

**Polen-Lublin: Wartung von Fotokopiergeräten**  
**OJ S 247/2017 23/12/2017**  
**Auftragsbekanntmachung**  
**Dienstleistungen**

**Rechtsgrundlage:**  
Richtlinie 2014/24/EU

---

**Abschnitt I: Öffentlicher Auftraggeber****I.1. Name und Adressen**

Offizielle Bezeichnung: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Postanschrift: Al. Raławickie 14  
Ort: Lublin  
NUTS-Code: PL814 Lubelski  
Postleitzahl: 20-950  
Land: Polen  
Kontaktstelle(n): Irmina Weronika Stodulska  
E-Mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)  
Telefon: +48 814454159  
Fax: +48 814454163  
**Internet-Adresse(n):**  
Hauptadresse: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)

**I.3. Kommunikation**

Die Auftragsunterlagen stehen für einen uneingeschränkten und vollständigen direkten Zugang gebührenfrei zur Verfügung unter: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>  
Weitere Auskünfte erteilen/erteilt die oben genannten Kontaktstellen  
Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen an die oben genannten Kontaktstellen

**I.4. Art des öffentlichen Auftraggebers**

Andere: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych

**I.5. Haupttätigkeit(en)**

Bildung

---

**Abschnitt II: Gegenstand****II.1. Umfang der Beschaffung****II.1.1. Bezeichnung des Auftrags**

Usługa utrzymania ciągłości pracy urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych wraz z dzierżawą nowych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II  
Referenznummer der Bekanntmachung: AZP-240/PN-p209/11/2017

**II.1.2. CPV-Code Hauptteil**

50313200 Wartung von Fotokopiergeräten

**II.1.3. Art des Auftrags**

Dienstleistungen

#### **II.1.4. Kurze Beschreibung**

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania ciągłości pracy urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych wraz z dzierżawą nowych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Usługa będzie realizowana poprzez dzierżawę urządzeń drukujących (drukarki i urządzenia wielofunkcyjne) wraz ze świadczeniem kompleksowej obsługi serwisowej dzierżawionych urządzeń oraz urządzeń będących w posiadaniu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

#### **II.1.5. Geschätzter Gesamtwert**

#### **II.1.6. Angaben zu den Losen**

Aufteilung des Auftrags in Lose: nein

### **II.2. Beschreibung**

#### **II.2.2. Weitere(r) CPV-Code(s)**

30120000 Fotokopier- und Offsetdruckgeräte, 80510000 Spezialausbildung, 48773000 Softwarepaket mit Druckdienstprogrammen

#### **II.2.3. Erfüllungsort**

NUTS-Code: PL814 Lubelski

Hauptort der Ausführung: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II. Al. Raclawickie 14. 20-950 Lublin

#### **II.2.4. Beschreibung der Beschaffung**

Usługa utrzymania ciągłości pracy urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych wraz z dzierżawą nowych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zgodnie z załącznikami nr 2 i 2a do SIWZ.

#### **II.2.5. Zuschlagskriterien**

Die nachstehenden Kriterien

Qualitätskriterium - Name: Czas realizacji zgłoszenia / Gewichtung: 20

Qualitätskriterium - Name: Termin płatności / Gewichtung: 20

Preis - Gewichtung: 60

#### **II.2.6. Geschätzter Wert**

#### **II.2.7. Laufzeit des Vertrags, der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems**

Laufzeit in Monaten: 36

Dieser Auftrag kann verlängert werden: nein

#### **II.2.10. Angaben über Varianten/Alternativangebote**

Varianten/Alternativangebote sind zulässig: nein

#### **II.2.11. Angaben zu Optionen**

Optionen: nein

#### **II.2.13. Angaben zu Mitteln der Europäischen Union**

Der Auftrag steht in Verbindung mit einem Vorhaben und/oder Programm, das aus Mitteln der EU finanziert wird: nein

#### **II.2.14. Zusätzliche Angaben**

### III.1. Teilnahmebedingungen

#### III.1.1. Befähigung zur Berufsausübung einschließlich Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister

Auflistung und kurze Beschreibung der Bedingungen:  
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

#### III.1.2. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:  
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

#### III.1.3. Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:  
Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:  
— posiadania doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie: co najmniej trzy usługi dzierżawy urządzeń drukujących (drukarki i urządzenia wielofunkcyjne) wraz ze świadczeniem kompleksowej obsługi serwisowej o wartości min. 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 PLN) każda. Przez wykonanie danej usługi zamawiający rozumie sumę świadczeń wykonanych w ramach jednej umowy.

### III.2. Bedingungen für den Auftrag

#### III.2.2. Bedingungen für die Ausführung des Auftrags

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

## Abschnitt IV: Verfahren

---

### IV.1. Beschreibung

#### IV.1.1. Verfahrensart

Offenes Verfahren

#### IV.1.3. Angaben zur Rahmenvereinbarung oder zum dynamischen Beschaffungssystem

#### IV.1.8. Angaben zum Beschaffungsübereinkommen (GPA)

Der Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen: nein

### IV.2. Verwaltungsangaben

#### IV.2.2. Schlusstermin für den Eingang der Angebote oder Teilnahmeanträge

Tag: 01/02/2018 Ortszeit: 12:00

#### IV.2.3.

## **Voraussichtlicher Tag der Absendung der Aufforderungen zur Angebotsabgabe bzw. zur Teilnahme an ausgewählte Bewerber**

### **IV.2.4. Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können** Polnisch

### **IV.2.7. Bedingungen für die Öffnung der Angebote**

Tag: 01/02/2018 Ortszeit: 12:15

Ort:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20- 950 Lublin;

Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224.

## **Abschnitt VI: Weitere Angaben**

---

### **VI.1. Angaben zur Wiederkehr des Auftrags**

Dies ist ein wiederkehrender Auftrag: nein

### **VI.3. Zusätzliche Angaben**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100 PLN).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) Pieniądzu;

2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) Gwarancjach bankowych;

4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. a. 1240).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. BANK PeKaO S.A. III O/Lublin, Nr konta: 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519 z dopiskiem: „Wadium - postępowanie nr AZP-240/PN-p209/11/2017”.

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Dowód wniesienia wadium w pozostałych formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych, w oryginale, wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.

6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwarunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.

7. Oferta wykonawcy, który nie wniósł akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego odrzucona.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się.

W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **VI.4. Rechtsbehelfsverfahren/Nachprüfungsverfahren**

##### **VI.4.1. Zuständige Stelle für Rechtsbehelfs-/Nachprüfungsverfahren**

Offizielle Bezeichnung: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postanschrift: ul. Postępu 17a

Ort: Warszawa

Postleitzahl: 02-676

Land: Polen

##### **VI.4.4. Stelle, die Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erteilt**

Offizielle Bezeichnung: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postanschrift: ul. Postępu 17a

Ort: Warszawa

Postleitzahl: 02-676

Land: Polen

#### **VI.5. Tag der Absendung dieser Bekanntmachung**

22/12/2017