

Dänemark-Aarhus: Reinigung von Unterkünften
OJ S 99/2023 24/05/2023
Auftragsbekanntmachung
Dienstleistungen

Rechtsgrundlage:
Richtlinie 2014/24/EU

Abschnitt I: Öffentlicher Auftraggeber**I.1. Name und Adressen**

Offizielle Bezeichnung: Danmarks Medie- og Journalisthøjskole
Postanschrift: Helsingforsgade 6A, D
Ort: Aarhus
NUTS-Code: DK Danmark
Postleitzahl: 8200
Land: Dänemark
Kontaktstelle(n): Asger Gram-Hansen
E-Mail: asger@servicemaegleren.dk
Telefon: +45 70208060
Fax: +45 87476776
Internet-Adresse(n):
Hauptadresse: <https://permalink.mercell.com/204355668.aspx>
Adresse des Beschafferprofils: <http://www.servicemaegleren.dk/>

I.3. Kommunikation

Die Auftragsunterlagen stehen für einen uneingeschränkten und vollständigen direkten Zugang gebührenfrei zur Verfügung unter: <https://permalink.mercell.com/204355668.aspx>
Weitere Auskünfte erteilen/erteilt die oben genannten Kontaktstellen
Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen elektronisch via: <https://permalink.mercell.com/204355668.aspx>

I.4. Art des öffentlichen Auftraggebers

Einrichtung des öffentlichen Rechts

I.5. Haupttätigkeit(en)

Bildung

Abschnitt II: Gegenstand**II.1. Umfang der Beschaffung****II.1.1. Bezeichnung des Auftrags**

Danmarks Medie- & Journalisthøjskole - Udbud af rengøring 2023 - Prækvalifikation

II.1.2. CPV-Code Hauptteil

90911100 Reinigung von Unterkünften

II.1.3. Art des Auftrags

Dienstleistungen

II.1.4. Kurze Beschreibung

Ovennævnte udbud af rengøring gennemføres af Servicemægleren A/S på vegne af DMJX. Opgaven omfatter rengøring på DMJX kommende nye adresse på Grønjordsvej 2, 2300 København S og gennemføres som et begrænset udbud.

Leverandørerne bedes sætte sig grundigt ind i stamoplysningerne i Bilag B.

Tryk her <https://permalink.mercell.com/204355668.aspx>

II.1.5. Geschätzter Gesamtwert

Wert ohne MwSt.: 1,00 DKK

II.1.6. Angaben zu den Losen

Aufteilung des Auftrags in Lose: nein

II.2. Beschreibung

II.2.3. Erfüllungsort

NUTS-Code: DK01 Hovedstaden

II.2.4. Beschreibung der Beschaffung

For yderligere information henvises der til udbudsmaterialet.

II.2.5. Zuschlagskriterien

Der Preis ist nicht das einzige Zuschlagskriterium; alle Kriterien sind nur in den Beschaffungsunterlagen aufgeführt

II.2.6. Geschätzter Wert

Wert ohne MwSt.: 1,00 DKK

II.2.7. Laufzeit des Vertrags, der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems

Laufzeit in Monaten: 36

Dieser Auftrag kann verlängert werden: ja

Beschreibung der Verlängerungen:

Ordregiver er berettiget til at forlænge Kontrakten på uændrede vilkår i op til 24 måneder.

II.2.9. Angabe zur Beschränkung der Zahl der Bewerber, die zur Angebotsabgabe bzw. Teilnahme aufgefordert werden

Geplante Anzahl der Bewerber: 5 Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern:

Såfremt der er flere egnede ansøgere end det forventede antal, vil der blandt de ansøgere, der utvivlsomt har en tilstrækkelig økonomisk styrke til at løfte den udbudte opgave, blive udvalgt de virksomheder, som i lyset af den udbudte opgave og ud fra ønsket om at skabe en optimal konkurrence har de bedste referencer.

II.2.10. Angaben über Varianten/Alternativangebote

Varianten/Alternativangebote sind zulässig: nein

II.2.11. Angaben zu Optionen

Optionen: ja

Beschreibung der Optionen:

Ekstraopgaver ud over det i kontrakten aftalte (omfanget af disse optioner er beskrevet nærmere i udbudsmaterialet).

II.2.13.

Angaben zu Mitteln der Europäischen Union

Der Auftrag steht in Verbindung mit einem Vorhaben und/oder Programm, das aus Mitteln der EU finanziert wird: nein

II.2.14. Zusätzliche Angaben

Abschnitt III: Rechtliche, wirtschaftliche, finanzielle und technische Angaben

III.1. Teilnahmebedingungen

III.1.1. Befähigung zur Berufsausübung einschließlich Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister

Auflistung und kurze Beschreibung der Bedingungen:

Ansøger skal udfylde samtlige oplysninger, som efterspørgeres i ESPD ved dennes prækvalifikationsansøgning. Der gøres opmærksom på, at ved afkrydsning i "ja" til anvendelse af underleverandør eller hvis leverandør indgår i et konsortium, stilles der krav om fremsendelse af særskilt ESPD for underleverandøren eller den virksomhed leverandøren er i konsortium med.

III.1.2. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:

Økonomisk og finansiel formåen Nedennævnte punkter skal besvares:

Der bedes oplyst de seneste 3 års omsætning (samlet og specifik omsætning) samt de seneste 3 års egenkapital. Egenkapitalen bedes oplyst i ESPD.

Såfremt den økonomiske aktør af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge ovenstående, skal der udfyldes oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle formåen i form af nøgletal. Har virksomheden eksisteret under 3 år vedlægges tilsvarende oplysninger som ovenfor nævnt og det skal i ESPD beskrives, hvornår virksomheden blev etableret.

Oplysninger om relevant erhvervsansvarsforsikring med oplysning om forsikringssum og valuta.

Möglicherweise geforderte Mindeststandards:

- Ordregiver stiller krav om, at leverandørens samlede og specifikke omsætningstal for de 3 senest afsluttede regnskabsår oplyses for hvert enkelt år.
- Ordregiver stiller krav om, at leverandørens egenkapital for de 3 senest afsluttede regnskabsår oplyses.
- Ordregiver tillader ikke negativ egenkapital i senest afsluttede regnskabsår.
- Ordregiver stiller krav om, at leverandørens ansvarsforsikring er på minimum DKK 10.000.000,-

III.1.3. Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:

Indsættelse af minimum 2 og maksimum 7 referencer for relevante, sammenlignelige tjenesteydelser, der er udført i løbet af de sidste 3 (tre) år. Der må maksimalt indtastes 750-1000 tegn (inklusive mellemrum) i feltet Beskrivelse under hver reference. Ved sammenlignelige referencer forstås opgaver lignende den udbudte opgave ved Ordregiver hvormed der fokuseres på bl.a. ydelse, størrelse og bygningsmasse. Ved sammenlignelige opgaver tænkes der yderligere på uddannelsesinstitutioner lignende Ordregivers på samme eller højere uddannelsesniveau. Ordregiver lægger vægt på, hvor præcis beskrivelsen af referencen er, da dette giver Ordregiver en indikation af, om referencen kan sammenlignes med Ordregivers opgave eller ej.

Abschnitt IV: Verfahren

IV.1. Beschreibung

IV.1.1. Verfahrensart

Nichtoffenes Verfahren

IV.1.3. Angaben zur Rahmenvereinbarung oder zum dynamischen Beschaffungssystem

IV.1.8. Angaben zum Beschaffungsübereinkommen (GPA)

Der Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen: ja

IV.2. Verwaltungsangaben

IV.2.2. Schlusstermin für den Eingang der Angebote oder Teilnahmeanträge

Tag: 20/06/2023 Ortszeit: 12:00

IV.2.3. Voraussichtlicher Tag der Absendung der Aufforderungen zur Angebotsabgabe bzw. zur Teilnahme an ausgewählte Bewerber

IV.2.4. Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können

Dänisch

IV.2.6. Bindefrist des Angebots

Laufzeit in Monaten: 9 (ab dem Schlusstermin für den Eingang der Angebote)

Abschnitt VI: Weitere Angaben

VI.1. Angaben zur Wiederkehr des Auftrags

Dies ist ein wiederkehrender Auftrag: nein

VI.3. Zusätzliche Angaben

En række af Udbudslovens frivillige udelukkelsesgrunde er gældende for nærværende udbud., jf. Udbudslovens § 137, nr. 1, 2, 3, 5 og 6.

Se i denne forbindelse udbudsbetingelsernes punkt 6.2.1.

For yderligere beskrivelse af udbuddet, henvises der til udbudsmaterialet.

VI.4. Rechtsbehelfsverfahren/Nachprüfungsverfahren

VI.4.1. Zuständige Stelle für Rechtsbehelfs-/Nachprüfungsverfahren

Offizielle Bezeichnung: Klagenævnet for Udbud

Postanschrift: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Ort: Viborg

Postleitzahl: 8800

Land: Dänemark

E-Mail: klfu@naevneneshus.dk

Telefon: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Internet-Adresse: <http://www.klfu.dk>

VI.4.3. Einlegung von Rechtsbehelfen

Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 02.06.2016 om håndhævelse af udbuds reglerne

m.v. gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage

regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem

der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for

beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at

ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har

indgået en kontrakt.

Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den

dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette

ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden,

jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige

angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

VI.4.4. Stelle, die Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erteilt

Offizielle Bezeichnung: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postanschrift: Carl Jacobsens Vej 35

Ort: Valby

Postleitzahl: 2500

Land: Danmark

E-Mail: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet-Adresse: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Tag der Absendung dieser Bekanntmachung

19/05/2023