

751692-2026 - Διαγωνισμός

Βέλγιο – Υπηρεσίες αρχιτεκτονικής, κατασκευαστικών έργων, έργων πολιτικού μηχανικού και επίβλεψης – Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

OJ S 210/2026 29/10/2026

Προκήρυξη σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης — τυποποιημένο καθεστώς - Γνωστοποίηση αλλαγών

Υπηρεσίες

1. Αγοραστής

1.1. Αγοραστής

Επίσημη ονομασία: Gemeente Bonheiden

Email: lien.tuymans@ocmwbonheiden.be

Νομική μορφή αγοραστή: Τοπική αρχή

Δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής: Γενικές δημόσιες υπηρεσίες

2. Διαδικασία

2.1. Διαδικασία

Τίτλος: Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

Περιγραφή: Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

Αναγνωριστικό διαδικασίας: ef23aa31-d43d-4b5c-81dd-f7e908877c62

Εσωτερικό αναγνωριστικό: PPP07F-2611/6193/2026/AV-1791

Είδος διαδικασίας: Κλειστή

Η διαδικασία επιταχύνεται: όχι

2.1.1. Σκοπός

Χαρακτήρας της σύμβασης: Υπηρεσίες

Κύρια ταξινόμηση (cpv): 71000000 Υπηρεσίες αρχιτεκτονικής, κατασκευαστικών έργων, έργων πολιτικού μηχανικού και επίβλεψης

2.1.2. Τόπος εκτέλεσης

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Χώρα: Βέλγιο

2.1.4. Γενικές πληροφορίες

Νομική βάση:

Οδηγία 2014/24/ΕΕ

2.1.6. Λόγοι αποκλεισμού

Πηγές των λόγων αποκλεισμού: Έγγραφο σύμβασης

5. Παρτίδα

5.1. Παρτίδα: LOT-0001

Τίτλος: Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

Περιγραφή: Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

Εσωτερικό αναγνωριστικό: 2026/AV-1791_1

5.1.1. Σκοπός

Χαρακτήρας της σύμβασης: Υπηρεσίες

Κύρια ταξινόμηση (cpv): 71000000 Υπηρεσίες αρχιτεκτονικής, κατασκευαστικών έργων, έργων πολιτικού μηχανικού και επίβλεψης

5.1.2. Τόπος εκτέλεσης

Ταχυδρομική διεύθυνση: Sint-Maartensberg, 2820 Bonheiden, België

Πόλη: Bonheiden

Ταχυδρομικός κώδικας: 2820

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Χώρα: Βέλγιο

Πρόσθετες πληροφορίες: Sint-Maartensberg, 2820 Bonheiden, België

5.1.3. Εκτιμώμενη διάρκεια

Ημερομηνία έναρξης: 18/02/2027

Άλλη διάρκεια: Άγνωστος

5.1.6. Γενικές πληροφορίες

Κατ' αποκλειστικότητα συμμετοχή:

Δεν παραχωρείται συμμετοχή.

Πρέπει να αναφέρονται τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα του προσωπικού στο οποίο έχει ανατεθεί η εκτέλεση της σύμβασης: Δεν απαιτείται

Έργο δημόσιων συμβάσεων που δεν χρηματοδοτείται από τα ταμεία της ΕΕ

Η δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τη συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις (ΣΔΣ): ναι

5.1.9. Κριτήρια επιλογής

Πηγές των κριτηρίων επιλογής: Προκήρυξη

Κριτήριο: Επαγγελματική ασφάλιση αποζημίωσης για επαγγελματικούς κινδύνους

Περιγραφή του κριτηρίου επιλογής: De kandidaat of inschrijver sluit een verzekering tegen beroepsrisico's af bij uitvoering van de opdracht. De opdrachtnemer dient ten laatste op het moment van gunning van de opdracht gedekt te zijn door deze verzekering. Deze verzekering tegen beroepsrisico's dient minimum te voldoen aan de bepalingen vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 25 april 2007. Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's van de architect of van alle leden van het architectenbureau moet worden afgeleverd aan de opdrachtgever bij het betekenen van de gunning van de opdracht. Indien het project over meerdere jaren loopt, zal dit bewijs minimaal om de 2 jaar opnieuw worden overgemaakt. De burgerlijke professionele aansprakelijkheid van eventuele gespecialiseerde partners (stabiliteit, ingenieur technieken, EPB-verslaggever, ...) die onder de opdracht van de architect vallen, wordt eveneens gedekt door een verzekering tegen beroepsrisico's. Deze gespecialiseerde partners dienen zich hier zelf tegen te verzekeren, en/of de architect breidt zijn eigen verzekeringspolis hiermee uit. De architect verbindt zich ertoe om op eerste verzoek de nodige bewijsstukken voor te leggen (kopie verzekeringscontract, attesten) die aantonen dat de nodige risico's gedekt zijn en dat de dekking hoog genoeg is. Ook hiervoor geldt het herhalingsprincipe zoals hiervoor beschreven. Minimumeisen: De verzekering tegen beroepsrisico's dient minimum te voldoen aan de bepalingen vastgelegd in de wet van 31/05/2017 en 09/05/2019 betreffende de verplichte verzekering van de burgerlijke beroepsaansprakelijkheid in de bouwsector en het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.

Κριτήριο: Απαίτηση για άδεια ή μέλος σε συγκεκριμένη οργάνωση για συμβάσεις υπηρεσιών

Περιγραφή του κριτηρίου επιλογής: Het bewijs van inschrijving op de tabel van de Orde van Architecten of van inschrijving op een gelijkaardige officiële lijst in een andere lid-staat van de Europese Gemeenschap van één of meerdere perso(o)nen die deel zal (zullen) uitmaken van

het ontwerpteam (origineel attest of een voor eensluidend verklaard afschrift, maximum 1 jaar oud).

Κριτήριο: Σχετικές εκπαιδευτικές και επαγγελματικές προσόντα

Περιγραφή του κριτηρίου επιλογής: Voor deze opdracht is het opdrachtgevend bestuur op zoek naar kandidaten die over de beste beroepservaring en bekwaamheid beschikken om architectuuropdracht, zoals voorgesteld in deze opdracht met de nodige vakkennis uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van curriculum vitae van de projectleider-leidend architect (deze die project opvolgt tijdens voortraject en uitvoering). Minimumeisen: - Maximimaal 1 A4 pagina - De projectleider-leidend architect heeft minimaal het diploma van architect en minimaal 5 jaar werfervaring. - Ervaring i.v.m. ontwerp, opmaak opdrachtdocumenten, werfervaring, projecten in de zorg- en welzijnssector, verbouwingen, overheidsopdrachten en VIPA wordt als essentieel onderdeel van de ervaring beschouwd van de projectleider-leidend architect. Hij toont duidelijk zijn leidende taak in de gevraagde referenties aan.

Κριτήριο: Τεχνικοί ή τεχνικά σώματα για την εκτέλεση της εργασίας

Περιγραφή του κριτηρίου επιλογής: Het opdrachtgevend bestuur wil bovendien de structuur en (interne) werking van het architectenbureau van de kandidaten of inschrijvers kunnen beoordelen. De kandidaat geeft ook aan welke taken uit de architectenopdracht hij intern opneemt en voor welke taken en op welke manier hij zich laat ondersteunen door externe gespecialiseerde partners en op welke manier hij de coördinatie met deze partners zal tewerkstellen. Er dient niet officieel te worden ingeschreven als bouwteam (architect+studiebureau's). Wel heeft het een voordeel in de rangschikking dat de studiebureaus waarmee zal worden gewerkt worden voorgesteld. Tevens wordt de relatie /ervaring met deze bureaus verduidelijkt. Minimumeisen: - Voorstelling en organogram architectenbureau. Zodat deze kan beoordeeld worden op doeltreffendheid, compatibiliteit, flexibiliteit en visie naar duurzaamheid. Max. 1 A4 pagina. - Voorstelling bureaus technieken, akoestiek en stabiliteit. Er wordt aangetoond dat deze studiebureaus voldoende ervaringen hebben, beschikken over de nodige diploma's, reeds hebben samengewerkt met het architectenbureau (een nauwe en goede samenwerking met deze studiebureaus is uitermate belangrijk voor het realiseren van een goed project). Studiebureau technieken is vertrouwd in een gebouwanalyse zodat gegrond advies kan worden gegeven over duurzame technieken. Maximum 2 A4-pagina's per bureau Er wordt tevens aangetoond dat bij langdurige afwezigheid van een lid van het projectteam, de continuïteit in de opvolging van het project gegarandeerd blijft.

Κριτήριο: Αναφορές σε καθορισμένες υπηρεσίες

Περιγραφή του κριτηρίου επιλογής: Het architectenbureau toont aan dat ze ervaring hebben met VIPA en/of VIPA GRO. Minimumeisen: - Lijst van projecten uitgevoerd met VIPA en/of VIPA GRO. Jaartal, soort project wordt vermeld en wat van toepassing is. (VIPA, VIPA GRO). - Max. 1 A4 pagina.

Κριτήριο: Αναφορές σε καθορισμένες υπηρεσίες

Περιγραφή του κριτηρίου επιλογής: De kandidaat illustreert zijn competenties (ontwerpkwaliteiten, conceptueel vermogen, relevante ervaring, geïntegreerde werking, ...) aan de hand van minstens 3 relevante referenties (max. 5). - De bekwaamheid tot het realiseren van een hoge ontwerpkwaliteit: Er zal worden beoordeeld in welke mate uit de referenties de bekwaamheid en de know how blijkt om om te gaan met de bestaande context en de vraagstelling in het programma van eisen: > Architecturale kwaliteit: het creëren binnen de context van meerwaarde op gebied van architecturale beleving, comfort, integratie van

technieken,... > De keuze van de technieken en materialen aangewend i.f.v. de specifieke eigenheid van het project > Het integreren en realiseren van duurzaamheid in de opdracht en dit in brede zin (niet limitatief): - Energetisch (energieverbruik, alternatieve energiebronnen) - Economisch (ruimtegebruik, flexibiliteit, materiaalkeuze) - Sociaal ('breed' gebruik van ruimten, constructies en gebouwen) - Relevantie Bovendien zal er geoordeeld worden over de relevantie van de referenties. Een referentievoorbeeld kan om zeer verscheiden redenen relevant zijn, zoals een zelfde type programma, wijze van aanpak, omgang met een bestaande context e.d. De kandidaat beargumenteert per referentie deze relevantie. De samenstelling van de dossiers moet toelaten om alle selectiecriteria zoals vermeld in deze paragraaf te beoordelen. Minimumeisen: Min. 3 relevante referenties, die aan volgende minimumeisen voldoen: - Voorlopig of definitief opgeleverd en maximaal 10 jaar oud, te rekenen vanaf de datum van voorlopige respectievelijk definitieve oplevering. - Referenties waarvoor nog geen voorlopige oplevering heeft plaatsgevonden, komen niet in aanmerking. - Minimum 1 referentie betreft een project in de zorg- of welzijnssector met VIPAsubsidiëring. - Voor referenties in het kader van een VIPA-GRO-traject geldt dat deze zich ook in een lopende fase mogen bevinden. In dat geval dient de kandidaat daarnaast minstens 3 relevante referenties voor te leggen die reeds voorlopig of definitief werden opgeleverd. - Minimum 1 referentie mbt een verbouwing, volgens grootteorde van huidige projectvraag. - De project leidend architect(-en) dienen een aantoonbare, doorslaggevende rol te hebben gespeeld in de totstandkoming van deze referentieprojecten. Maximum 4 A4 pagina's per referentie met vermelding van: • Naam gebouw: • Opdrachtgever en contactgegevens • Type gebouw • Uitvoeringsbedrag • Datum definitieve oplevering: Bij VIPA GRO, welke fase: • Via overheidsopdrachten? Ja/nee, welke procedure • Met VIPA/VIPA GRO? • Voorstelling projectteam/-leider + Een korte omschrijving (max. 1 pagina van de 4) van de opdracht waarbij de kandidaat uitleg geeft over de kwaliteiten en relevantie van de bezorgde referenties voor de opdracht. Hij licht de gebruikte technieken toe. + Referentiefoto's en/of plannen.

Κριτήριο: Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις

Περιγραφή του κριτηρίου επιλογής: * De kandidaat dient tevens volgende documenten toe te voegen: • De Belgische kandidaat: o Een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder model 596.1 – 32: overheidsopdrachten dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming; o Indien de kandidaat personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: Ofwel een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is Ofwel een link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat opgenomen in het UEA; o Indien van toepassing, een attest overgemaakt door het RSVZ waaruit blijkt dat de kandidaat of inschrijver voldaan heeft aan de betaling van zijn bijdragen inzake sociale zekerheid van de zelfstandigen. De volgende documenten zijn beschikbaar via elektronische weg en de aanbesteder vraagt zelf deze inlichtingen: Het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ; Het attest van BTW-plichtigheid (FOD Financiën); De juridische situatie (niet-faillissement of soortgelijke situatie) bij de KBO; Het attest fiscale schulden (FOD Financiën); De jaarrekeningen ingediend bij de Nationale Bank (indien van toepassing); De erkenning der aannemers van werken (FOD Economie) (indien van toepassing). • De buitenlandse kandidaat: o Een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming; o Certificaten inzake fiscale en sociale schulden; o Certificaat inzake niet-faling Ofwel vermeldt de kandidaat op het UEA de link naar een gratis toegankelijke elektronische

toepassing in zijn lidstaat. Omdat het opdrachtgevend bestuur niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse inschrijving, dienen buitenlandse kandidaat-inschrijvers bij hun aanvraag tot deelneming zelf alle bewijzen omtrent de uitsluitingsgronden aan te leveren. De buitenlandse kandidaat wordt aangemaand om tijdig de nodige bewijsstukken op te vragen. Via eCertis kan de kandidaat opzoeken welke bewijsstukken in zijn land van herkomst overeenstemmen met deze documenten: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/> Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is. Opmerking: De bovenstaande documenten moeten toegevoegd worden: - Voor elke onderneming die deel uitmaakt van een combinatie van ondernemingen die optreedt als kandidaat - Voor elke ondernemer op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria. * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Πληροφορίες σχετικά με το δεύτερο στάδιο σε διαδικασία δύο σταδίων:

Ελάχιστος αριθμός υποψηφίων που θα κληθούν να συμμετάσχουν στο δεύτερο στάδιο της διαδικασίας: 5

5.1.10. Κριτήρια ανάθεσης

Κριτήριο:

Είδος: Κόστος

Περιγραφή: Prijs - Ereloon

Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 30

Κριτήριο:

Είδος: Ποιότητα

Περιγραφή: Kwaliteit van de ontwerpvisie

Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 50

Κριτήριο:

Είδος: Ποιότητα

Περιγραφή: Invulling ontwerpopdracht

Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 15

Κριτήριο:

Είδος: Ποιότητα

Περιγραφή: Technische uitrusting voor de toepassing van BIM

Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)

Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 5

5.1.11. Έγγραφα δημοσίων συμβάσεων

Διεύθυνση των εγγράφων της δημόσιας σύμβασης: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/2611/7F/2026>

5.1.12. Όροι δημοσίων συμβάσεων

Όροι της διαδικασίας:

Εκτιμώμενη ημερομηνία αποστολής των προσκλήσεων υποβολής προσφορών: 27/11/2026

Όροι υποβολής:

Ηλεκτρονική υποβολή: Υποχρεωτική

Διεύθυνση για υποβολή: <https://www.publicprocurement.be>

Γλώσσες στις οποίες μπορούν να υποβληθούν οι προσφορές ή οι αιτήσεις συμμετοχής: ολλανδικά

Ηλεκτρονικός κατάλογος: Δεν επιτρέπεται

Παραλλαγές: Δεν επιτρέπεται

Περιγραφή της οικονομικής εγγύησης: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής: 17/11/2026 11:00:00 (UTC+01:00) Ώρα

Κεντρικής Ευρώπης, θερινή ώρα Δυτικής Ευρώπης

Όροι της σύμβασης:

Η σύμβαση πρέπει να εκτελείται στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης: Όχι

Ηλεκτρονική τιμολόγηση: Υποχρεωτική

Θα χρησιμοποιηθεί ηλεκτρονική παραγγελία: όχι

Θα χρησιμοποιηθεί ηλεκτρονική πληρωμή: όχι

5.1.15. Τεχνικές

Συμφωνία-πλαίσιο:

Καμία συμφωνία-πλαίσιο

Πληροφορίες σχετικά με το δυναμικό σύστημα αγορών:

Κανένα δυναμικό σύστημα αγορών

5.1.16. Περαιτέρω πληροφορίες, διαμεσολάβηση και προσφυγή

Οργανισμός προσφυγής: Raad van State

Πληροφορίες σχετικά με τις προθεσμίες επανεξέτασης: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Οργανισμός παροχής πρόσθετων πληροφοριών σχετικά με τη διαδικασία δημοσίων συμβάσεων: Gemeente Bonheiden

Οργανισμός παροχής περισσότερων πληροφοριών των διαδικασιών προσφυγής: Raad van State

Οργανισμός παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής: Gemeente Bonheiden

8. Οργανισμοί

8.1. ORG-0001

Επίσημη ονομασία: Gemeente Bonheiden

Αριθμός καταχώρισης: GEM BONH

Ταχυδρομική διεύθυνση: Jacques Morrensplein 10

Πόλη: Bonheiden

Ταχυδρομικός κώδικας: 2820

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Χώρα: Βέλγιο

Πρόσωπο επικοινωνίας: Lien Tuymans

Email: lien.tuymans@ocmwbonheiden.be

Τηλέφωνο: +32 15500423

Φαξ: +32 15502859

Ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.bonheiden.be/>

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:

Αγοραστής

Οργανισμός παροχής πρόσθετων πληροφοριών σχετικά με τη διαδικασία δημοσίων συμβάσεων

Οργανισμός παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής

8.1. ORG-0002

Επίσημη ονομασία: Raad van State

Αριθμός καταχώρισης: BE 0931.814.266

Ταχυδρομική διεύθυνση: Wetenschapsstraat 33

Πόλη: Brussel (Etterbeek)

Ταχυδρομικός κώδικας: 1040

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Χώρα: Βέλγιο

Email: info@raadvanstate.be

Τηλέφωνο: +32 22349611

Ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:

Οργανισμός προσφυγής

Οργανισμός παροχής περισσότερων πληροφοριών των διαδικασιών προσφυγής

8.1. ORG-0003

Επίσημη ονομασία: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Αριθμός καταχώρισης: BE 0475.480.736

Πόλη: Antwerpen / Anvers

Ταχυδρομικός κώδικας: 2000

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Χώρα: Βέλγιο

Email: info@3p.eu

Τηλέφωνο: +32 3 294 30 51

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:

Πάροχος υπηρεσιών προμηθειών

8.1. ORG-0004

Επίσημη ονομασία: FPS Policy and Support

Αριθμός καταχώρισης: BE 0671.516.647

Πόλη: Brussels

Ταχυδρομικός κώδικας: 1000

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Χώρα: Βέλγιο

Email: e.proc@publicprocurement.be

Τηλέφωνο: +32 2 740 80 00

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:

TED eSender

10. Αλλαγή

Η έκδοση της προηγούμενης προκήρυξης πρέπει να τροποποιηθεί: aa512efd-459b-44a0-9507-0de327611170-01

Κύριος λόγος της αλλαγής: Ενημερωμένες πληροφορίες

Περιγραφή: Naar aanleiding van ontvangen vragen en teneinde elke onduidelijkheid weg te nemen, worden onderstaande verduidelijkingen en aanpassingen aangebracht aan de selectieleidraad, bijlage D en het bestek. Deze aanpassingen hebben tot doel de proportionaliteit van de selectievereisten te waarborgen, de mededinging te verruimen en enkele redactionele onduidelijkheden in de opdrachtdocumenten recht te zetten. De aard, omvang en inhoud van de opdracht blijven ongewijzigd. De opdrachtdocumenten zijn aangepast op 28/10/26.

PROCEDURE - 1. Aanpassing referentievereisten Oorspronkelijke bepaling Min. 3 relevante referenties, die aan volgende minimumeisen voldoen: • Definitief opgeleverd en max. 10 jaar (na definitieve oplevering) oud. • Uitgezonderd referentie o.b.v. GRO VIPA, er dienen wel min. 3 voltooide referenties te zijn dus indien van toepassing als extra referentie toe te voegen. • Minimum 1 referentie in de zorg- of welzijnssector met VIPA-subsidiëring. **Gewijzigde bepaling** Min. 3 relevante referenties, die aan volgende minimumeisen voldoen: • Voorlopig of definitief opgeleverd en maximaal 10 jaar oud, te rekenen vanaf de datum van voorlopige respectievelijk definitieve oplevering. • Referenties waarvoor nog geen voorlopige oplevering heeft plaatsgevonden, komen niet in aanmerking. • Minimum 1 referentie betreft een project in de zorg- of welzijnssector met VIPA-subsidiëring. • Voor referenties in het kader van een VIPA-GRO-traject geldt dat deze zich ook in een lopende fase mogen bevinden. In dat geval dient de kandidaat daarnaast minstens 3 relevante referenties voor te leggen die reeds voorlopig of definitief werden opgeleverd. **Motivering** De aanbestedende overheid stelt vast dat het doel van deze selectie-eis erin bestaat te beoordelen of de kandidaten beschikken over voldoende ervaring met gerealiseerde projecten die vergelijkbaar zijn met het voorwerp van de opdracht. Projecten die reeds voorlopig werden opgeleverd bieden hiervoor voldoende garanties, aangezien zij werden ontworpen, uitgevoerd en in gebruik genomen. Door ook voorlopig opgeleverde projecten in aanmerking te nemen, wordt de mededinging verruimd zonder afbreuk te doen aan een afdoende beoordeling van de technische en beroepsbekwaamheid van de kandidaten. .

PROCEDURE - 2. Aanpassing punt I.4.3 – Technische en beroepsbekwaamheid van de kandidaat – Structuur en samenwerking Er werd vastgesteld dat tussen de selectieleidraad en bijlage D een tegenstrijdigheid bestaat met betrekking tot het maximaal aantal pagina's voor de voorstelling van de gespecialiseerde studiebureaus. **Gewijzigde bepaling** Voor de voorstelling van de gespecialiseerde studiebureaus geldt een maximum van 2 A4-pagina's per studiebureau. Daarnaast wordt verduidelijkt dat binnen dit onderdeel een voorstelling wordt verwacht van: • het studiebureau technieken; • het studiebureau akoestiek; • het studiebureau stabiliteit. Voor elk van deze studiebureaus geldt hetzelfde maximum van 2 A4-pagina's. **Aanpassing bijlage D** De vermelding van een maximum van 1 A4-pagina per studiebureau in bijlage D wordt geschrapt en vervangen door: "Maximum 2 A4-pagina's per studiebureau." .

PROCEDURE - 3. Aanpassing administratieve documenten De selectieleidraad bepaalt reeds dat bij de kandidatuur volgende documenten moeten worden gevoegd: • bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's; • bewijs van inschrijving op de tabel van de Orde van Architecten. Aangezien deze documenten niet expliciet waren opgenomen in de controlelijst van bijlage D, wordt bijlage D op dit punt aangevuld. **Aanvulling bijlage D** Aan de lijst van administratieve documenten worden toegevoegd: • bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's; • bewijs van inschrijving op de tabel van de Orde van Architecten. .

PROCEDURE - 4. Bevestiging bepalingen gunningsfase De aanbestedende overheid bevestigt dat: • de in het bestek opgenomen gunningscriteria; • de weging van deze gunningscriteria; • de bepalingen inzake de biedvergoeding; ongewijzigd blijven. Eveneens wordt bevestigd dat geen maximaal aantal pagina's wordt opgelegd voor de documenten die in het kader van de gunningscriteria worden

ingediend. Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij een voldoende onderbouwde, proportionele en doelgerichte offerte indienen die de beoordelingscommissie toelaat de offertes inhoudelijk te beoordelen. Daarbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheid tot mondelinge toelichting zoals voorzien in het bestek. . PROCEDURE - 5. Verlenging van de indieningstermijn voor kandidaturen: uiterste datum voor indiening kandidaturen aangepast naar 17/11/2026 Gelet op de aanpassingen en verduidelijkingen die middels onderhavig rechtzettingsbericht worden aangebracht aan de opdrachtdocumenten, acht de aanbestedende overheid het aangewezen om de kandidaten voldoende tijd te geven om hun kandidatuur desgevallend aan te vullen of aan te passen. De uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen wordt daarom als volgt gewijzigd: Oorspronkelijke datum: 10 november 2026 Nieuwe datum: 17 november 2026 Alle verwijzingen in de selectieleidraad, het bestek en de publicatie naar de oorspronkelijke indieningsdatum dienen overeenkomstig te worden gelezen. Het uiterste tijdstip voor indiening blijft ongewijzigd, behoudens indien uitdrukkelijk anders vermeld in de aangepaste publicatie op e-Procurement. . PROCEDURE - Aanpassing opdrachtdocumenten Naar aanleiding van dit rechtzettingsbericht worden: • de selectieleidraad aangepast overeenkomstig de punten 1,2 en 5; • bijlage D aangepast overeenkomstig de punten 2 en 3; • de relevante passages van het bestek in overeenstemming gebracht met bovenvermelde verduidelijkingen. • de indieningstermijn voor de kandidaturen verlengd tot 17 november 2026 De aangepaste documenten vervangen integraal de overeenkomstige passages van de oorspronkelijk gepubliceerde opdrachtdocumenten. Alle overige bepalingen van de selectieleidraad, het bestek en de overige opdrachtdocumenten blijven onverkort van toepassing. .

10.1. Αλλαγή

Αναγνωριστικό τμήματος: LOT-0001

Αναγνωριστικό τμήματος: PROCEDURE

Πληροφορίες προκήρυξης

Αναγνωριστικό/έκδοση προκήρυξης: 0bffc6fc-d1ac-4f71-88a6-a9ed9ff18aa1 - 01

Είδος εντύπου: Διαγωνισμός

Είδος προκήρυξης: Προκήρυξη σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης — τυποποιημένο καθεστώς

Υποείδος προκήρυξης: 16

Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης: 28/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Ώρα Κεντρικής Ευρώπης, θερινή ώρα Δυτικής Ευρώπης

Ημερομηνία αποστολής προκήρυξης/γνωστοποίησης (από τον eSender): 28/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Ώρα Κεντρικής Ευρώπης, θερινή ώρα Δυτικής Ευρώπης

Γλώσσες στις οποίες διατίθεται επίσημα η παρούσα προκήρυξη: ολλανδικά

Αριθμός δημοσίευσης της προκήρυξης: 751692-2026

Αριθμός τεύχους EE S: 210/2026

Ημερομηνία δημοσίευσης: 29/10/2026