

Lithuania-Vilnius: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 1/2015 02/01/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Higienos institutas

National registration number: 111958286

Postal address: Didžioji g. 22

Town: Vilnius

Postal code: LT-01128

Country: Lithuania

For the attention of: Jūratė Miceikienė

E-mail: jurate.miceikiene@hi.lt

Telephone: +370 52626406

Fax: +370 52624663

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.hi.lt>

Electronic access to information: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Informacinės sistemos projektavimo, programavimo, kūrimo ir diegimo, bandomosios eksploatacijos ir apmokymo paslaugos.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Didžioji g. 22, Vilnius.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Perkamos Traumų ir nelaimingų atsitikimų stebėsenos sistemos projektavimo, programavimo, kūrimo ir diegimo, bandomosios eksploatacijos ir apmokymo paslaugos.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Traumų ir nelaimingų atsitikimų stebėsenos informacinės sistemos (toliau – TNAS IS) projektavimo, programavimo, kūrimo ir diegimo, bandomosios eksploatacijos ir apmokymo paslaugos, kurių rezultatai:

- parengta detali specifikacija,
- papildyta detali specifikacija,
- sukurtos ir diegimui paruoštos TNAS IS posistemės su veikiančiais funkcionalumais,
- sukurtos ir veikiančios integracinės sąsajos su duomenų teikėjais,
- TNAS IS įdiegta gamybinėje aplinkoje,
- apmokyti TNAS IS naudotojai (ne daugiau nei 40 asmenų),
- parengta susijusi dokumentacija,
- pateikti TNAS IS išėties kodai ir reikalingos licencijos eksploatuoti TNAS IS,
- nuo galutinio paslaugų priėmimo/perdavimo akto pasirašymo datos suteiktas ne trumpesnis nei 36 mėn. TNAS IS garantinis aptarnavimas (klaidų, neatitikimų, trūkumų šalinimas).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 20.3.2015. Completion 31.8.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos teikėjas perkančiajai organizacijai pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas). Užtikrinimo suma – ne mažiau kaip 5 % nuo sutarties kainos.

III.1.2.

Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Atsiskaitymo sąlygos – sutartį numatoma finansuoti iš ES SF lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 19.12.2007 nutarimu Nr. 1443, kuriam reikalingas ilgesnis nei 30 d. apmokėjimo terminas. Numatoma, kad Perkančioji organizacija privalo mokėti teikėjui sumą, patvirtintą teikėjo pateiktose sąskaitose-faktūrose ne vėliau kaip per 60 dienų nuo tinkamų sąskaitų-faktūrų gavimo dienos.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Teikėjas (fizinis asmuo) arba teikėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti teikėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), ir dėl teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl teikėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 31.3.2004 Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.

Pateikiama: išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

2. Teikėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

Pateikiama:

1) jeigu teikėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvoje, jis pateikia valstybės

įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.

Jeigu teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis, kuriuos atsispausdina ir prideda prie pasiūlymų vertinimo protokolo.

Kitos valstybės teikėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą.

Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos;

2) Teikėjo deklaracija, patvirtinanti, kad teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.

CVP IS priemonėmis pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje.

3. Teikėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.

Pateikiama: Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

4. Teikėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.

Pateikiama: Jeigu teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis, kuriuos atsispausdina ir prideda prie pasiūlymų vertinimo protokolo.

Lietuvoje registruotas teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą arba Lietuvoje registruotas teikėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės teikėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

5. Teikėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo teikėjo pripažinimo nesilaikančių profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni

metai, konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktu pažeidimo), už kurį teikėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda, arba teikėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą teikėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos, praėjo mažiau kaip trys metai. Pateikiama: Teikėjo deklaracija. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Trijų paskutinių finansinių metų arba nuo teikėjo įregistravimo dienos (jei teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) teikėjo pelno (nuostolio) ataskaitos ar šalies, kurioje teikėjas registruotas, atitinkami dokumentai. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

Minimum level(s) of standards possibly required: Teikėjo vidutinės metinės visos veiklos pajamos per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnės kaip 1 000 000 LTL / 289 620,02 EUR.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Nepriklausomos įstaigos išduotas galiojantis sertifikatas arba lygiavertis dokumentas.

CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.

2. Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas teikėjo įvykdytų/vykdomų sutarčių sąrašas (pagal Konkurso sąlygų 5 priede pateiktą formą), kuriame nurodomas: sutarties pavadinimas; sutarties vertė/ įvykdytos sutarties dalies vertė; sutarties pasirašymo data ir galiojimo data; sutarties įvykdymo data (mėnesių tikslumu); duomenys apie užsakovą (įmonės pavadinimas, adresas, telefonas, kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. pašto adresas); trumpas sutarties apimties ir teikėjo suteiktų paslaugų aprašymas. Sąraše turi būti nurodyta bent viena atitinkama sutartis. Įrodymui apie paslaugų suteikimą teikėjas pateikia: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos patvirtintą pažymą, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymą, o jos nesant – teikėjo deklaraciją.

Norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti, atskiru prašymu perkančioji organizacija gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių ar kitus teikėjo vykdytų sutarčių objektą apibūdinančių dokumentų kopijas. Perkančioji organizacija pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su dalyvio nurodytu užsakovo atstovu, siekiant patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

3. Vadovo arba jo įgalioto atstovo pasirašytas siūlomų specialistų sąrašas, kuriame turi būti nurodyta siūlomų specialistų pareigos projekte, vardai, pavardės. Jei teikėjas siūlo ne savo darbuotojus, jis turi pateikti, siūlomų specialistų pasirašytus sutikimus atlikti jiems priskirtas funkcijas, teikėjo laimėjimo atveju.

Kiekvieno specialisto pasirašytas gyvenimo aprašymas (CV), kuriame turi būti pateikta informacija apie atitikimą reikalaujamiems kriterijams. Gyvenimo aprašyme (CV) nurodoma darbo patirtis ir pateikiama ši informacija: įgyvendinto projekto pavadinimas, specialisto vaidmuo tame projekte, įgyvendinimo laikotarpis mėnesio tikslumu, projekto užsakovo kontaktiniai duomenys ir kita svarbi informacija apie projektą.

Išsilavinimą liudijančių dokumentų, pažymėjimų, sertifikatų arba lygiaverčių dokumentų, įrodančių atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams, skaitmeninės kopijos (pateikiami tik galiojantys dokumentai).

Papildomai turi būti pateikti žemiau išvardinti specialistų kvalifikaciją ir patirtį patvirtinantys dokumentai (pateikiami tik galiojantys dokumentai). Dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose pažymėjimai nelaikoma pakankamais patvirtinant prašomą kvalifikaciją. Turi būti išlaikytas egzaminas atitinkamai kvalifikacijai įgyti (egzaminas, kai nėra užtikrintos asmens autentifikavimo priemonės, yra netinkamas):

- a) Specialistas Nr. 1 – Projekto vadovas – Project management Professional (PMP), CompTIA Project+, Prince2 sertifikato arba kito lygiavėčio tarptautiniu mastu pripažįstamo sertifikato arba lygiavėčio dokumento kopija;
- b) Specialistas Nr. 4 Informacinių sistemų projektavimo specialistas – architektas – MCPD – Microsoft Certified Professional Developer, Oracle Certified Master Java EE Enterprise Architect sertifikato arba kito lygiavėčio tarptautiniu mastu pripažįstamo sertifikato arba lygiavėčio dokumento kopija;
- c) Specialistas Nr. 5 Informacinių sistemų konstravimo specialistas – programuotojas – MCTS – Microsoft Certified Technology Specialist, Oracle Developer Certified Professional arba sertifikato arba kito lygiavėčio tarptautiniu mastu pripažįstamo sertifikato arba lygiavėčio dokumento kopija;
- d) Specialistas Nr. 6 – Informacinių sistemų duomenų bazių specialistas – MCTS – Microsoft Certified Technology Specialist, Oracle Developer Certified Professional sertifikato arba kito lygiavėčio tarptautiniu mastu pripažįstamo sertifikato arba lygiavėčio dokumento kopija;
- e) Specialistas Nr. 7 – Informacinių sistemų testavimo specialistas – ISTQB – International Software Testing Qualifications Board, ISEB Foundation Certificate in Software Testing sertifikato arba kito lygiavėčio tarptautiniu mastu pripažįstamo sertifikato arba lygiavėčio dokumento kopija;

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Teikėjo kokybės valdymo sistema turi atitikti ISO 9001:2008 arba lygiavėčių standartų reikalavimus informacinių technologijų srityje.
2. Teikėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas savo veiklą vykdė mažiau nei 3 metus) iki pasiūlymo pateikimo dienos yra įvykdęs arba vykdo bent vieną sutartį veiklos analitinės informacinės sistemos su duomenų saugykla (angl.: DWH – Data Warehouse) projektavimo, programavimo, kūrimo ir diegimo srityje, kurios įvykdymo vertė ne mažesnė nei 490 000 LTL/141 913,81 EUR. Jei teikėjas teikia informaciją apie vykdomas sutartis, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei įvykdyta sutarties dalis ne mažesnė kaip nustatyta įvykdytos sutarties vertei.
3. Teikėjas privalo turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už sutarties vykdymą, turinčius būtinas žinias, patirtį bei aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba jam prilyginamą išsilavinimą. Taip pat, teikėjo siūlomi specialistai turi tenkinti žemiau nurodytus minimalius reikalavimus (1 specialistas gali tenkinti ne daugiau nei dviem specialistams keliamus reikalavimus, tačiau būtinai pilna apimtimi):
 - 1) Specialistas Nr. 1 – Projekto vadovas:
 - a) privalo turėti ne trumpesnę kaip 3 metų projektų vadovo patirtį informacinių technologijų srityje;
 - b) turi būti vadovavęs bent vienam informacinės sistemos projektavimo, programavimo, kūrimo ir diegimo projektui;
 - c) turi būti kvalifikuotas projektų valdymo srityje;
 - 2) Specialistas Nr. 2 – Elektroninių paslaugų ir informacinių sistemų specialistas – analitikas:
 - a) privalo turėti ne trumpesnę kaip 3 metų darbo patirtį atliekant veiklos procesų analizę ir rengiant dokumentaciją projektavimui ir programavimui projektuose, kurių metu buvo kuriama informacinė sistema.
 - 3) Specialistas Nr. 3 – Informacinių sistemų diegimo specialistas:

— turi ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį diegiant informacinę sistemą ir apmokant būsimus informacinės sistemos naudotojus.

4) Specialistas Nr. 4 – Informacinių sistemų projektavimo specialistas – architektas:

a) turi ne trumpesnę kaip 3 metų darbo patirtį projektuojant kuriamą informacinę sistemą pagal daugiapakopės (multi-tier) ne mažiau kaip 3 lygių architektūros reikalavimus;

b) turi būti kvalifikuotas informacinių sistemų kūrimo srityje.

5) Specialistas Nr. 5 – Informacinių sistemų konstravimo specialistas – programuotojas:

a) turi ne trumpesnę kaip 3 metų darbo patirtį programuojant informacinę sistemą pagal daugiapakopės (multi-tier) ne mažiau kaip 3 lygių architektūros reikalavimus;

b) turi būti kvalifikuotas informacinių sistemų kūrimo srityje.

6) Specialistas Nr. 6 - Informacinių sistemų duomenų bazių specialistas:

a) turi ne trumpesnę kaip 3 metų darbo patirtį informacinių sistemų duomenų bazių kūrimo ir administravimo srityje;

b) turi būti kvalifikuotas informacinių sistemų duomenų bazių kūrimo srityje.

7) Specialistas Nr. 7 – Informacinių sistemų testavimo specialistas:

a) turi ne trumpesnę kaip 3 metų darbo patirtį informacinių sistemų kūrimo srityje, rengiant testavimo scenarijus ir vykdant testavimą;

b) turi būti kvalifikuotas informacinių sistemų testavimo srityje.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Kaina. Weighting 40

2. Paslaugų teikimo planas ir pasiūlymo charakteristikos. Weighting 60

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 9.2.2015 - 09:30

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

12.2.2015 - 09:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Lithuanian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 12.2.2015 - 9:30

Place:

Perkančiosios organizacijos patalpose, esančiose adresu Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius, 207 kabinetas.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Elektroninių vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje gali dalyvauti visi pasiūlymus pateikę teikėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai, pateikę asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą ir įgaliojimą. Elektroniniai vokai atveriami ir tuo atveju, jei į vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę teikėjai arba jų įgalioti atstovai.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Sutartis yra susijusi su programa, finansuojama Europos Sąjungos lėšomis – Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonės VP1-4.3-VRM-02-V „Viešųjų politikų reformų skatinimas“ projektu „Traumų ir nelaimingų atsitikimų stebėsenos sistemos sukūrimas“. Projekto kodas Nr. VP1-4.3-VRM-02-V-05-006.

VI.3. Additional information

Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Elektroninis pasiūlymas privalo būti

pasirašytas teikėjo arba jo įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Pasiūlymai, pateikti vokuose popierine forma, nebus priimami ir vertinami, o bus grąžinami neatplėšti teikėjui. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) turi būti patvirtintas jį išdavusio asmens saugiu elektroniniu parašu, jį pridedant („prisegant“) CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“. Jeigu nėra įmanoma pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas voke iki pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto pabaigos. Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, teikėjo pavadinimas ir adresas bei užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymo galiojimo užtikrinimu grąžinamas jį atsiuntusiam teikėjui, jeigu dokumentas pateiktas neužklijuotame voke. Pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento originalą pateikiant voke, CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiama pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento skaitmeninė kopija.

Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS ir perkančiosios organizacijos interneto svetainėje, adresu <http://www.hi.lt> skyriuje „Viešieji pirkimai“.

Paslaugos turi būti suteiktos per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo. Šis terminas gali būti pratęstas 1 kartą iki 1 mėnesio tik Perkančiosios organizacijos sutikimu ir sutarties šalių raštišku susitarimu dėl tokių nenumatytų aplinkybių, kurių atsiradimo teikėjas, veikdamas kaip rūpestingas ir apdairus asmuo, objektyviai negalėjo numatyti iki pirkimo sutarties sudarymo (pvz., pasikeitus teisės aktams, turintiems įtakos pirkimo sutarties vykdymui, inter alia teisės aktams). Bet kuriuo atveju paslaugų suteikimo trukmė su visais pratęsimais negali būti ilgesnė negu iki 31.7.2015.

Skelbime nurodyta sutarties pradžios data yra orientacinė ir priklauso nuo pirkimo procedūrų trukmės.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo teikėjams dienos; per 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti teikėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

30.12.2014