

**EUROPESE COMMISSIE**

## **Overheidsopdrachten in de Europese Unie**

### **Gids bij de gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten (CPV)**

**Deze gids heeft geen rechtskracht en vertegenwoordigt niet  
noodzakelijk het officiële standpunt van de Commissie**

# **Gids bij de gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten (CPV)**

## **Inhoudsopgave:**

1. Inleiding
  2. Doelstellingen van de CPV
  3. Geschiedenis
  4. Juridisch kader
  5. Structuur
    - 5.1 De basiswoordenlijst
    - 5.2 De aanvullende woordenlijst
  6. De CPV in de praktijk
    - 6.1 Waar kunt u de CPV vinden?
    - 6.2 Hoe kiest u een code?
    - 6.3 Codes vinden in de praktijk
    - 6.4 Voorbeelden
  7. Relatie met andere nomenclaturen
    - 7.1 Schakelschema CPV 2003 en CPV 2008
    - 7.2 Schakelschema CPV 2008 en CPC (voorlopige versie)
  8. Conclusies
- Bijlage 1: Afdelingen van de CPV 2008
- Bijlage 2: Afdelingen van de aanvullende woordenlijst
- Bijlage 3
- Bijlage 4

## **1. Inleiding**

Ter bevordering van een doeltreffende interne markt moedigt de Commissie leveranciers en aanbestedende diensten aan om optimale werkwijzen toe te passen en gebruik te maken van elektronische communicatie- en informatietechnologie om alle relevante informatie te verschaffen, met als doel de beste kosteneffectiviteit bij overheidsopdrachten te verzekeren.

Om overheidsopdrachten transparanter en efficiënter te maken, stelde de Commissie in 1993 de gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten (CPV) op.

## **2. Doelstellingen van de CPV**

De CPV heeft tot doel om door middel van één enkel classificatiesysteem voor overheidsopdrachten de termen te standaardiseren die door aanbestedende diensten worden gebruikt om het voorwerp van opdrachten te beschrijven, en aldus potentiële gebruikers (aanbestedende diensten, gegadigden of inschrijvers op procedures voor het plaatsen van opdrachten) een nuttig hulpmiddel te bieden.

Het gebruik van standaardcodes vereenvoudigt de toepassing van de voorschriften inzake bekendmaking en biedt een vlottere toegang tot informatie, waardoor:

- de transparantie bij overheidsopdrachten sterk wordt verbeterd;
- zakelijke kansen die worden bekendgemaakt in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie gemakkelijker te herkennen zijn;
- het mogelijk wordt een informatiesysteem voor overheidsopdrachten op te zetten en het risico van fouten bij het vertalen van aankondigingen van opdrachten te verkleinen,

aangezien de CPV is vertaald in 22 officiële talen van de Europese Gemeenschappen;

- het voor aanbestedende diensten eenvoudiger wordt om aankondigingen van opdrachten op te stellen, en met name om het voorwerp van opdrachten te beschrijven;
- het opstellen van statistieken over overheidsopdrachten wordt vereenvoudigd, aangezien de CPV verenigbaar is met in de hele wereld gebruikte handelsmonitoren (met name die welke door de Verenigde Naties worden gebruikt).

### 3. Geschiedenis

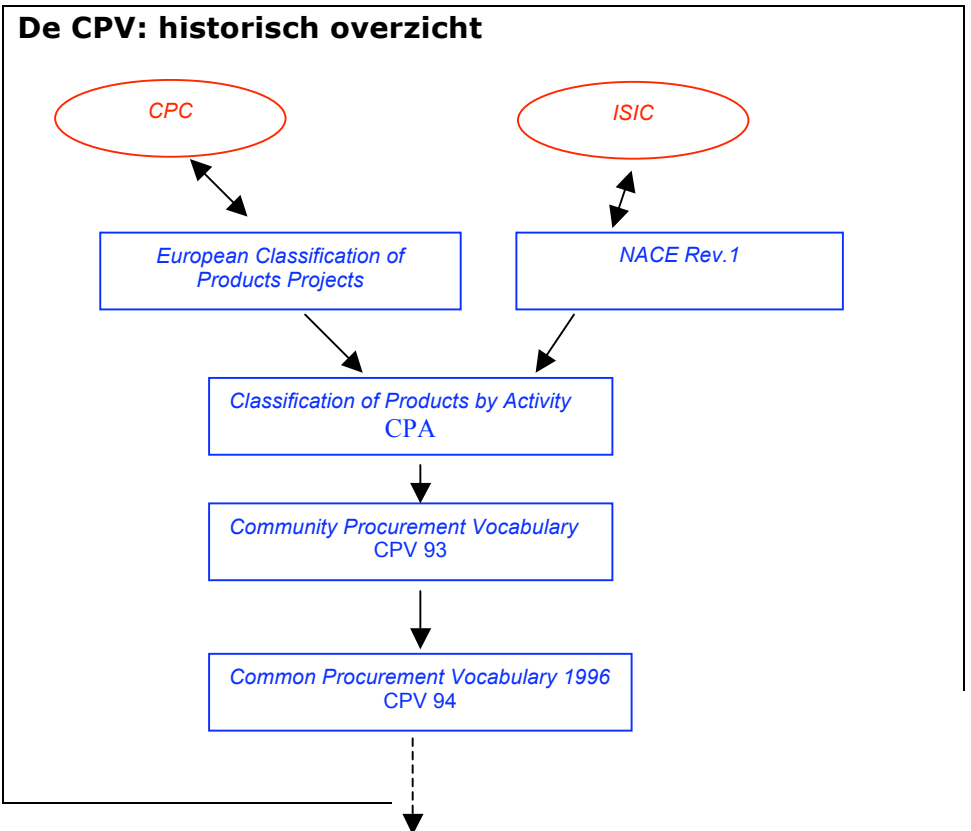
De CPV vindt zijn oorsprong in verscheidene internationale nomenclaturen die worden gebruikt voor het classificeren van producten (in deze gids verwijst het woord „product” naar zowel goederen als diensten): de centrale productclassificatie (Central Product Classification, CPC), de internationale industriële standaardclassificatie (International Standard Industrial Classification, ISIC) en de classificatie van producten, gekoppeld aan activiteiten (Classification of Products by Activity, CPA).

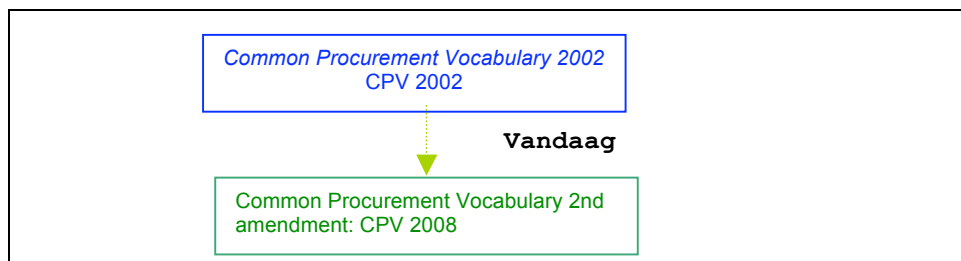
De centrale productclassificatie is een internationale nomenclatuur die door de Verenigde Naties is ontwikkeld om de evolutie van de wereldhandel te volgen. Haar hoofddoel is het verschaffen van een algemeen kader voor internationale vergelijkingen van statistieken aangaande goederen, diensten en activa, en zij dient ook als leidraad voor andere classificatiesystemen.

De internationale industriële standaardclassificatie is een nomenclatuur die door de Verenigde Naties wordt gepropageerd voor het classificeren van economische activiteiten. Haar Europese tegenhanger is de Europese classificatie van economische activiteiten (NACE), voor het eerst gepubliceerd in oktober 1990 (NACE Rev.1). NACE Rev.1 was weliswaar gebaseerd op ISIC Rev.3,

maar was gedetailleerder voor het weergeven en volgen van de Europese economieën.

Deze twee classificaties mogen worden beschouwd als de basis waarop de CPA is gebouwd. De CPA was ontworpen als een systeem met codes van zes cijfers die rechtstreeks gerelateerd zijn aan de classificatiestructuur van NACE Rev.1 (de eerste vier cijfers zijn dezelfde als die van NACE Rev.1) om Europa een productclassificatie te verschaffen die beter aan de Europese behoeften was aangepast. De definitieve versie van de CPA werd opgesteld in augustus 1992 en de codes en beschrijvingen kregen kruisverwijzingen naar de CPC en het geharmoniseerd systeem (HS).





Ofschoon aankondigingen niet zijn bedoeld om volledige specificaties van vereisten te verschaffen, en slechts zo nauwkeurig moeten zijn dat een potentiële leverancier kan beslissen of het de moeite is de specificaties op te vragen, was het duidelijk dat de CPA niet gedetailleerd genoeg was voor overheidsopdrachten (bv. er waren slechts twee codes beschikbaar voor alle op de markt verkrijgbare computers).

Zo betekende het telkens voor alle betrokken partijen een verkwisting van tijd en geld, wanneer een afnemer werd gecontacteerd door tientallen leveranciers die niet in staat waren aan zijn behoeften tegemoet te komen. Het was duidelijk dat de CPA op vele gebieden onvoldoende gedetailleerd was om adequate beschrijvingen van de goederen, werkzaamheden en diensten waarin organisaties geïnteresseerd waren, te kunnen verschaffen.

Een volledige herstructurering van de classificatie bleek de enige manier om deze problemen op te lossen.

Ondanks haar gebreken werd de CPA gekozen als basis voor de nieuwe referentieclassificatie voor overheidsopdrachten, in hoofdzaak omdat zij consistent was op Europees niveau en zich goed leende voor de industriële structuur van de Europese Gemeenschap. Haar structuur was evenwel meer gericht op leveranciers dan op afnemers, en een volledige heroverweging van de CPA drong zich op om de nadruk meer op het aanbestedingsproces te leggen.

In een nieuw codesysteem dat werd uitgebracht in 1993, versie 1 van de woordenlijst overheidsopdrachten (CPV), werd rekening gehouden met opmerkingen en suggesties. Het numerieke deel van de codes werd met twee cijfers uitgebreid zodat er een achtcijferige code ontstond. Een bijkomende lijst met aanvullende codes werd opgesteld om gebruikers in staat te stellen nadere informatie toe te voegen aan de basiscodes. Deze ingrepen resulteerden in een doelmatiger en gebruiksvriendelijker classificatiesysteem.

In juni 1994 werd een tweede versie van de nomenclatuur uitgebracht. Zij bevatte zowel vormelijke als inhoudelijke wijzigingen. De naam werd veranderd in gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten (Common Procurement Vocabulary, afgekort nog steeds CPV).

Een van de wezenlijke veranderingen was de toevoeging van een controlecijfer om tikfouten te voorkomen. Het controlecijfer werd van de eerste acht cijfers gescheiden door een koppelteken. Andere wijzigingen waren het gevolg van overleg met de vertegenwoordigers van regeringen, de werkgroep CPA, Euro-informatiecentra, leveranciers en afnemers.

De codestructuur van de CPV werd als volgt vastgesteld:

<b>Afdeling</b>	<b>35000000-4</b>	Andere transportuitrusting
<b>Groep</b>	35 <b>1</b> 00000- <b>5</b>	Schepen en boten
	...	...
<b>Klasse</b>	351 <b>1</b> 0000- <b>8</b>	Schepen
<b>Categorie</b>	3511 <b>2</b> 000- <b>2</b>	Schepen en gelijksoortige vaartuigen voor personen- of goederenvervoer
<b>Subcategorie</b>	35112 <b>100</b> - <b>3</b>	Cruiseschepen, veerboten en dergelijke, voornamelijk ontworpen voor personenvervoer
	35112 <b>110</b> - <b>6</b>	Veerboten
	35112 <b>180</b> - <b>7</b>	Boten voor cruises of excursies, niet elders

		geclassificeerd
	35112200-4	Tankschepen
	...	...

Dit is de structuur voor goederen. Diensten werden op twee verschillende manieren geclassificeerd. Diensten in verband met een industrieel product kregen een productcode aangevuld met „categorienummer“ 9.

De installatie van computers werd bijvoorbeeld als volgt bij de productcodes voor informatieverwerkende uitrusting ondergebracht:

30029000	Installatie van computers en andere informatieverwerkende uitrusting
----------	--

Diensten die geen verband hielden met een product, werden gecodeerd in een afzonderlijke afdeling afhankelijk van de aard van de geleverde dienst, bijvoorbeeld:

60000000	Transport over land en transport via pijpleiding
...	...
60200000	Andere diensten voor transport over land
60210000	Ander personenvervoer met dienstregeling over land
60211000	Stedelijk en voorstedelijk personenvervoer per spoorweg
60211010	Hoofdzakelijk bovengronds stedelijk en voorstedelijk personenvervoer per spoorweg
60211020	Hoofdzakelijk ondergronds stedelijk en voorstedelijk personenvervoer per spoorweg

Sinds 1993 werd de gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten verscheidene malen herzien, vooral tussen 1996 en 1998, tussen 1998 en 2001, en de laatste herziening tussen 2004 en 2007.

De belangrijkste wijzigingen die werden ingevoerd met de CPV 1998 waren de volgende:

- de structuur van de codes werd gewijzigd voor meer consistentie en homogeniteit: alle codes kregen dezelfde structuur, die aangeeft hoe specifiek de code is (hoe meer nullen de code bevat, hoe algemener zij is);
- de codes voor producten en diensten werden van elkaar gescheiden;
- tal van codes werden geschrapt of elders ondergebracht en er werden nieuwe codes gecreëerd. Deze wijzigingen betroffen zowel de basiswoordenlijst als de aanvullende woordenlijst. In 1996 omvatte de CPV ongeveer 6 000 codes waarvan er tijdens de herziening ongeveer 2 500 werden geschrapt terwijl er ongeveer 5 000 werden toegevoegd. De CPV 1998 telde ongeveer 8 200 codes;
- een nieuwe afdeling werd gecreëerd, namelijk afdeling 50: „Reparatie, onderhoud en installatie“; één afdeling werd geschrapt, namelijk afdeling 51: „Detail- en tussenhandelsdiensten, uitgezonderd motorvoertuigen en motorfietsen“;
- andere afdelingen werden verbeterd, met name afdeling 24: „Chemicaliën en chemische producten en synthetische vezels“, afdeling 33: „Medische en laboratoriumapparatuur, optische en precisieapparatuur, horloges en klokken, geneesmiddelen en aanverwante medische behoeften“, en afdeling 52: „Detailhandelsdiensten“.

De CPV 1998 versie was in gebruik vanaf 1 januari 1999.

Tussen 1998 en 2001 werd de CPV verder herzien in het licht van praktijk en ervaring. De bijwerking berustte grotendeels op de suggesties en opmerkingen van directe gebruikers van de CPV. Over de voorgestelde wijzigingen werd een brede raadpleging gehouden bij de nationale overheden in alle lidstaten, raadgevende comités, (CCMP, CCO), relevante beroepsorganisaties, bemiddelende

instanties (Euro-infocentra) en dienstverleners. Bovendien werd op de internetsite van SIMAP (<http://simap.europa.eu>) een openbare raadpleging gehouden in de 11 officiële talen.

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de CPV 98 zijn:

- verscheidene codes werden geschrapt of verplaatst en nieuwe werden gecreëerd. Deze wijzigingen waren uitsluitend van invloed op de basiswoordenlijst; de aanvullende woordenlijst bleef onveranderd. In de versie van 1998 omvatte de CPV ongeveer 8 200 codes; de herziening bracht ongeveer 700 wijzigingen met zich mee, wat leidde tot een herziene versie van ongeveer 8 300 codes;
- nieuwe codes werden toegevoegd en verscheidene codebeschrijvingen werden gewijzigd om te beantwoorden aan ontwikkelingen op de markt en aan de behoeften van gebruikers van de CPV;
- sommige afdelingen werden verbeterd, met name afdelingen 66: „Diensten van het verzekeringswezen en van pensioenfondsen, exclusief die op het gebied van verplichte sociale verzekering en aan verzekeringen verwante diensten”, 67 : „Diensten in verband met financiële bemiddeling” en 64: „Post- en telecommunicatiediensten”;
- verscheidene codes werden verplaatst of geschrapt uit de CPV om de werkingssfeer van de richtlijnen betreffende overheidsopdrachten (en met name het onderscheid tussen diensten uit bijlage IA en bijlage IB in de richtlijn inzake overheidsopdrachten voor dienstverlening) te weerspiegelen, zodra de vier nomenclaturen CPA, NACE, CPC (voorlopige versie), en de gecombineerde nomenclatuur waren vervangen door de CPV (zie sectie 4, „Juridisch kader”);
- afdeling 71 „Verhuurdiensten van machines en uitrusting en van consumentenartikelen” werd geschrapt; de codes in

verband met het huren van machines met bedieningspersoneel werden verplaatst naar de afdelingen betreffende de specifieke door het bedieningspersoneel uitgevoerde dienst; de codes in verband met het huren van machines zonder bedieningspersoneel of van consumentenartikelen werden verwijderd, en de gebruiker werd verwezen naar codes opgesomd in afdelingen 01-41 (zie toelichting op CPV 2001);

- afdeling 50 „Reparatie, onderhoud en installatie” werd herzien ter verduidelijking van het onderscheid tussen diensten en bouwwerkzaamheden volgens de richtlijnen betreffende overheidsopdrachten.

Tussen 2004 en 2007 werd de CPV herzien om de oude structuur naar materialen te veranderen in een structuur naar producttype.

Verscheidene codes werden geschrapt of verplaatst en nieuwe werden gecreëerd. Deze wijzigingen waren zowel op de basiswoordenlijst als op de aanvullende woordenlijst van invloed. De nieuwe versie van de CPV omvatte 9 454 codes; tijdens de herziening werden 3 590 nieuwe codes of nieuwe beschrijvingen gecreëerd, en werden 4 935 codes en 2 462 beschrijvingen geschrapt. Belangrijke veranderingen of toevoegingen vonden bijvoorbeeld plaats op het gebied van defensieopdrachten, medische benodigdheden, sportuitrusting en muziekinstrumenten.

Er werden vier belangrijke soorten wijzigingen aangebracht:

1. Nieuwe codes werden toegevoegd en verscheidene codebeschrijvingen werden gewijzigd om te beantwoorden aan ontwikkelingen op de markt en aan de behoeften van gebruikers van de CPV.
2. Een nieuwe structuur werd geïntroduceerd, op basis van producttype in plaats van op basis van materialen. De structuur van de aanvullende woordenlijst veranderde eveneens.

3. Softwarediensten en softwarepakketten werden in twee afdelingen verdeeld. Wanneer een softwarepakket „kant-en-klaar” wordt gekocht (afdeling 48), wordt het beschouwd als een levering en valt het onder de aanbestedingsregels inzake leveringen. Het programmeren van software of de aanbesteding van op maat gemaakte software (in afdeling 72) moet worden beschouwd als een dienst en valt onder de regels inzake diensten.
4. De aanvullende woordenlijst is nu een uitgebreide lijst van bijzonderheden die gebruikers kan helpen nadere beschrijving toe te voegen aan een code van de CPV.

## 4. Juridisch kader

De juridische status van de CPV stoelt op een aantal teksten; de opsomming verderop is niet volledig.

### 4.1. Achtergrond

1. Aanbeveling van de Commissie van 30 juli 1996 betreffende het gebruik van de CPV ter beschrijving van het voorwerp van overheidsopdrachten (PB L 222 van 3.9.1996, blz. 10-12). Deze beval aan dat aanbestedende diensten de CPV zouden gebruiken wanneer zij aankondigingen van opdrachten bekendmaken.
2. Het groenboek *De overheidsopdrachten in de Europese Unie: beschouwingen over een toekomstig beleid (COM(96)583 definitieve versie van 27 november 1996)*, waarin de Commissie alle belanghebbenden verzocht om advies over het al dan niet aannemen van de CPV voor algemeen gebruik. Lidstaten, particuliere verenigingen en, openbare instellingen steunden duidelijk het voorstel om de CPV aan te nemen, gezien de noodzaak om het bekendmakingsproces van aankondigingen van opdrachten te vereenvoudigen.

3. De Mededeling De overheidsopdrachten in de Europese Unie (COM(98)143 definitief van 11 maart 1998), waarin de Commissie overheden uitnodigde de CPV en standaardformulieren te gebruiken bij het opstellen van aankondigingen van opdrachten en om gebruik te maken van nieuwe communicatie- en informatietechnologieën voor het versturen van aankondigingen.

### 4.2. Huidige toestand: een rechtsgrondslag voor de CPV

De Europese Commissie nam een voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad aan waarin werd bepaald dat de gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten (CPV) als enige classificatiesysteem voor overheidsopdrachten in de EU zou worden gebruikt. De eerste CPV-verordening werd aangenomen in december 2002. Verordening nr. 2151/2003 verplichtte het gebruik van de CPV vanaf 16 december 2003.

Het voorstel om de vier bestaande nomenclaturen te vervangen door de CPV, waardoor deze het enige in de EU te gebruiken systeem werd, maakte deel uit van een pakket voorgestelde maatregelen die beoogden de richtlijnen inzake overheidsopdrachten te vereenvoudigen en te moderniseren (zie [IP/00/461](#)). De richtlijnen inzake overheidsopdrachten verwijzen in drie opzichten naar de nomenclaturen: de beschrijving in aankondigingen van het voorwerp van aanbestedingen, statistische verplichtingen en de definitie van hun werkingssfeer. Verwijzen naar de CPV heeft op zich geen impact op de werkingssfeer van de richtlijnen, of op de verdeling van de bijlagen. Gebruik maken van de CPV draagt ook bij tot een eenvoudiger uitvoering van statistische verplichtingen, waardoor de taak van aanbestedende en nationale diensten wordt vergemakkelijkt. Op internationaal niveau maakt de CPV een betere vergelijkbaarheid mogelijk van gegevens met andere nomenclaturen



die worden gebruikt in de staten die de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten hebben ondertekend.

Het voorstel heeft als doel een eigen rechtsgrondslag te verschaffen voor de CPV en toekomstige procedures voor de bijwerking daarvan. Zoals elke andere nomenclatuur zal de CPV markttrends moeten volgen om tegemoet te komen aan de veranderende behoeften van de gebruikers (aanbestedende diensten, potentiële leveranciers en hun tussenpersonen of intermediairs).

## 5. Structuur

De huidige uitgave van de CPV bestaat uit een basiswoordenlijst en een aanvullende woordenlijst, die beide beschikbaar zijn in 22 officiële talen van de EU.

### 5.1. De basiswoordenlijst

De basiswoordenlijst bestaat op dit moment uit ongeveer 9 454 termen van goederen, werkzaamheden en diensten die vaak worden gebruikt bij aanbestedingen.

De structuur is een code van negen cijfers, waarbij het laatste een controlecijfer is. De eerste twee cijfers vormen een blokje, waardoor 99 afdelingen mogelijk zijn, en de volgende zes cijfers vertegenwoordigen elk een classificatieniveau, zodat geen enkel classificatieniveau meer dan 9 groepen kan omvatten. Aan het einde van codes worden nullen geplaatst, uitgezonderd voor de eerste twee cijfers, en zij geven het nauwkeurniveau van de code aan (hoe meer nullen, hoe algemener). Waar een gegeven classificatieniveau niet verder wordt onderverdeeld, wordt een „0” gebruikt op de positie voor het volgende meer gedetailleerde niveau.

De classificatie in afdeling, groep, klasse, categorie en subcategorie is behouden. Bijlage 1 bevat een lijst met afdelingen in de CPV 2008.

De CPV heeft nog geen gestructureerde beschrijving voor elke code. Niettemin bevatten de goederencodes delen of combinaties van informatie, zoals de hoofdbenaming en het type van een product, en soms andere details.

Bv.

03115110-4	Katoen
03117130-4	Planten gebruikt voor insectenbestrijding

Codes betreffende diensten en werkzaamheden bevatten de volgende informatie:

- het type van dienst dat wordt verleend;
- aan wie of wat de dienst wordt verleend of door wie de dienst wordt verleend.

Bv.

45262420-1	Optrekken van staalconstructies voor installaties
90524100-7	Diensten voor het ophalen van ziekenhuisafval
92312230-2	Diensten verleend door beeldhouwers

### 5.2. De aanvullende woordenlijst

De nieuwe aanvullende woordenlijst is bedoeld om aanbestedende diensten te helpen het voorwerp van opdrachten volledig te beschrijven. Hij omvat twee letters (de eerste bepaalt de sectie zoals producten, de tweede bepaalt de groep), twee cijfers die bijzonderheden bepalen, en een controlecijfer.

Bijlage 2 biedt een overzicht van de hoofddelen.

## 6. De CPV in de praktijk

### 6.1. Waar kunt u de CPV vinden?

De meest recente versie van de CPV (CPV 2008) die wordt gebruikt voor aankondigingen van aanbestedingen is te vinden op de homepage van SIMAP op het volgende adres:

<http://simap.europa.eu>

De lijst staat ook op de website van Eur-Lex: <http://eur-lex.europa.eu>.

Vanaf 15 september 2008 mag alleen de versie van de CPV overeenkomstig Verordening nr. 2195/2002, zoals gewijzigd bij Verordening nr. 213/2008, worden gebruikt.

### 6.2. Hoe kiest u een code?

De aanbestedende dienst moet een code proberen te vinden die zo precies mogelijk aansluit bij haar behoeften. Het spreekt voor zich dat **meer dan één code** kan worden gebruikt in de standaardformulieren voor de bekendmaking van aankondigingen van overheidsopdrachten (zie de [eNotices](#)-website). De eerste code zal evenwel als de titel worden beschouwd. Die mag bijgevolg wat algemener zijn (met meer nullen aan het einde) dan de andere, bijvoorbeeld **indien geen specifieke code accuraat blijkt te zijn**.

Het is van belang om niet te vergeten dat **meer dan één code uit de basiswoordenlijst** kan worden gekozen; aan de andere kant is het beter niet meer dan 20 codes uit te kiezen.

Elke code kan nader worden gedetailleerd, volgens de specifieke behoeften van de aanbestedende dienst, door gebruik te maken van **verscheidene codes** die worden gekozen uit de **aanvullende woordenlijst**.

Voorbeeld: Een aanbestedende dienst die geïnteresseerd is in het aankopen van personenwagens zal de volgende codes kiezen voor wat zij zoekt:

34110000-1 personenwagens

MB02-8 Rechtse besturing

CA36-8 Euro 5 (brandstof)

### 6.3. Codes vinden in de praktijk

#### a) Zoeken in de structuur

Kijk om te beginnen in de basiswoordenlijst naar de kopjes van de afdelingen (zie [Bijlage 1](#)) om zo gericht te gaan zoeken.

Voorbeeld: indien u op zoek bent naar codes voor diensten voor technische-opleidingsdiensten, is het eenvoudiger en sneller om direct in afdeling 80 Diensten voor onderwijs en opleiding te gaan kijken.

Dan bekijkt u elk volgend niveau van de structuur van de CPV tot u de gewenste codes vindt.

Voorbeeld: indien u op zoek bent naar specifieke röntgenapparatuur (zoals gebitsröntgenapparatuur, gammacamera's en röntgentafels), zou u kunnen beginnen in afdeling 33 Medische apparatuur, farmaceutische artikelen en artikelen voor lichaamsverzorging, en vervolgens een code kiezen uit de volgende groepen:

33100000-1 Medische apparatuur

33600000-6 Farmaceutische producten

33700000-7 Producten voor persoonlijke verzorging

33900000-9 Uitrusting en benodigdheden voor postmortaal en mortuariumgebruik

Nadat u code 33100000-1 hebt gekozen, zoekt u in verder de klassen:

33110000-4 Beeldvormingsapparatuur voor medisch, tandheelkundig en diergeneeskundig gebruik

33120000-7 Opnamesystemen en onderzoekinstrumenten

33130000-0 Instrumentarium en apparatuur voor tandheelkundig en daaronder vallend gebruik

33140000-3 Medische verbruiksartikelen

33150000-6 Apparatuur voor radiotherapie, mechanotherapie, elektrotherapie en fysiotherapie

33160000-9 Operatietechniek

33170000-2 Anesthesie en recovery

33180000-5 Functionele ondersteuning

33190000-8 Diverse medische instrumenten en producten

Vervolgens zou de onderverdeling van klasse 33110000 moeten worden bekeken om de juiste categorie te vinden:

33110000-4 Beeldvormingsapparatuur voor medisch, tandheelkundig en diergeneeskundig gebruik

33111000-1 Röntgenapparatuur

33112000-8 Beeldvormingsapparatuur met behulp van echo, ultrageluid en doppler

33113000-5 Kernspinresonantie-uitrusting

33114000-2 Instrumentarium voor spectroscopie

33115000-9 Instrumentarium voor tomografie

Categorie 33111000 kan weer verder worden uitgesplitst:

33111000-1 Röntgenapparatuur

33111100-2 Röntgentafel

33111200-3 Röntgenwerkstations

33111300-4 Röntgenontwikkelingsapparaten

33111400-5 Röntgenfluoroscopieapparaten

33111500-6 Gebitsröntgen

33111600-7 Instrumenten voor radiografie

33111700-8 Angiografieruimte

33111800-9 Systeem voor röntgendiagnostiek

En vervolgens kan, naar behoefte, gekozen worden uit de resterende subcategorieën:

33111610-0 Unit voor magnetische resonantie

33111620-3 Gammacamera's

33111640-9 Thermografen

33111650-2 Instrumenten voor mammografie

33111660-5 Botdensitometers

Ofschoon dit proces tijdrovend lijkt, leidt het tot een zeer nauwkeurige bepaling van de codes.

#### **b) Zoeken op trefwoorden**

U kunt codes ook vinden door te zoeken naar specifieke trefwoorden in de beschrijvingen van de codes, door gebruik te maken van de optie automatisch filteren van gegevens in rekenbladen (Excel of gelijkaardige software).

Voorbeeld: Leveranciers die geïnteresseerd zijn in aankondigingen betreffende verse en verwerkte groenten zouden eerst kunnen zoeken naar codes die het woord „groenten”<sup>1</sup> bevatten. Het resultaat van deze zoekactie zou zijn:

03200000-3 Granen, aardappelen, groenten, vruchten en noten

03212000-0 Aardappelen en gedroogde groenten

03212200-2 Gedroogde peulvruchten en peulen

03212210-5 Gedroogde peulvruchten

03220000-9 Groenten, vruchten en noten

03221000-6 Groenten

<sup>1</sup> NB. Het betreft hier een opzoeking in het Engels met het trefwoord "vegetables" en de zoekresultaten omvatten alle codes die het woord "vegetables" bevatten.

03221100-7 Wortel- en knolgewassen  
 03221110-0 Wortelgewassen  
 03221120-3 Knolgewassen  
 03221200-8 Vruchtgroenten  
 03221300-9 Bladgroenten  
 03221400-0 Koolgroenten  
 15300000-1 Groenten, fruit en aanverwante producten  
 15330000-0 Verwerkte groenten en fruit  
 15331000-7 Verwerkte groenten  
 15331100-8 Verse of ingevroren groenten  
 15331110-1 Verwerkte wortelgewassen  
 15331120-4 Verwerkte knolgewassen  
 15331130-7 Bonen, erwten, paprika's, tomaten en andere groenten  
 15331140-0 Bladgroenten en koolgewassen  
 15331170-9 Ingevroren groenten  
 15331400-1 Geconserveerde en/of ingeblikte groenten  
 15331460-9 Ingeblikte groenten  
 15331480-5 Tijdelijk geconserveerde groenten  
 15331500-2 In azijn geconserveerde groenten  
 16613000-5 Machines voor het reinigen, (op maat) sorteren van zaad, graan of gedroogde groenten  
 42212000-5 Machines voor het verwerken van granen of gedroogde groenten

Vervolgens kan de zoekactie nader worden afgegrensd en verfijnd. De leverancier zal slechts kijken naar paden voorafgaand aan en volgend op de codes die met zijn bedrijfsactiviteit verband houden.

**Wij raden ten sterkste aan ook te kijken naar codes grenzend aan welke u hebt gevonden en de zoekactie te herhalen met andere trefwoorden.**

Wanneer nadere details vereist zijn, zoekt u in de aanvullende woordenlijst in de hoofddelen die worden aangeduid met de letters A tot en met Z en vervolgens in de groepen naar een geschikte code die direct verband houdt met het voorwerp van de aankondiging. Hieronder vindt u enkele voorbeelden.

#### **6.4. Voorbeelden**

##### **Voorbeeld A:**

Een aanbestedende dienst wenst een dienst voor wegvervoer voor een breekbaar hoogtechnologisch apparaat. Dan zijn dit de codes die de dienst zouden kunnen interesseren:

60000000-8 Vervoersdiensten (uitg. vervoer van afval)

60100000-9 Wegvervoersdiensten

60110000-6 Openbaar-vervoersdiensten

60120000-5 Taxidiensten

[...]

De aanbestedende dienst zou zich moeten bepalen tot 60100000-9 „Wegvervoersdiensten”, omdat er geen lagere code is die aan haar behoefte beantwoordt. Vervolgens kan zij code 60100000-9 preciseren door gebruik te maken van één of meerdere codes uit de aanvullende woordenlijst. In dit geval zou dat MB02-8 „Rechtse besturing” kunnen zijn, indien de aanbestedende dienst Brits of Iers is.

##### **Voorbeeld B:**

Een aanbestedende dienst wil een kleuterschool bouwen en gedeeltelijk uitrusten met meubilair en andere educatieve benodigdheden voor kinderen. De aanbesteding heeft duidelijk een dubbel doel. Enerzijds is de dienst geïnteresseerd in de werkzaamheden, en zij zal daarom een passende code zoeken volgens het pad:

45000000-7 Bouwwerkzaamheden

...

45200000-9: Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden

45210000-2: Bouwen van gebouwen

...

45214000-0 Gebouwen voor onderwijs en onderzoek

45214100-1 Kleuterschoolgebouwen

Anderzijds wil zij het gebouw voorzien van zekere goederen, derhalve zou zij het volgende pad kunnen nemen:

39000000-2 Meubelen (m.i.v. kantoormeubelen), inrichtingsartikelen, huishoudelijke apparaten (uitgez. verlichting) en schoonmaakproducten

39100000-3 Meubilair

...

39160000-1 Schoolmeubilair

...

39161000-8 Meubilair voor kleuterschool

39162000-5 Onderwijsuitrusting

De aanbestedende dienst zou dan 45214100-1 Kleuterschoolgebouwen, 39161000-8 Meubilair voor kleuterschool, 39162000-5 Onderwijsuitrusting nader moeten bekijken.

#### **Voorbeeld C:**

Een dienst is op zoek naar een geschikte code om de bouw van een volledig uitgerust en gebruiksklaar talenpracticum te beschrijven.

De meest geschikte code is dan:

45214430-3 Bouwen van talenpracticum

Om het onderwerp duidelijker te beschrijven, kan de dienst een specifieke code uit de aanvullende woordenlijst toevoegen, na een geschikte code gezocht te hebben in deel D: Algemeen, administratie DA17-2 Sleutelklaar project.

#### **Voorbeeld D:**

Een dienst is geïnteresseerd in rolmachines voor algemeen gebruik en delen daarvan. Om de meest geschikte codes te vinden, zou zij de volgende paden kunnen volgen:

42000000-6 Bedrijfsmachines

...

42900000-5 Diverse machines voor algemeen en specifiek gebruik

42930000-4 Centrifuges, kalander machines of verkoopautomaten

...

42932000-8 Kalander machines

42932100-9 Rolmachines

...

42950000-0 Delen van machines voor algemeen gebruik

...

42954000-8 Delen van rolmachines

Of zij zou eenvoudigweg kunnen zoeken naar codes die het woord „rol” bevatten door de optie automatisch filteren van gegevens in Excel te gebruiken.

De dienst zou dan tussen die codes kunnen kiezen, na het pad te hebben gecontroleerd.

We raden ten sterkste aan ook te kijken naar codes in de buurt van de codes die u al hebt gevonden.

## 7. Relatie met andere nomenclaturen

Wat de werkingssfeer van de richtlijnen betreft, hebben de nomenclaturen CPC (voorlopige versie) en NACE voorrang indien er enig verschil is tussen die nomenclaturen enerzijds en de CPV anderzijds. Verscheidene handige schakelschema's zijn reeds in verschillende bestandsformaten beschikbaar op de SIMAP-website.

### 7.1. Schakelschema CPV 2003 en CPV 2008

Indien een zekere code uit de CPV 2003 meer dan één equivalent heeft in CPV 2008, moet de gebruiker controleren welke code(s) uit de CPV geschikt is/zijn.

Gebruikers van het schakelschema tussen de CPV 2003 en CPV 2008 worden eraan herinnerd dat voor een bepaald codepaar de termen in beide versies niet altijd identiek zijn. Bijgevolg moeten de codeparen die dit schakelschema geeft, worden beschouwd als indicatief, en niet als definitief. Anders gezegd, het schema kan als een hulpmiddel worden gezien om een indicatie te krijgen van het deel van de CPV (versie 2008) dat de juiste code(s) bevat. Gebruikers moeten vervolgens in dat deel kijken om de meest geschikte code(s) te vinden.

### 7.2. Schakelschema CPV 2008 en CPC (voorlopige versie)

Dit schema kan worden gebruikt om te bepalen welke procedure dient te worden gevolgd krachtens Richtlijnen 2004/17 en 2004/18.

Gebruikers kunnen vlot de CPC-code vinden die overeenstemt met de code van de CPV 2008 waarin zij geïnteresseerd zijn. Het schema toont ook de categorie waaronder de code uit de CPV valt volgens Richtlijn 2004/18.

Voorbeeld: Een aanbestedende dienst wil de CPC-code vinden die correspondeert met de volgende dienst in de CPV

71354200-6 Luchtkarteringsdiensten

Zij zal dan in de CPV-kolom zoeken naar de code 71354200 (het controlecijfer is niet nodig) en zien dat deze overeenstemt met CPC-code 86754 (Richtlijn 2004/18, categorie nr. 12).

## 8. Conclusies

Ideaal zou zijn om het gebruik van CPV-codes verplicht te maken in een bredere internationale context en voor opdrachten onder de drempelwaarden. Dat zou de transparantie ten goede komen en het verschaffen van volledige statistieken vergemakkelijken.

Daarenboven mag de CPV nooit als definitief worden beschouwd, omdat hij zal evolueren volgens de veranderende behoeften van zijn gebruikers. Aanbestedende diensten en marktdeelnemers zullen regelmatig worden geraadpleegd over de CPV en worden uitgenodigd voorstellen te doen aan de Commissie om deze verder te verbeteren. De CPV zal voortdurend worden herzien en ontwikkeld om een bevredigende weerspiegeling te zijn van de complexiteit van verscheidene sectoren van de markt voor overheidsopdrachten.

## Bijlage 1: afdelingen van de CPV 2008

03000000-1	Landbouw- en veeteelt-, kwekerij-, visserij-, bosbouw- en aanverwante producten
09000000-3	Aardolieproducten, brandstof, elektriciteit en andere energiebronnen
14000000-1	Mijnbouw, basismetalen en aanverwante producten
15000000-8	Voeding, dranken, tabak en aanverwante producten
16000000-5	Landbouwmachines
18000000-9	Kleding, schoeisel, bagageartikelen en accessoires
19000000-6	Leder, textielweefsels, kunststof en rubber materialen
22000000-0	Drukwerk en aanverwante producten
24000000-4	Chemische producten
30000000-9	Kantoormachines en gegevensverwerkende apparatuur, -uitrusting en -benodigdheden, uitgez. meubilair en softwarepakketten
31000000-6	Elektrische machines, apparaten, uitrusting en verbruiksartikelen; verlichting
32000000-3	Radio-, televisie-, communicatie-, telecommunicatietoestellen en aanverwante apparatuur
33000000-0	Medische apparatuur, farmaceutische artikelen en artikelen voor lichaamsverzorging
34000000-7	Vervoersmaterieel en bijbehorende producten
35000000-4	Uitrusting voor veiligheid, brandweer, politie en leger
37000000-8	Muziekinstrumenten, sportartikelen, spelletjes, speelgoed, handwerk, kunstartikelen en toebehoren
38000000-5	Laboratoriuminstrumenten, optische en precisie-instrumenten (uitgez. brillen)
39000000-2	Meubelen (m.i.v. kantoormeubelen), inrichtingsartikelen, huishoudelijke apparaten (uitgez. verlichting) en schoonmaakproducten
41000000-9	Verzameld en gezuiverd water
42000000-6	Bedrijfsmachines
43000000-3	Machines voor de mijnbouw, steengroeven en voor de bouw
44000000-0	Structuren en materialen voor de bouw; ondersteunende producten voor de bouw (uitgez. elektrische apparatuur)
45000000-7	Bouwwerkzaamheden
48000000-8	Software en informatiesystemen

50000000-5	Reparatie- en onderhoudsdiensten
51000000-9	Installatiediensten (uitgezonderd software)
55000000-0	Diensten voor hotel, restaurant en detailhandel
60000000-8	Vervoersdiensten (uitg. vervoer van afval)
63000000-9	Ondersteunende en aanvullende vervoersdiensten; reisbureaudiensten
64000000-6	Post- en telecommunicatiediensten
65000000-3	Openbare voorzieningen
66000000-0	Financiële en verzekeringsdiensten
70000000-1	Makelaarsdiensten
71000000-8	Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie
72000000-5	IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
73000000-2	Onderzoek en ontwikkeling, en aanverwante adviezen
75000000-6	Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering
76000000-3	Diensten in verband met de olie- en gasindustrie
77000000-0	Diensten voor land-, bos- en tuinbouw, aquicultuur en imkerij
79000000-4	Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging
80000000-4	Diensten voor onderwijs en opleiding
85000000-9	Gezondheidszorg en maatschappelijk werk
90000000-7	Diensten inzake afvalwater, afval, reiniging en milieu
92000000-1	Cultuur, sport en recreatie
98000000-3	Overige gemeenschaps-, sociale en persoonlijke diensten

## **Bijlage 2: afdelingen van de aanvullende woordenlijst**

---

### **Deel A: Materialen**

*Groep A: Metalen en metaallegeringen*

*Groep B: Niet-metalen*

### **Deel B: Hoedanigheid, vorm, verpakking en behandeling**

*Groep A: Hoedanigheid*

*Groep B: Vorm*

*Groep C: Verpakking en behandeling*

### **Deel C: Materialen/producten met bijzondere eigenschappen en bedrijfswijze**

*Groep A: Materialen/producten met bijzondere eigenschappen*

*Groep B: Bedrijfswijze*

### **Deel D: Algemeen, administratie**

*Groep A: Algemene en administratieve bijzonderheden*

### **Deel E: Gebruikers/begunstigden**

*Groep A: Gebruikers of begunstigden*

### **Deel F: Specifiek gebruik**

*Groep A: Onderwijsdoeleinden*

*Groep B: Veiligheidsdoeleinden*

*Groep C: Afvalgebruik*

*Groep D: Seizoensgebruik*

*Groep E: Postgebruik*

*Groep F: Reinigingsdoeleinden*

*Groep G: Andere doeleinden*

### **Deel G: Schaal en afmetingen**

*Groep A: Afmetingen en vermogensaanduiding*

*Groep B: Frequentie*

*Groep C: Andere vermelding*

### **Deel H: Overige bijzonderheden voor voedsel, drank en maaltijden**

*Groep A: Bijzonderheden voor voedsel, drank en maaltijden*

### **Deel I: Overige bijzonderheden voor bouwwerkzaamheden**

*Groep A: Bijzonderheden voor bouwwerkzaamheden*

### **Deel J: Overige bijzonderheden voor automatisering, informatietechnologie of communicatie**

*Groep A: Bijzonderheden voor automatisering, informatietechnologie of communicatie*

### **Deel K: Overige bijzonderheden voor energie- en waterdistributie**

*Groep A: Bijzonderheden voor energie- en waterdistributie*

### **Deel L — Overige bijzonderheden voor medisch en laboratoriumgebruik**

*Groep A: Bijzonderheden voor medisch en laboratoriumgebruik*

### **Deel M: Overige bijzonderheden voor vervoer**

*Groep A: Bijzonderheden voor specifiek soort voertuigen*

*Groep B: Voertuigkenmerken*

*Groep D: Bijzonderheden voor speciaal vervoer*

*Groep E: Bijzonderheden voor vervoer van speciale goederen*

*Groep F: Met gebruikmaking van een voertuig*

### **Deel P: Verhuurdiensten**

*Groep A: Huur- of verhuurdiensten*

*Groep B: Diensten van bemanning, chauffeur of bedieningspersoneel*

### **Deel Q: Overige bijzonderheden voor reclamediens en juridisch advies**

*Groep A: Reclamediens*

*Groep B: Juridisch advies*

### **Deel R: Overige bijzonderheden voor diensten op onderzoeksgebied**

*Groep A: Medisch onderzoek*

*Groep B: Economisch onderzoek*

*Groep C: Technologisch onderzoek*

*Groep D: Onderzoeksgebieden*

### **Deel S: Overige bijzonderheden voor financiële diensten**

*Groep A: Bankdiensten*

*Groep B: Verzekeringsdiensten*

*Groep C: Pensioendiensten*

### **Deel T: Overige bijzonderheden voor drukkerijdiensten**

*Groep A: Drukkerijdiensten*



## Deel U: Overige bijzonderheden voor detailhandelsdiensten

Groep A: Detailhandelsdiensten in de levensmiddelensector

Groep B: Detailhandelsdiensten in de non-foodsector

## Bijlage 3

### Glossarium

- **CCCN:** Customs Cooperation Council Nomenclature - Nomenclatuur van de Internationale Douaneraad
- **CPA:** Classification of Products by Activity - classificatie van producten, gekoppeld aan de economische activiteiten
- **CPC:** Central Product Classification - centrale productenclassificatie, nomenclatuur van de Verenigde Naties
- **CPV:** Common Procurement Vocabulary - gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten, vanaf 1994
- **CPV:** Community Procurement Vocabulary - gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten (1993)
- **EU:** Europese Unie
- **GPA:** Government Procurement Agreement - Overeenkomst inzake overheidsopdrachten
- **GS:** Geharmoniseerd systeem
- **ISIC:** International Standard Industrial Classification - internationale industriële standaardclassificatie van alle takken van economische bedrijvigheid
- **NACE:** European Classification of Economic Activities - statistische nomenclatuur van de economische activiteiten in de Europese Gemeenschap
- **PRODCOM:** PRODUcts of the European COMmunity - producten van de Europese Gemeenschap
- **SITC:** Standard International Trade Classification - standaardclassificatie voor de internationale handel
- **UNCCS:** United Nations Common Coding System - gemeenschappelijk codeersysteem van de Verenigde Naties

Acroniemen kunnen per taal verschillen.