

## 631594-2026 - Διαγωνισμός

Κάτω Χώρες – Υπηρεσίες επιθεώρησης μηχανημάτων – Onderhoud zuurkasten

OJ S 177/2026 14/09/2026

Προκήρυξη σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης — τυποποιημένο καθεστώς  
Υπηρεσίες

### 1. Αγοραστής

---

#### 1.1. Αγοραστής

Επίσημη ονομασία: Universiteit Utrecht

Email: [iac@uu.nl](mailto:iac@uu.nl)

Νομική μορφή αγοραστή: Οργανισμός δημοσίου δικαίου

Δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής: Εκπαίδευση

### 2. Διαδικασία

---

#### 2.1. Διαδικασία

Τίτλος: Onderhoud zuurkasten

Περιγραφή: De UU beschikt over circa 700 zuurkasten op het Utrecht Science Park (USP), verspreid over 15 gebouwen. Het driejaarlijks reinigen, keuren en indien nodig herstellen van de zuurkasten besteden wij aan. De meeste zuurkasten staan in laboratoria, enkele in werkplaatsen. De leeftijd van de zuurkasten varieert en de variatie in merken en typen zuurkasten is groot. In het PvE is de inhoud van de opdracht verder uitgewerkt. De geraamde waarde van het reinigen en keuren van de zuurkasten is €104.500,- exclusief btw per jaar. Indien de volledige looptijd van 10 jaar wordt gebruikt komt dit op een totale raming van €1.045.000,- exclusief btw.

Αναγνωριστικό διαδικασίας: 3bb8fbb7-c3cb-4a9e-8acd-a1779f88d54e

Εσωτερικό αναγνωριστικό: 26/700.701/001

Είδος διαδικασίας: Ανοικτή

Η διαδικασία επιταχύνεται: όχι

##### 2.1.1. Σκοπός

Χαρακτήρας της σύμβασης: Υπηρεσίες

Κύρια ταξινόμηση (cpv): 71631100 Υπηρεσίες επιθεώρησης μηχανημάτων

##### 2.1.2. Τόπος εκτέλεσης

Χώρα: Κάτω Χώρες

Οπουδήποτε στη συγκεκριμένη χώρα

Πρόσθετες πληροφορίες: Utrecht

##### 2.1.4. Γενικές πληροφορίες

Νομική βάση:

Οδηγία 2014/24/ΕΕ

##### 2.1.6. Λόγοι αποκλεισμού

Πηγές των λόγων αποκλεισμού: Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

### 5. Παρτίδα

---

## 5.1. Παρτίδα: LOT-0000

Τίτλος: Onderhoud zuurkasten

Περιγραφή: De UU beschikt over circa 700 zuurkasten op het Utrecht Science Park (USP), verspreid over 15 gebouwen. Het driejaarlijks reinigen, keuren en indien nodig herstellen van de zuurkasten besteden wij aan. De meeste zuurkasten staan in laboratoria, enkele in werkplaatsen. De leeftijd van de zuurkasten varieert en de variatie in merken en typen zuurkasten is groot. In het PvE is de inhoud van de opdracht verder uitgewerkt. De geraamde waarde van het reinigen en keuren van de zuurkasten is €104.500,- exclusief btw per jaar. Indien de volledige looptijd van 10 jaar wordt gebruikt komt dit op een totale raming van €1.045.000,- exclusief btw.

Εσωτερικό αναγνωριστικό: 1

### 5.1.1. Σκοπός

Χαρακτήρας της σύμβασης: Υπηρεσίες

Κύρια ταξινόμηση (cpv): 71631100 Υπηρεσίες επιθεώρησης μηχανημάτων

#### Επιλογές:

Περιγραφή των επιλογών: De opdrachtgever kan de opdracht 7 maal verlengen met 1 jaar.

### 5.1.2. Τόπος εκτέλεσης

Χώρα: Κάτω Χώρες

Οπουδήποτε στη συγκεκριμένη χώρα

Πρόσθετες πληροφορίες: Utrecht

### 5.1.3. Εκτιμώμενη διάρκεια

Ημερομηνία έναρξης: 01/01/2027

Ημερομηνία λήξης διάρκειας: 31/12/2029

### 5.1.4. Ανανέωση

Μέγιστες ανανεώσεις: 7

Άλλες πληροφορίες για ανανεώσεις: De opdrachtgever kan de opdracht 7 maal verlengen met 1 jaar.

### 5.1.6. Γενικές πληροφορίες

#### Κατ' αποκλειστικότητα συμμετοχή:

Δεν παραχωρείται συμμετοχή.

Πρέπει να αναφέρονται τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα του προσωπικού στο οποίο έχει ανατεθεί η εκτέλεση της σύμβασης: Δεν απαιτείται

Έργο δημόσιων συμβάσεων που δεν χρηματοδοτείται από τα ταμεία της ΕΕ

Η δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τη συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις (ΣΔΣ): ναι

### 5.1.7. Στρατηγικές δημόσιες συμβάσεις

Στόχος των στρατηγικών δημοσίων συμβάσεων: Καμία στρατηγική δημόσια σύμβαση

### 5.1.9. Κριτήρια επιλογής

Πηγές των κριτηρίων επιλογής: Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

### 5.1.10. Κριτήρια ανάθεσης

#### Κριτήριο:

Είδος: Τιμή

Ονομασία: G1.1: Prijs

Περιγραφή: U vult uw tarieven exclusief btw in op het prijzenblad (formulier A). Wij hanteren een minimale en maximale prijs per jaar exclusief btw. Deze vindt u in de onderstaande tabel. Uw totaalprijs wordt beoordeeld met de volgende formule:  $250 - (((250 - 0) / (\text{maximale prijs} - \text{minimale prijs})) \times (\text{maximale prijs} - \text{minimale prijs}))$

– minimale prijs)) \* (de inschrijfsom – minimale prijs)). Minimale prijs Maximale prijs €66.100  
€102.600 Let op: Er kunnen niet meer punten op prijs gescoord worden dan 250 punten.  
Wanneer er een offerte aangeleverd wordt beneden de minimale totaalprijs, worden er 250  
punten toegekend. Wanneer de offerte boven de maximale totaalprijs ligt, zijn wij genoodzaakt  
uw inschrijving terzijde te leggen. U neemt dan geen deel meer aan de aanbesteding.

Katēγopía tou kριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 25

**Κριτήριο:**

Είδος: Τιμή

Ονομασία: G1.2: Opslag materiaalkosten

Περιγραφή: U vult in Formulier B Prijzenblad het percentage in wat u als opslag rekent  
bovenop de materiaalkosten die u maakt. Wij hanteren een minimaalpercentage van 7% en  
een maximaal percentage van 15%. Het ingediende opslagpercentage wordt beoordeeld met  
de volgende formule:  $100 - (((100 - 0) / (\text{maximaal tarief} - \text{minimaal tarief})) * (\text{opgegeven}$   
 $\text{opslagpercentage} - \text{minimale percentage}))$ .

Katēγopía tou κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 10

**Κριτήριο:**

Είδος: Ποιότητα

Ονομασία: G2.1: Werk- en veiligheidsplan reinigen zuurkasten

Περιγραφή: De zuurkasten zijn een belangrijk onderdeel van de laboratoria van de UU.  
Onderwijs of onderzoek wordt meestal vertraagd of komt stil te liggen wanneer er onderhoud  
wordt verricht aan de zuurkasten. Daarom is het van belang dat de opdracht juist en tijdig  
uitgevoerd wordt. In het Uitvoeringsprotocol reinigen en keuren van zuurkasten, welke in  
bijlage 2.1 te vinden is, beschrijft de UU de werkzaamheden en zijn risico's benoemd (niet  
uitputtend). Lever voor gunningscriterium G2.1, in maximaal 4 A4 enkelzijdig, uw werk- en  
veiligheidsplan voor reinigen van zuurkasten aan. Dit dient gebaseerd te zijn op het  
bijgevoegde uitvoeringsprotocol. In uw werk- en veiligheidsplan geeft u aan hoe u zuurkasten  
gaat reinigen. U dient minimaal op onderstaande zaken in te gaan: • De risico's verbonden  
aan het reinigen van een zuurkast. Hierbij gaat u in op de genoemde risico's in het  
uitvoeringsprotocol en benoemt u risico's die u aanvullend op de door ons genoemde risico's  
ziet. • Welke beheersmaatregelen voor de risico's neemt u, welke beheersmaatregelen u  
neemt en hoe handelt uw personeel naar de risico's en beheersmaatregelen tijdens de  
uitvoering van de werkzaamheden; • Hoe u zuurkasten gaat reinigen (welke stappen  
onderneemt u); • Hoe u omgaat met het uitkomend materiaal van de reiniging (hoe u het  
materiaal afvoert); • De hoeveelheid personeel dat u inzet voor de opdracht, met daarbij  
aandacht voor de vaardigheden en ervaring van uw personeel;

Katēγopía tou κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 25

**Κριτήριο:**

Είδος: Ποιότητα

Ονομασία: G2.2: werk- en veiligheidsplan keuren en herstel zuurkasten

Περιγραφή: De zuurkasten zijn een belangrijk onderdeel van de laboratoria van de UU.  
Onderwijs of onderzoek wordt veelal vertraagd of komt stil te liggen wanneer er onderhoud  
wordt verricht aan de zuurkasten. Daarom is het van belang dat de opdracht juist en tijdig  
uitgevoerd wordt. In het Uitvoeringsprotocol reinigen en keuren van zuurkasten, welke in  
bijlage 2.1 te vinden is, beschrijft de UU de werkzaamheden en zijn risico's benoemd (niet  
uitputtend). Lever voor gunningscriterium G2.2, in maximaal 2 A4 enkelzijdig, uw werk- en  
veiligheidsplan voor keuren en herstelwerkzaamheden van zuurkasten aan. In uw werk- en  
veiligheidsplan geeft u aan hoe u zuurkasten gaat keuren en hoe u herstelwerkzaamheden uit

gaat voeren in en aan zuurkasten. U dient minimaal op onderstaande zaken in te gaan: • De risico's verbonden aan herstelwerkzaamheden in of aan een zuurkast en het keuren van een zuurkast (in een laboratorium). Denk buiten veiligheidsrisico's voor personen, ook aan risico's zoals levertijd van materialen; • Welke beheersmaatregelen voor de genoemde risico's neemt u en hoe handelt uw personeel naar de risico's en beheersmaatregelen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden; • Hoe u herstelwerkzaamheden in en aan zuurkasten gaat uitvoeren (welke stappen onderneemt u); • Hoe u omgaat met het uitkomend materiaal (hoe u het materiaal afvoert); • Welk personeel u inzet voor de opdracht, met daarbij aandacht voor de vaardigheden en ervaring van uw personeel.

Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 15

**Κριτήριο:**

Είδος: Ποιότητα

Ονομασία: G2.3: Dienstverlening

Περιγραφή: Wij willen van u weten hoe u gedurende de opdracht de kwaliteit van uw dienstverlening laat aansluiten op onze eisen en wensen en borgt. U dient hierbij in te gaan op de vlakken van kennis en kunde van uw in te zetten personeel, de administratie en de communicatie. Wij vragen U om in maximaal 2 A4 enkelzijdig een plan van aanpak op te stellen hoe u de administratie, communicatieprocessen en kennisoverdracht optimaliseert, met als doelstelling een zo hoog mogelijke klanttevredenheid en kwaliteit/prijsverhouding. U dient daarbij minstens in te gaan op de volgende elementen: • Hoe u de vakinhoudelijke kennis en kennis over deze opdracht van uw in te zetten personeel op peil houdt en borgt; • Hoe u bij kunt dragen aan en samen kunt werken bij het opstellen van de detailplanning en hoe u omgaat met onverwachte wijzigingen in de planning; • Hoe u borgt dat de bovenstaande werken veiligheidsplannen (G2.1 en G2.2) in de praktijk toegepast worden door uw personeel; • De wijze waarop u communiceert met betrokken partijen waarmee u in deze opdracht te maken krijgt. Welke stappen onderneemt u daarin? Denk hierbij onder andere aan het informeren van de regioteams en omgang met eventuele vertragingen; • Hoe u de administratieve processen rondom de uitvoering van de opdracht vormgeeft zodat u voldoet en blijft voldoen aan onze eisen. Denk hierbij aan de borging van de (digitale) stroom voor de werkbonnen, keuringsrapporten en het tijdig en correct factureren; • Op welke wijze u acteert op signalen vanuit de UU dat er bij het uitvoeren van de opdracht niet naar wens wordt gefunctioneerd. Ga hierbij onder andere in op welke maatregelen u in een dergelijke situatie als organisatie treft.

Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 15

**Κριτήριο:**

Είδος: Ποιότητα

Ονομασία: G2.4: Duurzaamheid

Περιγραφή: Vanuit de maatschappelijke opdracht die wij als publieke instelling hebben, willen wij bijdragen aan het creëren van een betere wereld. Wij gebruiken de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties als instrument bij het benoemen van uitdagingen, het geven van onderwijs en het vinden van oplossingsrichtingen. Voor meer informatie zie: Duurzaamheidsplan Bedrijfsvoering 2025. De SDG die wij graag zouden hanteren bij de uitvoering van deze overeenkomst is: SDG-12: Verantwoorde consumptie en productie: Geen afval meer verbranden of storten. Het doel van de UU is een volledig circulaire bedrijfsvoering. Wij vragen u in een plan van aanpak uit te werken hoe u hier tijdens de opdracht een bijdrage aan kunt leveren aan SDG-12. Ga daarbij op het volgende in: • Hoe u het verbruik van vervuilende of niet-duurzame reinigingsmiddelen beperkt; • Hoe u borgt dat herstel zo circulair mogelijk, conform de R-ladder, plaatsvindt; • Hoe u zorgt dat u vervangen onderdelen en/of reinigingsmiddelen zo duurzaam mogelijk afvoert. Belangrijke

randvoorwaarde is dat de afvoer van de materialen te allen tijde dient te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. In het plan van aanpak dient u minimaal in te gaan op: · de maatregelen die u zelf reeds neemt; · de maatregelen die u gedurende de contractperiode gaat nemen; · de voorstellen die u doet die de UU zelf binnen het kader van de opdracht kan nemen, inclusief eventuele kosten/inspanningen voor de UU; Let op: de uitwerking dient te gaan over de uitvoering van deze opdracht. Voor uw onderbouwing geldt een maximum van één enkelzijdig beschreven A4.

Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 10

#### **5.1.11. Έγγραφα δημοσίων συμβάσεων**

Προθεσμία αιτήματος για παροχή πρόσθετων πληροφοριών: 02/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Ώρα Ανατολικής Ευρώπης, θερινή ώρα Κεντρικής Ευρώπης

Διεύθυνση των εγγράφων της δημόσιας σύμβασης: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/439637>

#### **5.1.12. Όροι δημοσίων συμβάσεων**

##### **Όροι υποβολής:**

Ηλεκτρονική υποβολή: Υποχρεωτική

Διεύθυνση για υποβολή: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/439637>

Γλώσσες στις οποίες μπορούν να υποβληθούν οι προσφορές ή οι αιτήσεις συμμετοχής: ολλανδικά

Ηλεκτρονικός κατάλογος: Δεν επιτρέπεται

Παραλλαγές: Δεν επιτρέπεται

Προθεσμία παραλαβής των προσφορών: 23/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Ώρα Ανατολικής Ευρώπης, θερινή ώρα Κεντρικής Ευρώπης

Διάρκεια κατά την οποία πρέπει να παραμένει ισχύουσα η προσφορά: 3 Μήνες

##### **Πληροφορίες σχετικά με τη δημόσια αποσφράγιση:**

Ημερομηνία αποσφράγισης: 23/10/2026 12:01:00 (UTC+02:00) Ώρα Ανατολικής Ευρώπης, θερινή ώρα Κεντρικής Ευρώπης

##### **Όροι της σύμβασης:**

Η σύμβαση πρέπει να εκτελείται στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης: Όχι

Ηλεκτρονική τιμολόγηση: Υποχρεωτική

Θα χρησιμοποιηθεί ηλεκτρονική παραγγελία: όχι

Θα χρησιμοποιηθεί ηλεκτρονική πληρωμή: όχι

Νομική μορφή που πρέπει να λάβει η ομάδα προσφερόντων στην οποία ανατίθεται η σύμβαση : KVK-Uittreksel

#### **5.1.15. Τεχνικές**

##### **Συμφωνία-πλαίσιο:**

Καμία συμφωνία-πλαίσιο

##### **Πληροφορίες σχετικά με το δυναμικό σύστημα αγορών:**

Κανένα δυναμικό σύστημα αγορών

#### **5.1.16. Περαιτέρω πληροφορίες, διαμεσολάβηση και προσφυγή**

Οργανισμός προσφυγής: Universiteit Utrecht - Rechtbank Midden Nederland (locatie Utrecht)

Οργανισμός παροχής πρόσθετων πληροφοριών σχετικά με τη διαδικασία δημοσίων συμβάσεων: Universiteit Utrecht

Οργανισμός παροχής περισσότερων πληροφοριών των διαδικασιών προσφυγής: Universiteit Utrecht

## 8. Οργανισμοί

---

### 8.1. ORG-0001

Επίσημη ονομασία: Universiteit Utrecht

Αριθμός καταχώρισης: 271574282

Ταχυδρομική διεύθυνση: Heidelberglaan 8

Πόλη: Utrecht

Ταχυδρομικός κώδικας: 3584 CS

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Utrecht (NL350)

Χώρα: Κάτω Χώρες

Πρόσωπο επικοινωνίας: Patrick van Gogh

Email: [iac@uu.nl](mailto:iac@uu.nl)

Τηλέφωνο: +31 302531230

Ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.uu.nl>

#### **Άλλα πρόσωπα επικοινωνίας:**

Επίσημη ονομασία: Rechtbank Midden Nederland (locatie Utrecht)

Ταχυδρομική διεύθυνση: Vrouwe Justitiaplein 1

Πόλη: Utrecht

Ταχυδρομικός κώδικας: 3511 EX

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Utrecht (NL350)

Χώρα: Κάτω Χώρες

Πρόσωπο επικοινωνίας: Afdeling Civiel recht

Email: [civiel.RB-MNL.Utrecht@rechtspraak.nl](mailto:civiel.RB-MNL.Utrecht@rechtspraak.nl)

Τηλέφωνο: +31 883620000

Ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.rechtspraak.nl>

#### **Ρόλοι αυτού του οργανισμού:**

Αγοραστής

Οργανισμός παροχής πρόσθετων πληροφοριών σχετικά με τη διαδικασία δημοσίων συμβάσεων

Οργανισμός παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής

Οργανισμός προσφυγής

Οργανισμός παροχής περισσότερων πληροφοριών των διαδικασιών προσφυγής

## Πληροφορίες προκήρυξης

---

Αναγνωριστικό/έκδοση προκήρυξης: ffc0e4cc-5835-4ffd-b157-e17de903b922 - 01

Είδος εντύπου: Διαγωνισμός

Είδος προκήρυξης: Προκήρυξη σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης — τυποποιημένο καθεστώς

Υποείδος προκήρυξης: 16

Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης: 11/09/2026 12:43:28 (UTC+02:00) Ώρα Ανατολικής Ευρώπης, θερινή ώρα Κεντρικής Ευρώπης

Γλώσσες στις οποίες διατίθεται επίσημα η παρούσα προκήρυξη: ολλανδικά

Αριθμός δημοσίευσης της προκήρυξης: 631594-2026

Αριθμός τεύχους EE S: 177/2026

Ημερομηνία δημοσίευσης: 14/09/2026