

374211-2026 - Wettbewerb

Belgien – Bauarbeiten für Universitätsgebäude – CAMPUS UFO – RECTORAAT 1:
TOTAALRENOVATIE GEBOUW
OJ S 103/2026 01/06/2026
Auftrags- oder Konzessionsbekanntmachung – Standardregelung
Bauleistungen

1. Beschaffer

1.1. Beschaffer

Offizielle Bezeichnung: Universiteit Gent

E-Mail: alexander.rottiers@ugent.be

Rechtsform des Erwerbers: Einrichtung des öffentlichen Rechts

Tätigkeit des öffentlichen Auftraggebers: Bildung

2. Verfahren

2.1. Verfahren

Titel: CAMPUS UFO – RECTORAAT 1: TOTAALRENOVATIE GEBOUW

Beschreibung: Voorwerp en beschrijving van de opdracht Op de campus UFO wordt het hoofdgebouw van Rectoraat 1 grondig energetisch gerenoveerd. De hoofdkantoren van de Centrale Administratie van de Universiteit Gent en het Rectoraat zijn er in gehuisvest en zullen grotendeels na de renovatie er terug komen. Verdieping 3 (niveau 130): BVO=736 m² Rectorteam en Bestuur, Juridische zaken en Compliance Verdieping 2 (niveau 120): BVO=736 m² Bestuur, Juridische zaken en Compliance Communicatie en Marketing Verdieping 1 (niveau 110): BVO=736 m² Human Resources Gelijkvloers (niveau 100): BVO=727 m² Human Resources Werving en Selectie Verdieping -1 (niveau 090): BVO=729 m² Bestuur, Juridische zaken en Compliance (IDPDW en Trustpunt) Verdieping -2 (niveau 080): BVO=664 m² EAE erfgoedwerking NoodperC De renovatie heeft een totale netto oppervlakte van +/- 4.328 m² verspreid over vier bovengrondse en twee ondergrondse niveaus. Van het huidige gebouw wordt het hoogste niveau (niveau 140) afgebroken en niet vervangen. Dit niveau zou niet origineel zijn. De site waarop de werken worden gepland bevindt zich in de Sint-Pietersnieuwstraat, grenzend aan het eventcenter 404, ook wel gekend onder de naam 'de Vooruit'. In het oosten wordt de site omsloten door een open zone aan de Muinkschelde. Ten zuiden liggen onder meer het UFO gebouw van de Universiteit Gent, alsook andere gebouwen die de Universiteit Gent beheert. In het kader van 'Transitie Universiteit Gent' heeft het bestuur beslist dit project uit te voeren volgens de BEN-principes, bijna-energieneutraal bouwen. Het renovatieproces van het Rectoraat 1 omvat een reeks doelgerichte maatregelen om het gebouw te transformeren tot een duurzaam en toekomstbestendig geheel. De focus ligt hierbij op meerdere aspecten, gaande van de isolatie en gevelafwerking tot het gebruik van duurzame energiebronnen en slimme technologieën. Het bestaande gebouw blijft het uitgangspunt van het project. De bestaande royale plafondhoogte op elke verdieping en het raster van kolommen en balken bieden de mogelijkheid voor een flexibele invulling en inrichting, waardoor slechts beperkte structurele aanpassingen noodzakelijk zijn. Dit resulteert globaal in een renovatieaanpak dat de volledige ontmanteling van het interieur van het gebouw tot op zijn structuur bevat. Hierdoor zullen de bestaande troggewelven terug in het zicht komen. De gevels worden volledig geïsoleerd met isolatie aan de buitenzijde en voorzien van nieuw metselwerk met witte buitenpleister en nieuw aluminium buitenschrijnwerk. De

huidige liftschachten en niet conforme traphal in het hoofdgebouw aan de zijde van de kaai worden afgebroken. In de ellenboog van de gangen van het hoofdgebouw en het onthaalgebouw is een nieuwe lift en trappenhuis voorzien die alle bouwlagen bedient. De grote traphal met historische waarde blijft behouden. Om daglicht tot in de kern van het gebouw binnen te brengen wordt een ruime patio voorzien, waarbij de herstelde schoorsteen de blikvanger wordt. Dit atrium vormt ineens een akoestische buffering met 'de Vooruit'. De vrijgekomen scheimuur zal volgens de opgelegde principes van Erfgoed en Monumentenzorg gerenoveerd worden. Verder is er strategisch gekozen om vooral kantoorondersteunende functies, zoals overleg- en cockpitruimtes, sanitair, poets en databerging, langsheen deze akoestisch geïsoleerde scheimuur te voorzien. Het overgrote deel van het regenwater van de daken van Rectoraat 1 zal opgevangen worden in nieuwe regenwaterputten aan de kant van de kaai. Herbruik van regenwater zal ingezet worden voor toiletspoeling. Op het platte dak van het gebouw zijn de technische installaties voorzien en de PV-installatie. In de mate van het mogelijke worden een aantal circulaire overwegingen in acht genomen, zoals: - Het recupereren van gevelplinten en dorpels in blauwe hardsteen. - Het recupereren van cementtegels en faiences. - Het recupereren van stalen inkomdeuren... - Het vermarkten van sanitaire toestellen, binnendeuren... De opdracht omvat zowel de afbraak en ontmantelingswerken, grond- en rioleringswerken, ruwbouwwerken, dakwerken, buitenschrijnwerk, afwerking, omgevingsaanleg, HVAC-installatie, elektrische installaties, branddetectie, databekabeling, sanitaire installaties en waterzuiveringsinstallaties. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat de plaats voor werforganisatie beperkt zal zijn. De inschrijver is verantwoordelijk voor de volledige coördinatie binnen zijn opdracht en dient rekening te houden met de werken van deze afzonderlijke opdracht en eventuele andere gelijktijdige opdrachten. De inschrijver dient op te treden als pilootaannemer en staat daarbij in voor de algemene werfplanning en de praktische coördinatie van alle werken die op de werf worden uitgevoerd, met inbegrip van de werken uitgevoerd door de door bouwheer rechtstreeks aangestelde nevenaannemers. Zijnde, - Werken liftinstallatie door een rechtstreeks aangestelde aannemer - Werken aan de hoogspanning (afbraak en opbouw HScabine) door een rechtstreeks aangestelde of interne aannemer - Werken aan de hoogspanning door Fluvius Deze laatste 2 beschreven werken zullen plaatsvinden gedurende de eerste 6 maanden van de pilootaanneming en kort na het wind- en waterdicht zijn van het gebouw. Deze coördinatie omvat onder meer: - Het opstellen en bijhouden van een globale werfplanning; - Het bepalen van de volgorde en timing van de verschillende werken; - Het afstemmen van de werkzaamheden om hinder en conflicten te vermijden; - Het organiseren van de noodzakelijke overlegmomenten op de werf. Verder zijn er nog andere partijen die (kleine) werken zullen uitvoeren voor de Universiteit Gent en die toegang moeten krijgen tot de werf. Het gaat dan onder meer om volgende opdrachten voor rekening van de Universiteit Gent (niet-limitatief): - Werken tijdelijke voeding naar het fietsgebouw en Rectoraat 2 vanuit Technicum. Het fi...

Kennung des Verfahrens: 597479fa-5e69-4276-bcb6-875ac11e23c3

Interne Kennung: PPP01G-3163/6022/A02314

Verfahrensart: Nichtoffenes Verfahren

Das Verfahren wird beschleunigt: nein

2.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Bauleistungen

Haupteinstufung (cpv): 45214400 Bauarbeiten für Universitätsgebäude

2.1.2. Erfüllungsort

Land, Gliederung (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Land: België

2.1.2. Erfüllungsort

Land, Gliederung (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Land: België

2.1.4. Allgemeine Informationen

Rechtsgrundlage:

Richtlinie 2014/24/EU

2.1.6. Ausschlussgründe

Quellen der Ausschlussgründe: Auftragsunterlagen

5. Los

5.1. Los: LOT-0001

Titel: CAMPUS UFO – RECTORAAT 1: TOTAALRENOVATIE GEBOUW

Beschreibung: Voorwerp en beschrijving van de opdracht Op de campus UFO wordt het hoofdgebouw van Rectoraat 1 grondig energetisch gerenoveerd. De hoofdkantoren van de Centrale Administratie van de Universiteit Gent en het Rectoraat zijn er in gehuisvest en zullen grotendeels na de renovatie er terug komen. Verdieping 3 (niveau 130): BVO=736 m² Rectorateam en Bestuur, Juridische zaken en Compliance Verdieping 2 (niveau 120): BVO=736 m² Bestuur, Juridische zaken en Compliance Communicatie en Marketing Verdieping 1 (niveau 110): BVO=736 m² Human Resources Gelijkvloers (niveau 100): BVO=727 m² Human Resources Werving en Selectie Verdieping -1 (niveau 090): BVO=729 m² Bestuur, Juridische zaken en Compliance (IDPDW en Trustpunt) Verdieping -2 (niveau 080): BVO=664 m² EAE erfgoedwerking NoodperC De renovatie heeft een totale netto oppervlakte van +/- 4.328 m² verspreid over vier bovengrondse en twee ondergrondse niveaus. Van het huidige gebouw wordt het hoogste niveau (niveau 140) afgebroken en niet vervangen. Dit niveau zou niet origineel zijn. De site waarop de werken worden gepland bevindt zich in de Sint-Pietersnieuwstraat, grenzend aan het eventcenter 404, ook wel gekend onder de naam 'de Vooruit'. In het oosten wordt de site omsloten door een open zone aan de Muinkschelde. Ten zuiden liggen onder meer het UFO gebouw van de Universiteit Gent, alsook andere gebouwen die de Universiteit Gent beheert. In het kader van 'Transitie Universiteit Gent' heeft het bestuur beslist dit project uit te voeren volgens de BEN-principes, bijna-energieneutraal bouwen. Het renovatieproces van het Rectoraat 1 omvat een reeks doelgerichte maatregelen om het gebouw te transformeren tot een duurzaam en toekomstbestendig geheel. De focus ligt hierbij op meerdere aspecten, gaande van de isolatie en gevelafwerking tot het gebruik van duurzame energiebronnen en slimme technologieën. Het bestaande gebouw blijft het uitgangspunt van het project. De bestaande royale plafondhoogte op elke verdieping en het raster van kolommen en balken bieden de mogelijkheid voor een flexibele invulling en inrichting, waardoor slechts beperkte structurele aanpassingen noodzakelijk zijn. Dit resulteert globaal in een renovatieaanpak dat de volledige ontmanteling van het interieur van het gebouw tot op zijn structuur bevat. Hierdoor zullen de bestaande troggewelven terug in het zicht komen. De gevels worden volledig geïsoleerd met isolatie aan de buitenzijde en voorzien van nieuw metselwerk met witte buitenpleister en nieuw aluminium buitenschrijnwerk. De huidige liftschachten en niet conforme traphal in het hoofdgebouw aan de zijde van de kaai worden afgebroken. In de ellenboog van de gangen van het hoofdgebouw en het onthaalgebouw is een nieuwe lift en trappenhal voorzien die alle bouwlagen bedient. De grote traphal met historische waarde blijft behouden. Om daglicht tot in de kern van het gebouw binnen te brengen wordt een ruime patio voorzien, waarbij de herstelde schoorsteen de

blikvanger wordt. Dit atrium vormt ineens een akoestische buffering met 'de Vooruit'. De vrijgekomen scheimuur zal volgens de opgelegde principes van Erfgoed en Monumentenzorg gerenoveerd worden. Verder is er strategisch gekozen om vooral kantoorondersteunende functies, zoals overleg-en cockpitruimtes, sanitair, poets en databerging, langsheen deze akoestisch geïsoleerde scheimuur te voorzien. Het overgrote deel van het regenwater van de daken van Rectoraat 1 zal opgevangen worden in nieuwe regenwaterputten aan de kant van de kaai. Herbruik van regenwater zal ingezet worden voor toiletspoeling. Op het platte dak van het gebouw zijn de technische installaties voorzien en de PV-installatie. In de mate van het mogelijke worden een aantal circulaire overwegingen in acht genomen, zoals: - Het recupereren van gevelplinten en dorpels in blauwe hardsteen. - Het recupereren van cementtegels en faiences. - Het recupereren van stalen inkomdeuren... - Het vermarkten van sanitaire toestellen, binnendeuren... De opdracht omvat zowel de afbraak en ontmantelingswerken, grond-en rioleringswerken, ruwbouwwerken, dakwerken, buitenschrijnwerk, afwerking, omgevingsaanleg, HVAC-installatie, elektrische installaties, branddetectie, databekabeling, sanitaire installaties en waterzuiveringsinstallaties. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat de plaats voor werforganisatie beperkt zal zijn. De inschrijver is verantwoordelijk voor de volledige coördinatie binnen zijn opdracht en dient rekening te houden met de werken van deze afzonderlijke opdracht en eventuele andere gelijktijdige opdrachten. De inschrijver dient op te treden als pilootaannemer en staat daarbij in voor de algemene werfplanning en de praktische coördinatie van alle werken die op de werf worden uitgevoerd, met inbegrip van de werken uitgevoerd door de door bouwheer rechtstreeks aangestelde nevenaannemers. Zijnde, - Werken liftinstallatie door een rechtstreeks aangestelde aannemer - Werken aan de hoogspanning (afbraak en opbouw HScabine) door een rechtstreeks aangestelde of interne aannemer - Werken aan de hoogspanning door Fluvius Deze laatste 2 beschreven werken zullen plaatsvinden gedurende de eerste 6 maanden van de pilootaanneming en kort na het wind- en waterdicht zijn van het gebouw. Deze coördinatie omvat onder meer: - Het opstellen en bijhouden van een globale werfplanning; - Het bepalen van de volgorde en timing van de verschillende werken; - Het afstemmen van de werkzaamheden om hinder en conflicten te vermijden; - Het organiseren van de noodzakelijke overlegmomenten op de werf. Verder zijn er nog andere partijen die (kleine) werken zullen uitvoeren voor de Universiteit Gent en die toegang moeten krijgen tot de werf. Het gaat dan onder meer om volgende opdrachten voor rekening van de Universiteit Gent (niet-limitatief): - Werken tijdelijke voeding naar het fietsgebouw en Rectoraat 2 vanuit Technicum. Het fi...

Interne Kennung: A02314_1

5.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Bauleistungen

Haupteinstufung (cpv): 45214400 Bauarbeiten für Universitätsgebäude

5.1.2. Erfüllungsort

Postanschrift: Sint-Pietersnieuwstraat 25

Stadt: Gent

Postleitzahl: 9000

Land, Gliederung (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Land: Belgien

Zusätzliche Informationen: F.I. 27.13 - campus Ufo - Rectoraat 1

5.1.3. Geschätzte Dauer

Andere Laufzeit: Unbekannt

5.1.6. **Allgemeine Informationen**

Vorbehaltene Teilnahme:

Teilnahme ist nicht vorbehalten.

Die Namen und beruflichen Qualifikationen des zur Auftragsausführung eingesetzten Personals sind anzugeben: Nicht erforderlich

Auftragsvergabeprojekt nicht aus EU-Mitteln finanziert

Die Beschaffung fällt unter das Übereinkommen über das öffentliche Beschaffungswesen: ja

5.1.9. **Eignungskriterien**

Quellen der Eignungskriterien: Bekanntmachung

Kriterium: Andere wirtschaftliche oder financiële Anforderungen

Beschreibung des Eignungskriteriums: Een lijst van de voornaamste gelijkaardige werken

Minimumeisen: De lijst van de voornaamste gelijkaardige werken die gedurende de afgelopen vijf jaar zijn verricht en minstens reeds 1 jaar in werking zijn (voor de in deze procedure vastgestelde uiterste datum van indiening van de aanvragen tot deelneming), met vermelding van het bedrag, het tijdstip en de plaats van de uitvoering van de werken. Via de opgegeven werken dient de gevraagde ervaring duidelijk te worden aangetoond. Per opgegeven werk dient dan ook een beknopte toelichting te worden toegevoegd die de bijdrage van de aannemer in het werk duidelijk maakt en waardoor de Universiteit Gent in staat is om na te gaan of de aannemer beschikt over de gevraagde ervaring. Louter vermelden dat de referentie voldoet aan de gevraagde ervaring is niet voldoende. Aanvullende documenten dienen mee te worden ingediend. Met "gelijkaardige projecten" worden projecten bedoeld met een gelijkaardige technische complexiteit en omvang/oppervlakte (ca. 5000 m²) en waaruit volgende ervaring blijkt : A. Bouwkundig gedeelte • Ervaring met middelhoogbouw in stedelijke context • Ervaring met aanleg riolering, aansluiten op bestaande rioleringsstelsels en ondergrondse putten • Ervaring met luchtdicht uitvoeren van gebouwen (min. 2 luchtdichtheidstesten voorleggen die uitgevoerd zijn volgens de NBN EN 13829 die een n50 waarde hebben kleiner dan 1,0/h) en luchtdichte afwerking • Ervaring hebben met energiezuinig bouwen (NZEB) in combinatie met toepassing van energiezuinige technieken • Ervaring met coördinatie van bouwwerken en technieken • Ervaring met energetische renovaties B. Technieken (1) Ervaring met elektrische installatie: • Ervaring met het plaatsen van hoog- en laagspanningsinstallatie • Ervaring met branddetectie en datanetwerk • Ervaring met de bordenbouw en de laatste normering EN 61439 delen 1 en 2. • Ervaring met de aanleg van een KNX net • Ervaring met verlichting en veiligheidsverlichting beiden beheerd via DALI. • Ervaring met inbraakdetectie • Ervaring met ASTRID (2) Ervaring met HVAC-installaties: • Ervaring met complexe regeltechnische systemen t.b.v. "Gebouw Beheer Systeem" • Ervaring met warmtepompen aangesloten op hydraulische installaties die koelen en verwarmen. • Ervaring met conditioneren van archieven. • Ervaring met luchtgroepen en ventilatiekanalen in grote renovaties. Elke referentie dient te worden gestaafd door een korte beschrijving en asbuiltschema's van de installatie die duidelijk weergeven wat de installatie inhoudt. (3) Ervaring met sanitaire installaties: • Ervaring met sanitaire toevoer –en afvoerleidingen • Ervaring met bluswaterinstallaties • Ervaring met drukverhogingsgroepen • Ervaring met de inrichting van sanitaire lokalen • Ervaring met pompputten • Ervaring met (pomp)installaties geregeld via het gebouwbeheersysteem • Ervaring met waterbehandelingstechnieken (RO, waterverzachters, grijswaterrecuperatie e.d.) De opgegeven referenties kunnen door de ondernemer die individueel deelneemt of door de combinatie van ondernemers zelf zijn gerealiseerd. Referenties door de onderscheiden leden van de combinatie van ondernemers afzonderlijk gerealiseerd zijn eveneens toegelaten. Referenties gerealiseerd door (in hun vak) gespecialiseerde andere entiteiten zijn toegelaten, op voorwaarde dat de inschrijver zich ertoe verbindt onderhavige werken met deze entiteiten uit te voeren. De Universiteit Gent verwacht

daarnaast dat alle leden van de samenstelling of entiteiten op wiens draagkracht beroep wordt gedaan in het kader van de kwalitatieve selectie gedurende de uitvoering van de opdracht ook effectief worden ingezet voor die onderdelen van de opdracht waarvoor zij, gezien hun expertise, bij de opdracht werden betrokken. Iedere referentie vermeldt duidelijk het effectieve aandeel van de kandidaat (of de onderaannemer op wiens draagkracht men beroep doet) in de realisatie van het referentieproject, in het bijzonder indien dit in een samenwerkingsverband of in onderaanneming is uitgevoerd. Het is van belang dat indien men zich beroept op een referentie om een bepaalde ervaring aan te tonen, men effectief die werken heeft uitgevoerd m.b.t. deze ervaring. Zo kan degene die bij een bepaald project enkel verantwoordelijk was voor het gedeelte 'elektrische installatie' zich niet beroepen op diezelfde referentie om ervaring aan te tonen m.b.t. het gedeelte 'sanitaire installaties'. Uit het geheel van de opgegeven referenties moet ervaring blijken met alle onderdelen (zowel op bouwkundig als technisch vlak). Elke referentie die wordt toegevoegd met de intentie om aan te tonen dat men voldoet aan de gevraagde ervaring moet tekstueel duiden op welke manier deze referentie relevant is. Louter vermelden dat de referentie voldoet aan de gevraagde ervaring is niet voldoende. Deze vereiste geldt voor zowel de referenties m.b.t. het bouwkundige gedeelte als de referenties m.b.t. de technieken. Een overzichtslijst met alle ingediende referenties en de respectievelijk aangetoonde ervaringen moet toegevoegd worden.

Kriterium: Andere wirtschaftliche oder finanzielle Anforderungen

Beschreibung des Eignungskriteriums: Getuigschriften van goede uitvoering
Minimumeisen: Getuigschriften: Minimum 2 van de opgegeven referenties per discipline (dus minimum 8 in totaal: 2 voor bouwwerken, 2 voor elektriciteit, 2 voor HVAC en 2 voor sanitair) moeten worden gestaafd door getuigschriften van goede uitvoering verstrekt en ondertekend door de opdrachtgever die duidelijk weergeven dat de werken uitgevoerd werden volgens de regels van de kunst en dat ze op regelmatige wijze tot een goed einde werden gebracht. Op verzoek van de Universiteit Gent zullen bijkomende opgegeven referenties gestaafd moeten worden door de hierboven vermelde getuigschriften. De Universiteit Gent behoudt zich het recht voor om de goede uitvoering van elk van de opgegeven referenties te verifiëren bij de desbetreffende opdrachtgever.

Kriterium: Andere wirtschaftliche oder finanzielle Anforderungen

Beschreibung des Eignungskriteriums: Erkennung en registratie van aannemers: D (Bouwwerken), Klasse 8

Kriterium: Andere wirtschaftliche oder finanzielle Anforderungen

Beschreibung des Eignungskriteriums: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Informationen über die zweite Phase eines zweiphasigen Verfahrens:

Mindestzahl der zur zweiten Phase des Verfahrens einzuladenden Bewerber: 5

5.1.10. Zuschlagskriterien

Kriterium:

Art: Kosten

Beschreibung: Prijs

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 65

Kriterium:

Art: Qualität

Beschreibung: Plan van aanpak en termijn

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Gewichtung (Punkte, genau)

Zuschlagskriterium — Zahl: 35

5.1.11. Auftragsunterlagen

Internetadresse der Auftragsunterlagen: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3163/1G/2025>

5.1.12. Bedingungen für die Auftragsvergabe

Bedingungen für die Einreichung:

Elektronische Einreichung: Erforderlich

Adresse für die Einreichung: <https://www.publicprocurement.be>

Sprachen, in denen Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können:

Niederländisch

Elektronischer Katalog: Nicht zulässig

Varianten: Nicht zulässig

Beschreibung der finanziellen Sicherheit: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Frist für den Eingang der Teilnahmeanträge: 08/07/2026 11:00:00 (UTC+02:00)

Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Auftragsbedingungen:

Die Auftragsausführung muss im Rahmen von Programmen für geschützte

Beschäftigungsverhältnisse erfolgen: Nein

Elektronische Rechnungsstellung: Erforderlich

Aufträge werden elektronisch erteilt: nein

Zahlungen werden elektronisch geleistet: nein

5.1.15. Techniken

Rahmenvereinbarung:

Keine Rahmenvereinbarung

Informationen über das dynamische Beschaffungssystem:

Kein dynamisches Beschaffungssystem

5.1.16. Weitere Informationen, Schlichtung und Nachprüfung

Überprüfungsstelle: Raad Van State

Informationen über die Überprüfungsfristen: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt:

Universiteit Gent

Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt: Raad Van State

Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt: Universiteit Gent

8. Organisationsen

8.1. ORG-0001

Offizielle Bezeichnung: Universiteit Gent

Registrierungsnummer: 0248.015.142

Postanschrift: Sint-Pietersnieuwstraat 25
Stadt: Gent
Postleitzahl: 9000
Land, Gliederung (NUTS): Arr. Gent (BE234)
Land: Belgien
Kontaktperson: Alexander Rottiers
E-Mail: alexander.rottiers@ugent.be
Telefon: +32 92643136
Internetadresse: <http://www.ugent.be/>

Rollen dieser Organisation:

Beschaffer

Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt

Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt

8.1. ORG-0002

Offizielle Bezeichnung: Raad Van State
Registrierungsnummer: 0931814266
Postanschrift: Wetenschapsstraat 33
Stadt: Brussel
Postleitzahl: 1040
Land, Gliederung (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Land: Belgien
E-Mail: info@raadvanstate.be
Telefon: +32 22349611
Internetadresse: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Rollen dieser Organisation:

Überprüfungsstelle

Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt

8.1. ORG-0003

Offizielle Bezeichnung: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Registrierungsnummer: BE 0475.480.736
Stadt: Antwerpen / Anvers
Postleitzahl: 2000
Land, Gliederung (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Land: Belgien
E-Mail: info@3p.eu
Telefon: +32 3 294 30 51

Rollen dieser Organisation:

Beschaffungsdienstleister

8.1. ORG-0004

Offizielle Bezeichnung: FPS Policy and Support
Registrierungsnummer: BE 0671.516.647
Stadt: Brussels
Postleitzahl: 1000
Land, Gliederung (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Land: Belgien
E-Mail: e.proc@publicprocurement.be
Telefon: +32 2 740 80 00

Rollen dieser Organisation:

Informationen zur Bekanntmachung

Kennung/Fassung der Bekanntmachung: 5da2d531-3522-467a-92bd-42f62690f7df - 01

Formulartyp: Wettbewerb

Art der Bekanntmachung: Auftrags- oder Konzessionsbekanntmachung – Standardregelung

Unterart der Bekanntmachung: 16

Datum der Übermittlung der Bekanntmachung: 28/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00)

Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Bekanntmachung — eSender-Übermittlungsdatum: 28/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00)

Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Sprachen, in denen diese Bekanntmachung offiziell verfügbar ist: Niederländisch

Veröffentlichungsnummer der Bekanntmachung: 374211-2026

ABl. S – Nummer der Ausgabe: 103/2026

Datum der Veröffentlichung: 01/06/2026