

Poland-Jaworzno: Cleaning services**OJ S 1/2018 03/01/2018****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny w Jaworznie

Postal address: ul. Chełmońskiego 28

Town: Jaworzno

NUTS code: PL22 Śląskie

Postal code: 43-600

Country: Poland

Contact person: Anna Bryl

E-mail: zampubl@szpital.jaworzno.pl

Telephone: +48 326164482-292

Fax: +48 327519844

Internet address(es):Main address: www.szpital.jaw.pl**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.szpital.jaw.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Sekretariat SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny w Jaworznie

Postal address: ul. Chełmońskiego 28

Town: Jaworzno

Postal code: 43-600

Country: Poland

Contact person: Sylwia Solarz, Joanna Bojda

E-mail: sekretariat@szpital.jaworzno.pl

NUTS code: PL22 Śląskie

Internet address(es):Main address: www.szpital.jaw.pl**I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usług kompleksowych w zakresie: prace porządkowo – czystościowe, zapewnienie transportu wewnętrznego oraz pomoc pod nadzorem personelu medycznego w opiece nad pacjentem w SP ZOZ Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie
Reference number: SZP.III.240/43/17/P

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług kompleksowych w zakresie: Prace porządkowo – czystościowe, zapewnienie transportu wewnętrznego oraz pomoc pod nadzorem personelu medycznego w opiece nad pacjentem w SP ZOZ Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie” (CPV 90910000-9 usługi sprzątania, 85110000-3 usługi szpitalne i podobne). Świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych dotyczy wykonywania ciągłych usług zgodnie z opisem dokonany w SIWZ w odniesieniu do powierzchni użytkowej 12 333,74 m², w tym powierzchnia „strefy białej” wynosi: 8 501,88 m², a tzw. „strefy szarej” wynosi: 3 831,86 m². Przedmiotem zamówienia objęte są wyodrębnione czynności wykonywane w obrębie bloku operacyjnego, laboratorium szpitalnego oraz apteki szpitalnej, szczegółowo opisane w SIWZ.

1a) Wykonawca w przedmiocie usługi w zakresie opieki medycznej będzie wykonywał na polecenie i pod ścisłym nadzorem personelu medycznego czynności pomocnicze przy pacjencie opisane w SIWZ.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 4 448 770,63 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

85110000 Hospital and related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL22 Śląskie

NUTS code: PL22A Katowicki

Main site or place of performance: SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny w Jaworznie.

II.2.4. Description of the procurement

Wartość zamówienia wynosi 4 448 770,63 PLN netto w tym wartość zamówienia podstawowego: 4 044 336,94 PLN netto;

Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 -wartość netto: 404 433,69 PLN.

Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług kompleksowych w zakresie:

Prace porządkowo-czystościowe, zapewnienie transportu wewnętrznego oraz pomoc pod nadzorem personelu medycznego w opiece nad pacjentem w SP ZOZ Szpitalu

Wielospecjalistycznym w Jaworznie” (CPV 90910000-9 usługi sprzątania, 85110000-3 usługi szpitalne i podobne). Świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych dotyczy wykonywania ciągłych usług zgodnie z opisem dokonany w SIWZ w

odniesieniu do powierzchni użytkowej 12 333,74 m², w tym powierzchnia „strefy białej” wynosi: 8 501,88 m², a tzw. „strefy szarej” wynosi: 3 831,86 m². Przedmiotem zamówienia objęte są wyodrębnione czynności wykonywane w obrębie bloku operacyjnego, laboratorium szpitalnego oraz apteki szpitalnej, szczegółowo opisane w SIWZ.

1a) Wykonawca w przedmiocie usługi w zakresie opieki medycznej będzie wykonywał na polecenie i pod ścisłym nadzorem personelu medycznego czynności pomocnicze przy pacjencie opisane w siwz.

1a) Wykonawca w przedmiocie usługi w zakresie opieki medycznej będzie wykonywał na polecenie i pod ścisłym nadzorem personelu medycznego czynności pomocnicze przy pacjencie np.: pomoc przy przebijaniu/ubieraniu pacjentów, pomoc przy ścieleniu łóżka, rozbieranie bielizny pościelowej po wypisie pacjenta, mycie i dezynfekcja łóżka, ubranie czystej bielizny, w sytuacjach losowych (np.wypadek masowy) transport pacjentów np. na badania, przeprowadzenie czynności mycia i dezynfekcji pomieszczeń szpitala, czynności związane z gospodarką z zakresie bielizny szpitalnej i odzieży szpitalnej w (tym transport bielizny brudnej z oddziałów do magazynu brudnej bielizny), utrzymanie w czystości pomieszczeń szpitalnych na wyznaczonym odcinku pracy (sale chorych, gabinety zabiegowe) wraz z ich myciem i czynności związane z gospodarką odpadami i ich dezynfekcją, przygotowanie pokoi zabiegowych do wykonania zabiegów medycznych w tym mycie i dezynfekcja stołów zabiegowych, transport wewnątrzszpitalny kozetek, podajników oraz innego sprzętu, przedmiotów używanych w procesie opieki medycznej świadczonej na rzecz pacjentów (środki czystości, sprzęt jednorazowy, wózki, łóżka, stoliki przyłóżkowe, naczynia sztućce, pojemniki do badań,),

1b) Opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ w szczególności:

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2.1 – Mycie i dezynfekcja.

Załącznik nr 2.2 – Opis pomieszczeń – powierzchnie poziome, pionowe.

Załącznik nr 2.3 – Strefy czystości w poszczególnych pomieszczeniach Szpitala dozowniki na środki higieniczne i kosze na śmieci.

Załącznik nr 2.4 – Wykaz ilości łóżek w poszczególnych oddziałach, objętych usługą porządkową.

Załącznik nr 2.5 - Zestawienie ilości i powierzchni okien.

Załącznik nr 2.6 - Formularz minimalnej obsady personelu do wykonania usługi.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Liczba dodatkowo zatrudnionych osób ponad wymagane minimum /

Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Przewidywane ogłoszenie o zamówieniu na kolejny okres: grudzień 2019 r.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:

80 000,00 PLN. Formy i zasady wniesienia wadium zostały określone w Rozdz. VIII SIWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, które utrzyma w trakcie realizacji zamówienia, na kwotę nie mniejszą, niż 1 000 000,00 PLN.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

— aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Ponadto Zamawiający będzie wymagał dokumentów określonych szczegółowo w SIWZ.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał /wykonuje kompleksowe usługi porządkowo-czystościowe mające charakter ciągły, przez okres co najmniej 6 miesięcy, o wartości rocznej minimum 700 000,00 PLN – na rzecz przynajmniej 2 podmiotów leczniczych prowadzących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne, (w przypadku zamówienia rozliczanego w walutach innych niż polski złoty, wartość należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu);

Minimum level(s) of standards possibly required:

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

— aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym

Dokumentem". Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Ponadto Zamawiający będzie wymagał dokumentów określonych szczegółowo w SIWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Szczegółowe warunki realizacji umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/02/2018 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 09/04/2018

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 09/02/2018 Local time: 11:30

Place:

Siedziba Zamawiającego Dział Zamówień Publicznych, pokój 106.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Grudzień 2019.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których

mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w tym także odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, oraz dokumentów zgodnie z rozporządzeniem w sprawie dokumentów, których może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, a określonych w Specyfikacji w Rozdziale V ust 9 pkt 9.1 do 9.4 oraz.

9.5 dowodów określających czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. IV ust 1 pkt.3 SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

9.6 dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 1 000 000,00 PLN.

— w przypadku nie złożenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, dokumentów do złożenia których był wezwany w trybie art. 26 ust 1, oraz nie uzupełnił tych oświadczeń i dokumentów na wskutek wezwania w trybie art. 26 ust.3, działając na podstawie art 701 § 2,3,4 Kodeksu Cywilnego w związku z art 14 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.1 do 6.3 Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej spośród pozostałych ofert, po ponownym dokonaniu oceny.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

10.1. w pkt 9.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych;

10.2. pkt 9.2.–9.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1 i pkt 10.2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 10.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. Pozostałe uregulowania dotyczące wymagań oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/12/2017