

## 93570-2026 - Wettbewerb

**Belgien – Dienstleistungen im Bereich Personal sowie Lohn- und Gehaltsabrechnung – Raamovereenkomst voor Sociaal Juridische dienstverlening als erkend sociaal secretariaat, inclusief payroll en onderhoud, optimalisatie en implementatie van het HR-systeemlandschap (SAP)**

**OJ S 28/2026 10/02/2026**

**Auftrags- oder Konzessionsbekanntmachung – Standardregelung  
Dienstleistungen**

### 1. Beschaffer

---

#### 1.1. Beschaffer

Offizielle Bezeichnung: ZORGBEDRIJF ANTWERPEN, Welzijnsvereniging

E-Mail: [aankoop@zorgbedrijf.be](mailto:aankoop@zorgbedrijf.be)

Rechtsform des Erwerbers: Öffentliches Unternehmen

Tätigkeit des öffentlichen Auftraggebers: Sozialwesen

### 2. Verfahren

---

#### 2.1. Verfahren

Titel: Raamovereenkomst voor Sociaal Juridische dienstverlening als erkend sociaal secretariaat, inclusief payroll en onderhoud, optimalisatie en implementatie van het HR-systeemlandschap (SAP)

Beschreibung: De aanbestedende overheid wenst een geïntegreerde partner aan te stellen voor de juridische en sociale dienstverlening als erkend sociaal secretariaat, inclusief payroll én voor het onderhoud, de optimalisatie en de implementatie van het HR- en payrollstelsysteemlandschap. De opdracht omvat enerzijds de correcte, tijdige en conforme uitvoering van alle wettelijke, sociale en fiscale verplichtingen verbonden aan loonverwerking en sociaal recht en anderzijds de ondersteuning van de aanbestedende overheid bij het beheren, onderhouden, optimaliseren en toekomstgericht uitbouwen van haar HR-IT-omgeving (SAP HR / Payroll en SAP SuccessFactors). In dit kader is de aanbestedende overheid op zoek naar één opdrachtnemer die optreedt als integraal aanspreekpunt en eindverantwoordelijke voor zowel het sociaal secretariaat als voor het HR- en payrollstelsysteemlandschap. Deze verantwoordelijkheid kan worden ingevuld door de opdrachtnemer zelf of door de opdrachtnemer samen met één of meerdere onderaannemers, waarbij de opdrachtnemer steeds optreedt als enige contractuele gesprekspartner en eindverantwoordelijke. De opdrachtnemer treedt op als sociaaljuridische partner en bewaker van het wetgevend kader en staat in voor de vertaling en correcte implementatie van wijzigingen in sociale, arbeidsrechtelijke en fiscale regelgeving binnen de payrollprocessen en de ondersteunende HR-systemen. Daarnaast fungeert de opdrachtnemer als onderhouds- en implementatiepartner voor het HR-systeemlandschap, zowel voor geplande evoluties (zoals de implementatie en optimalisatie van SAP SuccessFactors, waaronder Employee Central en de bijhorende talentmodules) als voor eigen ontwikkelings- en optimalisatievragen van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer treedt op als strategische en adviserende partner door het periodiek analyseren van onze bestaande HR- en payrollprocessen, het signaleren van optimalisatiekansen en het formuleren van concrete verbetervoorstellen, met als doel ons HR- en payrollstelsysteemlandschap duurzaam verder te ontwikkelen ter ondersteuning van onze HR-strategie. De gunning van deze opdracht geeft de opdrachtnemer geen enkel

exclusiviteitsrecht of recht op afname van zijn aangeboden producten of diensten. De AO kan gedurende de looptijd van deze opdracht leveringen, identiek of analoog aan deze beschreven in het bestek laten uitvoeren door derden. De originele opdrachtnemer kan bij toepassing van bovenstaande op géén enkel ogenblik aanspraak maken op enige vergoeding, in welke aard dan ook.

Kennung des Verfahrens: b1067b8a-f841-4329-8d51-1bff0db125ea

Interne Kennung: PPP0U4-1197/6012/2025/197/MH

Verfahrensart: Verhandlungsverfahren mit vorheriger Veröffentlichung eines Aufrufs zum Wettbewerb/Verhandlungsverfahren

Das Verfahren wird beschleunigt: nein

#### **2.1.1. Zweck**

Art des Auftrags: Dienstleistungen

Haupteinstufung (cpv): 79631000 Dienstleistungen im Bereich Personal sowie Lohn- und Gehaltsabrechnung

#### **2.1.2. Erfüllungsort**

Land, Gliederung (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

#### **2.1.2. Erfüllungsort**

Land, Gliederung (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

#### **2.1.3. Wert**

Höchstwert der Rahmenvereinbarung: 7 000 000,00 EUR

#### **2.1.4. Allgemeine Informationen**

**Rechtsgrundlage:**

Richtlinie 2014/24/EU

#### **2.1.6. Ausschlussgründe**

Quellen der Ausschlussgründe: Auftragsunterlagen

## **5. Los**

---

### **5.1. Los: LOT-0001**

Titel: Raamovereenkomst voor Sociaal Juridische dienstverlening als erkend sociaal secretariaat, inclusief payroll en onderhoud, optimalisatie en implementatie van het HR-systeemlandschap (SAP)

Beschreibung: De aanbestedende overheid wenst een geïntegreerde partner aan te stellen voor de juridische en sociale dienstverlening als erkend sociaal secretariaat, inclusief payroll én voor het onderhoud, de optimalisatie en de implementatie van het HR- en payrollstelsysteemlandschap. De opdracht omvat enerzijds de correcte, tijdige en conforme uitvoering van alle wettelijke, sociale en fiscale verplichtingen verbonden aan loonverwerking en sociaal recht en anderzijds de ondersteuning van de aanbestedende overheid bij het beheren, onderhouden, optimaliseren en toekomstgericht uitbouwen van haar HR-IT-omgeving (SAP HR / Payroll en SAP SuccessFactors). In dit kader is de aanbestedende overheid op zoek naar één opdrachtnemer die optreedt als integraal aanspreekpunt en eindverantwoordelijke voor zowel het sociaal secretariaat als voor het HR- en payrollstelsysteemlandschap. Deze verantwoordelijkheid kan worden ingevuld door de opdrachtnemer zelf of door de opdrachtnemer samen met één of meerdere onderaannemers,

waarbij de opdrachtnemer steeds optreedt als enige contractuele gesprekspartner en eindverantwoordelijke. De opdrachtnemer treedt op als sociaaljuridische partner en bewaker van het wetgevend kader en staat in voor de vertaling en correcte implementatie van wijzigingen in sociale, arbeidsrechtelijke en fiscale regelgeving binnen de payrollprocessen en de ondersteunende HR-systemen. Daarnaast fungeert de opdrachtnemer als onderhouds- en implementatiepartner voor het HR-systeemlandschap, zowel voor geplande evoluties (zoals de implementatie en optimalisatie van SAP SuccessFactors, waaronder Employee Central en de bijhorende talentmodules) als voor eigen ontwikkelings- en optimalisatievragen van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer treedt op als strategische en adviserende partner door het periodiek analyseren van onze bestaande HR- en payrollprocessen, het signaleren van optimalisatiekansen en het formuleren van concrete verbetervoorstellen, met als doel ons HR- en payrollstysteemlandschap duurzaam verder te ontwikkelen ter ondersteuning van onze HR-strategie. De gunning van deze opdracht geeft de opdrachtnemer geen enkel exclusiviteitsrecht of recht op afname van zijn aangeboden producten of diensten. De AO kan gedurende de looptijd van deze opdracht leveringen, identiek of analoog aan deze beschreven in het bestek laten uitvoeren door derden. De originele opdrachtnemer kan bij toepassing van bovenstaande op géén enkel ogenblik aanspraak maken op enige vergoeding, in welke aard dan ook.

Interne Kennung: 2025/197/MH\_1

#### **5.1.1. Zweck**

Art des Auftrags: Dienstleistungen

Haupteinstufung (cpv): 79631000 Dienstleistungen im Bereich Personal sowie Lohn- und Gehaltsabrechnung

Zusätzliche Einstufung (cpv): 72000000 IT-Dienste: Beratung, Software-Entwicklung, Internet und Hilfestellung, 79211110 Lohn- und Gehaltsabrechnung, 79414000 Beratung im Bereich Personalverwaltung

#### **5.1.2. Erfüllungsort**

Postanschrift: Ballaarstraat 35

Stadt: Antwerpen

Postleitzahl: 2018

Land, Gliederung (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

Zusätzliche Informationen: ZORGBEDRIJF ANTWERPEN, Welzijnsvereniging

#### **5.1.3. Geschätzte Dauer**

Laufzeit: 84 Monate

#### **5.1.5. Wert**

Höchstwert der Rahmenvereinbarung: 7 000 000,00 EUR

#### **5.1.6. Allgemeine Informationen**

##### **Vorbehaltene Teilnahme:**

Teilnahme ist nicht vorbehalten.

Die Namen und beruflichen Qualifikationen des zur Auftragsausführung eingesetzten Personals sind anzugeben: Nicht erforderlich

Auftragsvergabeprojekt nicht aus EU-Mitteln finanziert

Die Beschaffung fällt unter das Übereinkommen über das öffentliche Beschaffungswesen: ja

Zusätzliche Informationen: rekeninghoudend met eventuele herhalingsopdrachten

#### **5.1.9. Eignungskriterien**

Quellen der Eignungskriterien: Bekanntmachung

Kriterium: Andere wirtschaftliche oder finanzielle Anforderungen

Beschreibung des Eignungskriteriums: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Kriterium: Allgemeiner Jahresumsatz

Beschreibung des Eignungskriteriums: De kandidaat voegt de jaarrekening toe van de laatste 2 boekjaren. Minimumeisen: Uit deze jaarrekeningen moet blijken dat de kandidaat een positief eigen vermogen heeft.

Kriterium: Genehmigung oder Mitgliedschaft in einer bestimmten Organisation erforderlich für Dienstleistungsverträge

Beschreibung des Eignungskriteriums: Erkend sociaal secretariaat Minimumeisen: Kopie van het officiële erkenningscertificaat van de FOD Sociale Zekerheid, of officiële gelijkwaardige erkenning die bevoegdheid tot het leveren van payroll-diensten in België aantoont.

Kriterium: Spezifischer Jahresumsatz

Beschreibung des Eignungskriteriums: Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. Minimumeisen: De totale omzet of de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp is van de opdracht, dient minimum 4x raming van de opdracht te zijn.

Kriterium: Referenzen zu bestimmten Dienstleistungen

Beschreibung des Eignungskriteriums: De kandidaat toont zijn technische en beroepsbekwaamheid aan aan de hand van referenties uitgevoerd in de laatste vijf jaar  
Minimumeisen: Minstens twee contacteerbare referenties inzake dienstverlening als sociaal secretariaat, inclusief payroll binnen de Belgische publieke sector van minimum gelijkwaardige omvang. Minstens twee contacteerbare referenties inzake onderhoud- en implementatiepartner voor SAP HR/SAP SF van minimum gelijkwaardige omvang.

Kriterium: Referenzen zu bestimmten Dienstleistungen

Beschreibung des Eignungskriteriums: Indien de kandidaat beroep doet op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten voor deze opdracht, toont de kandidaat aan dat er een structurele, duurzame en goed georganiseerde samenwerking bestaat, die toelaat de opdracht als één geïntegreerd geheel uit te voeren. Minimumeisen: Minstens één contacteerbare referentie die de structurele, duurzame en goed georganiseerde samenwerking aantoont

Kriterium: Relevante Bildungs- und Berufsqualifikationen

Beschreibung des Eignungskriteriums: De kandidaat beschikt over een kernteam voor het uitvoeren van deze opdracht bestaande uit voldoende gekwalificeerd personeel (bv. Sociaaljuridische adviseurs, juristen, payroll-experten en technische profielen van verschillende

niveaus, projectleiders IT implementaties, ...) Minimumeisen: Een samenstelling van een kernteam bestaande uit profielen met relevante aantoonbare ervaring + relevante diploma's, kwalificaties en certificaten

Kriterium: Zertifikate von unabhängigen Stellen über Qualitätssicherungsstandards  
Beschreibung des Eignungskriteriums: De kandidaat (en/of onderaannemers) is een erkende SAP-integrator- en implementatiepartner Minimumeisen: Actueel/geldig certificaat SAP voorleggen

Kriterium: Zertifikate von Qualitätskontrollinstituten  
Beschreibung des Eignungskriteriums: Kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening wordt gegarandeerd via een geïntegreerd beheersysteem dat voldoet aan ISO, GDPR en NIS2-normen. Minimumeisen: Actuele/geldige en relevante certificaten voorleggen

**Informationen über die zweite Phase eines zweiphasigen Verfahrens:**

Mindestzahl der zur zweiten Phase des Verfahrens einzuladenden Bewerber: 3

Der Erwerber behält sich das Recht vor, den Auftrag aufgrund der ursprünglichen Angebote ohne weitere Verhandlungen zu vergeben

**5.1.10. Zuschlagskriterien**

**Kriterium:**

Art: Kosten

Beschreibung: Prijs

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Rangfolge

Zuschlagskriterium — Zahl: 1

**Kriterium:**

Art: Qualität

Beschreibung: Plan van aanpak en kwaliteit

Kategorie des Gewicht-Zuschlagskriteriums: Rangfolge

Zuschlagskriterium — Zahl: 2

**5.1.11. Auftragsunterlagen**

Internetadresse der Auftragsunterlagen: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1197/U4/2025>

**5.1.12. Bedingungen für die Auftragsvergabe**

**Bedingungen für die Einreichung:**

Elektronische Einreichung: Erforderlich

Adresse für die Einreichung: <https://www.publicprocurement.be>

Sprachen, in denen Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können:

Niederländisch

Elektronischer Katalog: Nicht zulässig

Varianten: Nicht zulässig

Beschreibung der finanziellen Sicherheit: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 130.500,00))

Frist für den Eingang der Teilnahmeanträge: 11/03/2026 10:00:00 (UTC+01:00)

Mitteuropäische Zeit, Westeuropäische Sommerzeit

**Auftragsbedingungen:**

Die Auftragsausführung muss im Rahmen von Programmen für geschützte

Beschäftigungsverhältnisse erfolgen: Nein

Elektronische Rechnungsstellung: Erforderlich

Aufträge werden elektronisch erteilt: nein

Zahlungen werden elektronisch geleistet: nein

#### 5.1.15. Techniken

##### **Rahmenvereinbarung:**

Rahmenvereinbarung ohne erneuten Aufruf zum Wettbewerb

Höchstzahl der Teilnehmer: 1

Begründung der Laufzeit der Rahmenvereinbarung: De langere looptijd werd zorgvuldig overwogen en berust onder andere op de complexiteit, het schaalniveau, de continuïteit alsook de optimalisatie binnen de hieronder beschreven opdracht (zie II.1). De aard van de opdracht vereist tevens een uitgebreide en intensieve implementatiefase bij de opstart. Een langere looptijd zorgt ook voor continuïteit en stabiliteit, wat cruciaal is om de kwaliteit en efficiëntie te waarborgen zodra alle huidige en over te nemen componenten alsook de optimalisaties beschreven in de opdracht volledig zijn geïmplementeerd. Daarnaast stelt een verlengde overeenkomst de organisatie in staat om gedurende de looptijd verbeteringen en optimalisaties door te voeren zonder onderbrekingen of de noodzaak tot heronderhandelingen. Dit draagt bij aan een duurzame samenwerking met de dienstverlener, wat uiteindelijk ook leidt tot betere service en kostenbeheersing.

##### **Informationen über das dynamische Beschaffungssystem:**

Kein dynamisches Beschaffungssystem

#### 5.1.16. Weitere Informationen, Schlichtung und Nachprüfung

Überprüfungsstelle: Raad Van State

Informationen über die Überprüfungsfristen: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt:

ZORGBEDRIJF ANTWERPEN, Welzijnsvereniging

Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt: Raad Van State

Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt: ZORGBEDRIJF ANTWERPEN, Welzijnsvereniging

## 8. Organisationsen

---

### 8.1. ORG-0001

Offizielle Bezeichnung: ZORGBEDRIJF ANTWERPEN, Welzijnsvereniging

Registrierungsnummer: ZBA

Postanschrift: Ballaarstraat 35

Stadt: Antwerpen

Postleitzahl: 2018

Land, Gliederung (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

Kontaktperson: Dirk Bervoets

E-Mail: [aankoop@zorgbedrijf.be](mailto:aankoop@zorgbedrijf.be)

Telefon: +32 34312790

Internetadresse: <http://www.zorgbedrijf.be/>

##### **Rollen dieser Organisation:**

Beschaffer

Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt

Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt

### 8.1. ORG-0002

Offizielle Bezeichnung: Raad Van State

Registrierungsnummer: Raad Van State  
Postanschrift: Wetenschapsstraat 33  
Stadt: Brussel  
Postleitzahl: 1040  
Land, Gliederung (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)  
Land: Belgien  
E-Mail: [info@raadvanstate.be](mailto:info@raadvanstate.be)  
Telefon: +32 22349611  
Internetadresse: <http://www.raadvst-consetat.be/>

**Rollen dieser Organisation:**

Überprüfungsstelle

Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt

**8.1. ORG-0003**

Offizielle Bezeichnung: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registrierungsnummer: BE 0475.480.736

Stadt: Antwerpen / Anvers

Postleitzahl: 2000

Land, Gliederung (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

E-Mail: [info@3p.eu](mailto:info@3p.eu)

Telefon: +32 3 294 30 51

**Rollen dieser Organisation:**

Beschaffungsdienstleister

**8.1. ORG-0004**

Offizielle Bezeichnung: FPS Policy and Support

Registrierungsnummer: BE 0671.516.647

Stadt: Brussels

Postleitzahl: 1000

Land, Gliederung (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-Mail: [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be)

Telefon: +32 2 740 80 00

**Rollen dieser Organisation:**

TED eSender

## Informationen zur Bekanntmachung

---

Kennung/Fassung der Bekanntmachung: b29092e8-6423-4b43-819d-d710e90006eb - 01

Formulartyp: Wettbewerb

Art der Bekanntmachung: Auftrags- oder Konzessionsbekanntmachung – Standardregelung

Unterart der Bekanntmachung: 16

Datum der Übermittlung der Bekanntmachung: 06/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00)

Mitteuropäische Zeit, Westeuropäische Sommerzeit

Bekanntmachung — eSender-Übermittlungsdatum: 06/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00)

Mitteuropäische Zeit, Westeuropäische Sommerzeit

Sprachen, in denen diese Bekanntmachung offiziell verfügbar ist: Niederländisch

Veröffentlichungsnummer der Bekanntmachung: 93570-2026

ABl. S – Nummer der Ausgabe: 28/2026

