

391350-2026 - Διαγωνισμός

Ιρλανδία – Εγκατάσταση πυλών – DCC - Multi-Party Framework Agreement for Works Contractor for Roller Shutter Framework for Remedial Works and Preventative Maintenance for Power Operated Units for DCC excluding Dublin Fire Brigade

OJ S 108/2026 08/06/2026

Προκήρυξη σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης — τυποποιημένο καθεστώς Έργα

1. Αγοραστής

1.1. Αγοραστής

Επίσημη ονομασία: Dublin City Council

Email: procurementunit@dublincity.ie

Νομική μορφή αγοραστή: Τοπική αρχή

Δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής: Γενικές δημόσιες υπηρεσίες

2. Διαδικασία

2.1. Διαδικασία

Τίτλος: DCC - Multi-Party Framework Agreement for Works Contractor for Roller Shutter Framework for Remedial Works and Preventative Maintenance for Power Operated Units for DCC excluding Dublin Fire Brigade

Περιγραφή: Multi Party Framework Agreement to carry out remedial works (upgrade /replacement) and ongoing preventative maintenance on Roller Shutters in Dublin City Council, excluding Dublin Fire Brigade. The duration of the framework agreement will be for 24 months with the option to extend for two further periods of 12 months each, subject to annual, periodic, and other reviews. There are approximately 250 in total that may require works and maintenance to be carried out from this framework although additional units may be identified throughout the course of this framework. The first contract to be issued under the framework, which will be used to establish the framework, will include remedial works for some of these units and will include preventative maintenance for a period of 1 year (12months) for all units included in the contract. Further information on the scope of works and specification of requirements for the initial contract will be issued to short-listed applicants at stage 2 'Invitation to Tender' stage. Future works contracts may be awarded for remedial works only, preventative maintenance only, or both remedial works and preventative maintenance depending on the requirements of the Contracting Authority (CA). The type of power operated units covered by this framework are Roller Shutters and Roller Doors. It will be a requirement of the Framework that if a Framework Member (FM) is contracted to replace a unit or carry out upgrade works on a unit that constitute a material change to the operation of the unit (as per the Machinery Directive 2023/1230/EU) the FM must provide a Declaration of Conformity for that unit as well as all of the necessary safety file documentation. Applicants will be advised that there could be more than one call-off from the framework at a time. It will be a requirement of the Framework that contractors are Private Security Authority (PSA) registered as Locksmith or Access Control. The Contracting Authority will use PW-CF9 to form the Framework and will use PW-CF5 or PW-CF6 for each individual Contract awarded under the framework. For further information please refer to documentation available to download from www.etenders.gov.ie Resource ID 8071892. Please note that this project is subject to funding. Αναγνωριστικό διαδικασίας: a71428c7-f765-4f9e-bdcd-fb87356af357

Είδος διαδικασίας: Κλειστή
Η διαδικασία επιταχύνεται: όχι

2.1.1. Σκοπός

Χαρακτήρας της σύμβασης: Έργα
Κύρια ταξινόμηση (cρν): 45421148 Εγκατάσταση πυλών

2.1.2. Τόπος εκτέλεσης

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Dublin (IE061)
Χώρα: Ιρλανδία

2.1.3. Αξία

Εκτιμώμενη αξία χωρίς ΦΠΑ: 650 000,00 EUR
Μέγιστη αξία της συμφωνίας-πλαίσιου: 650 000,00 EUR

2.1.4. Γενικές πληροφορίες

Πρόσθετες πληροφορίες: 1. Suppliers must register their interest in the CfT on the eTenders web site (www.etenders.gov.ie) in order to be included on the mailing list for clarifications. Suppliers are advised to check the Messaging box for broadcast messages and tender clarifications from the Contracting Authority which might have issued prior to the date that Supplier associated itself / expressed an interest in the CfT. 2. Please note also that all information relating to attachments, including clarifications and changes, will be published on the Irish Government Procurement Opportunities Portal (www.etenders.gov.ie) only. Registration is free of charge. Dublin City Council will not accept responsibility for information relayed (or not relayed) via third parties. 3. Emailed/faxed/late tenders will not be accepted. 4. Submission of Tenders Tenders must be submitted electronically via the eTenders electronic tender facility on www.etenders.gov.ie only. Only Tenders submitted through the electronic tender facility will be accepted. Tenders submitted by any other means (including but not limited to by email, post or hand delivery) will not be accepted. Please note that the eTenders electronic tender facility closes at the stated date and time precisely. It is the responsibility of Applicants / Tenderers to use the tender facility correctly, which includes taking responsibility for the safe and timely delivery of the tender. Tenderers must ensure that they give themselves enough time to upload and submit all required documentation before the closing date/time. Tenderers should consider the fact that upload speeds vary. In order to submit a response to the electronic tender facility, please note that you must ensure <https://ted.europa.eu/TED> you have submitted the response completely. It is advisable to familiarise yourself with the new eTenders platform prior to the closing date. The Contracting Authority will not be responsible if an economic operator fails to upload their documentation or if the uploaded file (s) is/are corrupted and cannot be read by Dublin City Council. In order to facilitate assessment, Applicants / Tenderers are kindly requested to submit a single attachment inclusive of the completed questionnaire(s)/ tender(s) and all related appendices. Economic Operators should note the following when making their submission: • There is a maximum upload limit of 100MB per tender submission. • After submitting a response, the response may be modified and resubmitted as many times as may be necessary until the CfT deadline has expired. • The 'Submit' button will be disabled automatically upon the expiration of the response deadline. Below we provide an overview of the key steps. Please note that the Contracting Authority take no responsibility for these steps being the totality of the steps required as different processes may require different actions. Should you experience difficulty when uploading documents or have any queries regarding the tender submission, please contact the eTenders helpdesk directly via phone +353 818001459, Email irisheprochelpdesk@eurodyn.com or select 'Contact Us' on the home page. Accessing

documents In order to download all documents associated with a particular Call for Tender, Economic Operators must express an interest in the Call for Tender by associating a user from your organisation with the CfT. It is important to note that you must ensure you ASSOCIATE your company with this tender competition. To do this you must do the following: (a) Login to the system; (b) Locate the competition using the Advanced Search by Contracting Authority or Resource ID (c) Click on the hyperlink for the competition which will bring you to the CfT Workspace (d) In the Show CfT Menu for the competition click on the “Expression of Interest” in the drop down menu (e) Complete the “Association with the CfT” tab. (f) This will then provide you with a link to “Tender” under the Show CfT Menu Submitting your Tender In responding to a tender without an electronic ESPD, a number of steps are required. The final step involves clicking on a Submit button and receiving the following status: Submitted. All queries regarding this expression of interest/tender* must be directed to the messaging facility on www.etenders.gov.ie. CFT ID: 8071892. Queries must be in question format. Responses will be circulated to those candidates/tenderers that have registered an interest in this notice on the Irish Government procurement opportunities portal www.etenders.gov.ie. The details of the party making the query will not be disclosed when circulating the response. All queries must be submitted by 12 noon on 23rd June 2026 to enable issue of responses to all interested parties. 6. Refer to document 'Additional Information' available to download from www.etenders.gov.ie using Resource ID 8071892 for further information.

Νομική βάση:

Οδηγία 2014/24/EE

2.1.6. Λόγοι αποκλεισμού

Πηγές των λόγων αποκλεισμού: Έγγραφο σύμβασης

5. Παρτίδα

5.1. Παρτίδα: LOT-0001

Τίτλος: DCC - Multi-Party Framework Agreement for Works Contractor for Roller Shutter Framework for Remedial Works and Preventative Maintenance for Power Operated Units for DCC excluding Dublin Fire Brigade

Περιγραφή: Multi Party Framework Agreement to carry out remedial works (upgrade /replacement) and ongoing preventative maintenance on Roller Shutters in Dublin City Council, excluding Dublin Fire Brigade. The duration of the framework agreement will be for 24 months with the option to extend for two further periods of 12 months each, subject to annual, periodic, and other reviews. There are approximately 250 in total that may require works and maintenance to be carried out from this framework although additional units may be identified throughout the course of this framework. The first contract to be issued under the framework, which will be used to establish the framework, will include remedial works for some of these units and will include preventative maintenance for a period of 1 year (12months) for all units included in the contract. Further information on the scope of works and specification of requirements for the initial contract will be issued to short-listed applicants at stage 2 'Invitation to Tender' stage. Future works contracts may be awarded for remedial works only, preventative maintenance only, or both remedial works and preventative maintenance depending on the requirements of the Contracting Authority (CA). The type of power operated units covered by this framework are Roller Shutters and Roller Doors. It will be a requirement of the Framework that if a Framework Member (FM) is contracted to replace a unit or carry out upgrade works on a unit that constitute a material change to the operation of the unit (as per the Machinery Directive 2023/1230/EU) the FM must provide a Declaration of Conformity for that unit as well as all of the necessary safety file documentation. Applicants will be advised

that there could be more than one call-off from the framework at a time. It will be a requirement of the Framework that contractors are Private Security Authority (PSA) registered as Locksmith or Access Control. The Contracting Authority will use PW-CF9 to form the Framework and will use PW-CF5 or PW-CF6 for each individual Contract awarded under the framework. For further information please refer to documentation available to download from www.etenders.gov.ie Resource ID 8071892. Please note that this project is subject to funding.
Εσωτερικό αναγνωριστικό: 0

5.1.1. Σκοπός

Χαρακτήρας της σύμβασης: Έργα
Κύρια ταξινόμηση (cpv): 45421148 Εγκατάσταση πυλών

5.1.2. Τόπος εκτέλεσης

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Dublin (IE061)
Χώρα: Ιρλανδία

5.1.3. Εκτιμώμενη διάρκεια

Διάρκεια: 48 Μήνες

5.1.5. Αξία

Εκτιμώμενη αξία χωρίς ΦΠΑ: 650 000,00 EUR

5.1.6. Γενικές πληροφορίες

Κατ' αποκλειστικότητα συμμετοχή:

Δεν παραχωρείται συμμετοχή.

Έργο δημόσιων συμβάσεων που δεν χρηματοδοτείται από τα ταμεία της ΕΕ

Η δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τη συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις (ΣΔΣ): ναι

5.1.7. Στρατηγικές δημόσιες συμβάσεις

Στόχος των στρατηγικών δημοσίων συμβάσεων: Καμία στρατηγική δημόσια σύμβαση

Κριτήρια πράσινων δημοσίων συμβάσεων: Εθνικά κριτήρια για πράσινες δημόσιες συμβάσεις

5.1.9. Κριτήρια επιλογής

Πηγές των κριτηρίων επιλογής: Έγγραφο σύμβασης

Πληροφορίες σχετικά με το δεύτερο στάδιο σε διαδικασία δύο σταδίων:

Ελάχιστος αριθμός υποψηφίων που θα κληθούν να συμμετάσχουν στο δεύτερο στάδιο της διαδικασίας: 5

Η διαδικασία διεξάγεται σε διαδοχικές φάσεις. Σε κάθε φάση, ορισμένοι συμμετέχοντες μπορεί να αποκλειστούν

5.1.11. Έγγραφα δημοσίων συμβάσεων

Γλώσσες στις οποίες είναι επισήμως διαθέσιμα τα έγγραφα της δημόσιας σύμβασης: αγγλικά

Γλώσσες στις οποίες είναι ανεπισήμως διαθέσιμα τα έγγραφα της σύμβασης (ή μέρη αυτών): αγγλικά

Προθεσμία αιτήματος για παροχή πρόσθετων πληροφοριών: 23/06/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Ώρα Κεντρικής Ευρώπης, θερινή ώρα Δυτικής Ευρώπης

Διεύθυνση των εγγράφων της δημόσιας σύμβασης: <https://www.etenders.gov.ie/epps/cft/listContractDocuments.do?resourceId=8071892>

5.1.12. Όροι δημοσίων συμβάσεων

Όροι υποβολής:

Ηλεκτρονική υποβολή: Υποχρεωτική

Διεύθυνση για υποβολή: <https://www.etenders.gov.ie/epps/cft/viewTenders.do?resourceId=8071892>

Γλώσσες στις οποίες μπορούν να υποβληθούν οι προσφορές ή οι αιτήσεις συμμετοχής: αγγλικά

Ηλεκτρονικός κατάλογος: Δεν επιτρέπεται

Οι προσφέροντες μπορούν να υποβάλουν περισσότερες από μία προσφορές: Δεν επιτρέπεται

Προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής: 07/07/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Ώρα Κεντρικής Ευρώπης, θερινή ώρα Δυτικής Ευρώπης

Όροι της σύμβασης:

Η σύμβαση πρέπει να εκτελείται στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης: Όχι

Ηλεκτρονική τιμολόγηση: Υποχρεωτική

Θα χρησιμοποιηθεί ηλεκτρονική παραγγελία: ναι

Θα χρησιμοποιηθεί ηλεκτρονική πληρωμή: ναι

5.1.15. Τεχνικές

Συμφωνία-πλαίσιο:

Συμφωνία-πλαίσιο, με επανεκκίνηση διαγωνισμού

Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων: 0

Πληροφορίες σχετικά με το δυναμικό σύστημα αγορών:

Κανένα δυναμικό σύστημα αγορών

5.1.16. Περαιτέρω πληροφορίες, διαμεσολάβηση και προσφυγή

Οργανισμός προσφυγής: The High Court of Ireland

Οργανισμός παροχής εκτός διαδικτύου πρόσβασης στα έγγραφα της δημόσιας σύμβασης: Dublin City Council

Οργανισμός παροχής περισσότερων πληροφοριών των διαδικασιών προσφυγής: The High Court of Ireland

Οργανισμός παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής: Dublin City Council

Οργανισμός επεξεργασίας των προσφορών: Dublin City Council

8. Οργανισμοί

8.1. ORG-0001

Επίσημη ονομασία: Dublin City Council

Αριθμός καταχώρισης: IE47732154U

Ταχυδρομική διεύθυνση: Civic Offices, Wood Quay

Πόλη: Dublin

Ταχυδρομικός κώδικας: D08 RF3F

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Dublin (IE061)

Χώρα: Ιρλανδία

Email: procurementunit@dublincity.ie

Τηλέφωνο: 01 2222222

Ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://www.dublincity.ie>

Προφίλ αγοραστή: <https://www.dublincity.ie>

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:

Αγοραστής

Οργανισμός παροχής εκτός διαδικτύου πρόσβασης στα έγγραφα της δημόσιας σύμβασης

Οργανισμός παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής

Οργανισμός επεξεργασίας των προσφορών

8.1. ORG-0002

Επίσημη ονομασία: The High Court of Ireland

Αριθμός καταχώρισης: The High Court of Ireland

Τμήμα: The High Court of Ireland

Ταχυδρομική διεύθυνση: Four Courts, Inns Quay, Dublin 7

Πόλη: Dublin

Ταχυδρομικός κώδικας: D07 WDX8

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Dublin (IE061)

Χώρα: Ιρλανδία

Email: HighCourtCentralOffice@courts.ie

Τηλέφωνο: +353 1 8886000

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:

Οργανισμός προσφυγής

Οργανισμός παροχής περισσότερων πληροφοριών των διαδικασιών προσφυγής

8.1. ORG-0003

Επίσημη ονομασία: European Dynamics S.A.

Αριθμός καταχώρισης: 002024901000

Τμήμα: European Dynamics S.A.

Πόλη: Athens

Ταχυδρομικός κώδικας: 15125

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Βόρειος Τομέας Αθηνών (EL301)

Χώρα: Ελλάδα

Email: eproc-esender@eurodyn.com

Τηλέφωνο: +30 2108094500

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:

TED eSender

Πληροφορίες προκήρυξης

Αναγνωριστικό/έκδοση προκήρυξης: 2bce0b89-cf52-4726-a65a-23b5c226ecd4 - 01

Είδος εντύπου: Διαγωνισμός

Είδος προκήρυξης: Προκήρυξη σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης — τυποποιημένο καθεστώς

Υποείδος προκήρυξης: 16

Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης: 05/06/2026 12:42:22 (UTC+01:00) Ώρα Κεντρικής Ευρώπης, θερινή ώρα Δυτικής Ευρώπης

Γλώσσες στις οποίες διατίθεται επίσημα η παρούσα προκήρυξη: αγγλικά

Αριθμός δημοσίευσης της προκήρυξης: 391350-2026

Αριθμός τεύχους EE S: 108/2026

Ημερομηνία δημοσίευσης: 08/06/2026