

Deutschland – Projektaufsicht und Dokumentation – Administrations- und Revisionsarbeiten an CAE-Systemen der EWE GASSPEICEHR GmbH
OJ S 112/2025 13/06/2025
Auftrags- oder Konzessionsbekanntmachung – Standardregelung
Dienstleistungen

1. Beschaffer

1.1. Beschaffer

Offizielle Bezeichnung: EWE GASSPEICHER GmbH

E-Mail: adrian.lewandowski@ewe.de

Tätigkeit des Auftraggebers: Erzeugung, Fortleitung oder Abgabe von Gas oder Wärme

2. Verfahren

2.1. Verfahren

Titel: Administrations- und Revisionsarbeiten an CAE-Systemen der EWE GASSPEICEHR GmbH

Beschreibung: Der Auftraggeber plant und dokumentiert umfangreiche Anlagen der E-, MSR- und In-formations-Technik mit den CAE-Systemen Aucoplan6 und Engineering Base. Beim Betrieb dieser Systeme setzt dieser für Planungs- und Revisionsarbeiten überwiegend externe Auftragnehmer ein. Für die weitere Ausgestaltung des zukünftigen CAE-Systems Engineering Base benötigt der Auftraggeber darüber hinaus externe Mitwirkung bei der Ausführung von administrativen Tätigkeiten zur Unterstützung des eigenen Personals. Der Auftraggeber plant zudem die vollständige Überführung der Bestandsprojekte aus Aucoplan6 in das zukünftige CAE-System Engineering Base und erwartet auch in diesem Zusammenhang Bedarf für den Einsatz externer Vertragspartner.

Kennung des Verfahrens: 69c25e24-3be0-477f-bac1-45b0d95514a8

Interne Kennung: 25_7998

Verfahrensart: Verhandlungsverfahren mit vorheriger Veröffentlichung eines Aufrufs zum Wettbewerb/Verhandlungsverfahren

Das Verfahren wird beschleunigt: nein

Zentrale Elemente des Verfahrens: Nach Eingang der Erstangebote werden die Bieter, deren Angebote die formale Angebotsprüfung bestehen und die Mindestanforderungen erfüllen, über das DTVP zu Angebotsverhandlungen eingeladen. Der Auftraggeber behält sich vor, nach jeder Verhandlungsrunde den Bieterkreis zu reduzieren; er kann auch nur mit einem einzigen Bieter ("preferred bidder") weiterverhandeln. Die Reduzierung des Bieterkreises erfolgt unter Beachtung der allgemeinen vergaberechtlichen Grundsätze und unter Anwendung der bekannt gemachten Zuschlagskriterien. Die Reduzierung des Bieterkreises ist auch vor der ersten Verhandlungsrunde möglich. Der Auftraggeber kann die Bieter, mit denen Verhandlungen geführt werden, im Laufe des Verhandlungsverfahrens mehrfach zur Überarbeitung ihrer Angebote auffordern. Nach Abschluss der Verhandlungen werden die verbleibenden Bieter in der Regel auf-gefordert, ein überarbeitetes finales Angebot einzureichen. Die formalen Anforderungen an die Abgabe des überarbeiteten Angebotes (Abgabefrist, -ort, etc.) und der not-wendige Inhalt werden den Bietern ggf. in der Aufforderung zur Abgabe mitgeteilt. Nach Abgabe des überarbeiteten Angebotes behält sich der Auftraggeber die Durchführung weiterer Verhandlungsrunden vor. Abweichend davon hat der Auftraggeber auch die Möglichkeit, den Zuschlag bereits auf das Erstangebot zu erteilen. Der

Auftraggeber kann den geplanten Ablauf der Verhandlungen ändern, insbesondere auf die Durchführung der fachlichen und kaufmännischen Verhandlungen verzichten oder über die geplanten Verhandlungsrunden hinaus - auch nach Abgabe von überarbeiteten finalen Angeboten - weitere Verhandlungen durchführen.

2.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Dienstleistungen

Haupteinstufung (cpv): 71248000 Projektaufsicht und Dokumentation

2.1.2. Erfüllungsort

Postanschrift: Kavernenweg 95

Stadt: Leer

Postleitzahl: 26789

Land, Gliederung (NUTS): Leer (DE94C)

Land: Deutschland

Zusätzliche Informationen: Für die reibungslose Abwicklung des Bedarfs in den Jahren 2026 bis 2028 werden mehrere Fachkräfte benötigt: - für standardisierte Revisionsarbeiten mindestens 1 Vollzeitfachkraft vor Ort - für planerische Tätigkeiten mit detaillierten Vorgaben in kleinen Projekten und komplexe Revisionsarbeiten mindestens 1 Teilzeitfachkraft (Abgleich und Übergabe vor Ort) - für administrative Tätigkeiten im Jahr 2026 mindestens 1 Vollzeitfachkraft (überwiegend vor Ort) - für administrative Tätigkeiten in den Folgejahren mindestens eine Teilzeitfachkraft zur Unterstützung unserer eigenen Fachkräfte; bei Bedarf auch vor Ort

2.1.4. Allgemeine Informationen

Zusätzliche Informationen: Bekanntmachungs-ID: CXP4YRV5JUZ 1. Der Auftraggeber weist darauf hin, dass allein der Inhalt der vorliegenden europaweiten Veröffentlichung im Supplement zum Amtsblatt der EU maßgeblich ist, wenn die Bekanntmachung zusätzlich in weiteren Bekanntmachungsmedien veröffentlicht wird und der Bekanntmachungstext in diesen zusätzlichen Bekanntmachungen nicht vollständig, unrichtig, verändert oder mit weiteren Angaben wiedergegeben wird. 2. Die Vergabeunterlagen werden ausschließlich elektronisch auf dem Deutschen Vergabeportal unter <https://www.dtv.de> zur Verfügung gestellt. Die Beantwortung von Fragen zum Verfahren sowie sämtliche Kommunikation zwischen den Beteiligten und der Vergabestelle erfolgt ausschließlich über das o. g. Vergabeportal. Beteiligte sind daher im eigenen Interesse gehalten, die dort für diese eingerichteten Postfächer regelmäßig auf neue Informationen der Vergabestelle zu kontrollieren. 3. Der Auftraggeber hat für die Einreichung der Teilnahmeanträge Vordrucke erstellt. Diese sind für die Einreichung der Teilnahmeanträge zu verwenden. Die Vordrucke sowie die weiteren Unterlagen zum Verfahren können über das o. g. Vergabeportal abgerufen werden. 4. Jeder Bewerber / jedes Mitglied einer Bewerbergemeinschaft hat mit dem Teilnahmeantrag eine Eigenerklärung zu Ausschlussgründen gemäß §§ 123 Abs. 1 und 4, 124 GWB vorzulegen (Vordruck in den Vergabeunterlagen enthalten). 5. Von Bewerbergemeinschaften ist eine Bewerbergemeinschaftserklärung vorzulegen, der von allen Mitgliedern abzugeben ist (Vordruck in den Vergabeunterlagen enthalten). 6. Der Teilnahmeantrag ist vollständig und eingescannt über den Projektraum der elektronischen Vergabeplattform (<https://www.dtv.de>, dort im Bereich "Teilnahmeantrag") nebst den in der Bekanntmachung geforderten Unterlagen bis zum Ablauf der Teilnahmefrist einzureichen. 7. Im Vergabeportal sind zunächst nur diejenigen Unterlagen verfügbar, die für eine Entscheidung über eine Bewerbung um Teilnahme am Verhandlungsverfahren erforderlich sind. Aus Geheimhaltungsgründen werden

die vollständigen, zur Abgabe eines Angebots erforderlichen Vergabeunterlagen nur den im Teilnahmewettbewerb ausgewählten Bewerbern zur Verfügung gestellt. 8. Die Vergabegespräche werden in deutscher Sprache durchgeführt. Vertragssprache ist deutsch. Rechtsgrundlage:
Richtlinie 2014/25/EU
sektvo -

2.1.6. Ausschlussgründe

Quellen der Ausschlussgründe: Auftragsunterlagen

5. Los

5.1. Los: LOT-0001

Titel: Administrations- und Revisionsarbeiten an CAE-Systemen der EWE GASSPEICEHR GmbH

Beschreibung: Die Tätigkeiten erfordern Erfahrungen in der Arbeit in umfangreichen Datenbanken der vorgenannten CAE-Systeme aus dem E- und MSR-Bereich. Notwendig sind ein aus-geprägtes technisches Verständnis und Kenntnisse zu Anlagen aus dem Bereich der Elektrotechnik und MSR-Technik. Die genauen fachlichen Eignungskriterien sind dem Teilnahmeantrag (Anlage 3) zu entnehmen. Das Anforderungsprofil an die Fachkräfte gemäß der Anlage 3a stellt die Mindestanforderung dar.

Interne Kennung: 25_7998

5.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Dienstleistungen

Haupteinstufung (cpv): 71248000 Projektaufsicht und Dokumentation

Optionen:

Beschreibung der Optionen: Unter Berücksichtigung einer schwankenden Auslastung insbesondere im Zusammenhang mit Anpassungsarbeiten bei unseren technischen Anlagen und Neubauprojekten kann es in der Vertragslaufzeit auch zu erhöhten Bedarfen sowohl im Bereich der Revisionsarbeiten als auch bei der administrativen Unterstützung kommen. Weitere Bedarfe können sich aus der Aufbereitung von Projekten ergeben, die im Zuge der Bestandsdatenübergabe für die weitere Bearbeitung im Engineering Base gesichtet und überarbeitet werden müssen. In diesem Zusammenhang können auch Aufbereitungstätigkeiten im Ausgangssystem Aucoplan6 erforderlich werden

5.1.2. Erfüllungsort

Postanschrift: Kavernenweg 95

Stadt: Leer

Postleitzahl: 26789

Land, Gliederung (NUTS): Leer (DE94C)

Land: Deutschland

Zusätzliche Informationen: Für die reibungslose Abwicklung des Bedarfs in den Jahren 2026 bis 2028 werden mehrere Fachkräfte benötigt: - für standardisierte Revisionsarbeiten mindestens 1 Vollzeitfachkraft vor Ort - für planerische Tätigkeiten mit detaillierten Vorgaben in kleinen Projekten und komplexe Revisionsarbeiten mindestens 1 Teilzeitfachkraft (Abgleich und Übergabe vor Ort) - für administrative Tätigkeiten im Jahr 2026 mindestens 1 Vollzeitfachkraft (überwiegend vor Ort) - für administrative Tätigkeiten in den Folgejahren mindestens eine Teilzeitfachkraft zur Unterstützung unserer eigenen Fachkräfte; bei Bedarf auch vor Ort

5.1.3. Geschätzte Dauer

Datum des Beginns: 01/01/2026

Enddatum der Laufzeit: 31/12/2028

5.1.4. Verlängerung

Maximale Verlängerungen: 3

Weitere Informationen zur Verlängerung: Dem AG steht das Recht zu, den Vertrag drei Mal, um ein Kalenderjahr zu verlängern.

5.1.6. Allgemeine Informationen

Die Namen und beruflichen Qualifikationen des zur Auftragsausführung eingesetzten

Personals sind anzugeben: Erforderlich für den Teilnahmeantrag

Auftragsvergabeprojekt nicht aus EU-Mitteln finanziert

Die Beschaffung fällt unter das Übereinkommen über das öffentliche Beschaffungswesen: nein

Diese Auftragsvergabe ist auch für kleine und mittlere Unternehmen (KMU) geeignet: nein

5.1.7. Strategische Auftragsvergabe

Ziel der strategischen Auftragsvergabe: Keine strategische Beschaffung

5.1.9. Eignungskriterien

Quellen der Auswahlkriterien: Bekanntmachung

Kriterium: Andere wirtschaftliche oder finanzielle Anforderungen

Beschreibung: Teilnahmeantrag Anlage 3 (Vordruck in den Vergabeunterlagen enthalten) 1)

Schriftliche Unternehmensdarstellung / Firmenprofil (Vordruck in den Vergabeunterlagen

enthalten [Vordruck 1]) 2) Eigenerklärung zu Ausschlussgründen gemäß §§ 123 Abs. 1 und

Abs. 4, 124 GWB (Vordruck in den Vergabeunterlagen [Vordruck 2]) 3) Angaben zu den

wirtschaftlichen, finanziellen und technischen Kriterien (Vordruck in den Vergabeunterlagen

[Vordruck 3] 4) Bietergemeinschaftserklärung (nur im Falle von Bewerber-/

Bietergemeinschaften abzugeben / optional) (Vordruck in den Vergabeunterlagen [Vordruck 4])

5) Eignungsleihe gem. § 47 SektVO (Vordruck in den Vergabeunterlagen [Vordruck 5]) 6)

Verpflichtungserklärung bei Eignungsleihe nach § 47 SektVO (nur im Falle von Eignungsleihe

abzugeben/ optional) (Vordruck in den Vergabeunterlagen [Vordruck 6]) 7) Referenzen

[Vordruck 7] 8) Vordruck 8 Eigenerklärung Sanktionen Russland [Vordruck 8] 9)

Vertraulichkeitsvereinbarung in Vergabeverfahren (Vordruck in den Vergabeunterlagen

[Vordruck 9] Liegen die genannten Erklärungen im Rahmen der Einreichung des

Teilnahmeantrages nicht vor oder entsprechen sie nicht den Anforderungen des

Auftraggebers, so führt dies zum Ausschluss des Bewerbers. Des Weiteren sind folgende

Nachweise erforderlich: 1) Aktuelle Auszug aus dem Handelsregister oder gleichwertiges

Dokument des Herkunftslandes des Unternehmens in deutscher Sprache bzw. mit

Übersetzung in die deutsche Sprache (nicht älter als 6 Monate zum Zeitpunkt des

Teilnahmefristablaufs, Kopie ausreichend) (als Anlage 3b beifügen= fehlende Anlage führt

zum Ausschluss) 2) Aktuelle Bonitätsauskunft (nicht älter als 3 Monate) (als Anlage 3c

beifügen = fehlende Anlage führt zum Ausschluss) 3) Aktuelle

Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft (als Anlage 3d beifügen =

fehlende Anlage führt zum Ausschluss) 4) Aktuelle Unbedenklichkeitsbescheinigung des

Finanzamtes (als Anlage 3e beifügen = fehlende Anlage führt zum Ausschluss) 5)

Lieferantenkodex EWE oder gleichwertiges Dokument (Anlage 3f nutzen, oder gleichwertig=

fehlende Anlage führt zum Ausschluss) 6) Aktuelle Betriebshaftpflichtversicherung von mind.

3 Mio. Euro für Personenschäden, sowie mind. 1 Mio. für Sach- und Vermögensschäden je

Schadenfall (als Anlage 3g beifügen= fehlende Anlage führt zum Ausschluss)

Kriterium: Referenzen zu bestimmten Arbeiten

Beschreibung: Fachliche Eignungskriterien: 1) Die Anforderungsprofile an die Fachkräfte gem. der Anlage 3a stellt die Mindestanforderung dar. Der Bieter sichert mit der Einreichung dieses Teilnahmeantrags zu, dass die für die Ausführung der ausgeschriebenen Arbeiten vorgesehene Arbeitskräfte dem Anforderungsprofil entsprechen und während der gesamten Vertragslaufzeit über die erforderlichen Qualifikationen verfügen werden. (Nein=führt zum Ausschluss) Revisionsarbeiten: 1) Verfügt Ihr Unternehmen über eine technische Fachkraft, die für standardisierte Revisionsarbeiten in Engineering Base ganzjährig (8 Std., 4 Tage in der Woche) auf dem Gelände der EWE GASSPEICHER GmbH in Nüstermoor anwesend sein kann? (Nein=führt zum Ausschluss) 2) Besitzt die vorgenannte technische Fachkraft auch Kenntnisse in Aucoplan6 zur Ausführung standardisierter Revisionsarbeiten oder verfügt Ihr Unternehmen über eine alternative Fachkraft für diese (in 2026 auslaufenden) Tätigkeiten im Aucoplan6? (Nein=führt zum Ausschluss) 3) Kann Ihr Unternehmen eine weitere technische Fachkraft für Planungs- und Revisionsarbeiten (Experte) ganztägig und in Absprache für mehrere Monate im Jahr stellen, um komplexere Tätigkeiten im Engineering Base auszuführen und diese bei Bedarf auch vor Ort auf dem betroffenen Standort abzugleichen? (Nein=führt zum Ausschluss) 4) Besitzt die vorgenannte technis-che Fachkraft auch Kenntnisse in Aucoplan6, die zur Ausführung der beschriebenen Aufgaben aus-reichend sind oder verfügt Ihr Un-ternehmen über eine alternative Fachkraft für diese (in 2026 aus-laufenden) Tätigkeiten im Auco-plan6? (kein Ausschlusskriterium) 5) Verfügt Ihr Unternehmen über weitere Fachkräfte mit ausreichenden Qualifikationen im Engineering Base zur Ausführung standardisierter bzw. komplexer Revisionsarbeiten oder plant Ihr Unternehmen einen Personalaufbau oder die weitere Qualifizierung vorhandenen Personals für derartige Tätigkeiten? (Nein=führt zum Ausschluss) 6) Für die mit der Ausführung von Revisionsarbeiten vorgesehenen Fachkräfte ist eine Bestätigung der fachlichen Eignung vorzulegen. Dies kann beispielsweise durch eine Auflistung bisheriger vergleichbarer Tätigkeiten erfolgen. (Bitte Anlage 3j als Nachweis beifügen=Nein, oder fehlende Anlage führt zum Ausschluss) Administrationsarbeiten (Engineering Base): 1) Verfügt Ihr Unternehmen über eine technische Fachkraft, die im Jahr 2026 ganzjährig (8 Std., 4 Tage in der Woche) auf dem Gelände der EWE GASSPEICHER GmbH in Nüstermoor anwesend sein kann, um administrative Tätigkeiten im Engineering Base auszuführen? (Nein=führt zum Ausschluss) 2) Besitzt die vorgenannte technische Fachkraft auch Kenntnisse über die Bestandsdatenübergabe von Aucoplan6 zu Engineering Base? (kein Ausschlusskriterium) 3) Kann Ihr Unternehmen in den Folgejahren eine technische Fachkraft bei Bedarf und in Absprache jeweils ganztägig zur Unterstützung unseres eigenen Personals bei administrativen Tätigkeiten im Engineering Base zur Verfügung stellen (ca. 200 bis 300 Std p.a.)? 4) Verfügt Ihr Unternehmen über weitere Fachkräfte mit ausreichenden Qualifikationen, die einen ggf. erhöhten, administrativen Bedarf im Zusammenhang mit (Neubau-) Projekten abdecken können oder plant Ihr Unternehmen den Aufbau bzw. die Qualifizierung von weiterem Personal für diese Tätigkeiten? (Nein=führt zum Ausschluss) 5) Für die mit der Ausführung von Administrationsarbeiten vorgesehenen Fachkräfte ist eine Bestätigung der fachlichen Eignung vorzulegen. Dies kann beispielsweise durch eine Auflistung bisheriger vergleichbarer Tätigkeiten erfolgen. (Bitte Anlage 3k als Nachweis beifügen=Nein, oder fehlende Anlage führt zum Ausschluss) weitere fachliche Eignungskriterien: 1) Verfügt Ihr Unternehmen über Personal, das für sämtliche Kommunikation und Korrespondenz sowie die Leistungsdurchführung zum Auftraggeber und Kunden und zur Klärung von Widersprüchen und Arbeitsabläufen in deutscher Sprache in Wort und Schrift sicherstellt? (Nein=führt zum Ausschluss) 2) Verfügen die für die Ausführung aller o.g. Arbeiten vorgesehenen Fachkräfte über eine Berufsausbildung in einer der unter den Punkten 1 bis 3 genannten Fachbereiche oder bei keiner vergleichbaren Berufsausbildung über die in Punkt 4 genannte

Berufserfahrung? 1) Elektrotechnik 2) MSR-Technik 3) Informationstechnik 4) mindestens dreijährige Erfahrung in der Dokumentation von technischen Anlagen aus mindestens zwei der vorgenannten Fachrichtungen (Nein=führt zum Ausschluss) 3) Verfügt Ihr Unternehmen über eine Referenz mit den folgenden oder vergleichbaren Kriterien: - bei einem Betreiber von prozess-technischen Anlagen (Referenzgeber) - mit einer Laufzeit bzw. Arbeitsvolumen von mindestens 6 Monaten p.a. (Nein, oder fehlender Referenznachweis=führt zum Ausschluss) Beinhaltet die Referenz die Revisionsarbeiten im CAE-System Engineering Base? (Nein=führt zum Ausschluss) Beinhaltet die Referenz die Revisionsarbeiten im CAE-System AUCOPLAN 6? Beinhaltet die Referenz die Administrationsarbeiten im CAE-System Engineering Base? (Nein=führt zum Ausschluss) Verfügt Ihr Unternehmen über eine Internetverbindung mit einer Bandbreite von mindestens 100Mbit/s? (Nein=führt zum Ausschluss)

Kriterium: Maßnahmen zur Sicherstellung der Qualität

Beschreibung: Anforderungsprofile gem. Anlage 3a: stellen die Mindestanforderung an die Fachkräfte dar: 1. Revisionsarbeiten in den CAE-Systemen Aucoplan6 und Engineering Base (standardisiert) Die Tätigkeiten erfordern Erfahrungen in der Arbeit in umfangreichen Datenbanken aus dem E- und MSR-Bereich. Notwendig sind ein ausgeprägtes technisches Verständnis und Kenntnisse zu Anlagen aus dem Bereich der Elektrotechnik und MSR-Technik. Im Zuge der schrittweisen Übertragung unserer Datenbanken in das neue CAE-System Engineering Base werden die Tätigkeiten im Aucoplan6 auslaufen und im Engineering Base im gleichen Umfang zunehmen. Die im Folgenden näher beschriebenen Anforderungen an die Fachkräfte sind im Engineering Base unabdingbar, müssen jedoch auch im Aucoplan6 insbesondere in der Anfangszeit in den Grundzügen erfüllt werden können. Zu den weiteren Anforderungen bzw. Kenntnissen zählen insbesondere: - Verständnis und Anwendung von firmenspezifischen Anwendungsrichtlinien für CAE-Systeme - Erfahrung in der Einarbeitung von Rotstrich-Unterlagen in das CAE-System inklusive einer Plausibilitätsprüfung - Kenntnisse zum Erstellen von Revisionen, aktualisierten Listenauswertungen (mit vorhandenen Vorlagen) und Ausdrucken - Technische Kenntnisse zu Anlagen der E- und MSR-Technik zum Abgleich von Unterlagen mit der technischen Anlage - Kompetenz bei der Ausführung von Dokumentationen bzw. Rotstricheinträgen zur Unterstützung des Betriebspersonals - Kenntnisse zum Erstellen neuer Dokumentationsunterlagen anhand detaillierter Vorgaben - Umgang mit integrierten oder externen Tools zur Erzeugung von Datenauszügen und PDF-Unterlagen - Auswahl und Anwendung von Stammdaten und Symbolen - Erfahrungen in der Anwendung von Spezifikationen zur Ablage von Unterlagen vor Ort Die Arbeiten sind in der Regel am Standort Nüttermoor auszuführen, da wir dort das größte Revisionsaufkommen haben. Bei umfangreichen Tätigkeiten für einen anderen Standort (Huntorf, Jemgum) sollen die Arbeiten direkt vor Ort ausgeführt werden, um insbesondere bei Rückfragen eine effiziente Bearbeitung zu gewährleisten und das Betriebspersonal zu entlasten. In Einzelfällen ist nach vorheriger Absprache eine Bearbeitung geeigneter Aufgaben im Remote-Office möglich. 2. Planungs- und Revisionsarbeiten in den CAE-Systemen Aucoplan6 und Engineering Base (Experte) Die Tätigkeiten erfordern breit gefächerte Erfahrungen in der Arbeit in umfangreichen Datenbanken aus dem E- und MSR-Bereich. Zudem sind ein ausgeprägtes technisches Verständnis und umfangreiche Kenntnisse zu Anlagen aus dem Bereich der Elektrotechnik und MSR-Technik erforderlich. Neben den Anforderungen zu den standardisierten Revisionstätigkeiten sind beim Experten zusätzliche Kenntnisse in folgenden Bereichen erforderlich: - Bearbeitung von komplexen Revisionsarbeiten - Erstellen von Dokumenten zur Abbildung von neuen technischen Anlagen ohne spezifische Vorlagen in den bestehenden Anlagen - Ausführung planerischer Tätigkeiten anhand detaillierter Vorgaben zur Erstellung einer "Gelbdokumentation" für den Aus- oder Umbau vorhandener technischer Anlagen im Zuge kleinerer Projekte - Beratung des Betriebspersonals zur Ausführung

umfangreicher Dokumentationsunterlagen - Unterstützung des Administrators bei der Erstellung von Stammdaten und Shapes Die Arbeiten im CAE-System können in großen Teilen im Remote-Office ausgeführt werden. Tätigkeiten zur Absprache mit dem Betriebspersonal zur Ausführung der Dokumentation, Arbeiten zum Abgleich mit der technischen Anlage und die Übergabe der erstellten Dokumente sollen vor Ort auf dem jeweiligen Standort ausgeführt werden, um einen reibungslosen und ergebnisorientierten Ablauf zu gewährleisten. 3. Administration des CAE-Systems Engineering Base (Detail Engineering) Die Tätigkeiten erfordern Erfahrung in der Arbeit in umfangreichen Datenbanken aus dem E- und MSR-Bereich. Für die Durchführung der Arbeiten sind unter anderem Kenntnisse aus folgenden Bereichen erforderlich: - Verständnis und Anwendung von firmenspezifischen Anwendungsrichtlinien für CAE-Systeme - Konfiguration von Attributen - Erstellen von Formelattributen - Umgang mit Einheitensystemen - Bearbeiten von Typdefinitionen - Stammdaten- und Shape-Erstellung - Erstellen von Vorlagen für Listenauswertungen (Arbeitsblätter und Reports) - Einfache Anpassungen vorhandener Klemmenlisten - Bearbeiten von Formblättern - Revisionsmanagement - Export und Import von Projekten - Datenexport und Datenimport (z.B. auf Basis von Excel) - Beratung des Betriebspersonals bezüglich der Ausführung von Dokumentationen - Unterstützung des Betriebspersonals bei der Bedienung des CAE-Systems Da wir im ausgeschriebenen Zeitraum auch weitere Datenbanken aus unserem bisherigen CAE-System Aucoplan6 in das Engineering Base überführen werden und in diesem Zuge weitere Anpassungen in beiden Systemen und den Konfigurationsskripten ausgeführt werden, sind Kenntnisse zu dieser Thematik wünschenswert. Aufgrund der erforderlichen engen Zusammenarbeit mit den eigenen Fachadministratoren für unsere CAE-Systeme soll der überwiegende Teil der Arbeiten im Jahr 2026 an unserem Standort in Nüttermoor ausgeführt werden. In Absprache können geeignete Teile der Aufgaben im Remote-Office abgearbeitet werden. In den Folgejahren gehen wir von einer reduzierten und unterstützenden Tätigkeit aus. Der Einsatzort wird dann jeweils in Absprache entsprechend den anstehenden Tätigkeiten ausgewählt.

5.1.11. Auftragsunterlagen

Sprachen, in denen die Auftragsunterlagen offiziell verfügbar sind: Deutsch

Frist für die Anforderung zusätzlicher Informationen: 01/07/2025 23:59:59 (UTC+2)

Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Internetadresse der Auftragsunterlagen: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YRV5JUZ/documents>

Ad-hoc-Kommunikationskanal:

URL: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YRV5JUZ>

5.1.12. Bedingungen für die Auftragsvergabe

Bedingungen für die Einreichung:

Elektronische Einreichung: Erforderlich

Adresse für die Einreichung: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YRV5JUZ>

Sprachen, in denen Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können: Deutsch

Elektronischer Katalog: Nicht zulässig

Varianten: Nicht zulässig

Die Bieter können mehrere Angebote einreichen: Nicht zulässig

Frist für den Eingang der Teilnahmeanträge: 29/07/2025 09:00:00 (UTC+2) Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Informationen, die nach Ablauf der Einreichungsfrist ergänzt werden können:

Nach Ermessen des Käufers können alle fehlenden Bieterunterlagen nach Fristablauf nachgereicht werden.

Zusätzliche Informationen: .

Auftragsbedingungen:

Die Auftragsausführung muss im Rahmen von Programmen für geschützte

Beschäftigungsverhältnisse erfolgen: Nein

Bedingungen für die Ausführung des Auftrags: Anforderungsprofile gem. Anlage 3a: stellen die Mindestanforderung an die Fachkräfte dar.

Elektronische Rechnungsstellung: Erforderlich

Aufträge werden elektronisch erteilt: nein

Zahlungen werden elektronisch geleistet: ja

Finanzielle Vereinbarung: nicht zutreffend

5.1.15. Techniken

Rahmenvereinbarung:

Keine Rahmenvereinbarung

Informationen über das dynamische Beschaffungssystem:

Kein dynamisches Beschaffungssystem

Elektronische Auktion: nein

5.1.16. Weitere Informationen, Schlichtung und Nachprüfung

Überprüfungsstelle: Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Verkehr und Digitalisierung

Informationen über die Überprüfungsfristen: Ein zulässiger Nachprüfungsantrag bei der unter VI.4.1) genannten Vergabekammer kann allenfalls bis zur wirksamen Zuschlagserteilung gestellt werden. Eine wirksame Zuschlagserteilung ist erst möglich, wenn der Auftraggeber die unterlegenen Bieter über den Grund der vorgesehenen Nichtberücksichtigung ihres Angebots und den Namen des Bieters, dessen Angebot angenommen werden soll, in Textform informiert hat und seit der Absendung der Information 15 Kalendertage (bei Versand per Telefax oder auf elektronischem Weg: 10 Kalendertage) vergangen sind. Ein Nachprüfungsantrag ist unzulässig, soweit - der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergaberechtsvorschriften schon vor Einreichendes Nachprüfungsantrages erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat, - Verstöße gegen Vergaberechtsvorschriften, die aufgrund dieser Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in IV.2.2) genannten Frist gerügt werden, oder - Verstöße gegen Vergaberechtsvorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gerügt werden. Teilt der Auftraggeber einem Bewerber oder Bieter mit, dass er einer Rüge nicht abhelfen will, so kann der betroffene Bewerber oder Bieter wegen dieser Rüge nur innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang dieser Mitteilung einen zulässigen Nachprüfungsantrag stellen.

Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt: EWE GASSPEICHER GmbH

Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt: EWE GASSPEICHER GmbH

Beschaffungsdienstleister: EWE AG

8. Organisationen

8.1. ORG-0001

Offizielle Bezeichnung: EWE GASSPEICHER GmbH

Registrierungsnummer: t:0441350100

Postanschrift: Rummelweg 18

Stadt: Oldenburg
Postleitzahl: 26122
Land, Gliederung (NUTS): Oldenburg (Oldenburg), Kreisfreie Stadt (DE943)
Land: Deutschland
E-Mail: adrian.lewandowski@ewe.de
Telefon: +49 44135010-0
Internetadresse: <https://www.ewe-gasspeicher.de>

Rollen dieser Organisation:

Beschaffer

Zentrale Beschaffungsstelle, die öffentliche Aufträge oder Rahmenvereinbarungen im Zusammenhang mit für andere Beschaffer bestimmten Bauleistungen, Lieferungen oder Dienstleistungen vergibt/abschließt

Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt

Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt

8.1. ORG-0002

Offizielle Bezeichnung: EWE AG

Registrierungsnummer: t:044148050

Postanschrift: Tirpitzstr. 39

Stadt: Oldenburg

Postleitzahl: 26122

Land, Gliederung (NUTS): Oldenburg (Oldenburg), Kreisfreie Stadt (DE943)

Land: Deutschland

Kontaktperson: (K-EK) Konzerneinkauf

E-Mail: adrian.lewandowski@ewe.de

Telefon: 044148050

Internetadresse: <https://www.ewe.de>

Rollen dieser Organisation:

Beschaffungsdienstleister

8.1. ORG-0003

Offizielle Bezeichnung: Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Verkehr und Digitalisierung

Registrierungsnummer: t:04131153308

Postanschrift: Auf der Hude 2

Stadt: Lüneburg

Postleitzahl: 21339

Land, Gliederung (NUTS): Lüneburg, Landkreis (DE935)

Land: Deutschland

E-Mail: vergabekammer@mw.niedersachsen.de

Telefon: +49 4131152943

Fax: +49 4131152943

Rollen dieser Organisation:

Überprüfungsstelle

8.1. ORG-0004

Offizielle Bezeichnung: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registrierungsnummer: 0204:994-DOEVD-83

Stadt: Bonn

Postleitzahl: 53119

Land, Gliederung (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Land: Deutschland

E-Mail: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telefon: +49228996100

Rollen dieser Organisation:

TED eSender

Informationen zur Bekanntmachung

Kennung/Fassung der Bekanntmachung: 1a2282ca-e0b6-479c-b0a6-59a1218a7dbc - 01

Formulartyp: Wettbewerb

Art der Bekanntmachung: Auftrags- oder Konzessionsbekanntmachung – Standardregelung

Unterart der Bekanntmachung: 17

Datum der Übermittlung der Bekanntmachung: 12/06/2025 14:25:34 (UTC+2) Osteuropäische Zeit, Mitteleuropäische Sommerzeit

Sprachen, in denen diese Bekanntmachung offiziell verfügbar ist: Deutsch

Veröffentlichungsnummer der Bekanntmachung: 381727-2025

ABl. S – Nummer der Ausgabe: 112/2025

Datum der Veröffentlichung: 13/06/2025