

Poland-Rzeszów: Services related to printing**OJ S 1/2024 02/01/2024****Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848

Warszawa - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

National registration number: 368302575

Postal address: ul. Hanasiewicza 17 B

Town: Rzeszów

NUTS code: PL823 Rzeszowski

Postal code: 35-103

Country: Poland

Contact person: 1)Grzegorz Popek – tel. (17) 85 37 402– sprawy merytoryczne 2)Janusz Wojciechowski- tel. (17) 85 37 402- sprawy merytoryczne 3)Łukasz Gacek – tel. (17) 85 37 445 – sprawy formalnoprawne

E-mail: rzeszow@wody.gov.pl

Telephone: +48 178537400

Fax: +48 178536421

Internet address(es):Main address: <http://www.wody.gov.pl/>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Państwowa osoba prawna

I.5. Main activity

Environment

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących z systemem zarządzania wydruku dla RZGW w Rzeszowie, podległych Zarządów Zlewni i Nadzorów Wodnych

Reference number: RZ.ROZ.2710.79.2023

II.1.2. Main CPV code

79820000 Services related to printing

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dzierżawy wielofunkcyjnych urządzeń drukujących z systemem zarządzania wydrukiem dla RZGW w Rzeszowie, podległych Zarządów Zlewni i Nadzorów Wodnych.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 1 508 796,00 EUR

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

30232110 Laser printers, 22600000 Ink, 30120000 Photocopying and offset printing equipment , 50300000 Repair, maintenance and associated services related to personal computers, office equipment, telecommunications and audio-visual equipment, 30125120 Toner for photocopiers, 30125110 Toner for laser printers/fax machines, 48000000 Software package and information systems

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Main site or place of performance: Siedziba Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie oraz podległych Zarządów Zlewni i Nadzorów Wodnych.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dzierżawy urządzeń drukujących wielofunkcyjnych z pełną obsługą serwisową, oprogramowaniem do zarządzania wydrukiem i dostawą materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie oraz jednostek podległych na okres 36 miesięcy. W ramach wykonania zamówienia wykonawca zobowiązuje się zapewnić wszelkie oprogramowanie i systemy niezbędne do efektywnego i prawidłowego funkcjonowania urządzeń (w tym system zarządzania drukowaniem oraz system monitoringu stanu urządzeń) wraz z licencjami i aktualizacjami, materiały eksploatacyjne oraz pełną obsługę serwisową. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia precyzuje Załącznik nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Czas przyjazdu serwisu do niesprawnego urządzenia (H) / Weighting: 12

Quality criterion - Name: Termin dostarczenia urządzenia zastępczego lub wymiany niesprawnego urządzenia na nowe (wraz z konfiguracją) (T) / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Wielkość wyświetlacza w urządzeniach typ I i typ II (W) / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Dodatkowe funkcje systemu (P) / Weighting: 8

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14.

Additional information

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium na okres związania ofertą określony w pkt IV.2.6 ogłoszenia, w wysokości 30 000 PLN.
2. Szczegółowy termin wykonania zamówienia podany został w pkt IV SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 191-599235](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

Dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących z systemem zarządzania wydruku dla RZGW w Rzeszowie, podległych Zarządów Zlewni i Nadzorów Wodnych

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

15/12/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 1

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: DKS Sp. z o.o.

National registration number: 190917946

Postal address: ul. Energetyczna 15

Town: Kowale

NUTS code: PL634 Gdański

Postal code: 80-180

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 1 404 270,00 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, złożenie Oferty, dokumentów lub oświadczeń składających się na ofertę, podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictw, innych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SWZ, cyfrowych odwzorowań podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów o których mowa w SWZ, złożenie i otwarcie ofert, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.

2. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

2) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem

Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833 /2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

4. Zgodnie z pkt 10 SWZ na ofertę składają się:

1) formularz oferty,

2) zakres rzeczowo-finansowy,

3) dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów,

4) pełnomocnictwo - o ile dotyczy,

5) dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – o ile dotyczy,

6) JEDZ składany przez Wykonawcę oraz dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy) o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 3.1) powyżej oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

7) oświadczenie wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy), o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 3.2) powyżej,

8) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów - o ile dotyczy,

9) dokument Self – cleaning - o ile dotyczy,

10) dokument potwierdzający wniesienie wadium.

5. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada, po uprzednim wezwaniu:

- 1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) lit. a)-b), pkt 2), pkt 7) lit. a)-d) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
- 2) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 3.2) powyżej.

6. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada, po uprzednim wezwaniu, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2) rozporządzenia, o którym mowa w pkt 5 powyżej.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wobec treści dokumentów zamówienia i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.

2. Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Zgodnie z art. 508, 514 i 516 ustawy:

1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym;

2) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający

mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

3) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.

4. Zgodnie z art. 515 ustawy:

1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/12/2023