759758-2026 - Διαγωνισμός

Βέλγιο – Υπηρεσίες πολεοδομικού σχεδιασμού και αρχιτεκτονικής τοπίου – Integrale begeleiding en opmaak van het gemeentelijk Beleidsplan Ruimte
OJ S 212/2026 02/11/2026
Προκήρυξη σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης — τυποποιημένο καθεστώς
Υπηρεσίες

1. Αγοραστής

1.1. Αγοραστής

Επίσημη ονομασία: Stad Maaseik
Email: cindy.leurs@maaseik.be
Νομική μορφή αγοραστή: Τοπική αρχή
Δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής: Γενικές δημόσιες υπηρεσίες

2. Διαδικασία

2.1. Διαδικασία

Τίτλος: Integrale begeleiding en opmaak van het gemeentelijk Beleidsplan Ruimte
Περιγραφή: VOORWERP VAN DEZE DIENSTEN De opdracht omvat de integrale begeleiding, opmaak en procedurele ondersteuning van het gemeentelijk Beleidsplan Ruimte overeenkomstig de geldende Vlaamse regelgeving. De opdrachtnemer staat in voor de inhoudelijke, methodologische en procesmatige uitwerking van het beleidsplan en begeleidt het gemeentebestuur gedurende het volledige traject, vanaf de opstartfase tot en met de definitieve vaststelling. TOELICHTING De opdracht omvat de integrale begeleiding, opmaak en procedurele ondersteuning van het gemeentelijk Beleidsplan Ruimte overeenkomstig de geldende Vlaamse regelgeving. De opdrachtnemer staat in voor de inhoudelijke, methodologische en procesmatige uitwerking van het beleidsplan en begeleidt het gemeentebestuur gedurende het volledige traject, vanaf de opstartfase tot en met de definitieve vaststelling. Het Beleidsplan Ruimte dient richting te geven aan de toekomstige ruimtelijke ontwikkeling van de gemeente en een coherent beleidskader te vormen voor de behandeling van ruimtelijke vraagstukken en initiatieven. Het plan vertrekt vanuit een grondige analyse van de bestaande toestand, de ruimtelijke uitdagingen en de toekomstige ontwikkelingsperspectieven van de gemeente. Daarbij wordt bijzondere aandacht besteed aan de afstemming met het bestaande gemeentelijke beleid en met relevante bovenlokale beleidskaders op Vlaams, provinciaal en intergemeentelijk niveau. Het Beleidsplan Ruimte wordt uitgewerkt als een geïntegreerd geheel, bestaande uit een strategische visie, drie beleidskaders en een actieprogramma. De strategische visie beschrijft de gewenste ruimtelijke ontwikkeling van de gemeente op lange termijn en formuleert de strategische doelstellingen en beleidsprincipes die richtinggevend zijn voor toekomstige ruimtelijke keuzes. De visie biedt een antwoord op de belangrijkste ruimtelijke uitdagingen inzake onder meer wonen, werken, mobiliteit, klimaatadaptatie, open ruimte, natuur, waterbeheer, voorzieningen en erfgoed. De drie beleidskaders vormen een verdere concretisering van de strategische visie. De strategische doelstellingen worden hierin vertaald naar ruimtelijke principes, beleidskeuzes, ontwikkelingsperspectieven en afwegingskaders voor specifieke thema's, gebieden of beleidsdomeinen. De beleidskaders dienen voldoende concreet te zijn om als richtinggevend instrument te kunnen fungeren bij toekomstige beleidsbeslissingen, vergunningverlening en ruimtelijke projecten. Het actieprogramma vertaalt het beleidsplan naar een uitvoerbaar geheel

van acties, maatregelen en projecten. Daarbij worden prioriteiten bepaald, verantwoordelijke actoren aangeduid en, waar relevant, indicatieve termijnen, mogelijke financieringsbronnen en uitvoeringsinstrumenten beschreven. Het actieprogramma moet het gemeentebestuur in staat stellen de beleidsdoelstellingen op een gefaseerde en haalbare wijze te realiseren. De opdracht omvat eveneens de volledige integratie en begeleiding van het vereiste plan-MER-traject. Alle noodzakelijke documenten, onderzoeken en effectbeoordelingen worden opgesteld overeenkomstig de toepasselijke regelgeving. De milieubeoordeling wordt maximaal geïntegreerd in het planproces, zodat milieuoverwegingen volwaardig worden meegenomen bij de uitwerking en afweging van de beleidskeuzes. Tevens wordt ingestaan voor de contacten en afstemming met de bevoegde instanties, de verwerking van de ontvangen adviezen en de opmaak en indiening van alle vereiste MER-documenten. Daarnaast omvat de opdracht de uitwerking en begeleiding van een uitgebreid participatie- en communicatietraject. Dit traject heeft tot doel inwoners, maatschappelijke organisaties, adviesraden, belanghebbenden, administraties en andere relevante actoren actief te betrekken bij de opmaak van het Beleidsplan Ruimte. Hiervoor wordt een participatiestrategie ontwikkeld en wordt ingestaan voor de voorbereiding, organisatie, begeleiding en verslaggeving van de participatiemomenten. Hieronder worden onder meer informatie- en inspraakmomenten, workshops, klankbordgroepen, overlegvergaderingen, thematische sessies en eventuele digitale participatievormen begrepen. De resultaten van het participatietraject worden systematisch verwerkt in het verdere planproces en op transparante wijze gerapporteerd. De opdracht wordt uitgevoerd volgens een gefaseerde aanpak. In een eerste analysefase worden alle relevante gegevens verzameld en verwerkt en wordt een geïntegreerde omgevingsanalyse opgesteld. Deze analyse omvat minimaal de ruimtelijke structuur, demografische ontwikkelingen, economische activiteiten, mobiliteit, woonontwikkeling, openruimtefuncties, milieukenmerken, waterhuishouding, klimaatuitdagingen en andere relevante beleidsdomeinen. Op basis hiervan worden de voornaamste uitdagingen, knelpunten en kansen voor de gemeente in kaart gebracht. Vervolgens wordt een conceptnota uitgewerkt waarin de eerste strategische keuzes, ruimtelijke scenario's en ontwikkelingsperspectieven worden voorgesteld. Deze conceptnota vormt de basis voor verder overleg met het gemeentebestuur, de administratie, stakeholders en andere betrokken actoren. In de fase van het voorontwerp worden de strategische visie, de beleidskaders en het actieprogramma verder uitgewerkt en geïntegreerd met de resultaten van het participatietraject en de milieubeoordeling. Vervolgens wordt een ontwerp van het Beleidsplan Ruimte opgesteld dat geschikt is voor de verdere formele besluitvorming en consultatie. Gedurende deze procedure wordt het gemeentebestuur inhoudelijk en procedureel ondersteund en worden de uitgebrachte adviezen, opmerkingen en bezwaren verwerkt. In de laatste fase wordt het definitieve Beleidsplan Ruimte uitgewerkt en wordt het gemeentebestuur ondersteund bij de definitieve vaststellingsprocedure. Alle opmerkingen en adviezen die voortvloeien uit de formele procedure worden verwerkt en op gemotiveerde wijze opgenomen in de definitieve documenten. Als onderdeel van de opdracht ...
Αναγνωριστικό διαδικασίας: 9a1c8bef-eaed-40ca-b4bf-7e321b48e1e2
Εσωτερικό αναγνωριστικό: PPP049-4256/6191/2026/082
Είδος διαδικασίας: Με διαπραγμάτευση με προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού/ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση
Η διαδικασία επιταχύνεται: όχι

2.1.1. Σκοπός

Χαρακτήρας της σύμβασης: Υπηρεσίες
Κύρια ταξινόμηση (cpv): 71400000 Υπηρεσίες πολεοδομικού σχεδιασμού και αρχιτεκτονικής τοπίου

2.1.2. Τόπος εκτέλεσης

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Χώρα: Βέλγιο

2.1.4. Γενικές πληροφορίες

Νομική βάση:
Οδηγία 2014/24/ΕΕ

2.1.6. Λόγοι αποκλεισμού

Πηγές των λόγων αποκλεισμού: Έγγραφο σύμβασης

5. Παρτίδα

5.1. Παρτίδα: LOT-0001

Τίτλος: Integrale begeleiding en opmaak van het gemeentelijk Beleidsplan Ruimte
Περιγραφή: VOORWERP VAN DEZE DIENSTEN De opdracht omvat de integrale begeleiding, opmaak en procedurele ondersteuning van het gemeentelijk Beleidsplan Ruimte overeenkomstig de geldende Vlaamse regelgeving. De opdrachtnemer staat in voor de inhoudelijke, methodologische en procesmatige uitwerking van het beleidsplan en begeleidt het gemeentebestuur gedurende het volledige traject, vanaf de opstartfase tot en met de definitieve vaststelling. TOELICHTING De opdracht omvat de integrale begeleiding, opmaak en procedurele ondersteuning van het gemeentelijk Beleidsplan Ruimte overeenkomstig de geldende Vlaamse regelgeving. De opdrachtnemer staat in voor de inhoudelijke, methodologische en procesmatige uitwerking van het beleidsplan en begeleidt het gemeentebestuur gedurende het volledige traject, vanaf de opstartfase tot en met de definitieve vaststelling. Het Beleidsplan Ruimte dient richting te geven aan de toekomstige ruimtelijke ontwikkeling van de gemeente en een coherent beleidskader te vormen voor de behandeling van ruimtelijke vraagstukken en initiatieven. Het plan vertrekt vanuit een grondige analyse van de bestaande toestand, de ruimtelijke uitdagingen en de toekomstige ontwikkelingsperspectieven van de gemeente. Daarbij wordt bijzondere aandacht besteed aan de afstemming met het bestaande gemeentelijke beleid en met relevante bovenlokale beleidskaders op Vlaams, provinciaal en intergemeentelijk niveau. Het Beleidsplan Ruimte wordt uitgewerkt als een geïntegreerd geheel, bestaande uit een strategische visie, drie beleidskaders en een actieprogramma. De strategische visie beschrijft de gewenste ruimtelijke ontwikkeling van de gemeente op lange termijn en formuleert de strategische doelstellingen en beleidsprincipes die richtinggevend zijn voor toekomstige ruimtelijke keuzes. De visie biedt een antwoord op de belangrijkste ruimtelijke uitdagingen inzake onder meer wonen, werken, mobiliteit, klimaatadaptatie, open ruimte, natuur, waterbeheer, voorzieningen en erfgoed. De drie beleidskaders vormen een verdere concretisering van de strategische visie. De strategische doelstellingen worden hierin vertaald naar ruimtelijke principes, beleidskeuzes, ontwikkelingsperspectieven en afwegingskaders voor specifieke thema's, gebieden of beleidsdomeinen. De beleidskaders dienen voldoende concreet te zijn om als richtinggevend instrument te kunnen fungeren bij toekomstige beleidsbeslissingen, vergunningverlening en ruimtelijke projecten. Het actieprogramma vertaalt het beleidsplan naar een uitvoerbaar geheel van acties, maatregelen en projecten. Daarbij worden prioriteiten bepaald, verantwoordelijke actoren aangeduid en, waar relevant, indicatieve termijnen, mogelijke financieringsbronnen en uitvoeringsinstrumenten beschreven. Het actieprogramma moet het gemeentebestuur in staat stellen de beleidsdoelstellingen op een gefaseerde en haalbare wijze te realiseren. De opdracht omvat eveneens de volledige integratie en begeleiding van het vereiste plan-MER-traject. Alle noodzakelijke documenten, onderzoeken en effectbeoordelingen worden

opgesteld overeenkomstig de toepasselijke regelgeving. De milieubeoordeling wordt maximaal geïntegreerd in het planproces, zodat milieuoverwegingen volwaardig worden meegenomen bij de uitwerking en afweging van de beleidskeuzes. Tevens wordt ingestaan voor de contacten en afstemming met de bevoegde instanties, de verwerking van de ontvangen adviezen en de opmaak en indiening van alle vereiste MER-documenten. Daarnaast omvat de opdracht de uitwerking en begeleiding van een uitgebreid participatie- en communicatietraject. Dit traject heeft tot doel inwoners, maatschappelijke organisaties, adviesraden, belanghebbenden, administraties en andere relevante actoren actief te betrekken bij de opmaak van het Beleidsplan Ruimte. Hiervoor wordt een participatiestrategie ontwikkeld en wordt ingestaan voor de voorbereiding, organisatie, begeleiding en verslaggeving van de participatiemomenten. Hieronder worden onder meer informatie- en inspraakmomenten, workshops, klankbordgroepen, overlegvergaderingen, thematische sessies en eventuele digitale participatievormen begrepen. De resultaten van het participatietraject worden systematisch verwerkt in het verdere planproces en op transparante wijze gerapporteerd. De opdracht wordt uitgevoerd volgens een gefaseerde aanpak. In een eerste analysefase worden alle relevante gegevens verzameld en verwerkt en wordt een geïntegreerde omgevingsanalyse opgesteld. Deze analyse omvat minimaal de ruimtelijke structuur, demografische ontwikkelingen, economische activiteiten, mobiliteit, woonontwikkeling, openruimtefuncties, milieukenmerken, waterhuishouding, klimaatuitdagingen en andere relevante beleidsdomeinen. Op basis hiervan worden de voornaamste uitdagingen, knelpunten en kansen voor de gemeente in kaart gebracht. Vervolgens wordt een conceptnota uitgewerkt waarin de eerste strategische keuzes, ruimtelijke scenario's en ontwikkelingsperspectieven worden voorgesteld. Deze conceptnota vormt de basis voor verder overleg met het gemeentebestuur, de administratie, stakeholders en andere betrokken actoren. In de fase van het voorontwerp worden de strategische visie, de beleidskaders en het actieprogramma verder uitgewerkt en geïntegreerd met de resultaten van het participatietraject en de milieubeoordeling. Vervolgens wordt een ontwerp van het Beleidsplan Ruimte opgesteld dat geschikt is voor de verdere formele besluitvorming en consultatie. Gedurende deze procedure wordt het gemeentebestuur inhoudelijk en procedureel ondersteund en worden de uitgebrachte adviezen, opmerkingen en bezwaren verwerkt. In de laatste fase wordt het definitieve Beleidsplan Ruimte uitgewerkt en wordt het gemeentebestuur ondersteund bij de definitieve vaststellingsprocedure. Alle opmerkingen en adviezen die voortvloeien uit de formele procedure worden verwerkt en op gemotiveerde wijze opgenomen in de definitieve documenten. Als onderdeel van de opdracht ...
Εσωτερικό αναγνωριστικό: 2026/082_1

5.1.1. Σκοπός

Χαρακτήρας της σύμβασης: Υπηρεσίες
Κύρια ταξινόμηση (cpv): 71400000 Υπηρεσίες πολεοδομικού σχεδιασμού και αρχιτεκτονικής τοπίου

Επιλογές:

Περιγραφή των επιλογών: Vereiste opties (Zie opdrachtdocumenten.)

5.1.2. Τόπος εκτέλεσης

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Χώρα: Βέλγιο

5.1.3. Εκτιμώμενη διάρκεια

Άλλη διάρκεια: Αγνωστος

5.1.6. Γενικές πληροφορίες

Κατ' αποκλειστικότητα συμμετοχή:
Δεν παραχωρείται συμμετοχή.
Πρέπει να αναφέρονται τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα του προσωπικού στο οποίο έχει ανατεθεί η εκτέλεση της σύμβασης: Δεν απαιτείται
Έργο δημόσιων συμβάσεων που δεν χρηματοδοτείται από τα ταμεία της ΕΕ
Η δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τη συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις (ΣΔΣ): ναι

5.1.9. Κριτήρια επιλογής

Πηγές των κριτηρίων επιλογής: Έγγραφο σύμβασης
Πληροφορίες σχετικά με το δεύτερο στάδιο σε διαδικασία δύο σταδίων:
Ελάχιστος αριθμός υποψηφίων που θα κληθούν να συμμετάσχουν στο δεύτερο στάδιο της διαδικασίας: 3
Η διαδικασία διεξάγεται σε διαδοχικές φάσεις. Σε κάθε φάση, ορισμένοι συμμετέχοντες μπορεί να αποκλειστούν
Ο αγοραστής διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει τη σύμβαση βάσει των αρχικών προσφορών χωρίς περαιτέρω διαπραγματεύσεις

5.1.10. Κριτήρια ανάθεσης

Κριτήριο:
Είδος: Κόστος
Περιγραφή: Prijs
Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)
Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 25
Κριτήριο:
Είδος: Ποιότητα
Περιγραφή: Visie op de opdracht en inhoud
Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)
Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 40
Κριτήριο:
Είδος: Ποιότητα
Περιγραφή: Methodiek en aanpak
Κατηγορία του κριτηρίου ανάθεσης βάρος: Στάθμιση (μόρια, ακριβές)
Αριθμός κριτηρίου ανάθεσης: 35

5.1.11. Έγγραφα δημοσίων συμβάσεων

Διεύθυνση των εγγράφων της δημόσιας σύμβασης: https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4256/49/2026

5.1.12. Όροι δημοσίων συμβάσεων

Όροι υποβολής:
Ηλεκτρονική υποβολή: Υποχρεωτική
Διεύθυνση για υποβολή: https://www.publicprocurement.be
Γλώσσες στις οποίες μπορούν να υποβληθούν οι προσφορές ή οι αιτήσεις συμμετοχής: ολλανδικά
Ηλεκτρονικός κατάλογος: Δεν επιτρέπεται
Παραλλαγές: Δεν επιτρέπεται
Προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής: 01/12/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Ώρα Κεντρικής Ευρώπης, θερινή ώρα Δυτικής Ευρώπης
Όροι της σύμβασης:
Η σύμβαση πρέπει να εκτελείται στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης: Όχι

Ηλεκτρονική τιμολόγηση: Υποχρεωτική
Θα χρησιμοποιηθεί ηλεκτρονική παραγγελία: όχι
Θα χρησιμοποιηθεί ηλεκτρονική πληρωμή: όχι

5.1.15. Τεχνικές

Συμφωνία-πλαίσιο:
Καμία συμφωνία-πλαίσιο
Πληροφορίες σχετικά με το δυναμικό σύστημα αγορών:
Κανένα δυναμικό σύστημα αγορών

5.1.16. Περαιτέρω πληροφορίες, διαμεσολάβηση και προσφυγή

Οργανισμός προσφυγής: Raad van State
Πληροφορίες σχετικά με τις προθεσμίες επανεξέτασης: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State
Οργανισμός παροχής πρόσθετων πληροφοριών σχετικά με τη διαδικασία δημοσίων συμβάσεων: Stad Maaseik
Οργανισμός παροχής περισσότερων πληροφοριών των διαδικασιών προσφυγής: Raad van State
Οργανισμός παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής: Stad Maaseik

8. Οργανισμοί

8.1. ORG-0001

Επίσημη ονομασία: Stad Maaseik
Αριθμός καταχώρισης: BE0207.473.201
Ταχυδρομική διεύθυνση: Lekkerstraat 10
Πόλη: Maaseik
Ταχυδρομικός κώδικας: 3680
Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)
Χώρα: Βέλγιο
Πρόσωπο επικοινωνίας: Cindy Leurs
Email: cindy.leurs@maaseik.be
Τηλέφωνο: +32 89560575
Ηλεκτρονική διεύθυνση: http://www.maaseik.be/
Ρόλοι αυτού του οργανισμού:
Αγοραστής
Οργανισμός παροχής πρόσθετων πληροφοριών σχετικά με τη διαδικασία δημοσίων συμβάσεων
Οργανισμός παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής

8.1. ORG-0002

Επίσημη ονομασία: Raad van State
Αριθμός καταχώρισης: BE 0931814266
Ταχυδρομική διεύθυνση: Wetenschapsstraat 33
Πόλη: Brussel
Ταχυδρομικός κώδικας: 1040
Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Χώρα: Βέλγιο
Email: info@raadvanstate.be
Τηλέφωνο: +32 22349611
Ηλεκτρονική διεύθυνση: http://www.raadvst-consetat.be/?page=index&lang=nl

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:
Οργανισμός προσφυγής
Οργανισμός παροχής περισσότερων πληροφοριών των διαδικασιών προσφυγής

8.1. ORG-0003
Επίσημη ονομασία: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Αριθμός καταχώρισης: BE 0475.480.736
Πόλη: Antwerpen / Anvers
Ταχυδρομικός κώδικας: 2000
Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Χώρα: Βέλγιο
Email: info@3p.eu
Τηλέφωνο: +32 3 294 30 51
Ρόλοι αυτού του οργανισμού:
Πάροχος υπηρεσιών προμηθειών

8.1. ORG-0004
Επίσημη ονομασία: FPS Policy and Support
Αριθμός καταχώρισης: BE 0671.516.647
Πόλη: Brussels
Ταχυδρομικός κώδικας: 1000
Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Χώρα: Βέλγιο
Email: e.proc@publicprocurement.be
Τηλέφωνο: +32 2 740 80 00
Ρόλοι αυτού του οργανισμού:
TED eSender

Πληροφορίες προκήρυξης

Αναγνωριστικό/έκδοση προκήρυξης: 79ab7f2c-b30e-4f3b-bf1a-750a3ab9021e - 01
Είδος εντύπου: Διαγωνισμός
Είδος προκήρυξης: Προκήρυξη σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης — τυποποιημένο καθεστώς
Υποείδος προκήρυξης: 16
Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης: 29/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Ώρα Κεντρικής Ευρώπης, θερινή ώρα Δυτικής Ευρώπης
Ημερομηνία αποστολής προκήρυξης/γνωστοποίησης (από τον eSender): 29/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Ώρα Κεντρικής Ευρώπης, θερινή ώρα Δυτικής Ευρώπης
Γλώσσες στις οποίες διατίθεται επίσημα η παρούσα προκήρυξη: ολλανδικά
Αριθμός δημοσίευσης της προκήρυξης: 759758-2026
Αριθμός τεύχους EE S: 212/2026
Ημερομηνία δημοσίευσης: 02/11/2026