

521602-2026 - Διαγωνισμός

Βέλγιο – Διοικητικές κοινωνικές υπηρεσίες – Aanstellen van een sociaal secretariaat voor Zorggroep Annendael vzw Diest

OJ S 143/2026 28/07/2026

Προκήρυξη σύμβασης — απλουστευμένο καθεστώς
Υπηρεσίες

1. Αγοραστής

1.1. Αγοραστής

Επίσημη ονομασία: Zorggroep Annendael vzw

Email: overheidsopdrachten@annendael.be

Νομική μορφή αγοραστή: Οργανισμός δημοσίου δικαίου

Δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής: Υγεία

2. Διαδικασία

2.1. Διαδικασία

Τίτλος: Aanstellen van een sociaal secretariaat voor Zorggroep Annendael vzw Diest

Περιγραφή: ZORGGROEP ANNENDAEL vzw, wenst een betrouwbare en toekomstgerichte partner aan te stellen voor de verwerking van payroll, sociaal-juridische ondersteuning en aanverwante HR-dienstverlening. De inschrijver houdt rekening met: • aantal medewerkers: 530 koppen, 330 VTE • personeelscategorieën Zorgprofielen (verpleegkundigen, zorgkundigen, Administratieve krachten, logistieke medewerkers) • paritaire comités; paritair comité 330 • eventuele ploegen- of shiftdiensten: ja • meerdere vestigingen: 4 vestigingen o GGZ: Psychiatrisch ziekenhuis – Vestenstraat 1, 3290 Diest o GGZ: Beschut wonen – Begijnenstraat 8, 3290 Diest o OZ: WZC Huis August – Fabiolalaan 2A, 3290 Diest o OZ: WZC Huis Sterre – Prins Alexanderstraat 55, 3270 Scherpenheuvel • complexe looncomponenten; IFIC barema's, functiecomplementen, Bijzondere beroepstitels en bijzondere beroepsbekwaamheden, maaltijdcheques, groepsverzekering, cafetariaplan, fietslease • interfacing met bestaande systemen; Toba Cube, Digitaal medewerkersdossier (==> in eindfase gunning/beslissing), boekhoudsoftware • toekomstige groei en veranderende regelgeving De opdracht omvat: • Loonverwerking • Sociaal-juridische ondersteuning • Digitale payroll- en HR-processen • Integratie met het gekozen digitale medewerkersdossier • HR-rapportering • Financiële rapportering loonkosten vs boekhouding, begrotingsmodule, tool om actuals in te lezen en te vergelijken met de begroting • Rapporteringen noodzakelijk voor de overheid, bv e-calcu velden ter beschikking zodat rapportering voor WZC mogelijk zijn • Ondersteuning bij de implementatie, optimalisatie en continuïteit. De opdrachtgever verwacht een duurzame samenwerking waarbij dienstverlening, digitale maturiteit, veiligheid, compliance en sector specifieke expertise centraal staan.

Αναγνωριστικό διαδικασίας: ed9567b6-4eac-4905-8a8c-cf626ebdaecb

Εσωτερικό αναγνωριστικό: PPP0XQ-81/6004/ZA_HR/2026_01

Είδος διαδικασίας: Ανοικτή

Κύρια χαρακτηριστικά της διαδικασίας: openbare procedure

2.1.1. Σκοπός

Χαρακτήρας της σύμβασης: Υπηρεσίες

Κύρια ταξινόμηση (cpv): 85321000 Διοικητικές κοινωνικές υπηρεσίες

2.1.2. Τόπος εκτέλεσης

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Χώρα: Βέλγιο

2.1.2. Τόπος εκτέλεσης

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Χώρα: Βέλγιο

2.1.3. Αξία

Μέγιστη αξία της συμφωνίας-πλαίσιου: 2 235 000,00 EUR

2.1.4. Γενικές πληροφορίες

Νομική βάση:

Οδηγία 2014/24/ΕΕ

2.1.6. Λόγοι αποκλεισμού

Πηγές των λόγων αποκλεισμού: Έγγραφο σύμβασης

5. Παρτίδα

5.1. Παρτίδα: LOT-0001

Τίτλος: Aanstellen van een sociaal secretariaat voor Zorggroep Annendael vzw Diest

Περιγραφή: ZORGGROEP ANNENDAEL vzw, wenst een betrouwbare en toekomstgerichte partner aan te stellen voor de verwerking van payroll, sociaal-juridische ondersteuning en aanverwante HR-dienstverlening. De inschrijver houdt rekening met: • aantal medewerkers: 530 koppen, 330 VTE • personeelscategorieën Zorgprofielen (verpleegkundigen, zorgkundigen, Administratieve krachten, logistieke medewerkers) • paritaire comités; paritair comité 330 • eventuele ploegen- of shiftdiensten: ja • meerdere vestigingen: 4 vestigingen o GGZ: Psychiatrisch ziekenhuis – Vestenstraat 1, 3290 Diest o GGZ: Beschut wonen – Begijnenstraat 8, 3290 Diest o OZ: WZC Huis August – Fabiolalaan 2A, 3290 Diest o OZ: WZC Huis Sterre – Prins Alexanderstraat 55, 3270 Scherpenheuvel • complexe looncomponenten; IFIC barema's, functiecomplementen, Bijzondere beroepstitels en bijzondere beroepsbekwaamheden, maaltijdcheques, groepsverzekering, cafetariaplan, fietslease • interfacing met bestaande systemen; Toba Cube, Digitaal medewerkersdossier (==> in eindfase gunning/beslissing), boekhoudsoftware • toekomstige groei en veranderende regelgeving De opdracht omvat: • Loonverwerking • Sociaal-juridische ondersteuning • Digitale payroll- en HR-processen • Integratie met het gekozen digitale medewerkersdossier • HR-rapportering • Financiële rapportering loonkosten vs boekhouding, begrotingsmodule, tool om actuals in te lezen en te vergelijken met de begroting • Rapporteringen noodzakelijk voor de overheid, bv e-calcura velden ter beschikking zodat rapportering voor WZC mogelijk zijn • Ondersteuning bij de implementatie, optimalisatie en continuïteit. De opdrachtgever verwacht een duurzame samenwerking waarbij dienstverlening, digitale maturiteit, veiligheid, compliance en sector specifieke expertise centraal staan.

Εσωτερικό αναγνωριστικό: ZA_HR/2026_01_1

5.1.1. Σκοπός

Χαρακτήρας της σύμβασης: Υπηρεσίες

Κύρια ταξινόμηση (cpv): 85321000 Διοικητικές κοινωνικές υπηρεσίες

5.1.2. Τόπος εκτέλεσης

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Χώρα: Βέλγιο

5.1.3. Εκτιμώμενη διάρκεια

Διάρκεια: 144 Μήνες

5.1.4. Ανανέωση

Μέγιστες ανανεώσεις: 2

Άλλες πληροφορίες για ανανεώσεις: De opdracht bevat twee verlengingen.

5.1.5. Αξία

Μέγιστη αξία της συμφωνίας-πλαίσιου: 2 235 000,00 EUR

5.1.6. Γενικές πληροφορίες

Κατ' αποκλειστικότητα συμμετοχή:

Δεν παραχωρείται συμμετοχή.

Πρέπει να αναφέρονται τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα του προσωπικού στο οποίο έχει ανατεθεί η εκτέλεση της σύμβασης: Δεν απαιτείται

Έργο δημόσιων συμβάσεων που δεν χρηματοδοτείται από τα ταμεία της ΕΕ

5.1.9. Κριτήρια επιλογής

Πηγές των κριτηρίων επιλογής: Προκήρυξη

Κριτήριο: Επαγγελματική ασφάλιση αποζημίωσης για επαγγελματικούς κινδύνους

Περιγραφή του κριτηρίου επιλογής: Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

Minimumeisen: idem

Κριτήριο: Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους φορείς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας

Περιγραφή του κριτηρίου επιλογής: Bewijs van registratie van erkenning als sociaal secretariaat Minimumeisen: De indiening van een kopie van de erkenningsbeslissing door de RSZ of een verklaring op eer dat het sociaal secretariaat erkend is.

Κριτήριο: Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις

Περιγραφή του κριτηρίου επιλογής: Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017. Minimumeisen: idem

Κριτήριο: Αναφορές σε καθορισμένες υπηρεσίες

Περιγραφή του κριτηρίου επιλογής: De inschrijver heeft tijdens de afgelopen vijf jaar minstens 3 opdrachten als sociaal secretariaat uitgevoerd voor klanten binnen onze sector, waarvan minstens 2 binnen het paritair comité 330. Minimumeisen: De inschrijver heeft tijdens de afgelopen vijf jaar minstens 3 opdrachten als sociaal secretariaat uitgevoerd voor klanten binnen onze sector, waarvan minstens 2 binnen het paritair comité 330 -vergelijkbare sectoren, ervaring in woonzorgcentra; beschut wonen en geestelijke gezondheid-psychiatrisch ziekenhuis -vergelijkbare complexiteit -minstens 3 jaar klant bij de opgegeven referentie Per referentie meegeven: • korte beschrijving • scope • aantal medewerkers • contactpersoon • duur samenwerking -vergelijkbare systeemintegraties

Κριτήριο: Ασφάλεια των πληροφοριών

Περιγραφή του κριτηρίου επιλογής: De inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem en beleid rond compliance, waaronder GDPR. Bewijsstuk: Een toelichting (max. 2 pagina's) waarin volgende onderdelen aantoonbaar worden opgenomen: • kwaliteitszorgsysteem of interne controleprocedures, • klachtenbehandeling, • GDPR-beleid en -tools, • mechanismen voor continue verbetering (bv. klanttevredenheidsmetingen, auditprocedures). Minimumeisen:

Het bewijs wordt aanvaard indien: • de processen zijn onderbouwd met concrete voorbeelden of tools (bv. klachtenregister, DPO, auditverslag), • GDPR niet louter wordt benoemd, maar ook aantoonbaar is verankerd (bv. via dataregister, toegangsbeheer). Veralgemeende beweringen zonder onderbouwing worden als onvoldoende beschouwd

Κριτήριο: Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις

Περιγραφή του κριτηρίου επιλογής: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

5.1.10. Κριτήρια ανάθεσης

Κριτήριο:

Είδος: Ποιότητα

Περιγραφή: Payrol Software

Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 32

Κριτήριο:

Είδος: Ποιότητα

Περιγραφή: Dienstverlening sociaal secretariaat

Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 32

Κριτήριο:

Είδος: Ποιότητα

Περιγραφή: Samenwerking met externe partij HR-software (digitaal medewerkersdossier)

Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 15

Κριτήριο:

Είδος: Κόστος

Περιγραφή: Prijs

Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 21

5.1.11. Έγγραφα δημοσίων συμβάσεων

Διεύθυνση των εγγράφων της δημόσιας σύμβασης: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/81/XQ/2026>

5.1.12. Όροι δημοσίων συμβάσεων

Όροι υποβολής:

Ηλεκτρονική υποβολή: Υποχρεωτική

Διεύθυνση για υποβολή: <https://www.publicprocurement.be>

Γλώσσες στις οποίες μπορούν να υποβληθούν οι προσφορές ή οι αιτήσεις συμμετοχής: ολλανδικά

Ηλεκτρονικός κατάλογος: Δεν επιτρέπεται

Παραλλαγές: Δεν επιτρέπεται

Περιγραφή της οικονομικής εγγύησης: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 22.350,00))

Προθεσμία παραλαβής των προσφορών: 07/09/2026 13:00:00 (UTC+02:00) Ώρα Ανατολικής Ευρώπης, θερινή ώρα Κεντρικής Ευρώπης

Όροι της σύμβασης:

Η σύμβαση πρέπει να εκτελείται στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης:

Όχι

Ηλεκτρονική τιμολόγηση: Υποχρεωτική

Θα χρησιμοποιηθεί ηλεκτρονική παραγγελία: όχι

Θα χρησιμοποιηθεί ηλεκτρονική πληρωμή: όχι

5.1.15. Τεχνικές

Συμφωνία-πλαίσιο:

Συμφωνία-πλαίσιο, χωρίς επανεκκίνηση διαγωνισμού

Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων: 1

Πληροφορίες σχετικά με το δυναμικό σύστημα αγορών:

Κανένα δυναμικό σύστημα αγορών

5.1.16. Περαιτέρω πληροφορίες, διαμεσολάβηση και προσφυγή

Οργανισμός προσφυγής: Rechtbank Eerste Aanleg Leuven

Οργανισμός παροχής πρόσθετων πληροφοριών σχετικά με τη διαδικασία δημοσίων συμβάσεων: Zorggroep Annendael vzw

Οργανισμός παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής: Zorggroep Annendael vzw

8. Οργανισμοί

8.1. ORG-0001

Επίσημη ονομασία: Zorggroep Annendael vzw

Αριθμός καταχώρισης: BE0414604526

Ταχυδρομική διεύθυνση: Vestenstraat 1

Πόλη: Diest

Ταχυδρομικός κώδικας: 3290

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Χώρα: Βέλγιο

Πρόσωπο επικοινωνίας: Sonia Laermans

Email: overheidsopdrachten@annendael.be

Τηλέφωνο: +32 13380523

Ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.annendael.be/>

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:

Αγοραστής

Οργανισμός παροχής πρόσθετων πληροφοριών σχετικά με τη διαδικασία δημοσίων συμβάσεων

Οργανισμός παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής

8.1. ORG-0002

Επίσημη ονομασία: Rechtbank Eerste Aanleg Leuven

Αριθμός καταχώρισης: BE 0308.357.753

Ταχυδρομική διεύθυνση: Ferdinand Smoldersplein 5

Πόλη: Leuven

Ταχυδρομικός κώδικας: 3000

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Χώρα: Βέλγιο

Email: overheidsopdrachten@sad.be

Τηλέφωνο: +32 16214111

Ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/rechtbank-eerste-aanleg-leuven>

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:

Οργανισμός προσφυγής

8.1. ORG-0003

Επίσημη ονομασία: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Αριθμός καταχώρισης: BE 0475.480.736

Πόλη: Antwerpen / Anvers

Ταχυδρομικός κώδικας: 2000

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Χώρα: Βέλγιο

Email: info@3p.eu

Τηλέφωνο: +32 3 294 30 51

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:

Πάροχος υπηρεσιών προμηθειών

8.1. ORG-0004

Επίσημη ονομασία: FPS Policy and Support

Αριθμός καταχώρισης: BE 0671.516.647

Πόλη: Brussels

Ταχυδρομικός κώδικας: 1000

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Χώρα: Βέλγιο

Email: e.proc@publicprocurement.be

Τηλέφωνο: +32 2 740 80 00

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:

TED eSender

Πληροφορίες προκήρυξης

Αναγνωριστικό/έκδοση προκήρυξης: b7785ecd-6068-4ed0-938b-9d39eb8e0499 - 01

Είδος εντύπου: Διαγωνισμός

Είδος προκήρυξης: Προκήρυξη σύμβασης — απλουστευμένο καθεστώς

Υποείδος προκήρυξης: 20

Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης: 24/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ώρα Ανατολικής Ευρώπης, θερινή ώρα Κεντρικής Ευρώπης

Ημερομηνία αποστολής προκήρυξης/γνωστοποίησης (από τον eSender): 24/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ώρα Ανατολικής Ευρώπης, θερινή ώρα Κεντρικής Ευρώπης

Γλώσσες στις οποίες διατίθεται επίσημα η παρούσα προκήρυξη: ολλανδικά

Αριθμός δημοσίευσης της προκήρυξης: 521602-2026

Αριθμός τεύχους EE S: 143/2026

Ημερομηνία δημοσίευσης: 28/07/2026