

329675-2026 - Wettbewerb

Niederlande – Dienstleistungen für Unternehmen: Recht, Marketing, Consulting, Einstellungen, Druck und Sicherheit – Employer branding & Job marketing

OJ S 92/2026 13/05/2026

Auftrags- oder Konzessionsbekanntmachung – Standardregelung
Dienstleistungen

1. Beschaffer

1.1. Beschaffer

Offizielle Bezeichnung: Gemeente Hoeksche Waard

E-Mail: inkoop@gemeentehw.nl

Rechtsform des Erwerbers: Regionale Gebietskörperschaft

Tätigkeit des öffentlichen Auftraggebers: Allgemeine öffentliche Verwaltung

2. Verfahren

2.1. Verfahren

Titel: Employer branding & Job marketing

Beschreibung: De Opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: De gemeente Hoeksche Waard staat voor de uitdaging om in een krappe arbeidsmarkt een groeiend aantal vacatures tijdig en effectief te vervullen. Om dit te realiseren is een sterke positionering als werkgever en gerichte inzet van job marketing noodzakelijk. Met deze Opdracht zoekt de gemeente een partner die helpt om vacatures in te vullen en zo de continuïteit van het werk voor inwoners te waarborgen. De hoeveelheden en omvang is omschreven in het Beschrijvend Document.

Kennung des Verfahrens: 1921fed3-5129-49c8-8872-28d9913efec9

Interne Kennung: Z/25/354260

Verfahrensart: Offenes Verfahren

Das Verfahren wird beschleunigt: nein

2.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Dienstleistungen

Haupteinstufung (cpv): 79000000 Dienstleistungen für Unternehmen: Recht, Marketing, Consulting, Einstellungen, Druck und Sicherheit

Zusätzliche Einstufung (cpv): 79342000 Marketing, 79600000 Personaleinstellung

2.1.2. Erfüllungsort

Land: Niederlande

Ort im betreffenden Land

Zusätzliche Informationen: Gemeente Hoeksche Waard

2.1.3. Wert

Geschätzter Wert ohne MwSt.: 510 000,00 EUR

2.1.4. Allgemeine Informationen

Rechtsgrundlage:

Richtlinie 2014/24/EU

2.1.6. Ausschlussgründe

5. Los

5.1. Los: LOT-0000

Titel: Employer branding & Job marketing

Beschreibung: De Opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: De gemeente Hoeksche Waard staat voor de uitdaging om in een krappe arbeidsmarkt een groeiend aantal vacatures tijdig en effectief te vervullen. Om dit te realiseren is een sterke positionering als werkgever en gerichte inzet van job marketing noodzakelijk. Met deze Opdracht zoekt de gemeente een partner die helpt om vacatures in te vullen en zo de continuïteit van het werk voor inwoners te waarborgen. De hoeveelheden en omvang is omschreven in het Beschrijvend Document.

Interne Kennung: 1

5.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Dienstleistungen

Haupteinstufung (cpv): 79000000 Dienstleistungen für Unternehmen: Recht, Marketing, Consulting, Einstellungen, Druck und Sicherheit

Zusätzliche Einstufung (cpv): 79342000 Marketing, 79600000 Personaleinstellung

Optionen:

Beschreibung der Optionen: De begindatum van de Overeenkomst ligt naar verwachting op 5 oktober 2026. De initiële looptijd van de Overeenkomst is één (1) jaar, waarna de Overeenkomst maximaal drie (3) maal verlengd kan worden voor de duur van één (1) jaar. Na afloop van deze looptijd eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

5.1.2. Erfüllungsort

Land: Niederlande

Ort im betreffenden Land

Zusätzliche Informationen: Gemeente Hoeksche Waard

5.1.3. Geschätzte Dauer

Laufzeit: 48 Monate

5.1.4. Verlängerung

Maximale Verlängerungen: 3

Weitere Informationen zur Verlängerung: De initiële looptijd van de Overeenkomst is één (1) jaar, waarna de Overeenkomst maximaal drie (3) maal verlengd kan worden voor de duur van één (1) jaar. Na afloop van deze looptijd eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

5.1.5. Wert

Geschätzter Wert ohne MwSt.: 510 000,00 EUR

5.1.6. Allgemeine Informationen

Vorbehaltene Teilnahme:

Teilnahme ist nicht vorbehalten.

Die Namen und beruflichen Qualifikationen des zur Auftragsausführung eingesetzten Personals sind anzugeben: Nicht erforderlich

Auftragsvergabeprojekt nicht aus EU-Mitteln finanziert

Die Beschaffung fällt unter das Übereinkommen über das öffentliche Beschaffungswesen: ja

5.1.7. Strategische Auftragsvergabe

5.1.9. Eignungskriterien

Quellen der Eignungskriterien: Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE)

5.1.10. Zuschlagskriterien

Kriterium:

Art: Qualität

Bezeichnung: Plan van aanpak

Beschreibung: Inschrijver beschrijft in het Plan van aanpak hoe het volledige proces van begin tot eind wordt uitgevoerd, vanaf het moment dat een vacature door Opdrachtgever wordt aangeleverd tot en met het monitoren van de campagne en de uiteindelijke vervulling. De uitwerking bevat in ieder geval: I. Hoe Inschrijver handelt vanaf het moment dat de vacature bekend wordt, inclusief welke vragen worden gesteld om het profiel, de doelgroep en de context scherp te krijgen. II. Welke input Inschrijver nodig heeft van Opdrachtgever, en hoe deze wordt verwerkt in het voorstel. III. Hoe het voorstel richting Opdrachtgever eruitziet, inclusief opbouw, keuzes, mediakanalen en onderbouwing. IV. Welke aanvullende opties of alternatieven Inschrijver aanbiedt om de wervingskansen maximaal te vergroten. V. De wijze waarop Opdrachtgever wordt ontzorgd in het proces. VI. Welke responstijden Inschrijver hanteert in elke fase van het proces. VII. Hoe de vacature wordt uitgezet, gemonitord en bijgestuurd, inclusief rapportage, evaluatiemomenten en interventies bij achterblijvende resultaten.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 26

Kriterium:

Art: Qualität

Bezeichnung: Casus

Beschreibung: Inschrijver wordt gevraagd om een plan van aanpak op te stellen voor de fictieve casus (zoals omschreven in bijlage 13). U krijgt voor onderstaande casus een budget van maximaal € 7.000 exclusief btw. Het plan van aanpak beschrijft hoe Inschrijver de fictieve vacature "Toezichthouder bouw & wonen" zou benaderen binnen de kaders van deze Opdracht. In de Casus worden minimaal de volgende elementen opgenomen: VIII. De te ondernemen activiteiten/stappen: Inschrijver beschrijft de stappen vanaf analyse van de wervingsvraag tot en met de uitvoering van de campagne. Hierbij wordt toegelicht hoe het wervingsprobleem wordt vastgesteld, hoe een voorstel voor passende wervingskanalen en socialmedia#campagnes wordt opgesteld en hoe keuzes worden onderbouwd met data. Ook wordt aangegeven welke activiteiten standaard zijn en welke optioneel, welke rol Opdrachtgever heeft in elke stap en hoe de samenwerking en verantwoordelijkheden worden verdeeld. IX. De te gebruiken methoden en hulpmiddelen: Inschrijver licht toe welke methoden worden gebruikt voor doelgroepanalyse, kanaaladvies en campagneontwikkeling. Ook wordt beschreven welke tools worden ingezet voor social advertising, monitoring, rapportage en optimalisatie, en hoe data (zoals doelgroepcijfers en latent/actief zoekgedrag) wordt gebruikt om keuzes te onderbouwen. X. De op te leveren producten: Inschrijver beschrijft welke producten worden opgeleverd, zoals het campagnevoorstel, kanaaladvies, contentbriefings, voortgangsrapportages (in ieder geval na één week een Informeel afstemmoment) en de eindrapportage. XI. Betrokkenheid van Opdrachtgever (en andere relevante stakeholders): Inschrijver geeft aan op welke momenten Opdrachtgever wordt betrokken, welke input of besluiten nodig zijn en hoe wordt samengewerkt met de afdeling Communicatie voor beeldmateriaal en content. Ook wordt beschreven hoe afstemming plaatsvindt bij optimalisaties of aanvullende campagne-impulsen. Daarnaast wordt specifiek inzichtelijk

gemaakt welke kritische vragen op welke momenten aan de Opdrachtgever worden gesteld. XII. Risico's en mitigerende maatregelen: Inschrijver benoemt de belangrijkste risico's voor tijdige of kwalitatief goede uitvoering. Per risico wordt kort toegelicht welke maatregelen worden genomen om deze te voorkomen of te beperken. XIII. Specifieke aandachtspunten: Inschrijver gaat in op aandachtspunten die in deze casus relevant zijn. Hierbij wordt aangegeven of deze een specifiek besluit vergen van Opdrachtgever. XIV. Beheersing van GOTIK-aspecten: De wijze waarop Inschrijver in de uitvoering van deze Opdracht invulling geeft aan de beheersing van de onderwerpen: Geld (uitvoering opdracht binnen budget), Organisatie, Tijd (bewaken van de planning), Informatie(voorziening) en Kwaliteit (van de op te leveren producten). XV. Opstellen KPI's: Inschrijver werkt binnen de casus eigen KPI's uit en scherpt de door Opdrachtgever opgestelde KPI's aan of vult deze aan. De KPI's van Opdrachtgever gelden als minimumeis; wanneer de door Inschrijver voorgestelde KPI's strenger zijn, prevaleert altijd de strengste KPI. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor hiervan af te wijken indien dit in het belang van de Opdracht is.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 27

Kriterium:

Art: Qualität

Bezeichnung: Specialistische mediakanalen

Beschreibung: Inschrijver wordt gevraagd om in het Prijzenblad bijlage 7 minimaal 3 relevante mediakanalen per vakgebied op te nemen, inclusief: looptijd, brutoprijs en korting. In de toelichting (los aan te leveren bijlage) op de specialistische mediakanalen beschrijft Inschrijver minimaal het volgende: XVI. Inschrijver toont per vakgebied de relevantie van de voorgestelde mediakanalen en actuele jobboards voor dat vakgebied aan; XVII. Inschrijver toont aan dat de kanalen aantoonbaar effectief zijn, bijvoorbeeld via: a. Gerealiseerde sollicitatieaantallen; b. Vervulde vacatures; c. Performance data. XVIII. Inschrijver toont aan hoe de gekozen kanalen binnen het vakgebied elkaar aanvullen of versterken.

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 27

Kriterium:

Art: Preis

Bezeichnung: Prijs

Beschreibung: -

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 20

5.1.11. Auftragsunterlagen

Frist für die Anforderung zusätzlicher Informationen: 01/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00)

Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Internetadresse der Auftragsunterlagen: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/424672>

5.1.12. Bedingungen für die Auftragsvergabe

Bedingungen für die Einreichung:

Elektronische Einreichung: Erforderlich

Adresse für die Einreichung: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/424672>

Sprachen, in denen Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können:

Niederländisch

Elektronischer Katalog: Nicht zulässig

Varianten: Nicht zulässig

Frist für den Eingang der Angebote: 06/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Dauer, während der das Angebot gültig bleiben muss: 3 Monate

Informationen über die öffentliche Angebotsöffnung:

Eröffnungstermin: 06/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Auftragsbedingungen:

Die Auftragsausführung muss im Rahmen von Programmen für geschützte

Beschäftigungsverhältnisse erfolgen: Nein

Elektronische Rechnungsstellung: Erforderlich

Aufträge werden elektronisch erteilt: nein

Zahlungen werden elektronisch geleistet: nein

5.1.15. Techniken

Rahmenvereinbarung:

Rahmenvereinbarung ohne erneuten Aufruf zum Wettbewerb

Höchstzahl der Teilnehmer: 1

Informationen über das dynamische Beschaffungssystem:

Kein dynamisches Beschaffungssystem

5.1.16. Weitere Informationen, Schlichtung und Nachprüfung

Überprüfungsstelle: Gemeente Hoeksche Waard - Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht

Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt: Gemeente Hoeksche Waard

Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt: Gemeente Hoeksche Waard

Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt: Gemeente Hoeksche Waard

8. Organisationen

8.1. ORG-0001

Offizielle Bezeichnung: Gemeente Hoeksche Waard

Registrierungsnummer: 34652379

Postanschrift: Sportlaan 22

Stadt: Maasdam

Postleitzahl: 3299 XG

Land, Gliederung (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Land: Niederlande

Kontaktperson: Floor Eikelenboom

E-Mail: inkoop@gemeentehw.nl

Telefon: +31 627846205

Internetadresse: <http://www.gemeentehw.nl>

Sonstige Kontaktpersonen:

Offizielle Bezeichnung: Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht

Postanschrift: Wilhelminaplein 100-125

Stadt: Rotterdam

Postleitzahl: 3072 AK

Land, Gliederung (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Land: Niederlande

Kontaktperson: Rechtbank Rotterdam
E-Mail: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl
Telefon: +31 883626000
Internetadresse: <http://www.rechtspraak.nl>

Rollen dieser Organisation:

Beschaffer

Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt

Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt

Überprüfungsstelle

Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt

Informationen zur Bekanntmachung

Kennung/Fassung der Bekanntmachung: 0af60e80-bab6-4ac2-a0d1-f4583b68ed14 - 01

Formulartyp: Wettbewerb

Art der Bekanntmachung: Auftrags- oder Konzessionsbekanntmachung – Standardregelung

Unterart der Bekanntmachung: 16

Datum der Übermittlung der Bekanntmachung: 11/05/2026 16:26:10 (UTC+02:00)

Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Sprachen, in denen diese Bekanntmachung offiziell verfügbar ist: Niederländisch

Veröffentlichungsnummer der Bekanntmachung: 329675-2026

ABl. S – Nummer der Ausgabe: 92/2026

Datum der Veröffentlichung: 13/05/2026