

420412-2026 - Wettbewerb

Finnland – Buchprüfung – Savukosken kunnan tilintarkastuspalvelut vuosille 2027-2028 sekä optiovuodet 2029 ja 2030

OJ S 116/2026 18/06/2026

**Auftrags- oder Konzessionsbekanntmachung – Standardregelung
Dienstleistungen**

1. Beschaffer

1.1. Beschaffer

Offizielle Bezeichnung: Savukosken kunta

E-Mail: hallinto@savukoski.fi

Rechtsform des Erwerbers: Einrichtung des öffentlichen Rechts

Tätigkeit des öffentlichen Auftraggebers: Allgemeine öffentliche Verwaltung

2. Verfahren

2.1. Verfahren

Titel: Savukosken kunnan tilintarkastuspalvelut vuosille 2027-2028 sekä optiovuodet 2029 ja 2030

Beschreibung: Savukosken kunnan tarkastuslautakunta pyytää tarjousta kuntalain 122 §:n mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilivuosille 2027–2028 sisältäen optiovuodet 2029 ja 2030. Tarjouspyyntö sisältää myös seuraavat tarkastuspalvelut: •tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät (arviolta 15 h) •arviointikertomuksen valmistelun tukeminen (arviolta 30 h)

Savukosken kunnanvaltuusto päättää tilintarkastusyhteisön valinnasta. Hankinta on hankintalain kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta. Hankinta toteutetaan avoimena tarjouskilpailuna julkaisemalla tarjouspyyntö kunnan verkkosivuilla ja hankintailmoitukset.fi-palvelussa. Yleiskuvaus Savukosken kunta järjestää kuntalain mukaiset palvelut noin 1 000 asukkaalleen. Kunnan toiminta käsittää hallinto- ja sivistyspalvelut sekä teknisen toimen. Vuonna 2025 kunnan henkilöstömäärä oli 58, joista vakinaisia työntekijöitä oli 36. Eniten henkilöstöä on kunnan sivistystoimessa. Kunnan konsernirakenteeseen kuuluvat kunnan määräysvallassa olevat tytäryhteisöt sekä osuudet kuntayhtymissä ja muissa yhteisöissä. Kunnan toimintakate vuoden 2025 tilinpäätöksessä oli noin -4 664 000 euroa. Valtionosuudet ja verotulot olivat noin 4 968 000 euroa. Tilikauden tulos oli 31 417 euroa ylijäämäinen.

Kunnan taseessa on aiemmilta vuosilta kertynyttä alijäämää 2 218 363 euroa. Lisätietoja

kunnan toiminnasta on saatavilla kunnan verkkosivuilla: <https://www.savukoski.fi/>

Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö Tarkastuspäivän pituudeksi oletetaan 7,5 tuntia.

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus on 8 tarkastuspäivää vuodessa. Näistä vähintään neljän (4) tarkastuspäivän tulee olla JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta ja vähintään kolmen (3) tarkastuspäivän vastuullisen JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta.

Tarkastuslautakunta kokoontuu vuosittain arviolta 2–3 kertaa. Tilintarkastaja toimii tarvittaessa tarkastuslautakunnan sihteerinä. Sihteeritehtäviin voivat kuulua esimerkiksi: - kokousasioiden valmistelu - esityslistojen laatimisen tukeminen - pöytäkirjan laatiminen ja ylläpito - muut tarkastuslautakunnan toimintaan liittyvät valmistelu- ja sihteeritehtävät Tarjousta pyydetään seuraavista palveluista: - Lakisääteinen tilintarkastus (arvio 8 tarkastuspäivää/vuosi) -

Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät (arvio noin 15 tuntia/vuosi) - Arviointikertomuksen valmistelun tukeminen (arvio noin 30 tuntia/vuosi) Arvioidut määrät ovat tarjousvertailua varten annettuja arvioita eivätkä sido hankintayksikköä. Tilintarkastajan tulee raportoida

tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta, tarkastuksen etenemisestä sekä tarkastuksessa tehdyistä havainnoista lautakunnan edellyttämällä tavalla. Tilintarkastajan tulee lisäksi osallistua tarkastuslautakunnan kokouksiin silloin, kun lautakunta käsittelee tilintarkastajan raportteja tai muutoin katsoo läsnäolon tarpeelliseksi. Tarjouksen sisältö Tarjous annetaan tarjouspyynnön liitteenä olevalla lomakkeella (liite 1). Tarjous on annettava kohdassa 3 mainituista palveluista pyynnössä esitetystä laajuudessa. Tarjous on annettava suomen kielellä. Tarjouksesta tulee käydä ilmi: •lakisääteisen tilintarkastuksen vuosihinta •tarkastuspäivän hinta •sihteeritehtävien tuntihinta •arviointikertomuksen valmistelun vuosihinta •vastuullisen tilintarkastajan tiedot, pätevyys ja kokemus •muiden tarkastajien tiedot ja kokemus •sähköpostiosoite yhteydenpitoa varten Hinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina ja niiden tulee sisältää kaikki matka- ja muut kulut. Tarjouksen liitteet Tarjoukseen tulee liittää: •tilintarkastusyhteisön viimeisin tilinpäätös •kuvaus laadunvarmistusjärjestelmästä •kuvaus tarkastusprosessista •todistukset tilintarkastajien pätevyydestä •vastuullisen tarkastajan CV ja referenssit •muiden tarkastajien CV:t ja referenssit Tarjouksen jättäminen Tarjoukset tulee toimittaa viimeistään 04.08.2026 klo 12.00 hankintailmoitukset.fi-palvelussa. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään se on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat. Tarjoaja ei voi myöhemmin vedota tietämättömyyteen. Tarjouksen antaja on sopimusoikeudellisten periaatteiden nojalla vastuussa siitä, että se kykenee toimimaan tarjouksensa mukaisesti. Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja ei voi enää tarjouksen jätettyään vetäytyä pois tarjouskilpailusta tarjousten jättämisen määräajan jälkeen. Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme kuukautta tarjousajan päättymisestä. Muut lisätiedot ovat liitteissä.

Kennung des Verfahrens: 51571f8e-93e4-439b-abe0-4700234b1b6a

Verfahrensart: Offenes Verfahren

Das Verfahren wird beschleunigt: nein

2.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Dienstleistungen

Haupteinstufung (cpv): 79212100 Buchprüfung

2.1.2. Erfüllungsort

Land, Gliederung (NUTS): Lappi (FI1D7)

Land: Finnland

2.1.4. Allgemeine Informationen

Rechtsgrundlage:

Richtlinie 2014/24/EU

2.1.6. Ausschlussgründe

Quellen der Ausschlussgründe: Auftragsunterlagen

5. Los

5.1. Los: LOT-0000

Titel: Savukosken kunnan tilintarkastuspalvelut vuosille 2027-2028 sekä optiovuodet 2029 ja 2030

Beschreibung: Savukosken kunnan tarkastuslautakunta pyytää tarjousta kuntalain 122 §:n mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilivuosille 2027–2028 sisältäen optiovuodet 2029 ja 2030. Tarjouspyyntö sisältää myös seuraavat tarkastuspalvelut: •tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät (arviolta 15 h) •arviointikertomuksen valmistelun tukeminen (arviolta 30 h) Savukosken kunnanvaltuusto päättää tilintarkastusyhteisön valinnasta. Hankinta on

hankintalain kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta. Hankinta toteutetaan avoimena tarjouskilpailuna julkaisemalla tarjouspyyntö kunnan verkkosivuilla ja hankintailmoitukset.fi-palvelussa. Yleiskuvaus Savukosken kunta järjestää kuntalain mukaiset palvelut noin 1 000 asukkaalleen. Kunnan toiminta käsittää hallinto- ja sivistyspalvelut sekä teknisen toimen. Vuonna 2025 kunnan henkilöstömäärä oli 58, joista vakinaisia työntekijöitä oli 36. Eniten henkilöstöä on kunnan sivistystoimessa. Kunnan konsernirakenteeseen kuuluvat kunnan määräysvallassa olevat tytäryhteisöt sekä osuudet kuntayhtymissä ja muissa yhteisöissä. Kunnan toimintakate vuoden 2025 tilinpäätöksessä oli noin -4 664 000 euroa. Valtionosuudet ja verotulot olivat noin 4 968 000 euroa. Tilikauden tulos oli 31 417 euroa ylijäämäinen. Kunnan taseessa on aiemmilta vuosilta kertynyttä alijäämää 2 218 363 euroa. Lisätietoja kunnan toiminnasta on saatavilla kunnan verkkosivuilta: <https://www.savukoski.fi/>

Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö Tarkastuspäivän pituudeksi oletetaan 7,5 tuntia. Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus on 8 tarkastuspäivää vuodessa. Näistä vähintään neljän (4) tarkastuspäivän tulee olla JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta ja vähintään kolmen (3) tarkastuspäivän vastuullisen JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta. Tarkastuslautakunta kokoontuu vuosittain arviolta 2–3 kertaa. Tilintarkastaja toimii tarvittaessa tarkastuslautakunnan sihteerinä. Sihteeritehtäviin voivat kuulua esimerkiksi: - kokousasioiden valmistelu - esityslistojen laatimisen tukeminen - pöytäkirjan laatiminen ja ylläpito - muut tarkastuslautakunnan toimintaan liittyvät valmistelu- ja sihteeritehtävät Tarjousta pyydetään seuraavista palveluista: - Lakisääteinen tilintarkastus (arvio 8 tarkastuspäivää/vuosi) - Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät (arvio noin 15 tuntia/vuosi) - Arviointikertomuksen valmistelun tukeminen (arvio noin 30 tuntia/vuosi) Arvioidut määrät ovat tarjousvertailua varten annettuja arvioita eivätkä sido hankintayksikköä. Tilintarkastajan tulee raportoida tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta, tarkastuksen etenemisestä sekä tarkastuksessa tehdyistä havainnoista lautakunnan edellyttämällä tavalla. Tilintarkastajan tulee lisäksi osallistua tarkastuslautakunnan kokouksiin silloin, kun lautakunta käsittelee tilintarkastajan raportteja tai muutoin katsoo läsnäolon tarpeelliseksi. Tarjouksen sisältö

Tarjous annetaan tarjouspyynnön liitteenä olevalla lomakkeella (liite 1). Tarjous on annettava kohdassa 3 mainituista palveluista pyynnössä esitetystä laajuudesta. Tarjous on annettava suomen kielellä. Tarjouksesta tulee käydä ilmi: •lakisääteisen tilintarkastuksen vuosihinta •tarkastuspäivän hinta •sihteeritehtävien tuntihinta •arviointikertomuksen valmistelun vuosihinta •vastuullisen tilintarkastajan tiedot, pätevyys ja kokemus •muiden tarkastajien tiedot ja kokemus •sähköpostiosoite yhteydenpitoa varten Hinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina ja niiden tulee sisältää kaikki matka- ja muut kulut. Tarjouksen liitteet Tarjoukseen tulee liittää: •tilintarkastusyhteisön viimeisin tilinpäätös •kuvaus laadunvarmistusjärjestelmästä •kuvaus tarkastusprosessista •todistukset tilintarkastajien pätevyydestä •vastuullisen tarkastajan CV ja referenssit •muiden tarkastajien CV:t ja referenssit Tarjouksen jättäminen Tarjoukset tulee toimittaa viimeistään 04.08.2026 klo 12.00 hankintailmoitukset.fi-palvelussa. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään se on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat. Tarjoaja ei voi myöhemmin vedota tietämättömyyteen. Tarjouksen antaja on sopimusoikeudellisten periaatteiden nojalla vastuussa siitä, että se kykenee toimimaan tarjouksensa mukaisesti. Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja ei voi enää tarjouksen jätettyään vetäytyä pois tarjouskilpailusta tarjousten jättämisen määräajan jälkeen. Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme kuukautta tarjousajan päättymisestä. Muut lisätiedot ovat liitteissä.

Interne Kennung: 2026-051763-LOT-0001

5.1.1. Zweck

Art des Auftrags: Dienstleistungen

Haupteinstufung (cpv): 79212100 Buchprüfung

5.1.2. Erfüllungsort

Land, Gliederung (NUTS): Lappi (FI1D7)

Land: Finnland

5.1.3. Geschätzte Dauer

Datum des Beginns: 01/01/2027

Enddatum der Laufzeit: 31/12/2030

5.1.6. Allgemeine Informationen

Vorbehaltene Teilnahme:

Teilnahme ist nicht vorbehalten.

Auftragsvergabeprojekt nicht aus EU-Mitteln finanziert

Die Beschaffung fällt unter das Übereinkommen über das öffentliche Beschaffungswesen: nein

Diese Auftragsvergabe ist auch für kleine und mittlere Unternehmen (KMU) geeignet: nein

5.1.9. Eignungskriterien

Quellen der Auswahlkriterien: Auftragsunterlagen

5.1.10. Zuschlagskriterien

Kriterium:

Art: Preis

Beschreibung: Tarkempi kuvaus hankinta-asiakirjassa ja liitteessä 1.

5.1.11. Auftragsunterlagen

Frist für die Anforderung zusätzlicher Informationen: 04/08/2026 09:00:00 (UTC+03:00)

Osteuropäische Sommerzeit

Internetadresse der Auftragsunterlagen: <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/public/procedure/34324/enotice/51763>

5.1.12. Bedingungen für die Auftragsvergabe

Bedingungen für die Einreichung:

Elektronische Einreichung: Erforderlich

Adresse für die Einreichung: <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/tendering/procedure/34324/call-for-tenders>

Sprachen, in denen Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können: Finnisch

Elektronischer Katalog: Nicht zulässig

Frist für den Eingang der Angebote: 04/08/2026 12:00:00 (UTC+03:00) Osteuropäische Sommerzeit

Dauer, während der das Angebot gültig bleiben muss: 3 Monate

Auftragsbedingungen:

Die Auftragsausführung muss im Rahmen von Programmen für geschützte

Beschäftigungsverhältnisse erfolgen: Nein

Elektronische Rechnungsstellung: Erforderlich

Aufträge werden elektronisch erteilt: nein

Zahlungen werden elektronisch geleistet: ja

5.1.15. Techniken

Rahmenvereinbarung:

Keine Rahmenvereinbarung

Informationen über das dynamische Beschaffungssystem:

Kein dynamisches Beschaffungssystem

5.1.16. Weitere Informationen, Schlichtung und Nachprüfung

Überprüfungsstelle: Markkinaoikeus

Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt:

Savukosken kunta

8. Organisationen

8.1. ORG-0001

Offizielle Bezeichnung: Savukosken kunta

Registrierungsnummer: 0210704-7

Postanschrift: 98800

Stadt: Savukoski

Postleitzahl: 98800

Land, Gliederung (NUTS): Lappi (FI1D7)

Land: Finnland

E-Mail: hallinto@savukoski.fi

Telefon: +358405459009

Internetadresse: <https://savukoski.fi>

Rollen dieser Organisation:

Beschaffer

Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt

8.1. ORG-0002

Offizielle Bezeichnung: Hansel Oy (Hilma)

Registrierungsnummer: FI09880841

Postanschrift: Mannerheiminaukio 1 A

Stadt: Helsinki

Postleitzahl: 00100

Land, Gliederung (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Land: Finnland

E-Mail: tekninen@hankintailmoitukset.fi

Telefon: +358 295563630

Internetadresse: <https://www.hankintailmoitukset.fi>

Rollen dieser Organisation:

TED eSender

8.1. ORG-0003

Offizielle Bezeichnung: Markkinaoikeus

Registrierungsnummer: FI30061576

Postanschrift: Radanrakentajantie 5

Stadt: Helsinki

Postleitzahl: 00520

Land, Gliederung (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Land: Finnland

E-Mail: markkinaoikeus@oikeus.fi

Telefon: +358 295643300

Internetadresse: <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Rollen dieser Organisation:

Überprüfungsstelle

Informationen zur Bekanntmachung

Kennung/Fassung der Bekanntmachung: 62324f62-8e21-428b-99dc-edc3d760e073 - 01
Formulartyp: Wettbewerb
Art der Bekanntmachung: Auftrags- oder Konzessionsbekanntmachung – Standardregelung
Unterart der Bekanntmachung: 16
Datum der Übermittlung der Bekanntmachung: 17/06/2026 10:23:28 (UTC+03:00)
Osteuropäische Sommerzeit
Sprachen, in denen diese Bekanntmachung offiziell verfügbar ist: Finnisch
Veröffentlichungsnummer der Bekanntmachung: 420412-2026
ABl. S – Nummer der Ausgabe: 116/2026
Datum der Veröffentlichung: 18/06/2026