

689450-2026 - Αποτέλεσμα

Πολωνία – Υπηρεσίες καθαρισμού – Usługa sprzątania, utrzymania porządku i prace pomocnicze w obiektach Uzdrowiska Szczawno-Jedlina S.A.

OJ S 194/2026 07/10/2026

Γνωστοποίηση ανάθεσης σύμβασης ή ανάθεσης σύμβασης παραχώρησης — τυποποιημένο καθεστώς

Υπηρεσίες

1. Αγοραστής

1.1. Αγοραστής

Επίσημη ονομασία: Uzdrowisko Szczawno-Jedlina S.A.

Email: mfajek@szczawno-jedlina.pl

Νομική μορφή αγοραστή: Οργανισμός δημοσίου δικαίου

Δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής: Υγεία

2. Διαδικασία

2.1. Διαδικασία

Τίτλος: Usługa sprzątania, utrzymania porządku i prace pomocnicze w obiektach Uzdrowiska Szczawno-Jedlina S.A.

Περιγραφή: Usługa sprzątania, utrzymania porządku i prace pomocnicze w obiektach Uzdrowiska Szczawno-Jedlina S.A. Obiekty w Szczawnie Zdroju: Szpital/Sanatorium „Dom Zdrojowy” ul. Kolejowa 14 bez Fitness Sanatorium Młynarz z jadalnią i bazą zabiegową,

Αναγνωριστικό διαδικασίας: b3d08aec-9668-4a4c-b692-87963392f375

Προηγούμενη προκήρυξη/γνωστοποίηση: 461084-2026

Προηγούμενη προκήρυξη/γνωστοποίηση: 405297-2026

Εσωτερικό αναγνωριστικό: ZP 18/2026

Είδος διαδικασίας: Ανοικτή

2.1.1. Σκοπός

Χαρακτήρας της σύμβασης: Υπηρεσίες

Κύρια ταξινόμηση (cpv): 90910000 Υπηρεσίες καθαρισμού

Πρόσθετη ταξινόμηση (cpv): 90911000 Υπηρεσίες καθαρισμού κατοικιών, κτιρίων και υαλοπινάκων, 90911200 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων, 90911300 Υπηρεσίες καθαρισμού υαλοπινάκων, 90630000 Υπηρεσίες καθαρισμού από τον πάγο, 90620000 Υπηρεσίες εκχιονισμού

2.1.2. Τόπος εκτέλεσης

Ταχυδρομική διεύθυνση: Dom Zdrojowy ul. Kolejowa 14

Πόλη: Szczawno-Zdrój

Ταχυδρομικός κώδικας: 58-310

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Wałbrzyski (PL517)

Χώρα: Πολωνία

2.1.3. Αξία

Εκτιμώμενη αξία χωρίς ΦΠΑ: 1 210 174,31 PLN

2.1.4. Γενικές πληροφορίες

Πρόσθετες πληροφορίες: 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków dotyczących jego wykonania itp. znajduje się w SWZ, na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/szczawno_jedlina/proceedings 2. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku: • Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. • Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą, - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. • Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Potencjał podmiotu trzeciego W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp Podwykonawstwo Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane. 4. Wizja lokalna a) Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego. b) Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego: Wizja lokalna w godz. 8:00-14:00 po uprzednim umówieniu terminu. Osoba do kontaktu: Ilona Skiersz e-mail: iskiersz@szczawno-jedlina.pl, tel. 572729886 5. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: 6. RODO a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi. b) Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa sprzątnia, utrzymania porządku i prace pomocnicze w obiektach „Uzdrowiska Szczawno-Jedlina” S.A. c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. e) Klauzula informacyjna, o

publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. 3. Oferta powinna być: a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/szczawno_jedlina/proceedings c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. 4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES. 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (załącznik nr 10). Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. 7. Wykonawca, za pośrednictwem platformy na której prowadzone jest postępowanie może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca> 8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty. 10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. 11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę. 19. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, 20. Sposób zaszyfrowania oferty (oraz inne wymagania) opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca> 21. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. 22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. 23. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji. 24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego

odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków. 25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 26. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marek Fajek tel. 572729876 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj. platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szczawno_jedlina/proceedings Wykonawca zobowiązany jest składać wszystkie dokumenty (oferty oraz oświadczenia) pod rygorem nieważności opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szczawno_jedlina/proceedings w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie. Wykonawca posiadający konto na Platformie zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/szczawno_jedlina/proceedings ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji korzystania z Platformy na: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca> Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Regulamin korzystania z Platformy zakupowej znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

5.1.10. Κριτήρια ανάθεσης

Κριτήριο:

Είδος: Τιμή

Ονομασία: cena brutto

Περιγραφή: Liczba punktów (C) =(cena najniższa zaproponowana w ofertach /cena badanej oferty) x 80

Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 80

Κριτήριο:

Είδος: Ποιότητα

Ονομασία: Termin płatności faktury

Περιγραφή: Termin płatności w terminie maks.30 dni: 0 pkt. (spełnienie warunku minimum)

Termin płatności do 45 dni: 2 pkt. Termin płatności do 60 dni: 5 pkt.

Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 5

Κριτήριο:

Είδος: Ποιότητα

Ονομασία: Posiadanie certyfikatu ISO 9001 lub certyfikatu równoważnego

Περιγραφή: Wykonawca posiada i załącza do oferty kopię takiego dokumentu – 5 pkt

Wykonawca nie posiada takiego dokumentu – 0 pkt.

Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 5

Κριτήριο:

Είδος: Ποιότητα

Ονομασία: Zatrudnianie personelu wykonującego czynności porządkowe z grupami niepełnosprawności.

Περιγραφή: Wykonawca zatrudnia w 100% osoby niepełnosprawne przeznaczone do wykonania zamówienia – 10 pkt. Wykonawca zatrudnia min 75% osób niepełnosprawnych przeznaczonych do realizacji zamówienia –5 pkt Wykonawca zatrudnia min 50% osób niepełnosprawnych przeznaczonych do realizacji zamówienia – 2 pkt. Wykonawca nie zatrudnia osób niepełnosprawnych lub zatrudnia do 50% - 0 pkt.

Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 10

5.1.15. Τεχνικές

Συμφωνία-πλαίσιο:

Καμία συμφωνία-πλαίσιο

Πληροφορίες σχετικά με το δυναμικό σύστημα αγορών:

Κανένα δυναμικό σύστημα αγορών

5.1.16. Περαιτέρω πληροφορίες, διαμεσολάβηση και προσφυγή

Οργανισμός διαμεσολάβησης: Krajowa Izba Odwoławcza

Οργανισμός προσφυγής: Krajowa Izba Odwoławcza

Πληροφορίες σχετικά με τις προθεσμίες επανεξέτασης: Odwołanie Art. 513. Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. Art. 514. 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 2. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 3. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Art. 515. 1. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja

została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. Informacje dot. odwołania zawiera oddział II ustawy prawo zamówień publicznych.

Οργανισμός παροχής πρόσθετων πληροφοριών σχετικά με τη διαδικασία δημοσίων συμβάσεων: Uzdrowisko Szczawno-Jedlina S.A.

Οργανισμός παροχής εκτός διαδικτύου πρόσβασης στα έγγραφα της δημόσιας σύμβασης: Uzdrowisko Szczawno-Jedlina S.A.

Οργανισμός παροχής περισσότερων πληροφοριών των διαδικασιών προσφυγής: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Αποτελέσματα

Αξία όλων των συμβάσεων που ανατέθηκαν με αυτήν την ειδοποίηση: 1 475 976,40 PLN

6.1. Αποτέλεσμα — αναγνωριστικό παρτίδας: LOT-0001

Κατάσταση επιλογής του νικητή: Επιλέχθηκε τουλάχιστον ένας νικητής/ανάδοχος.

6.1.2. Πληροφορίες σχετικά με τους νικητές

Νικητής:

Όνομα του μέρους που προσφέρει: Konsorcjum: CLAR SYSTEM S.A., CLAR SERWIS Sp. z o.o., SOLCOM BAYARD SP. z o.o. ul. Janickiego 20B 60-542 Poznań

Επικεφαλής του προσφέροντος: CLAR SYSTEM S.A.

Επίσημη ονομασία: CLAR SERWIS Sp. z o.o.

Επίσημη ονομασία: SOLCOM BAYARD SP. z o.o.

Προσφορά:

Αναγνωριστικό προσφοράς: najkorzystniejsza oferta

Αναγνωριστικό παρτίδας ή ομάδας παρτίδων: LOT-0001

Αξία της προσφοράς: 1 210 174,31 PLN

Κατάταξη της προσφοράς: 1

Υπεργολαβία: Όχι

Πληροφορίες σχετικά με τη σύμβαση:

Αναγνωριστικός κωδικός της σύμβασης: ZP 18/2026

Τίτλος: ZP 18/2026

Ημερομηνία επιλογής του νικητή: 21/07/2026

Ημερομηνία σύναψης της σύμβασης: 31/07/2026

6.1.4. Στατιστικές πληροφορίες

Παραληφθείσες προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής:

Τύπος παραληφθεισών προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής: Προσφορές

Αριθμός προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής που παραλήφθηκαν: 2

Τύπος παραληφθεισών προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής: Προσφορές από πολύ μικρούς, μικρούς ή μεσαίους προσφέροντες

Αριθμός προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής που παραλήφθηκαν: 0

Τύπος παραληφθεισών προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής: Προσφορές από προσφέροντες που έχουν καταχωριστεί σε χώρες του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου διαφορετικές από τη χώρα του αγοραστή

Αριθμός προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής που παραλήφθηκαν: 0

Τύπος παραληφθεισών προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής: Προσφορές από προσφέροντες που έχουν καταχωριστεί σε χώρες εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου

Αριθμός προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής που παραλήφθηκαν: 0

Τύπος παραληφθεισών προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής: Προσφορές που υποβλήθηκαν με ηλεκτρονικά μέσα

Αριθμός προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής που παραλήφθηκαν: 2

Εύρος προσφορών:

Αξία της χαμηλότερης αποδεκτής προσφοράς: 1 475 976,40 PLN

Αξία της υψηλότερης αποδεκτής προσφοράς: 1 482 084,20 PLN

8. Οργανισμοί

8.1. ORG-0001

Επίσημη ονομασία: Uzdrowisko Szczawno-Jedlina S.A.

Αριθμός καταχώρισης: NIP 8860000340

Ταχυδρομική διεύθυνση: ul. Wojska Polskiego 6

Πόλη: Szczawno-Zdrój

Ταχυδρομικός κώδικας: 58-310

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Wałbrzyski (PL517)

Χώρα: Πολωνία

Πρόσωπο επικοινωνίας: https://platformazakupowa.pl/pn/szczawno_jedlina/proceedings

Email: mfajek@szczawno-jedlina.pl

Τηλέφωνο: 572729876

Ηλεκτρονική διεύθυνση: www.szczawno-jedlina.pl

Τελικό σημείο ανταλλαγής πληροφοριών (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/szczawno_jedlina/proceedings

Προφίλ αγοραστή: https://platformazakupowa.pl/pn/szczawno_jedlina/proceedings

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:

Αγοραστής

Οργανισμός παροχής πρόσθετων πληροφοριών σχετικά με τη διαδικασία δημοσίων συμβάσεων

Οργανισμός παροχής εκτός διαδικτύου πρόσβασης στα έγγραφα της δημόσιας σύμβασης

8.1. ORG-0002

Επίσημη ονομασία: Krajowa Izba Odwoławcza

Αριθμός καταχώρισης: 5262239325

Ταχυδρομική διεύθυνση: ul. Postępu 17A

Πόλη: Warszawa

Ταχυδρομικός κώδικας: 02-676

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Χώρα: Πολωνία

Πρόσωπο επικοινωνίας: Krajowa Izba Odwoławcza

Email: odwolania@uzp.gov.pl

Ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2>

Τελικό σημείο ανταλλαγής πληροφοριών (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2>

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:

Οργανισμός προσφυγής

Οργανισμός παροχής περισσότερων πληροφοριών των διαδικασιών προσφυγής

Οργανισμός διαμεσολάβησης

8.1. ORG-0006

Επίσημη ονομασία: CLAR SYSTEM S.A.

Μέγεθος του οικονομικού φορέα: Μεγάλος

Αριθμός καταχώρισης: 7781027841

Ταχυδρομική διεύθυνση: ul. Janickiego 20B,

Πόλη: Poznań

Ταχυδρομικός κώδικας: 60-542

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Χώρα: Πολωνία

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:

Προσφέρων

Επικεφαλής του προσφέροντος

Νικητής αυτών των παρτίδων: LOT-0001

8.1. ORG-0007

Επίσημη ονομασία: CLAR SERWIS Sp. z o.o.

Μέγεθος του οικονομικού φορέα: Μεγάλος

Αριθμός καταχώρισης: 7811881788

Ταχυδρομική διεύθυνση: ul. Janickiego 20B,

Πόλη: Poznań
Ταχυδρομικός κώδικας: 60-542
Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Miasto Poznań (PL415)
Χώρα: Πολωνία
Ρόλοι αυτού του οργανισμού:
Προσφέρων
Νικητής αυτών των παρτίδων: LOT-0001

8.1. ORG-0008

Επίσημη ονομασία: SOLCOM BAYARD SP. z o.o.
Μέγεθος του οικονομικού φορέα: Μεγάλος
Αριθμός καταχώρισης: 7781007933
Ταχυδρομική διεύθυνση: ul. Janickiego 20B,
Πόλη: Poznań
Ταχυδρομικός κώδικας: 60-542
Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Miasto Poznań (PL415)
Χώρα: Πολωνία
Ρόλοι αυτού του οργανισμού:
Προσφέρων
Νικητής αυτών των παρτίδων: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Επίσημη ονομασία: Publications Office of the European Union
Αριθμός καταχώρισης: PUBL
Πόλη: Luxembourg
Ταχυδρομικός κώδικας: 2417
Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Luxembourg (LU000)
Χώρα: Λουξεμβούργο
Email: ted@publications.europa.eu
Τηλέφωνο: +352 29291
Ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://op.europa.eu>
Ρόλοι αυτού του οργανισμού:
TED eSender

Πληροφορίες προκήρυξης

Αναγνωριστικό/έκδοση προκήρυξης: 0b2a4935-fa79-41e5-b2ba-260881ad1e92 - 01
Είδος εντύπου: Αποτέλεσμα
Είδος προκήρυξης: Γνωστοποίηση ανάθεσης σύμβασης ή ανάθεσης σύμβασης παραχώρησης
— τυποποιημένο καθεστώς
Υποείδος προκήρυξης: 29
Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης: 06/10/2026 12:54:21 (UTC+00:00) Ώρα Δυτικής
Ευρώπης, GMT
Γλώσσες στις οποίες διατίθεται επίσημα η παρούσα προκήρυξη: πολωνικά
Αριθμός δημοσίευσης της προκήρυξης: 689450-2026
Αριθμός τεύχους EE S: 194/2026
Ημερομηνία δημοσίευσης: 07/10/2026