

Λουξεμβούργο-Λουξεμβούργο: ΕΤΕπ - Υπηρεσίες ανεξάρτητου ελέγχου για το σχέδιο κατασκευής του κτιρίου της ΕΤΕπ για την περίοδο 2015–2020

OJ S 153/2015 11/08/2015

Προκήρυξη σύμβασης

Υπηρεσίες

Τμήμα I: Αναθέτουσα αρχή

I.1) Επωνυμία, διευθύνσεις και σημείο(α) επικοινωνίας:

Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, 98–100, boulevard Konrad Adenauer, 2950 Λουξεμβούργο, ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ. Υπεύθυνος επικοινωνίας: κ. Véronique Paulon, Τμήμα Αγορών και Προμηθειών, αριθ. αναφοράς: VP-1255. Τηλ. +352 4379-1. Φαξ +352 437704. Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: cs-procurement@eib.org

Διεύθυνση(ύνσεις) στο διαδίκτυο:

Γενική διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής: <http://www.eib.org>

Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή: <http://www.eib.org/about/procurement/calls/vp-1255.htm>

Περαιτέρω πληροφορίες μπορούν να ληφθούν από:

Προαναφερθέν(τα) σημείο(α) επικοινωνίας.

Η συγγραφή υποχρεώσεων και πρόσθετα έγγραφα (συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων για ανταγωνιστικό διάλογο και δυναμικό σύστημα αγορών) μπορούν να ληφθούν από:

Προαναφερθέν(τα) σημείο(α) επικοινωνίας.

Οι προσφορές ή οι αιτήσεις συμμετοχής πρέπει να αποσταλούν:

Προαναφερθέν(τα) σημείο(α) επικοινωνίας.

I.2) Είδος της αναθέτουσας αρχής και κύρια(ες) δραστηριότητα(ες):

Ευρωπαϊκό θεσμικό όργανο/οργανισμός ή διεθνής οργανισμός.

Η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αγορά για λογαριασμό άλλων αρχών ανάθεσης: όχι.

Τμήμα II: Αντικείμενο της σύμβασης

II.1) Περιγραφή

II.1.1) Τίτλος που δόθηκε στη σύμβαση από την αναθέτουσα αρχή:

Υπηρεσίες ανεξάρτητου ελέγχου για το σχέδιο κατασκευής του κτιρίου της ΕΤΕπ για την περίοδο 2015–2020.

II.1.2) Είδος της σύμβασης και τοποθεσία των έργων, τόπος παράδοσης ή παροχής:

Υπηρεσίες.

Κατηγορία υπηρεσιών: Αριθ. 27.

Κωδικός NUTS: LU000.

II.1.3) Η προκήρυξη περιλαμβάνει:

Τη σύναψη συμφωνίας-πλαisiού.

II.1.4) Πληροφορίες για τη συμφωνία-πλαίσιο:

Συμφωνία-πλαίσιο με έναν φορέα.

Διάρκεια της συμφωνίας-πλαισίου: διάρκεια σε έτος(η): από το 4ο τρίμηνο του 2015 έως την ολοκλήρωση του σχεδίου κατασκευής του κτιρίου, η οποία αναμένεται το 2020.

Αιτιολόγηση σύναψης συμφωνίας-πλαισίου, η διάρκεια της οποίας υπερβαίνει τα 4 έτη: η διάρκεια της συμφωνίας-πλαισίου θα συμπεριλάβει τον σχεδιασμό, την κατασκευή και τη δοκιμαστική λειτουργία του νέου κτιρίου.

II.1.5) Σύντομη περιγραφή της σύμβασης ή της (των) αγοράς(ών):

Ο στόχος της ανάθεσης («ανάθεση») είναι η υποστήριξη του εσωτερικού ελέγχου της ΕΤΕπ (ΙΑ) κατά την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών αξιολόγησης/ελέγχου κατά τη διάρκεια σχεδιασμού, κατασκευής και αποδοχής/παράδοσης του σχεδίου κατασκευής του νέου κτιρίου της ΕΤΕπ («σχέδιο ΒΤF»). Οι προβλεπόμενοι έλεγχοι (υπηρεσίες) καλύπτουν τα εξής:

- σχεδιασμός μελέτης και αίτηση χορήγησης άδειας,
- σχέδιο σύναψης συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων της πρόσκλησης υποβολής προσφορών για γενικούς αναδόχους,
- περιοδικός έλεγχος τιμολογίων,
- περιοδικές εκθέσεις προόδου (χρόνος/κόστος/οργάνωση),
- περιοδική παρακολούθηση συστάσεων,
- έννοια ελέγχου και δοκιμαστικής λειτουργίας.

Και το 2019, πρόκειται να προσδιοριστεί η ευελιξία του πεδίου εφαρμογής 1 ελέγχου.

Σημείωση: προκειμένου να πάρουν μέρος στην πρόσκληση υποβολής προσφορών, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει προηγουμένως να ζητήσουν από την ΕΤΕπ την πλήρη συγγραφή υποχρεώσεων. Τα κριτήρια που ορίζονται στη συγγραφή υποχρεώσεων θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την κατάρτιση των προσφορών.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να σταλούν στη διεύθυνση του σημείου I.1.

II.1.6) Κοινό λεξιλόγιο δημοσίων συμβάσεων (CPV):

71000000, 71200000, 71210000, 71241000, 71244000, 71245000, 71247000, 71248000, 71530000.

II.1.8) Διαίρεση σε παρτίδες:

Όχι.

II.1.9) Αποδοχή εναλλακτικών προσφορών:

Όχι.

II.2) Ποσότητα ή εύρος της σύμβασης

II.2.2) Δικαιώματα προαίρεσης:

Όχι.

Τμήμα III: Πληροφορίες νομικής, οικονομικής, χρηματοοικονομικής και τεχνικής φύσης

III.1) Όροι σχετικά με τη σύμβαση

III.1.3) Νομική μορφή που πρέπει να έχει ο όμιλος οικονομικών φορέων, στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση:

Άνευ αντικειμένου.

III.1.4) Άλλοι ειδικοί όροι στους οποίους υπόκειται η εκτέλεση της σύμβασης:

Όχι.

III.2) Όροι συμμετοχής

III.2.1) Προσωπική κατάσταση των οικονομικών παραγόντων, περιλαμβανομένων των απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εγγραφή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο:

Απαραίτητες πληροφορίες και τυπικές διαδικασίες προκειμένου να αξιολογηθεί αν πληρούνται οι απαιτήσεις:

Οι υποψήφιοι πρέπει να δηλώσουν εάν παρέχουν ή/και έχουν παράσχει υπηρεσίες προς την ΕΤΕπ στο παρελθόν. Σε περίπτωση θετικής απάντησης, θα κληθούν να παράσχουν πληροφορίες αναφορικά με τη φύση των εν λόγω υπηρεσιών, το χρονικό διάστημα κατά το οποίο παρασχέθηκαν και την αξία των προηγούμενων συμβάσεων. Η ΕΤΕπ θα αξιολογήσει εάν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων και θα αποφασίσει είτε να αποκλείσει τον υποψήφιο από την ανάθεση της παρούσας συμφωνίας-πλαισίου είτε να λάβει άλλα μέτρα για τη διασφάλιση του ανεξάρτητου χαρακτήρα της κριτικής αξιολόγησης/του ελέγχου.

Οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση (βλέπε παράρτημα 5α), δεόντως υπογεγραμμένη και χρονολογημένη από έναν εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, στην οποία να δηλώνουν ότι δεν εμπíπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις αποκλεισμού που αναφέρονται στο παράρτημα 5α. Σε περίπτωση κοινής προσφοράς, η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να παρασχεθεί από όλα τα μέλη του ομίλου. Ο επιλεγείς υποψήφιος θα πρέπει να παράσχει τα έγγραφα που αναφέρονται ως αποδεικτικά στοιχεία στο παράρτημα 5α πριν από την υπογραφή της σύμβασης και εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την ΕΤΕπ. Ο επιλεγείς υποψήφιος θα παράσχει τα ακόλουθα αποδεικτικά κατόπιν αίτησης και εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την ΕΤΕπ.

Για τις περιπτώσεις που περιγράφονται στα στοιχεία α), β) και ε) του παραρτήματος 5α, απαιτείται πρόσφατο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, πρόσφατο ισοδύναμο έγγραφο εκδοθέν από δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι εν λόγω απαιτήσεις. Εάν ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο και η εθνική νομοθεσία της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος δεν επιτρέπει τη χορήγηση των εν λόγω εγγράφων για τα νομικά πρόσωπα, τα έγγραφα θα πρέπει να παρασχεθούν για τα φυσικά πρόσωπα, όπως για τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας ή για οποιοδήποτε πρόσωπο με εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε σχέση με τον υποψήφιο.

Για την περίπτωση που αναφέρεται στο στοιχείο δ) του παραρτήματος 5α, απαιτούνται πρόσφατα πιστοποιητικά ή επιστολές εκδοθείσες από τις αρμόδιες αρχές του οικείου κράτους. Τα εν λόγω έγγραφα πρέπει να αποδεικνύουν την καταβολή όλων των φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης που βαρύνουν τον υποψήφιο, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, του φόρου εισοδήματος (μόνο για φυσικά πρόσωπα), του φόρου εταιρειών (μόνο για νομικά πρόσωπα) και των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για οποιαδήποτε από τις περιπτώσεις α), β), δ) ή ε) του παραρτήματος 5α, σε περίπτωση που κάποιος από τα έγγραφα που περιγράφονται στις 2 προηγούμενες παραγράφους δεν εκδίδεται από την οικεία χώρα, επιτρέπεται η αντικατάστασή του από ένορκη, ή ελλείψει αυτής, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας προέλευσης ή καταγωγής του.

III.2.2) Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα:

Ελάχιστο(α) επίπεδο(α) ενδεχομένως απαιτούμενων προσόντων:

9.2.1. Χρηματοοικονομική ικανότητα:

Προκειμένου να επιλεγούν, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν την ακόλουθη απαίτηση: ελάχιστος συνολικός ετήσιος κύκλος εργασιών κατά τα τελευταία 3 οικονομικά έτη: 1 500 000 EUR ετησίως στον απαιτούμενο τομέα, δηλ. κριτική αξιολόγηση/έλεγχος σχεδίων κατασκευής κτιρίων.

III.2.3) Τεχνική ικανότητα:

Ελάχιστο(α) επίπεδο(α) ενδεχομένως απαιτούμενων προσόντων:

Οι υποψήφιοι πρέπει να παράσχουν:

α) Αναφορές:

Απαιτήσεις:

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν 3 αναφορές προηγούμενων κριτικών αξιολογήσεων/ελέγχων κατασκευής κτιρίων αναφορικά με τη διαχείριση σχεδίων ή/και τον έλεγχο/την αξιολόγηση κτιρίων γραφείων επιφάνειας > 40 000 m² ή/και ελέγχου/αξιολόγησης ενός κτιρίου με προϋπολογισμό > 100 000 000 EUR.

Προς απόδειξη των ανωτέρω πρέπει να παρασχεθούν τα εξής:

Περιγραφές (συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων επικοινωνίας του πελάτη) προηγούμενων υπηρεσιών σχετικά με κτίρια γραφείων ή/και εμπορικά κτίρια: ο υποψήφιος πρέπει να παράσχει κατ' ανώτατο όριο 3 περιγραφές σχεδίων που έχουν ολοκληρωθεί κατά τα τελευταία 5 έτη ή σχεδίων που βρίσκονται υπό εξέλιξη με αντικείμενο τη διαχείριση σχεδίων ή/και τον έλεγχο/την αξιολόγηση ενός κτιρίου γραφείων ή/και ενός εμπορικού κτιρίου.

2 από τα εν λόγω 3 σχέδια θα πρέπει να πληροί 1 ή περισσότερα από τα κατωτέρω αναφερόμενα κριτήρια:

- η επιφάνεια ορόφων ενός ενιαίου κτιρίου ή συγκροτήματος κτιρίων γραφείων (στο ίδιο οικόπεδο) πρέπει να υπερβαίνει τα 40 000 m²,
- το κόστος ενός ενιαίου κτιρίου ή συγκροτήματος εμπορικών ή/και δημόσιων κτιρίων ή/και κτιρίων γραφείων πρέπει να υπερβαίνει τα 100 000 000 EUR.

1 από τα εν λόγω 3 σχέδια θα πρέπει να πληροί 1 ή περισσότερα από τα κατωτέρω αναφερόμενα κριτήρια:

- η επιφάνεια ορόφων ενός ενιαίου κτιρίου ή συγκροτήματος κτιρίων γραφείων (στο ίδιο οικόπεδο) πρέπει να υπερβαίνει τα 40 000 m²,
- πολώροφο κτίριο 15 ή περισσότερων ορόφων,
- κτίριο γραφείων με σχεδόν μηδενική κατανάλωση ενέργειας,
- το κόστος ενός ενιαίου κτιρίου ή συγκροτήματος εμπορικών ή/και δημόσιων κτιρίων ή/και κτιρίων γραφείων πρέπει να υπερβαίνει τα 100 000 000 EUR.

β) Διαθεσιμότητα μελών προσωπικού ανά προφίλ:

Απαιτήσεις:

Διαθεσιμότητα μιας ομάδας στο φάσμα των σχετικών υπηρεσιών και αναφορικά με τα ειδικά σενάρια που περιγράφονται στο παράρτημα I, συμπεριλαμβανομένων των γνώσεων και της ικανότητας εφαρμογής σχετικών διεθνών προτύπων στους τομείς εμπειρογνωμοσύνης, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα προφίλ:

- επικεφαλής ομάδας/σχεδίου — πρέπει να διαθέτει σχετική εμπειρία τουλάχιστον 15 ετών και να αποδείξει ότι διαθέτει ικανότητες διαχείρισης προγραμμάτων και ικανότητα διαχείρισης μιας ομάδας. Απαιτείται σημαντική εμπειρία διαχείρισης σχεδίων στην ΕΕ,
- ανώτεροι εμπειρογνώμονες στους σχετικούς τομείς που περιγράφονται στο παράρτημα I — πρέπει να διαθέτουν σχετική εμπειρία τουλάχιστον 12 ετών, ουσιαστική εμπειρία και γνώση των τρεχουσών βέλτιστων πρακτικών στον τομέα της σύναψης συμβάσεων, υποβολής προσφορών και διαχείρισης συμβάσεων, εμπειρία συντονισμού μεσοπρόθεσμων ή/και εκ των υστέρων αξιολογήσεων σχεδίων,
- εμπειρογνώμονες στους σχετικούς τομείς που περιγράφονται στο παράρτημα I — με σχετική εμπειρία τουλάχιστον 8 ετών,
- μέλη της ομάδας υποστήριξης.

Τα μέλη της ομάδας, με εξαίρεση τα μέλη της ομάδας υποστήριξης, πρέπει να διαθέτουν συμπληρωματική εμπειρογνωμοσύνη: πρέπει να είναι απόφοιτοι σχολών μηχανικών, αρχιτεκτόνων, τοπογράφων, οικονομικών/χρηματοοικονομικών ή να διαθέτουν ισοδύναμο εκπαιδευτικό υπόβαθρο με τουλάχιστον μεταπτυχιακό δίπλωμα.

Προς απόδειξη των ανωτέρω πρέπει να παρασχεθούν τα εξής:

Ο υποψήφιος θα πρέπει να παράσχει λεπτομέρειες σχετικά με τα πτυχία, την εξειδίκευση και την εμπειρία των διαθέσιμων προφίλ, χρησιμοποιώντας το πρότυπο προφίλ στο παράρτημα III.

Δέσμευση ότι όλα τα μέλη της ομάδας που θα αναλάβουν την εκτέλεση των υπηρεσιών διαθέτουν επάρκεια στην αγγλική γλώσσα και τουλάχιστον 1 μέλος της ομάδας πρέπει να διαθέτει καλή γνώση γαλλικών.

Δέσμευση ότι όλα τα μέλη της ομάδας που θα αναλάβουν την εκτέλεση των υπηρεσιών διαθέτουν εμπειρία τουλάχιστον 8 ετών στους σχετικούς τομείς.

III.2.4) Συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα:

Όχι.

III.3) Προϋποθέσεις ειδικά για τις συμβάσεις υπηρεσιών

III.3.1) Ένδειξη εάν η εκτέλεση των υπηρεσιών προορίζεται για συγκεκριμένη επαγγελματική κατηγορία:

Όχι.

III.3.2) Ένδειξη εάν τα νομικά πρόσωπα υποχρεούνται να αναφέρουν τα ονοματεπώνυμα και τα επαγγελματικά προσόντα του προσωπικού που θα είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση των υπηρεσιών:

Όχι.

Τμήμα IV: Διαδικασία

IV.1) Είδος διαδικασίας

IV.1.1) Είδος διαδικασίας:

Ανοικτή.

IV.2) Κριτήρια ανάθεσης

IV.2.1) Κριτήρια ανάθεσης:

Τελική κατακύρωση της σύμβασης στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων, στην πρόσκληση υποβολής προσφορών ή διαπραγμάτευσης ή στο περιγραφικό έγγραφο.

IV.2.2) Ένδειξη για το εάν θα υπάρξει ηλεκτρονική δημοπρασία:

Όχι.

IV.3) Πληροφορίες διοικητικής φύσεως

IV.3.1) Αριθμός αναφοράς που χρησιμοποιεί για τον φάκελο η αναθέτουσα αρχή:

Κωδικός σύμβασης: VP-1255.

IV.3.2) Προηγούμενη(ες) δημοσίευση(εύσεις) σχετικά με την ίδια σύμβαση:

Όχι.

IV.3.3) Όροι για τη λήψη συγγραφής υποχρεώσεων και συμπληρωματικών εγγράφων ή περιγραφικού εγγράφου:

Χορήγηση των εγγράφων έναντι αντιτίμου: όχι.

IV.3.4) Προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών ή των αιτήσεων συμμετοχής:

25.9.2015 (23:59).

IV.3.6) Γλώσσα(ες) σύνταξης των προσφορών ή των αιτήσεων συμμετοχής:

Αγγλικά.

IV.3.7) Ελάχιστη απαιτούμενη χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς:

Διάρκεια σε ημέρες: 180 (από την αναφερόμενη ημερομηνία για την παραλαβή των προσφορών).

IV.3.8) Όροι αποσφράγισης των προσφορών:

Τόπος: Έδρα της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, Λουξεμβούργο.

Πρόσωπα που επιτρέπεται να παρίστανται κατά την αποσφράγιση των προσφορών: όχι.

Τμήμα VI: Συμπληρωματικές πληροφορίες

VI.1) Ένδειξη εάν πρόκειται για επαναλαμβανομένη σύμβαση:

Όχι.

VI.2) Σύμβαση σχετιζόμενη με έργο ή/και πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από τα ταμεία της ΕΕ:

Όχι.

VI.4) Διαδικασίες προσφυγής

VI.4.1) Φορέας αρμόδιος για τις διαδικασίες προσφυγής:

Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, rue du Fort Niedergrünwald, 2925 Λουξεμβούργο, ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ. Τηλ. +352 4303-1. Φαξ +352 4303-2100. Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:

generalcourt.registry@curia.europa.eu cfi.registry@curia.europa.eu Διαδίκτυο: <http://curia.europa.eu>

VI.4.2) Υποβολή προσφυγών:

Ακριβείς πληροφορίες για την (τις) προθεσμία(ες) υποβολής προσφυγών:

εντός 2 μηνών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα ή, ελλείψει τέτοιας, από την ημέρα που ο ίδιος έλαβε γνώση.

VI.5) Ημερομηνία αποστολής της παρούσας προς δημοσίευση:

3.8.2015.