

Italy-Genzano di Roma: Helpdesk and support services

OJ S 1/2015 02/01/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Comune di Genzano di Roma

Postal address: Via Italo Belardi 81

Town: Genzano di Roma

Postal code: 00045

Country: Italy

Contact person: Responsabile del Procedimento

For the attention of: dott.ssa Monti Geltrude

E-mail: monti.g@comune.genzanodiroma.roma.it

Telephone: +39 0693711381

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.comune.genzanodiroma.roma.it>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Comune di Genzano di Roma

Postal address: Via Italo Belardi 81

Town: Genzano di Roma

Postal code: 00045

Country: Italy

Contact person: Responsabile del Servizio

For the attention of: dott.ssa Sara Annesi

E-mail: annesi.s@comune.genzanodiroma.roma.it

Telephone: +39 0693711380

Fax: +39 0693711204

Internet address: <http://www.comune.genzanodiroma.roma.it>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities****Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1.**

Title attributed to the contract by the contracting authority

Procedura aperta per l'appalto, per anni tre, del servizio di outsourcing del sistema informatico comunale del Comune di Genzano di Roma. CIG: 604204988F.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Il servizio verrà eseguito presso il Comune e presso gli uffici comunali dislocati nel territorio.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Gestire attraverso l'outsourcing l'infrastruttura hardware e software di base e di ufficio e gestionale costituente il Sistema Informativo Comunale. Il fornitore dovrà provvedere ai seguenti servizi e forniture:

- servizio di help desk: servizio di assistenza (help desk) agli utenti a seguito di malfunzionamenti e blocchi nell'utilizzo delle applicazioni hw e sw messe a disposizione dal Sistema Informativo,
- assistenza e manutenzione: assistenza preventiva sull'hardware; assistenza sul software; manutenzione correttiva sui guasti di ogni componente il sistema con ripristino e/o sostituzione delle stesse,
- documentazione: raccolta e predisposizione di tutta la documentazione tecnica necessaria a supportare, gestire e mantenere la infrastruttura informatica,
- attività pianificate e programmate: interventi di manutenzione programmata dei sistemi hardware/software, ad esclusione delle applicazioni fornite dai Fornitori Terzi, (aggiornamenti antivirus, installazioni nuove patch di sistema ecc.) e supporto ed esecuzione di eventuali attività logistiche programmate (spostamento di pdl, server e loro periferiche, installazione di nuovi sistemi e periferiche, ecc.). Installazione e configurazione di software fornito dal Comune e/o dai fornitori terzi (installazione release di aggiornamento dei programmi gestionali, configurazione ambiente a supporto del gestionale, ecc.),
- assistenza sulla connettività: supporto al corretto funzionamento della rete di trasmissione dati e delle reti locali, anche attraverso lo svolgimento di specifiche verifiche di funzionalità,
- fornitura, installazione e implementazione di apparecchiature hardware,
- fornitura e installazione di nuovo software di base e di utilità,
- esecuzione delle attività inerenti gli obblighi di legge imposti dal Codice di protezione dei dati personali in ambito informatico e telematico (D.Lgs. 196/2003),
- hosting e mantenimento del sito istituzionale del Comune e realizzazione di implementazioni e/o di revisioni dello stesso in funzione di nuove esigenze dell'Ente, comprendendo, in questo servizio, anche una consulenza esplicativa e un supporto applicativo sulle norme attuali e future in ambito di pubblicizzazione, informazione, comunicazione, interazione con i cittadini dell'attività amministrativa e/o dei suoi prodotti attraverso il sito degli Enti,
- servizio di mantenimento e di gestione delle caselle di posta elettronica istituzionale.

II.1.6. CPV code(s)

72253000 Helpdesk and support services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Importo complessivo: L'importo presunto a base di gara è pari a 270 000 EUR, IVA esclusa (l'importo annuale, pertanto, IVA esclusa, è pari a 90 000 EUR).

Come specificato al paragrafo 32 del Capitolato Speciale d'Appalto per il Servizio oggetto della presente gara, dall'analisi effettuata sui potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) emerge che le criticità possono essere eliminate o ridotte attraverso procedure gestionali e organizzative, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi nulli.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Cauzioni e garanzie richieste: Garanzia pari al 2 % del prezzo indicato come base d'asta, sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione,
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1.9.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Essendo richiesta la certificazione di qualità del sistema aziendale relativa alle forniture e ai servizi oggetto del presente appalto, l'importo della garanzia può essere ridotto del cinquanta per cento.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque

entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Inoltre, in caso di affidamento:

Cauzione definitiva del 10 % del valore contrattuale.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

La spesa è finanziata con i fondi del Bilancio dell'Ente.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Per ulteriori informazioni si rinvia al disciplinare di gara.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Requisiti richiesti per l'ammissione alla gara: ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti concorrenti devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii. e degli ulteriori requisiti stabiliti nel Disciplinare di gara come appresso specificato:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,
- non aver in corso alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159 del 2011,
- non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale,
- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19.3.1990, n. 55,
- non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture,
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente,
- non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D. Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti,
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente,
- essere in regola con quanto previsto dalla legge 12.3.1999, n. 68 (Norme per il diritto al

lavoro dei disabili),

- non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8.6.2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D. Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA,
- non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m- ter) del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13.5.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.7.1991, n. 203, salvo che ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24.11.1981, n. 689,
- non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- iscrizione, per l'attività posta in appalto, nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia).

Inoltre:

- fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi (inteso come sommatoria del fatturato degli anni 2011, 2012, 2013) non inferiore a 540 000 EUR (al netto IVA);
- importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi 3 esercizi (inteso come sommatoria del fatturato dei servizi nel settore oggetto della gara degli anni 2011, 2012, 2013) non inferiore a 270 000 EUR (al netto IVA).

In caso di ATI e di consorzi ordinari non costituiti i requisiti di cui ai punti 1) e 2) devono essere posseduti dalle imprese in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.

Per l'ATI, la capogruppo o, per il consorzio di imprese, una consorziata debbono possedere i predetti requisiti in misura maggioritaria. La somma dei requisiti deve soddisfare in misura totale i requisiti richiesti.

- certificazione di qualità del sistema aziendale relativa alle forniture e ai servizi oggetto del presente appalto,
- almeno due referenze bancarie attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente riferita al presente appalto.

In caso di ATI o consorzi ordinari non costituiti la documentazione precedente deve essere presentata da ciascun componente l'ATI/consorzio e consorziata esecutrice.

La verifica del possesso dei requisiti delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20.12.2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il «PASSOE» di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Per ulteriori informazioni si rinvia al disciplinare di gara.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Per ulteriori informazioni si rinvia al disciplinare di gara.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 16.2.2015 - 12:00

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.2.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Italian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 5.3.2015 - 10:00

Place:

Presso la sede comunale.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero per i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme esplicative del presente Bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché il capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto, il DUVRI sono accessibili presso il sito del Comune di Genzano di Roma — www.comune.genzanodiroma.roma.it

Durata del contratto: L'appalto decorre dalla data d'effettivo inizio del servizio e per il totale di anni 3 (tre).

L'amministrazione si riserva la facoltà, in analogia a quanto previsto dall'art.57, comma 5, lett., del Codice dei contratti pubblici, di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato il presente appalto.

La nuova aggiudicazione di servizi effettuata in base a quanto previsto dal precedente comma, potrà avvenire mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto relativo al presente appalto, sulla base di specifica valutazione che prenda in considerazione la permanenza dell'interesse pubblico e l'economicità della scelta.

Si precisa che, in caso di prosecuzione del servizio per ulteriori tre anni, l'importo predetto potrà arrivare a 540 000 EUR, IVA esclusa.

Denominazione indirizzo del servizio al quale possono venire richieste informazioni e documenti: Servizio Segreteria del Comune — Via Italo Belardi 81 — 00045 Genzano di Roma — tel. +39 0693711380 — fax. +39 0693711204

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti per la partecipazione alla gara:

È fissato al giorno 16.2.2015 alle ore 12:00.

Eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni dovranno essere dirette esclusivamente per iscritto, (anche tramite fax) al Responsabile del Procedimento. Le risposte fornite saranno ritenute impegnative per l'Ente soltanto se redatte per iscritto e saranno adempiute, al più tardi entro il giorno 23.2.2015 con pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

29.12.2014