

**das Vereinigte Königreich-London: Dienstleistungen von Sicherheitsdiensten**  
**OJ S 222/2016 17/11/2016**  
**Auftragsbekanntmachung**  
**Dienstleistungen**

**Rechtsgrundlage:**

Richtlinie 2014/24/EU

**Abschnitt I: Öffentlicher Auftraggeber**

---

**I.1. Name und Adressen**

Offizielle Bezeichnung: Home Office

Postanschrift: 2 Marsham Street

Ort: London

NUTS-Code: UK United Kingdom

Postleitzahl: SW1P 4DF

Land: Vereinigtes Königreich

Kontaktstelle(n): Chris Veale

E-Mail: [chris.veale@homeoffice.gsi.gov.uk](mailto:chris.veale@homeoffice.gsi.gov.uk)

Telefon: +44 2081964811

Fax: +44 2081964442

**Internet-Adresse(n):**

Hauptadresse: [www.gov.uk/home-office](http://www.gov.uk/home-office)

**I.3. Kommunikation**

Die Auftragsunterlagen stehen für einen uneingeschränkten und vollständigen direkten Zugang gebührenfrei zur Verfügung unter: <https://gpsesourcing.cabinetoffice.gov.uk/sso/jsp/login.jsp>

Weitere Auskünfte erteilen/erteilt die oben genannten Kontaktstellen

Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen an die oben genannten Kontaktstellen

Im Rahmen der elektronischen Kommunikation ist die Verwendung von Instrumenten und Vorrichtungen erforderlich, die nicht allgemein verfügbar sind. Ein uneingeschränkter und vollständiger direkter Zugang zu diesen Instrumenten und Vorrichtungen ist gebührenfrei möglich unter: <https://gpsesourcing.cabinetoffice.gov.uk/sso/jsp/login.jsp>

**I.4. Art des öffentlichen Auftraggebers**

Ministerium oder sonstige zentral- oder bundesstaatliche Behörde einschließlich regionaler oder lokaler Unterabteilungen

**I.5. Haupttätigkeit(en)**

Öffentliche Sicherheit und Ordnung

**Abschnitt II: Gegenstand**

---

**II.1. Umfang der Beschaffung**

**II.1.1. Bezeichnung des Auftrags**

Contract for the provision of operational, management and maintenance services at Tinsley House Immigration Removal Centre/Pre Departure Accommodation and Brook House Immigration Removal Centre.

**II.1.2. CPV-Code Hauptteil**

79710000 Dienstleistungen von Sicherheitsdiensten

**II.1.3. Art des Auftrags**

Dienstleistungen

**II.1.4. Kurze Beschreibung**

Contract for the provision of operational, management and maintenance services at Tinsley House Immigration Removal Centre/Pre-departure Accommodation and Brook House Immigration Removal Centre.

**II.1.5. Geschätzter Gesamtwert**

**II.1.6. Angaben zu den Losen**

Aufteilung des Auftrags in Lose: nein

**II.2. Beschreibung**

**II.2.2. Weitere(r) CPV-Code(s)**

45112700 Landschaftsgärtnerische Arbeiten, 55500000 Kantinen- und Verpflegungsdienste, 60130000 Personensonderbeförderung (Straße), 79713000 Bewachungsdienste, 79993000 Gebäude- und Betriebsmittelverwaltung, 80000000 Allgemeine und berufliche Bildung, 90911100 Reinigung von Unterkünften, 92000000 Dienstleistungen in den Bereichen Erholung, Kultur und Sport, 98131000 Dienstleistungen von religiösen Vereinigungen, 98341000 Unterbringung, 98341100 Verwaltung von Unterkünften

**II.2.3. Erfüllungsort**

NUTS-Code: UK United Kingdom

**II.2.4. Beschreibung der Beschaffung**

The Authority is responsible, under the Immigration Act 1971 and the Immigration and Asylum Act 1999, for detaining and/or enforcing the removal of certain persons (Detainees), being persons detained under the 1971 Act and assigned by the Authority to an Immigration Removal Centre from the United Kingdom.

At any one time, approximately 3 400 Detainees are held overnight in one of nine Immigration Removal Centres, two residential Short Term Holding Facilities, Pre-Departure Accommodation (PDA), prisons and police stations across the United Kingdom. In addition, persons can be detained for shorter periods of time in Short Term Holding Facilities (Rooms) at Reporting Centres, air and sea ports, including locations overseas at the juxtaposed controls in Calais and Coquelles.

The Authority is seeking commercial partners to provide a range of services at two Immigration Removal Centres (IRCs/PDA) which are situated on the perimeter of Gatwick Airport.

Brook House IRC accommodates approximately 508 male detainees. Tinsley House IRC/PDA accommodates approximately 162 male detainees and additionally has 1 family apartment in the IRC for Border Force cases and two apartments for families with children under 18 years old in Pre- Departure Accommodation (PDA).

The Authority is looking to maximise the efficient use of its immigration estate and may increase/decrease capacity at these sites in future. Services at the IRCs/PDA include (but are not limited to):

- Overall management of the Immigration Removal Centres/PDA;
- Security and guarding services;

- Local escorting and hospital bed watches;
- Recreational, sporting and educational facilities;
- Catering and shop services;
- Religious and welfare facilities;
- Provision of furniture and equipment;
- Facilities management and cleaning services; and
- Hard and soft landscaping services.

In the Pre-Departure Accommodation, safeguarding and welfare, recreational, sporting and educational provision will be delivered under a separate contract.

The contract falls under Regulation 74 of and Schedule 3 to the Public Contracts Regulations 2015. As a result the Authority has determined the procurement procedure that is being followed. The Authority will ensure that the procurement procedure is at least sufficient to ensure compliance with the principles of transparency and equal treatment of Bidders.

#### **II.2.5. Zuschlagskriterien**

Der Preis ist nicht das einzige Zuschlagskriterium; alle Kriterien sind nur in den Beschaffungsunterlagen aufgeführt

#### **II.2.6. Geschätzter Wert**

#### **II.2.7. Laufzeit des Vertrags, der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems**

Laufzeit in Monaten: 96

Dieser Auftrag kann verlängert werden: ja

Beschreibung der Verlängerungen:

This contract can be extended for up to 3 years.

#### **II.2.9. Angabe zur Beschränkung der Zahl der Bewerber, die zur Angebotsabgabe bzw. Teilnahme aufgefordert werden**

Geplante Anzahl der Bewerber: 5 Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern:

The evaluation process will be detailed within the Request for Information (Standard Questionnaire) documentation. The Authority intends to invite up to 5 Respondents, provided sufficient Respondents meet the Authority's requirements to be invited to Tender.

#### **II.2.10. Angaben über Varianten/Alternativangebote**

Varianten/Alternativangebote sind zulässig: nein

#### **II.2.11. Angaben zu Optionen**

Optionen: nein

#### **II.2.13. Angaben zu Mitteln der Europäischen Union**

Der Auftrag steht in Verbindung mit einem Vorhaben und/oder Programm, das aus Mitteln der EU finanziert wird: nein

#### **II.2.14. Zusätzliche Angaben**

The Authority is not responsible for any bidding costs incurred by potential suppliers in respect of this procurement. The Authority reserves the right to abandon the competitive process and not award any contract; make any changes it sees as reasonable to the competition; remove and/or amend element(s) from the scope of the requirements; and accept or reject any tender.

### **Abschnitt III: Rechtliche, wirtschaftliche, finanzielle und technische Angaben**

---

### **III.1. Teilnahmebedingungen**

#### **III.1.2. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**

Eignungskriterien gemäß Auftragsunterlagen

#### **III.1.3. Technische und berufliche Leistungsfähigkeit**

Eignungskriterien gemäß Auftragsunterlagen

## **Abschnitt IV: Verfahren**

---

### **IV.1. Beschreibung**

#### **IV.1.1. Verfahrensart**

Nichtoffenes Verfahren

#### **IV.1.3. Angaben zur Rahmenvereinbarung oder zum dynamischen Beschaffungssystem**

#### **IV.1.8. Angaben zum Beschaffungsübereinkommen (GPA)**

Der Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen: nein

### **IV.2. Verwaltungsangaben**

#### **IV.2.1. Frühere Bekanntmachung zu diesem Verfahren**

Bekanntmachungsnummer im ABl.: [2016/S 197-355022](#)

#### **IV.2.2. Schlusstermin für den Eingang der Angebote oder Teilnahmeanträge**

Tag: 13/12/2016 Ortszeit: 11:00

#### **IV.2.3. Voraussichtlicher Tag der Absendung der Aufforderungen zur Angebotsabgabe bzw. zur Teilnahme an ausgewählte Bewerber**

Tag: 26/01/2017

#### **IV.2.4. Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können**

Englisch

## **Abschnitt VI: Weitere Angaben**

---

### **VI.1. Angaben zur Wiederkehr des Auftrags**

Dies ist ein wiederkehrender Auftrag: nein

### **VI.3. Zusätzliche Angaben**

Respondents are requested to express interest by 9.12.2016, 14:00 GMT; the process for expression of interest and requesting further information is set out below.

For the avoidance of doubt, please note that Respondents are required to express an interest separately for this competition regardless of their involvement in the previous Market Engagement activities for this project. Any such involvement does not constitute an expression of interest for the competition advertised in this notice.

The Home Office uses an eSourcing toolkit to enable its sourcing activities to be conducted over the internet. In order to express an interest process, please follow the steps set out below. The procurement will be managed electronically via the Crown Commercial Service's e-Sourcing Suite. To participate in this procurement, participants must first be registered on the e-Sourcing Suite. If you have not yet registered on the e-Sourcing Suite, this can be done online at <https://gpsesourcing.cabinetoffice.gov.uk> by following the link 'Register for CCS e-Sourcing'.

Please note that, to register, you must have a valid DUNS number (as provided by Dun and Bradstreet) for the organisation which you are registering and who will be entering into a contract if invited to do so. Full instructions for registration and use of the system can be found at <http://gps.cabinetoffice.gov.uk/i-am>.

Once registered, organisations wishing to participate in the tender must send an email to: [Gatwickprocurement@homeoffice.gsi.gov.uk](mailto:Gatwickprocurement@homeoffice.gsi.gov.uk). The email should be entitled 'Gatwick re-tender Project — Expression of Interest' and contain the following details: your organisation's name, your contact name, e-mail address and telephone number.

Any expressions of interest not submitted in the required form (or containing the requested information) may be rejected. Participants are requested to express interest by 9th December 2016 at 14:00 GMT, to allow sufficient time for the tender administrative process and submission of bids.

The Authority requires Participants to sign a Non-Disclosure Agreement (NDA) in order to be invited to participate in the competition for this project.

On receipt of an email detailed above, the Authority will provide access to the NDA document through the eSourcing portal. The Authority requires Participants to download and re attach a signed copy of the NDA to the event. When saving the 'pdf' document, please ensure that you include the participant organisation's name in the filename.

Once a correctly signed NDA is received by the Authority, Participants will be invited to the RFI and will be able to access all of the project documentation.

RFI clarification requests must be submitted no later than 6.12.2016, 14:00 GMT.

Any expressions of interest not submitted in the required form (or containing the requested information) may be rejected.

For technical assistance on use of the e-Sourcing Suite contact; Crown Commercial Service Help-desk: freephone: +44 3450103503 or email: [supplier@ccs.gsi.gov.uk](mailto:supplier@ccs.gsi.gov.uk).

#### **VI.4. Rechtsbehelfsverfahren/Nachprüfungsverfahren**

##### **VI.4.1. Zuständige Stelle für Rechtsbehelfs-/Nachprüfungsverfahren**

Offizielle Bezeichnung: N/A

Ort: N/A

Land: Vereinigtes Königreich

##### **VI.5. Tag der Absendung dieser Bekanntmachung**

15/11/2016