

361067-2026 - Wettbewerb

Polen – Druckereidienste – Usługa obsługi wydruku na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych

OJ S 100/2026 27/05/2026

Auftrags- oder Konzessionsbekanntmachung – Standardregelung

Dienstleistungen - Lieferleistungen

1. Beschaffer

1.1. Beschaffer

Offizielle Bezeichnung: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

E-Mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl

Rechtsform des Erwerbers: Regionale Gebietskörperschaft

Tätigkeit des öffentlichen Auftraggebers: Wirtschaftliche Angelegenheiten

2. Verfahren

2.1. Verfahren

Titel: Usługa obsługi wydruku na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych

Beschreibung: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi wydruku na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych. 2. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje: 1) wydzierżawienie oraz kompleksową obsługę serwisową 469 szt. stacjonarnych urządzeń wielofunkcyjnych i drukujących, w tym urządzeń drukujących na kopertach i blankietach zwrotnych potwierdzeń odbioru; 2) wydzierżawienie oraz kompleksową obsługę serwisową 13 szt. mobilnych drukarek termicznych; 3) kompleksową obsługę serwisową 132 szt. stacjonarnych urządzeń Zamawiającego 4) zapewnienie materiałów eksploatacyjnych do 76 szt. atramentowych drukarek mobilnych Zamawiającego oraz 14 szt. drukarek stacjonarnych użytkowanych przez Zamawiającego, których właścicielem jest Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych w Chełmie; 5) zapewnienie materiałów eksploatacyjnych (papier termiczny A4) do 5 szt. własnych mobilnych drukarek termicznych Zamawiającego. 6) zapewnienie możliwości drukowania, drukowania na kopertach oraz zwrotnych potwierdzeniach odbioru, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach wydzierżawionych (zwanych dalej urządzeniami Wykonawcy) i urządzeniach własnych Zamawiającego (zwanych dalej urządzeniami Zamawiającego); 7) przeszkolenie w miejscu instalacji urządzenia wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi urządzenia; 8) udostępnienie na wniosek Zamawiającego platformy do zgłaszania awarii urządzeń 3. Szczegółowy opis oraz zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ – Projekt umowy – wraz z załącznikami. 4. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określone zostały w rozdz. IV ust. 3 SWZ oraz w załączniku nr 7 do SWZ – Projekcie umowy.

Kennung des Verfahrens: 7d034c25-d9c9-45ae-87ac-a99e74c26063

Interne Kennung: 0601-ILZ.260.6.2026

Verfahrensart: Offenes Verfahren

Das Verfahren wird beschleunigt: nein

2.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Dienstleistungen
Zusätzliche Art des Auftrags: Lieferleistungen
Haupteinstufung (cpv): 79810000 Druckereidienste
Zusätzliche Einstufung (cpv): 50323000 Wartung und Reparatur von
Computerperipheriegeräten, 48421000 Softwarepaket für das Facility-Management

2.1.2. Erfüllungsort

Land, Gliederung (NUTS): Lubelski (PL814)
Land: Polen

2.1.4. Allgemeine Informationen

Zusätzliche Informationen: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania: 1) na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 pkt 1÷6 ustawy Pzp, 2) na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp, 3) na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r., poz. 514), 4) na podstawie przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1). 2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga złożenia nw. oświadczeń i dokumentów: 1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – aktualnego na dzień składania ofert – składanego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – dalej „JEDZ” (Dz. Urz. UE L3/16) – załącznik nr 1 do SWZ, 2) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę - aktualnego na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ, 3) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę - aktualnego na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1B do SWZ, 4) oświadczenia wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 1÷3 SWZ w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ; 5) oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ; 6) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 7) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 8) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami

lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 9) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia, tj. wykażą, że: 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali lub należycie wykonują co najmniej jedną usługę polegającą na dzierżawie lub najmie urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, kserokopiarek, w zakresie której wykonawca zobowiązany był również do utrzymania wydzierżawionych / wynajętych urządzeń w stałej sprawności, przez okres minimum 12 miesięcy, o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto (jeden milion złotych brutto), 2) posiadają status autoryzowanego serwisu gwarancyjnego producenta urządzeń zaoferowanych w ramach świadczenia usługi. 4. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia nw. oświadczeń i dokumentów: 1) oświadczenia producenta urządzeń drukujących, poświadczającego że wykonawca świadczy usługi autoryzowanego serwisu gwarancyjnego dla urządzeń oferowanych w ramach świadczenia usługi. Jeżeli wykonawca zaproponuje urządzenia więcej niż jednego producenta, wymaga się przedstawienia oświadczeń od wszystkich wskazanych w ofercie producentów sprzętu; 2) wykazu wykonanych / wykonywanych usług, o których mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt 1) SWZ – w oświadczeniu zamieszczonym w załączniku nr 2 do SWZ; 3) dowodów określających, czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 2), zostały wykonane / są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Rechtsgrundlage:

Richtlinie 2014/24/EU

art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) -

2.1.6. Ausschlussgründe

Quellen der Ausschlussgründe: Auftragsunterlagen

5. Los

5.1. Los: LOT-0001

Titel: Usługa obsługi wydruku na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych

Beschreibung: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi wydruku na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych. 2. Realizacja

przedmiotu umowy obejmuje: 1) wydzierżawienie oraz kompleksową obsługę serwisową 469 szt. stacjonarnych urządzeń wielofunkcyjnych i drukujących, w tym urządzeń drukujących na kopertach i blankietach zwrotnych potwierdzeń odbioru; 2) wydzierżawienie oraz kompleksową obsługę serwisową 13 szt. mobilnych drukarek termicznych; 3) kompleksową obsługę serwisową 132 szt. stacjonarnych urządzeń Zamawiającego 4) zapewnienie materiałów eksploatacyjnych do 76 szt. atramentowych drukarek mobilnych Zamawiającego oraz 14 szt. drukarek stacjonarnych użytkowanych przez Zamawiającego, których właścicielem jest Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych w Chełmie; 5) zapewnienie materiałów eksploatacyjnych (papier termiczny A4) do 5 szt. własnych mobilnych drukarek termicznych Zamawiającego. 6) zapewnienie możliwości drukowania, drukowania na kopertach oraz zwrotnych potwierdzeniach odbioru, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach wydzierżawionych (zwanych dalej urządzeniami Wykonawcy) i urządzeniach własnych Zamawiającego (zwanych dalej urządzeniami Zamawiającego); 7) przeszkolenie w miejscu instalacji urządzenia wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi urządzenia; 8) udostępnienie na wniosek Zamawiającego platformy do zgłaszania awarii urządzeń. 3. Szczegółowy opis oraz zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ – Projekt umowy – wraz z załącznikami. 4. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określone zostały w rozdz. IV ust. 3 SWZ oraz w załączniku nr 7 do SWZ – Projekcie umowy.

5.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Dienstleistungen

Zusätzliche Art des Auftrags: Lieferleistungen

Haupteinstufung (cpv): 79810000 Druckereidienste

Zusätzliche Einstufung (cpv): 50323000 Wartung und Reparatur von

Computerperipheriegeräten, 48421000 Softwarepaket für das Facility-Management

5.1.2. Erfüllungsort

Land, Gliederung (NUTS): Lubelski (PL814)

Land: Polen

5.1.3. Geschätzte Dauer

Laufzeit: 26 Monate

5.1.6. Allgemeine Informationen

Vorbehaltene Teilnahme:

Teilnahme ist nicht vorbehalten.

Auftragsvergabeprojekt nicht aus EU-Mitteln finanziert

Die Beschaffung fällt unter das Übereinkommen über das öffentliche Beschaffungswesen: ja

Diese Auftragsvergabe ist auch für kleine und mittlere Unternehmen (KMU) geeignet: ja

Zusätzliche Informationen: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury

odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw

dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy,

którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz

spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi

oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie

elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/291510/notice/public/details>

w zakładce „OFERTY” w terminie wskazanym w rozdziale XIII ust. 1 SWZ. 3. Projektowane postanowienia umowy,

które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa projekt umowy stanowiący

załącznik nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków na zasadach opisanych w § 7 projektu umowy – załącznika nr 7 do SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 5. Opis sposobu przygotowania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna): 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VIII ust. 9÷19 SWZ. 5) Umocowanie do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę. 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania są wskazane i opisane w rozdziale VII SWZ oraz sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 7. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wskazane są w rozdziale VIII SWZ oraz sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 8. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały opisane w rozdziale IV ust. 3 SWZ oraz w § 4 projektu umowy – załącznika nr 7 do SWZ. 9. Zamawiający umożliwia odbycie wizji lokalnej w lokalizacjach objętych przedmiotem zamówienia, na uprzedni wniosek wykonawcy składany przez Platformę e-Zamawiający.

5.1.9. Eignungskriterien

Quellen der Auswahlkriterien: Auftragsunterlagen

5.1.10. Zuschlagskriterien

Kriterium:

Art: Preis

Bezeichnung: Cena oferty brutto

Beschreibung: Cena oferty brutto - 80%

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 80

Kriterium:

Art: Qualität

Bezeichnung: Czas reakcji na zgłoszoną awarię

Beschreibung: Czas reakcji na zgłoszoną awarię - 20%

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Prozentanteil, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 20

5.1.11. Auftragsunterlagen

Sprachen, in denen die Auftragsunterlagen offiziell verfügbar sind: Polnisch

Internetadresse der Auftragsunterlagen: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/291510/notice/public/details>

5.1.12. Bedingungen für die Auftragsvergabe

Bedingungen für die Einreichung:

Elektronische Einreichung: Erforderlich

Adresse für die Einreichung: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/291510/notice/public/details>

Sprachen, in denen Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können: Polnisch

Elektronischer Katalog: Nicht zulässig

Fortgeschrittene oder qualifizierte elektronische Signatur oder Siegel (im Sinne der Verordnung (EU) Nr 910/2014) erforderlich

Varianten: Nicht zulässig

Die Bieter können mehrere Angebote einreichen: Nicht zulässig

Beschreibung der finanziellen Sicherheit: 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy 00/100 zł). na zasadach określonych w rozdziale X SWZ. 2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w rozdziale XVII SWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

Frist für den Eingang der Angebote: 24/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Dauer, während der das Angebot gültig bleiben muss: 90 Tage

Informationen über die öffentliche Angebotsöffnung:

Eröffnungstermin: 24/06/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Ort des Eröffnungstermins: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl>

Eröffnungstermin — Beschreibung: Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert zawarte są w rozdz. XIII SWZ.

Auftragsbedingungen:

Die Auftragsausführung muss im Rahmen von Programmen für geschützte

Beschäftigungsverhältnisse erfolgen: Nein

Es ist eine Geheimhaltungsvereinbarung erforderlich: ja

Zusätzliche Angaben zur Geheimhaltungsvereinbarung: Postanowienia w zakresie poufności zawarte zostały w § 11 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Elektronische Rechnungsstellung: Zulässig

Aufträge werden elektronisch erteilt: ja

Zahlungen werden elektronisch geleistet: ja

Finanzielle Vereinbarung: Postanowienia w zakresie płatności zawarte zostały w § 6 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ

5.1.15. Techniken

Rahmenvereinbarung:

Keine Rahmenvereinbarung

Informationen über das dynamische Beschaffungssystem:

Kein dynamisches Beschaffungssystem

5.1.16. Weitere Informationen, Schlichtung und Nachprüfung

Überprüfungsstelle: Krajowa Izba Odwoławcza

Informationen über die Überprüfungsfristen: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż

określony w lit. a); 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

8. Organisationen

8.1. ORG-0001

Offizielle Bezeichnung: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
Registrierungsnummer: 7121067254
Postanschrift: ul. Tadeusza Szeligowskiego 24
Stadt: Lublin
Postleitzahl: 20-883
Land, Gliederung (NUTS): Lubelski (PL814)
Land: Polen
E-Mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl
Telefon: +48814522300
Fax: +48814522306
Internetadresse: <http://www.lubelskie.kas.gov.pl/>
Endpunkt für den Informationsaustausch (URL): <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl>
Profil des Erwerbers: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/>
Rollen dieser Organisation:
Beschaffer
Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt

8.1. ORG-0002

Offizielle Bezeichnung: Krajowa Izba Odwoławcza
Registrierungsnummer: 5262239325
Postanschrift: ul. Postępu 17A
Stadt: Warszawa
Postleitzahl: 02-676
Land, Gliederung (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen
Rollen dieser Organisation:
Überprüfungsstelle
Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt

8.1. ORG-0000

Offizielle Bezeichnung: Publications Office of the European Union
Registrierungsnummer: PUBL

Stadt: Luxembourg
Postleitzahl: 2417
Land, Gliederung (NUTS): Luxembourg (LU000)
Land: Luxemburg
E-Mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Internetadresse: <https://op.europa.eu>
Rollen dieser Organisation:
TED eSender

Informationen zur Bekanntmachung

Kennung/Fassung der Bekanntmachung: 68c19ed8-4e28-47df-9ff9-fc8a0f250486 - 01
Formulartyp: Wettbewerb
Art der Bekanntmachung: Auftrags- oder Konzessionsbekanntmachung – Standardregelung
Unterart der Bekanntmachung: 16
Datum der Übermittlung der Bekanntmachung: 25/05/2026 10:03:40 (UTC+00:00)
Westeuropäische Zeit, GMT
Sprachen, in denen diese Bekanntmachung offiziell verfügbar ist: Polnisch
Veröffentlichungsnummer der Bekanntmachung: 361067-2026
ABl. S – Nummer der Ausgabe: 100/2026
Datum der Veröffentlichung: 27/05/2026