru najkorzystniej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert: Kryterium 1: Wysokość całkowitej dopłaty Partnera Publicznego, jeżeli jest planowana Kryterium 2: Podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy Podmiotem Publicznym a Partnerem Prywatnym Kryterium 3: Deklarowany okres eksploatacji parkingów w ramach zawartej Umowy o PPP Kryterium 4: Oferowany procentowy udział Podmiotu Publicznego w przychodach z tytułu eksploatacji parkingów w ramach zawartej Umowy o PPP, jeżeli jest planowany. 3.Określenie opisu sposobu oceny ofert w ramach ww. kryteriów oceny ofert i określenie wag (znaczenia) kryteriów nastąpi w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa na etapie zaproszenia do składania ofert.

5.1.11. Auftragsunterlagen

Sprachen, in denen die Auftragsunterlagen offiziell verfügbar sind: Polnisch
Internetadresse der Auftragsunterlagen: https://bip.uml.lodz.pl/urzad-miasta/przetargi/

5.1.12. Bedingungen für die Auftragsvergabe

Bedingungen für die Einreichung:

Beschreibung: (Numeracja zgodna z Opisem Postępowania) 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 1. Wniosek musi odpowiadać wymogom zawartym w Opisie Postępowania. 2. Wniosek należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej. Podmiot Publiczny nie wyraża zgody na złożenie Wniosku w postaci elektronicznej. 3. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim. Każdy dokument składający się na Wniosek sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku wątpliwości lub rozbieżności w treści Wniosku i jego tłumaczeniu na język polski, wiążące będą zapisy w języku polskim. 4. Wniosek powinien być sporządzony w sposób czytelny. Zaleca się sporządzenie Wniosku na komputerze. 5. Każda poprawka treści Wniosku, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione. 6. Wniosek i załączniki składane przez Wykonawcę powinny być sporządzane według wzorów udostępnionych przez Podmiot Publiczny. Podmiot Publiczny dopuszcza zmianę wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające za złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy o ppp. 7. Zaleca się, aby strony Wniosku były kolejno ponumerowane. Dopuszcza się własną numerację Wniosku, w takim wypadku należy zachować ciągłość numeracji stron. W treści Wniosku powinna być umieszczona informacja o liczbie stron. 8. Sposób przygotowania Wniosku powinien uniemożliwiać jego zdekompletowanie (np. zszycie, bindowanie, oprawienie). 9. W celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji Wykonawcy należy załączyć do Wniosku odpowiedni dokument rejestrowy lub pełnomocnictwo, w przypadku pełnomocnictwa osoba udzielająca pełnomocnictwa musi przedłożyć dokument, z którego wynika jej umocowanie do reprezentacji Wykonawcy – dokument rejestrowy lub pełnomocnictwo wraz z umocowaniem mocodawcy uznaje się za integralną część Wniosku). 10. Wymogi dotyczące opakowania i oznakowania Wniosku: 10.1. Wnioski składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu); 10.2. koperta (opakowanie) powinna być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej nazwę i adres, oznaczenie Wykonawcy. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres: Oddział ds. Partnerstwa Publiczno-Prywatnego w Departamencie Planowanie i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi; ul. Piotrkowska 171, I piętro, pok. 103 oraz opisana: Nazwa (firma) Wykonawcy Adres Wykonawcy Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź Znak postępowania: DPRG-PPP.271.1.2026 WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAWARCIE UMOWY O PPP NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA PN. “WYBÓR PARTNERA PRYWATNEGO DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA POLEGAJĄCEGO NA ZAPROJEKTOWANIU, WYBUDOWANIU, EKSPLOATACJI PARKINGÓW DLA MIASTA ŁODZI. ETAP III.” „Nie otwierać przed: 20.05.2026 r., godz. 12:30” 11. Zmiany, wycofanie Wniosku: 11.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonym Wniosku lub go wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania Wniosków. Zarówno zmiana jak i wycofanie Wniosku następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy; 11.2. zmiany Wniosku oraz wniosek o wycofanie Wniosku muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Wniosku. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”; 11.3. wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonego Wniosku należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do Wniosku); 11.4. w trakcie publicznej sesji otwarcia Wniosków, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Wnioski, o ile zostały dochowane wymogi wprowadzenia zmiany lub wycofania Wniosku; 11.5. zmiany zostaną dołączone do Wniosku. 14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 1. Wnioski należy składać na adres: Oddział ds. Partnerstwa Publiczno-Prywatnego, Departament Planowanie i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi; ul. Piotrkowska 171, I piętro, pok. 103 90-447 Łódź 2. Termin składania Wniosków upływa: 20.05.2026 r., o godzinie 12:00. 3. Otwarcie Wniosków nastąpi 20.05.2026 r., o godzinie 12:30 4. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania Wniosków ma data i godzina wpływu Wniosku do siedziby Podmiotu Publicznego (w miejscu określonym w pkt 1.), a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. 5. Podmiot Publiczny pozostawi bez rozpatrzenia Wnioski: 5.1. złożone po upływie terminu składania Wniosków; 5.2. złożone w innym miejscu niż określonym w pkt 1. 5.3. złożone w kopercie (opakowaniu) nieopisanej w sposób zgodny z Opisem Postępowania, tj. sposób umożliwiający identyfikację Wniosku lub postępowania, którego dotyczy. 6. Podmiot Publiczny dokona oceny Wniosków, a następnie przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli skutecznie Wniosek informacje o wynikach oceny Wniosków, w postaci elektronicznej. 7. Podmiot Publiczny nie zastrzega terminu na dokonanie oceny Wniosków.
Sprachen, in denen Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können: Polnisch
Beschreibung der finanziellen Sicherheit: (Numeracja zgodna z Opisem Postępowania) ciąg dalszy pkt 16 Opisu Postępowania WSTĘPNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERT 4. Podmiot Publiczny określi Minimalne Wymagania w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa na etapie zaproszenia do składania ofert. 5. Podmiot Publiczny może na etapie zaproszenia do składania Ofert zażądać od Wykonawców, aby wskazali w ofertach część przedmiotu Umowy o ppp, którą zamierzają zlecić podwykonawcom, a także aby wskazali proponowanych podwykonawców. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawców, aby wskazali w ofertach części przedmiotu Umowy o ppp, które zamierzają zlecić podwykonawcom, a także aby wskazali proponowanych podwykonawców (jeśli na dzień złożenia oferty będą znani) - powierzenie wykonania części Umowy o ppp podwykonawcom nie zwalnia Partnera Prywatnego z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej umowy. 6. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, który będzie załącznikiem do Zaproszenia do składania ofert. Na ofertę będą składały się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty zgodnie z postanowieniami Zaproszenia do składania ofert (w tym oświadczenia, zobowiązania, załączniki, wymagane pełnomocnictwa, dowód

wniesienia wadium itp.). 7. Oferta musi być zabezpieczona wadium. 8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. 9. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym, zszyta bądź spięta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być w pełni czytelny. 10. Inne dokumenty składane przez Wykonawcę a sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę, z wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. 11. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. 12. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione. 13. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki. 14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, dokładnie zapieczętowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. 15. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert. 16. Podmiot Publiczny odrzuci ofertę, jeżeli oferta: 16.1. nie spełni Minimalnych Wymagań określonych w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa na etapie zaproszenia do składania ofert lub jest treść nie odpowiada treści opisu warunków koncesji/ zaproszenia do złożenia oferty; 16.2. zostanie złożona przez Wykonawcę, który nie został zaproszony do udziału w postępowaniu lub wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu; 16.3. została złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert 16.4. jest niezgodna z ustawą o umowie o koncesji lub ustawą o partnerstwie publiczno-prywatnym, 16.5. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert, 16.6. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, 16.7. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, 16.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów. 17.WADIUM 1. Podmiot Publiczny wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę zaproszonego do składania ofert w wysokości 500 000,00 PLN na etapie składania ofert. 2. Wykonawcy na etapie składania Wniosków nie wnoszą wadium. 3. Zasady wnoszenia wadium Podmiot Publiczny określi w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa przekazanych Wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert. 18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 1. Podmiot Publiczny będzie wymagał od Partnera Prywatnego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o ppp, służącego pokryciu roszczeń Podmiotu Publicznego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy o ppp. 2. Wysokość i warunki wniesienia zabezpieczenia Podmiot Publiczny określi w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa na etapie zaproszenia do składania ofert.

Frist für den Eingang der Teilnahmeanträge: 20/05/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Auftragsbedingungen:

Die Auftragsausführung muss im Rahmen von Programmen für geschützte Beschäftigungsverhältnisse erfolgen: Nein

Elektronische Rechnungsstellung: Zulässig

5.1.16. Weitere Informationen, Schlichtung und Nachprüfung

Überprüfungsstelle: Krajowa Izba Odwoławcza

Informationen über die Überprüfungsfristen: (ciąg dalszy pkt 8.2 Opisu postępowania) 2.8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia kryteria kwalifikacji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie kryteriów kwalifikacji; 2.9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji; 2.10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji; 2.11. którego, w przypadku umów koncesji w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, uznano na podstawie stosownych środków dowodowych za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa. 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–5 oraz 7, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania umowy koncesji. 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz ust. 2 pkt 2–5 i 7–11, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne, wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym oraz podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu. 5. Niezależnie od podstaw wykluczenia określonych powyżej, z postępowania wyklucza się Wykonawcę w przypadkach przewidzianych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Przesłanka ta podlega badaniu niezależnie od podstaw wykluczenia przewidzianych w ustawie o umowie koncesji. 6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o zawarcie umowy koncesji.

Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt: Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi

Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt: Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi

Organisation, die Angebote bearbeitet: Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi

8. Organisationen

8.1. ORG-0001

Offizielle Bezeichnung: Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
Registrierungsnummer: NIP:725-002-89-02
Postanschrift: ul. Piotrkowska 104
Stadt: Łódź
Postleitzahl: 90-926
Land, Gliederung (NUTS): Miasto Łódź (PL711)
Land: Polen
Kontaktperson: sekretariat
E-Mail: ppp@uml.lodz.pl
Telefon: +48 422726505
Internetadresse: https://bip.uml.lodz.pl/urzad-miasta/przetargi/
Rollen dieser Organisation:
Beschaffer
Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt
Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt
Organisation, die Angebote bearbeitet

8.1. ORG-0002

Offizielle Bezeichnung: Krajowa Izba Odwoławcza
Registrierungsnummer: NIP 5262239325
Postanschrift: Postępu 17a
Stadt: Warszawa
Postleitzahl: 02-676
Land, Gliederung (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen
Kontaktperson: Sekretariat Biura Odwołań
E-Mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +22 4587801
Internetadresse: https://www.gov.pl/web/uzp/strona-glowna
Rollen dieser Organisation:
Überprüfungsstelle
Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt

8.1. ORG-0000

Offizielle Bezeichnung: Publications Office of the European Union
Registrierungsnummer: PUBL
Stadt: Luxembourg
Postleitzahl: 2417
Land, Gliederung (NUTS): Luxembourg (LU000)
Land: Luxemburg
E-Mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Internetadresse: https://op.europa.eu
Rollen dieser Organisation:
TED eSender

10. Änderung

Fassung der zu ändernden vorigen Bekanntmachung: 273294-2026
Hauptgrund für die Änderung: Aktualisierte Informationen
Beschreibung: Dodano w pkt 4. OPIS PRZEDMIOTU PRZEDSIĘWZIĘCIA nową lokalizację tj. I. ul. Kilińskiego 79, 81 oraz bn.

Informationen zur Bekanntmachung

Kennung/Fassung der Bekanntmachung: 314b3393-a7d3-4bca-a34a-b1e787e13835 - 01
Formulartyp: Wettbewerb
Art der Bekanntmachung: Auftrags- oder Konzessionsbekanntmachung – Standardregelung
Unterart der Bekanntmachung: 19
Datum der Übermittlung der Bekanntmachung: 04/05/2026 07:57:39 (UTC+00:00) Westeuropäische Zeit, GMT
Sprachen, in denen diese Bekanntmachung offiziell verfügbar ist: Polnisch
Veröffentlichungsnummer der Bekanntmachung: 307052-2026
ABl. S – Nummer der Ausgabe: 86/2026
Datum der Veröffentlichung: 05/05/2026