

633142-2026 - Διαγωνισμός

Βέλγιο – Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης – Raamovereenkomst voor begeleiding digitale transformatie

OJ S 178/2026 15/09/2026

Προκήρυξη σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης — τυποποιημένο καθεστώς
Υπηρεσίες

1. Αγοραστής

1.1. Αγοραστής

Επίσημη ονομασία: Stijn vzw

Email: ann.bergmans@stijn.be

Νομική μορφή αγοραστή: Οργανισμός δημοσίου δικαίου

Δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής: Γενικές δημόσιες υπηρεσίες

2. Διαδικασία

2.1. Διαδικασία

Τίτλος: Raamovereenkomst voor begeleiding digitale transformatie

Περιγραφή: De opdracht omvat een begeleidingstraject voor een periode van 3 jaar. De opdracht omvat mogelijks: 1. Analyse en onafhankelijke kwaliteitsbewaking De opdrachtnemer analyseert en doorgrondt de projectdocumentatie van het programma digitale transformatie. De opdrachtnemer verwerft op hoog niveau kennis van de aangeboden en/of geselecteerde oplossingen en de implementatieaanpak van de leveranciers. De opdrachtnemer identificeert proactief risico's, afhankelijkheden, lacunes en aandachtspunten die een impact kunnen hebben op de realisatie van de projectdoelstellingen en formuleert hierover concrete aanbevelingen. 2. Ondersteuning van projectleiding en programmabeheersing De opdrachtnemer fungeert als onafhankelijk klankbord voor de projectleiding en de verantwoordelijken voor veranderbeheer. De opdrachtnemer ondersteunt bij de opmaak, beoordeling en validatie van projectdeliverables, waaronder implementatieplannen, communicatie- en adoptieplannen, procesdocumentatie, functionele analyses en andere projectgebonden documentatie. Daarnaast ondersteunt de opdrachtnemer bij het bewaken van de afstemming tussen projectdoelstellingen, programmadoelstellingen en de beslissingen van de stuurgroep. 3. Advies van samenhang en integratie De opdrachtnemer adviseert over de samenhang tussen de verschillende projecten en platformen binnen het programma, waaronder het ECD, XRM, ERP, iPaaS en het cliënt- en medewerkersportaal. De opdrachtnemer adviseert inzake integratievraagstukken en waakt erover dat architecturale keuzes, gegevensmodellen en koppelingen toekomstbestendig zijn en de verdere digitaliseringsstrategie ondersteunen. Bijzondere aandacht gaat naar het voorkomen van technische afhankelijkheden of architecturale keuzes die de toekomstige ontwikkeling, uitbreidbaarheid of beheerbaarheid van het applicatielandschap kunnen beperken. Daarbij wordt eveneens gewaakt over de beheersbaarheid van de inzet van human capital en financiële middelen, zodat gemaakte keuzes haalbaar blijven binnen de beschikbare capaciteit, budgettaire ruimte en organisatorische draagkracht. 4. Onafhankelijke toetsing van leveranciersvoorstellen De opdrachtnemer voert een kritische en onafhankelijke beoordeling uit van voorgestelde oplossingsrichtingen, ontwerpkeuzes, werkwijzen en implementatievoorstellen van leveranciers. De opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever bij het uitvoeren van fit-gap-analyses en ziet erop toe dat processen waar mogelijk worden

afgestemd op de mogelijkheden van de geselecteerde platformen, zonder bestaande werkwijzen onnodig één-op-één te reproduceren. De opdrachtnemer adviseert over prijs-, kwaliteits- en risicoaspecten van voorgestelde oplossingen en ondersteunt de opdrachtgever bij besluitvorming. 5. Neutrale advisering en bemiddeling De opdrachtnemer treedt op als onafhankelijke en neutrale adviseur bij inhoudelijke discussies of meningsverschillen tussen betrokken leveranciers, projectteams en stakeholders. De opdrachtnemer formuleert objectieve aanbevelingen vanuit het belang van de opdrachtgever en ondersteunt de besluitvorming op basis van feiten, risicoanalyses en programmadoelstellingen. 6. Ondersteuning van organisatorische verandering De opdrachtnemer ondersteunt de organisatie bij het beheersen van de impact van de veranderingen en draagt bij aan een haalbare en gedragen implementatieaanpak. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan fasering, veranderingsbereidheid, draagvlak, adoptie en de operationele belasting van medewerkers, zodat de continuïteit van de zorg- en ondersteuningsprocessen maximaal gewaarborgd blijft. 7. Kennisoverdracht en versterking van interne capaciteit De opdrachtnemer draagt actief bij aan kennisopbouw binnen de organisatie. De opdrachtnemer ondersteunt interne sleutelgebruikers, projectmedewerkers en betrokken teams door kennisdeling, coaching en documentatie, met als doel de interne expertise te versterken en de afhankelijkheid van externe partijen geleidelijk te verminderen. De eindverantwoordelijkheid, regie en besluitvorming blijven steeds bij de opdrachtgever. 8. Rapportering en ondersteuning van besluitvorming De opdrachtnemer rapporteert periodiek over voortgang, risico's, afhankelijkheden, knelpunten en aanbevelingen. De opdrachtnemer ondersteunt de voorbereiding van beslissingsdocumenten voor de stuurgroep en onderbouwt voorstellen inzake prioritering, fasering, risicobeheersing en programmasturing. 9. Onafhankelijke implementatiebegeleiding (optioneel) De opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever tijdens de implementatiefase van de geselecteerde oplossingen en waakt over de kwaliteit, haalbaarheid en samenhang van de implementatieaanpak. De opdrachtnemer beoordeelt kritisch de implementatieplannen, voorgestelde configuraties, migratiestrategieën, testaanpakken, opleidingsplannen en ingebruiknameprocessen van de leveranciers. Daarbij bewaakt de opdrachtnemer dat gemaakte keuzes aansluiten bij de strategische doelstellingen, architectuurprincipes en operationele noden van de opdrachtgever. De opdrachtnemer ondersteunt de projectteams bij het identificeren en opvolgen van risico's, afhankelijkheden en knelpunten tijdens de uitvoering van de implementatie. Hij of zij neemt hierbij geen operationele verantwoordelijkheid over van de leveranciers, maar treedt op als onafhankelijke kwaliteitsbewaker en adviseur. De opdrachtnemer ondersteunt tevens bij de voorbereiding en opvolging van workshops, ontwerpbesprekingen, testactiviteiten, datamigraties en ingebruikname, en ziet erop toe dat de afgesproken scope, kwaliteitseisen en projectdoelstellingen worden gerealiseerd. De opdrachtnemer waakt erover dat de implementatie leidt tot duurzame procesverbetering en dat standaardfunctionaliteiten maximaal worden benut, tenzij afwijkingen aantoonbaar noodzakelijk zijn voor de werking van de opdrachtgever. 10. Begeleiding bij oplevering en nazorg (optioneel) De ...

Αναγνωριστικό διαδικασίας: 03abff7e-b538-47e6-87e1-c70e25f683f2

Εσωτερικό αναγνωριστικό: PPP0YE-445/6226/AB/2026/345

Είδος διαδικασίας: Ανοικτή

Η διαδικασία επιταχύνεται: όχι

2.1.1. Σκοπός

Χαρακτήρας της σύμβασης: Υπηρεσίες

Κύρια ταξινόμηση (cρν): 79400000 Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης

2.1.2. Τόπος εκτέλεσης

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Χώρα: Βέλγιο

2.1.3. Αξία

Μέγιστη αξία της συμφωνίας-πλαίσιου: 630 578,51 EUR

2.1.4. Γενικές πληροφορίες

Νομική βάση:

Οδηγία 2014/24/EE

2.1.6. Λόγοι αποκλεισμού

Πηγές των λόγων αποκλεισμού: Έγγραφο σύμβασης

5. Παρτίδα

5.1. Παρτίδα: LOT-0001

Τίτλος: Raamoveréénkomst voor het begeleiden van het project digitale transformatie

Περιγραφή: De opdracht omvat een begeleidingstraject voor een periode van 3 jaar. De opdracht omvat mogelijks: 1. Analyse en onafhankelijke kwaliteitsbewaking De opdrachtnemer analyseert en doorgrondt de projectdocumentatie van het programma digitale transformatie. De opdrachtnemer verwerft op hoog niveau kennis van de aangeboden en/of geselecteerde oplossingen en de implementatieaanpak van de leveranciers. De opdrachtnemer identificeert proactief risico's, afhankelijkheden, lacunes en aandachtspunten die een impact kunnen hebben op de realisatie van de projectdoelstellingen en formuleert hierover concrete aanbevelingen. 2. Ondersteuning van projectleiding en programmabeheersing De opdrachtnemer fungeert als onafhankelijk klankbord voor de projectleiding en de verantwoordelijken voor veranderbeheer. De opdrachtnemer ondersteunt bij de opmaak, beoordeling en validatie van projectdeliverables, waaronder implementatieplannen, communicatie- en adoptieplannen, procesdocumentatie, functionele analyses en andere projectgebonden documentatie. Daarnaast ondersteunt de opdrachtnemer bij het bewaken van de afstemming tussen projectdoelstellingen, programmadoelstellingen en de beslissingen van de stuurgroep. 3. Advies van samenhang en integratie De opdrachtnemer adviseert over de samenhang tussen de verschillende projecten en platformen binnen het programma, waaronder het ECD, XRM, ERP, iPaaS en het cliënt- en medewerkersportaal. De opdrachtnemer adviseert inzake integratievraagstukken en waakt erover dat architecturale keuzes, gegevensmodellen en koppelingen toekomstbestendig zijn en de verdere digitaliseringsstrategie ondersteunen. Bijzondere aandacht gaat naar het voorkomen van technische afhankelijkheden of architecturale keuzes die de toekomstige ontwikkeling, uitbreidbaarheid of beheerbaarheid van het applicatielandschap kunnen beperken. Daarbij wordt eveneens gewaakt over de beheersbaarheid van de inzet van human capital en financiële middelen, zodat gemaakte keuzes haalbaar blijven binnen de beschikbare capaciteit, budgettaire ruimte en organisatorische draagkracht. 4. Onafhankelijke toetsing van leveranciersvoorstellen De opdrachtnemer voert een kritische en onafhankelijke beoordeling uit van voorgestelde oplossingsrichtingen, ontwerpkeuzes, werkwijzen en implementatievoorstellen van leveranciers. De opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever bij het uitvoeren van fit-gap-analyses en ziet erop toe dat processen waar mogelijk worden afgestemd op de mogelijkheden van de geselecteerde platformen, zonder bestaande werkwijzen onnodig één-op-één te reproduceren. De opdrachtnemer adviseert over prijs-, kwaliteits- en risicoaspecten van voorgestelde oplossingen en ondersteunt de opdrachtgever bij besluitvorming. 5. Neutrale advisering en bemiddeling De opdrachtnemer treedt op als

onafhankelijke en neutrale adviseur bij inhoudelijke discussies of meningsverschillen tussen betrokken leveranciers, projectteams en stakeholders. De opdrachtnemer formuleert objectieve aanbevelingen vanuit het belang van de opdrachtgever en ondersteunt de besluitvorming op basis van feiten, risicoanalyses en programmadoelstellingen. 6. Ondersteuning van organisatorische verandering De opdrachtnemer ondersteunt de organisatie bij het beheersen van de impact van de veranderingen en draagt bij aan een haalbare en gedragen implementatieaanpak. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan fasering, veranderingsbereidheid, draagvlak, adoptie en de operationele belasting van medewerkers, zodat de continuïteit van de zorg- en ondersteuningsprocessen maximaal gewaarborgd blijft. 7. Kennisoverdracht en versterking van interne capaciteit De opdrachtnemer draagt actief bij aan kennisopbouw binnen de organisatie. De opdrachtnemer ondersteunt interne sleutelgebruikers, projectmedewerkers en betrokken teams door kennisdeling, coaching en documentatie, met als doel de interne expertise te versterken en de afhankelijkheid van externe partijen geleidelijk te verminderen. De eindverantwoordelijkheid, regie en besluitvorming blijven steeds bij de opdrachtgever. 8. Rapportering en ondersteuning van besluitvorming De opdrachtnemer rapporteert periodiek over voortgang, risico's, afhankelijkheden, knelpunten en aanbevelingen. De opdrachtnemer ondersteunt de voorbereiding van beslissingsdocumenten voor de stuurgroep en onderbouwt voorstellen inzake prioritering, fasering, risicobeheersing en programmasturing. 9. Onafhankelijke implementatiebegeleiding (optioneel) De opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever tijdens de implementatiefase van de geselecteerde oplossingen en waakt over de kwaliteit, haalbaarheid en samenhang van de implementatieaanpak. De opdrachtnemer beoordeelt kritisch de implementatieplannen, voorgestelde configuraties, migratiestrategieën, testaanpakken, opleidingsplannen en ingebruiknameprocessen van de leveranciers. Daarbij bewaakt de opdrachtnemer dat gemaakte keuzes aansluiten bij de strategische doelstellingen, architectuurprincipes en operationele noden van de opdrachtgever. De opdrachtnemer ondersteunt de projectteams bij het identificeren en opvolgen van risico's, afhankelijkheden en knelpunten tijdens de uitvoering van de implementatie. Hij of zij neemt hierbij geen operationele verantwoordelijkheid over van de leveranciers, maar treedt op als onafhankelijke kwaliteitsbewaker en adviseur. De opdrachtnemer ondersteunt tevens bij de voorbereiding en opvolging van workshops, ontwerpbesprekingen, testactiviteiten, datamigraties en ingebruikname, en ziet erop toe dat de afgesproken scope, kwaliteitseisen en projectdoelstellingen worden gerealiseerd. De opdrachtnemer waakt erover dat de implementatie leidt tot duurzame procesverbetering en dat standaardfunctionaliteiten maximaal worden benut, tenzij afwijkingen aantoonbaar noodzakelijk zijn voor de werking van de opdrachtgever. 10. Begeleiding bij oplevering en nazorg (optioneel) De ...

Εσωτερικό αναγνωριστικό: AB/2026/345_1

5.1.1. Σκοπός

Χαρακτήρας της σύμβασης: Υπηρεσίες

Κύρια ταξινόμηση (cpv): 79400000 Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης

Πρόσθετη ταξινόμηση (cpv): 72224000 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων, 72222000 Υπηρεσίες στρατηγικής αναθεώρησης και προγραμματισμού συστημάτων ή τεχνολογίας των πληροφοριών

5.1.2. Τόπος εκτέλεσης

Ταχυδρομική διεύθυνση: Kempische Steenweg 555

Πόλη: Hasselt

Ταχυδρομικός κώδικας: 3500

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Χώρα: Βέλγιο

Πρόσθετες πληροφορίες: Stijn vzw

5.1.3. Εκτιμώμενη διάρκεια

Ημερομηνία έναρξης: 09/11/2026

Ημερομηνία λήξης διάρκειας: 08/11/2032

5.1.4. Ανανέωση

Μέγιστες ανανεώσεις: 3

Άλλες πληροφορίες για ανανεώσεις: De opdracht bevat drie verlengingen.

5.1.5. Αξία

Μέγιστη αξία της συμφωνίας-πλασίου: 630 578,51 EUR

5.1.6. Γενικές πληροφορίες

Κατ' αποκλειστικότητα συμμετοχή:

Δεν παραχωρείται συμμετοχή.

Πρέπει να αναφέρονται τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα του προσωπικού στο οποίο έχει ανατεθεί η εκτέλεση της σύμβασης: Δεν απαιτείται

Έργο δημόσιων συμβάσεων που δεν χρηματοδοτείται από τα ταμεία της ΕΕ

Η δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τη συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις (ΣΔΣ): ναι

5.1.9. Κριτήρια επιλογής

Πηγές των κριτηρίων επιλογής: Προκήρυξη

Κριτήριο: Διαχείριση αλυσίδας εφοδιασμού

Περιγραφή του κριτηρίου επιλογής: De opdrachtnemer dient volledig onafhankelijk te zijn van softwareleveranciers die actief zijn op de markt van elektronische cliëntdossiers (ECD), CRM /XRM-systemen, ERP-systemen, integratieplatformen (iPaaS), portaaloplossingen en aanverwante softwaretoepassingen. Onder onafhankelijkheid wordt verstaan dat de opdrachtnemer gedurende de laatste drie jaar voorafgaand aan de indieningsdatum van de offerte en gedurende de volledige looptijd van de opdracht: geen partner-, reseller-, implementatie-, wederverkoop- of distributieovereenkomst heeft met softwareleveranciers; geen commissies, vergoedingen of andere financiële voordelen ontvangt die rechtstreeks of onrechtstreeks gekoppeld zijn aan de verkoop, implementatie of het gebruik van softwareproducten; geen commerciële doelstellingen heeft die verband houden met de verkoop of implementatie van softwareoplossingen; geen implementatie-, ontwikkelings-, configuratie- of beheerdiensten levert voor softwareproducten die binnen de scope van deze opdracht vallen. De inschrijver voegt bij de offerte een ondertekende verklaring op een waaruit blijkt dat aan deze vereisten wordt voldaan. Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver bijkomende bewijsstukken ter staving van deze verklaring. Minimumeisen: een verklaring van de bedrijfsleiding inzake afwezigheid van commerciële relaties met softwareleveranciers

Κριτήριο: Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις

Περιγραφή του κριτηρίου επιλογής: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

5.1.10. Κριτήρια ανάθεσης

Κριτήριο:

Είδος: Κόστος

Περιγραφή: Prijs

Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 30

Κριτήριο:

Είδος: Ποιότητα

Περιγραφή: Referenties

Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 20

Κριτήριο:

Είδος: Ποιότητα

Περιγραφή: Begeleidingsteam

Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 30

Κριτήριο:

Είδος: Ποιότητα

Περιγραφή: plan van aanpak

Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 20

5.1.11. Έγγραφα δημοσίων συμβάσεων

Διεύθυνση των εγγράφων της δημόσιας σύμβασης: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/445/YE/2026>

5.1.12. Όροι δημοσίων συμβάσεων

Όροι υποβολής:

Ηλεκτρονική υποβολή: Υποχρεωτική

Διεύθυνση για υποβολή: <https://www.publicprocurement.be>

Γλώσσες στις οποίες μπορούν να υποβληθούν οι προσφορές ή οι αιτήσεις συμμετοχής: ολλανδικά

Ηλεκτρονικός κατάλογος: Δεν επιτρέπεται

Παραλλαγές: Δεν επιτρέπεται

Προθεσμία παραλαβής των προσφορών: 13/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ώρα Ανατολικής Ευρώπης, θερινή ώρα Κεντρικής Ευρώπης

Διάρκεια κατά την οποία πρέπει να παραμένει ισχύουσα η προσφορά: 90 Ημέρες

Πληροφορίες σχετικά με τη δημόσια αποσφράγιση:

Ημερομηνία αποσφράγισης: 13/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ώρα Ανατολικής Ευρώπης, θερινή ώρα Κεντρικής Ευρώπης

Όροι της σύμβασης:

Η σύμβαση πρέπει να εκτελείται στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης: Όχι

Ηλεκτρονική τιμολόγηση: Υποχρεωτική

Θα χρησιμοποιηθεί ηλεκτρονική παραγγελία: όχι

Θα χρησιμοποιηθεί ηλεκτρονική πληρωμή: όχι

5.1.15. Τεχνικές

Συμφωνία-πλαίσιο:

Συμφωνία-πλαίσιο, χωρίς επανεκκίνηση διαγωνισμού

Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων: 1

Αιτιολόγηση της διάρκειας της συμφωνίας-πλαisiού: De basisopdracht is voorzien voor 36 maanden, de opdrachtgever voorziet een eventuele verlenging van de opdracht indien de opdracht door omstandigheden niet vervuldigd kan worden binnen de basis termijn.

Πληροφορίες σχετικά με το δυναμικό σύστημα αγορών:

Κανένα δυναμικό σύστημα αγορών

5.1.16. Περαιτέρω πληροφορίες, διαμεσολάβηση και προσφυγή

Οργανισμός προσφυγής: Rechtbank van Eerste Aanleg Hasselt

Πληροφορίες σχετικά με τις προθεσμίες επανεξέτασης: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Stijn vzw

Οργανισμός παροχής πρόσθετων πληροφοριών σχετικά με τη διαδικασία δημοσίων συμβάσεων: Stijn vzw

Οργανισμός παροχής περισσότερων πληροφοριών των διαδικασιών προσφυγής: Stijn vzw

Οργανισμός παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής: Stijn vzw

8. Οργανισμοί

8.1. ORG-0001

Επίσημη ονομασία: Stijn vzw

Αριθμός καταχώρισης: BE 0439452461

Ταχυδρομική διεύθυνση: Kempische Steenweg 555

Πόλη: Hasselt

Ταχυδρομικός κώδικας: 3500

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

Χώρα: Βέλγιο

Πρόσωπο επικοινωνίας: Ann Bergmans

Email: ann.bergmans@stijn.be

Τηλέφωνο: +32 11198911

Ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.stijn.be/>

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:

Αγοραστής

Οργανισμός παροχής πρόσθετων πληροφοριών σχετικά με τη διαδικασία δημοσίων συμβάσεων

Οργανισμός παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής

Οργανισμός παροχής περισσότερων πληροφοριών των διαδικασιών προσφυγής

8.1. ORG-0002

Επίσημη ονομασία: Rechtbank van Eerste Aanleg Hasselt

Αριθμός καταχώρισης: 0308.357.753

Ταχυδρομική διεύθυνση: Parklaan 25/2

Πόλη: Hasselt

Ταχυδρομικός κώδικας: 3500

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Χώρα: Βέλγιο

Email: rechtbank@hasselt.be

Τηλέφωνο: +32 11374154

Ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.rechtbanken-tribunaux.be/>

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:

Οργανισμός προσφυγής

8.1. ORG-0003

Επίσημη ονομασία: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Αριθμός καταχώρισης: BE 0475.480.736

Πόλη: Antwerpen / Anvers

Ταχυδρομικός κώδικας: 2000

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Χώρα: Βέλγιο

Email: info@3p.eu

Τηλέφωνο: +32 3 294 30 51

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:

Πάροχος υπηρεσιών προμηθειών

8.1. **ORG-0004**

Επίσημη ονομασία: FPS Policy and Support

Αριθμός καταχώρισης: BE 0671.516.647

Πόλη: Brussels

Ταχυδρομικός κώδικας: 1000

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Χώρα: Βέλγιο

Email: e.proc@publicprocurement.be

Τηλέφωνο: +32 2 740 80 00

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:

TED eSender

Πληροφορίες προκήρυξης

Αναγνωριστικό/έκδοση προκήρυξης: 69e2bde6-b73d-4261-9b4d-6b6e42069599 - 01

Είδος εντύπου: Διαγωνισμός

Είδος προκήρυξης: Προκήρυξη σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης — τυποποιημένο καθεστώς

Υποείδος προκήρυξης: 16

Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης: 11/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ώρα Ανατολικής Ευρώπης, θερινή ώρα Κεντρικής Ευρώπης

Ημερομηνία αποστολής προκήρυξης/γνωστοποίησης (από τον eSender): 11/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ώρα Ανατολικής Ευρώπης, θερινή ώρα Κεντρικής Ευρώπης

Γλώσσες στις οποίες διατίθεται επίσημα η παρούσα προκήρυξη: ολλανδικά

Αριθμός δημοσίευσης της προκήρυξης: 633142-2026

Αριθμός τεύχους EE S: 178/2026

Ημερομηνία δημοσίευσης: 15/09/2026