

Lithuania-Vilnius: System and support services

OJ S 1/2017 03/01/2017

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija

National registration number: 188706554

Postal address: Verkių g. 25C

Town: Vilnius

Postal code: LT-08223

Country: Lithuania

For the attention of: Raimonda Žukauskaitė

E-mail: raimonda.zukauskaite@regula.lt

Telephone: +370 52397829

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.regula.ltElectronic access to information: <https://eviesiejipirkimai.lt>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eviesiejipirkimai.lt>**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Duomenų surinkimo ir analizės informacinės sistemos palaikymo ir vystymo paslaugų pirkimas.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija Verkių g. 25C-1, Vilnius, Lietuva (kita sutarta vieta) arba nuotoliniu būdu.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

DSAIS – tai duomenų surinkimo ir jų analizės informacinė sistema, skirta visam Perkančiosios organizacijos duomenų apie reguliuojamas sritis gyvavimo ciklui valdyti, veiklos efektyvumui ir darbo kokybei gerinti. Šioje sistemoje yra naudotojo sąsaja, t. y. prisijungimas prie sistemos vyksta per naršyklę.

1. DSAIS pagrindinės funkcijos:

- 1.1. prisijungimas, atsijungimas ir informacija naudotojui;
- 1.2. ataskaitų teikimas, patikra, tvirtinimas;
- 1.3. pranešimų siuntimas ir gavimas;
- 1.4. teiktinos informacijos tvarkymas;
- 1.5. duomenų analizė ir jų tvarkymas;
- 1.6. klasifikatorių tvarkymas;
- 1.7. ūkio subjektų administravimas;
- 1.8. vidinių ir išorinių naudotojų administravimas;
- 1.9. darbo sekų administravimas;
- 1.10. portalo administravimas;
- 1.11. integracija su kitomis sistemomis;
- 1.12. bendri panaudos atvejai.

Perkamas paslaugas sudaro šios informacinės sistemos:

1. palaikymo paslaugos;
2. vystymo paslaugos.

II.1.6. CPV code(s)

72250000 System and support services, 72267000 Software maintenance and repair services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Perkamas paslaugas sudaro duomenų surinkimo ir analizės informacinės sistemos (DSAIS):

- 1.1. palaikymo paslaugos;
- 1.2. vystymo paslaugos.

2. Palaikymo paslaugas sudaro:

- 2.1. DSAIS administratoriaus konsultavimas DSAIS naudojimo klausimais, siekiant užtikrinti nepertraukiamą sistemos veikimą. Konsultacijos teikiamos telefonu, el. paštu ar Perkančiosios organizacijos darbo vietoje (Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui suderinus konsultacijos laiką);
- 2.2. pagalba DSAIS administratoriui, sprendžiant iškilusias problemas. Pagalba teikiama telefonu, el. paštu ar darbo vietoje (Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui suderinus konsultacijos laiką) ar internetu (Tiekėjo įgaliotieji asmenys nuotoliniu būdu prisijungia prie DSAIS tarnybinių stočių);
- 2.3. DSAIS klaidų taisymas;
- 2.4. DSAIS naujų versijų diegimas, aplinkos konfigūravimas, duomenų, duomenų bazių problemų sprendimas ir kitos paslaugos (su klientu raštu, el. paštu suderinta tvarka ir periodiškumu);

- 2.5. DSAIS migravimo darbai, pereinant prie aukštesnės duomenų bazių valdymo sistemos, operacijų sistemos, taikomųjų programų serverio programinės įrangos versijos;
- 2.6. techninių resursų (pvz., procesoriaus, atminties, vietos diske, tinklo pralaidumo) panaudojimo ir poreikio analizė (pagal poreikį);
- 2.7. DSAIS programinio kodo pataisymų diegimas;
- 2.8. DSAIS naudojamų pagalbinių programų licencijų ir sertifikatų galiojimo patikrinimas ir savalaikis atnaujinimas, (Pvz., SSL Certificate; MS SQL; DevExpress.Web.v14.2 ir kitų). Tiekėjas į pasiūlymo kainą turi įskaičiuoti DSAIS naudojamų pagalbinių programų licencijų ir sertifikatų įsigijimo, įdiegimo ir priežiūros kaštus;
- 2.9. ataskaitų apie DSAIS priežiūrą, atliktus veiksmus ir įvykusius sutrikimus pateikimas periodiškai, su Perkančiąja organizacija suderinta tvarka ir detalumu.
- 2.10. Ne mažiau nei 40 val. per mėnesį DSAIS kritiniams incidentams, incidentams, konsultacijoms / aptarnavimui, (toliau – vadinamiems kreipiniais) spręsti, išskyrus keitimus, t. y. IV lygio sutrikimus. (Keitimai – tai nedideli, detalesnės analizės nereikalaujantys DSAIS sistemos pakeitimai (pavadinimų keitimas, patogesnis išdėstymas) atsiradus pokyčiams veikloje. Smulkiais pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kurių realizavimo metu nekeičiamos duomenų bazės struktūros; neatsiranda naujų sistemos langų; neatsiranda naujų sistemos vykdomų funkcijų; nedaromas poveikis kitoms sistemos vykdomoms funkcijoms. Keitimai (IV lygio sutrikimai) teikiami nemokamai visą palaikymo paslaugų teikimo laikotarpį, neribojant Keitimų (IV lygio sutrikimų) skaičiaus.
- 2.11. Jeigu kreipinių valandos yra neišnaudojamos, valandų likutis perkeliamas į kitus mėnesius. Maksimalus perkeliamų neišnaudotų kreipinių valandų skaičius yra ne daugiau nei 120 val.
- 2.12. Perkančiajai organizacijai viršijus nustatytą mėnesinį 40 val. kreipiniams spręsti laiką, Perkančioji organizacija turi galimybę pasinaudoti papildomomis palaikymo valandomis, t. y. iki 18 val. per 1 mėn.). Palaikymo valandos bus apmokamos pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytą 1 papildomos palaikymo valandos įkainį.
3. Vystymo paslaugos. Preliminari planuojama vystymo paslaugų apimtis – iki 610 paslaugų valandų per 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos turi apimti:
- 3.1. DSAIS funkcionalumo pagal pasikeitusius teisės aktus specifikavimą, projektavimą, programavimą, testavimą, įdiegimą ir dokumentavimą;
- 3.2. DSAIS funkcionalumo vystymo pagal Perkančiosios organizacijos poreikius reikalavimų ir apimčių vertinimą bei derinimą;
- 3.3. DSAIS naudotojų ir administratorių apmokymą įdiegus naują funkcionalumą;
- 3.4. DSAIS perkėlimą į kitą techninę ar sisteminę įrangą (pagal poreikį);
- 3.5. kitas neišvardytas paslaugas, kurios viršija palaikymo paslaugų apimtį ar pagal savo esmę nėra palaikymo paslaugos.
4. Perkančioji organizacija pasilieka teisę panaudoti mažesnę vystymo valandų skaičių arba priimti sprendimą neįsigyti vystymo paslaugų.
5. DSAIS suteiktoms vystymo paslaugoms ir jos moduliams privalo būti suteikiama 12 (dvylikos) mėnesių garantija, apimanti nemokamą DSAIS vystymo metu atliktų klaidų taisymą, neatitikimų šios techninės specifikacijos reikalavimams šalinimą.
6. Palaikymo paslaugos turi būti teikiamos 12 mėnesių su galimybe pratęsti paslaugų teikimo laikotarpį tokiomis pačiomis sąlygomis dar iki 12 mėnesių laikotarpio (imtinai). Vystymo paslaugos gali būti teikiamos 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 13 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimu (toliau – garantija). Garantija turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos ir turi galioti visą sutarties galiojimo laiką. Tiekėjui ir garantui keliami šie Sutarties sąlygų įvykdymo garantijos pateikimo, jos turinio ir formos reikalavimai:

1.1. Tiekėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantiją Perkančiajai organizacijai priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

1.1.1. garantas: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotas bankas ar kredito unija, Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruota draudimo bendrovė.

1.1.2. garantijos suma: 10 procentų nuo bendros Sutarties sumos su PVM;

1.1.3. jei Perkančioji organizacija pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Perkančiajai organizacijai naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantiją ne mažesnei kaip 1.1.2 punkte nurodytai sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdymo;

1.1.4. garantijos galiojimo terminas: Sutarties galiojimo laikotarpis;

1.1.5. garantijos dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

1.1.6. garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie Sutartyje Tiekėjui nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad Tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį;

2. Perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti užtikrinimu bet koku Sutarties pažeidimo atveju t.y. Perkančioji organizacija turi teisę iš garanto pareikalauti padengti Tiekėjo turimas sumokėti baudas, delspinigius ir t.t.

3. Per 7 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba pateikus neatitinkančių nurodytų sąlygų užtikrinimą Sutartis laikoma nesudaryta. Kitos atsakomybė reglamentuojančios nuostatos:

1. Jeigu Tiekėjas neužtikrina Paslaugos prieinamumo kaip yra nustatyta Techninės specifikacijos reikalavimuose skaičiuojant kalendoriniam ketvirčiui, Perkančiajai organizacijai

pareikalavus, mokama 100 eurų bauda už to ketvirčio kiekvieno mėnesio netinkamą Paslaugos prieinamumą (t. y. jeigu tam tikrame ketvirtyje, kurį sudaro 3 mėnesiai, netinkamas Paslaugos prieinamumas užfiksuojamas pavyzdžiui 2 iš 3 trijų mėnesių, tai atitinkamai baudos dydis lygus 200 eurų, jei 1 iš 3 trijų mėnesių, tai baudos dydis lygus 200 eurų bauda ir t. t.)

2. Perkančioji organizacija, uždelsusi atsiskaityti už suteiktas Paslaugas numatytais terminais, Tiekėjo reikalavimu, moka Tiekėjui 0,1 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. Jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės neužtikrina pareigos, kad DSAIS neveikimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 12 valandų, kaip nustatyta II lygio valstybinei informacinei sistemai, už kiekvieną tokį atvejį gali būti taikoma 1 000 EUR bauda arba Sutartis, nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės ir jam pritaikoma 6 punkte nustatyta atsakomybė.

4. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių.

5. Jei Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ar suteikiant vystymo paslaugas kitais Šalių sutartais terminais, Perkančioji organizacija raštu (elektroniniu paštu) informuoja Tiekėją apie vėlavimą ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, turi teisę skaičiuoti 0,1 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, Perkančiajai organizacijai mokama 10 procentų dydžio bauda nuo bendros Sutarties kainos su PVM ir tiesioginiai nuostoliai, jeigu jų nepadengia bauda. Tiekėjui už suteiktas Paslaugas mokama proporcingai atliktų Paslaugų vertei. Ši nuostata netaikytina pritaikius 7 punkte numatytą baudą.

7. Jeigu Perkančioji organizacijai surašius pretenziją, Tiekėjui dėl Paslaugų teikimo trūkumų ir su Tiekėju suderinus terminą jų pašalinimui, Tiekėjas per nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų 10 procentų dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos su PVM bei atlygintų Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius dėl Sutarties nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Apmokėjimo tvarka už Palaikymo paslaugas:

1.1. Tinkamai suteiktas palaikymo paslaugas Perkančioji organizacija patvirtina paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, kurio pagrindu Tiekėjas išrašo ir pateikia Perkančiajai organizacijai sąskaitą-faktūrą už tinkamai suteiktas palaikymo paslaugas ne vėliau, kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos imtinai.

1.2. Perkančioji organizacija su Tiekėju atsiskaito po palaikymo paslaugų tinkamo suteikimo, pinigus pervesdama į Tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Tiekėjo išrašytos ir Perkančiajai organizacijai pateiktos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2. Apmokėjimo tvarka už vystymo paslaugas:

2.1. Tinkamai suteiktas vystymo paslaugas Perkančioji organizacija patvirtina paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, kurio pagrindu Tiekėjas išrašo ir pateikia sąskaitą faktūrą. Tiekėjas išrašo ir pateikia Perkančiajai organizacijai sąskaitą-faktūrą už tinkamai suteiktas vystymo paslaugas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.2. Perkančioji organizacija su Tiekėju atsiskaito po Paslaugų tinkamo suteikimo, pinigus pervesdama į Tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Tiekėjo išrašytos ir Perkančiajai organizacijai pateiktos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Nėra keliamas reikalavimas.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininkavimą kyšininkaujant, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių Tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 31.3.2004 Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.

Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar Valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

2. Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Tiekėjui nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, neinicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

1) Jeigu Tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.

Jeigu Tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 1 papunktyje nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą.

Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

2) Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad Tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus yra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.

Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje.

3. Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.

Jeigu paprastą balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime turi fizinis asmuo, tiekėjas turi pateikti išrašą iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro išduotą pažymą, kurioje būtų nurodyti duomenys pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 3 punkto reikalavimus. Jeigu balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime turi ne fizinis, o juridinis asmuo, kuris registruotas Lietuvoje, arba jeigu nė vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) neturi paprastos balsų daugumos, tiekėjas turėtų pateikti perkančiajai organizacijai informaciją apie savo akcininkus, pavyzdžiui, laisvos formos deklaraciją, kurioje nurodytų, kad asmens, turinčio balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, nėra arba kad balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime turi juridinis asmuo.

Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

4. Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 EUR.

1) Dokumentai pateikiami dėl socialinio draudimo įmokų sumokėjimo.

Jeigu Tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną (tikrina pasiūlymo pateikimo dienos duomenis), nurodytą skelbime apie pirkimą.

Lietuvos Respublikoje registruotas Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.

Kitos valstybės Tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.

Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo

termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

2) Dokumentai pateikiami dėl mokesčių sumokėjimo

Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba Valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

5. Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo Tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieneri metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį Tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o Tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis Tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti kvalifikaciniame reikalavime nustatytus reikalavimus.

6. Tiekėjas nuo 1.1.2016 nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 (trejus) metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

Pateikiama laisvos formos tiekėjo deklaracija.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Nėra keliami.

Minimum level(s) of standards possibly required: Nėra keliami.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Tiekėjo per pastaruosius 36 (trisdešimt šešis) mėnesius iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (arba per laikotarpį nuo tiekėjo įregistravimo datos, jei tiekėjas veikia trumpiau nei 36 (trisdešimt šešis) mėnesius) įvykdytų/vykdomų sutarčių sąrašas, kuriame pateikiamas sutarčių aprašymas, nurodant kiekvienos sutarties metu teiktų paslaugų išsamų aprašymą (kokios paslaugos buvo/yra teikiamos), jų vertę (įvykdytų paslaugų vertę, jeigu paslaugos dar teikiamos arba visą Sutarties vertę, jeigu Sutartis yra užbaigta), sutarties pasirašymo datą ir galiojimo terminą (datą); sutarties įvykdymo datą (jeigu sutartis užbaigta); duomenis apie užsakovą (įmonės/įstaigos/organizacijos pavadinimas, adresas, telefonas, kontaktinis asmuo), paslaugų teikimo vietą. Visi dokumentai pateikiami patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens

parašu. Jei sutartis vykdoma, nurodyti atliktų paslaugų vertę. Jei sutartis apima ne tik kvalifikaciniame reikalavime nurodytas paslaugas – atskirai nurodyti kvalifikaciniame reikalavime nurodytų paslaugų įvykdytą vertę. Taip pat turi būti pateikta bent vieno paslaugų gavėjo pažyma, patvirtinanti, kad paslaugos už reikalavime nurodytą vertę buvo suteiktos/yra teikiamos tinkamai. (Atsiliepimas yra teikiamas tos sutarties (tų sutarčių), kuria / kuriomis grindžiamas kvalifikacijos reikalavimas).

2. Tiekėjo kreipinių ir incidentų sprendimo proceso aprašymas. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

3. Tiekėjo siūlomų ekspertų sąrašas, kuriame turi būti nurodyta siūlomų ekspertų vardai, pavardės, siūloma eksperto pozicija, išsilavinimas (jeigu reikalaujama), informacija apie reikalaujamą patirtį, dalyvavimą projektuose, trumpas patirties nurodytose srityse aprašymas, užsakovai, projektų vertės (jeigu reikalaujama).

Prie šio sąrašo turi būti pridėta kiekvieno eksperto: CV, išsilavinimą liudijančių dokumentų, pažymėjimų, sertifikatų (kurie susiję su kvalifikacijos reikalavimu), įrodančių atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams kopijos.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

3.1. Šiai pozicijai galima siūlyti bent vieną ekspertą, pateikiami:

- eksperto gyvenimo aprašymas (CV), nurodant lietuvių kalbos mokėjimo lygį (arba nurodyti, kad lietuvių kalba yra gimtoji kalba)
- eksperto gyvenimo aprašyme (CV) minimų diplomų, pažymėjimų, sertifikatų ar rekomendacijų kopijos (kurios susiję su kvalifikacijos reikalavimu);
- informacija apie projektus, kuriuose ekspertas dalyvavo (pavadinimas, specialisto patirties projekte aprašymas, projektų vykdymo data (pradžia, pabaiga), užsakovas, užsakovo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys).
- Sutikimas dalyvauti konkurse.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

3.2.

Šiai pozicijai galima siūlyti bent vieną ekspertą, pateikiami:

- išsilavinimą patvirtinantys dokumentai;
- eksperto gyvenimo aprašymas (CV);
- eksperto gyvenimo aprašyme (CV) minimų diplomų, pažymėjimų, sertifikatų ar rekomendacijų kopijos (kurios susiję su kvalifikacijos reikalavimu);
- informacija apie projektus, kuriuose ekspertas dalyvavo (pavadinimas ir vertė, specialisto patirties projekte aprašymas (rolė projektuose), projektų vykdymo data (pradžia, pabaiga), užsakovas, užsakovo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys).
- Kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas –OMG Certified UML Professional Advanced ar kitas lygiavertis dokumentas, įrodantis specialisto kvalifikaciją.
- Sutikimas dalyvauti konkurse.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

3.3. Šiai pozicijai galima siūlyti bent vieną ekspertą, pateikiant:

- išsilavinimą patvirtinantys dokumentai;
- eksperto gyvenimo aprašymas (CV);
- eksperto gyvenimo aprašyme (CV) minimų diplomų, pažymėjimų, sertifikatų ar rekomendacijų kopijos (kurios susiję su kvalifikacijos reikalavimu);
- informacija apie projektus, kuriuose ekspertas dalyvavo (pavadinimas, specialisto patirties projekte aprašymas (rolė projektuose), projektų vykdymo data (pradžia, pabaiga) (užsakovas, užsakovo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys).
- Programuotojo kvalifikaciją įrodantis sertifikatas – Microsoft Certified Professional Developer: Web Developer 4 arba lygiavertis dokumentas įrodantis specialisto kvalifikaciją.
- Sutikimas dalyvauti konkurse.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

3.4. Šiai pozicijai galima siūlyti bent vieną ekspertą, pateikiant:

- išsilavinimą patvirtinantys dokumentai;
- eksperto gyvenimo aprašymas (CV);
- eksperto gyvenimo aprašyme (CV) minimų diplomų, pažymėjimų, sertifikatų ar rekomendacijų kopijos (kurios susiję su kvalifikacijos reikalavimu);
- informacija apie projektus, kuriuose ekspertas dalyvavo (pavadinimas ir vertė, specialisto patirties projekte aprašymas (rolė projektuose), projektų vykdymo data (pradžia, pabaiga), užsakovas, užsakovo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys).
- Duomenų analizės specialisto kvalifikaciją įrodantis sertifikatas – Microsoft Certified Technology Specialist: Business Intelligence Application Developer ar kitas lygiavertis dokumentas, įrodantis specialisto kvalifikaciją.
- Sutikimas dalyvauti konkurse.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

3.5. Šiai pozicijai galima siūlyti bent vieną ekspertą, pateikiant:

- išsilavinimą patvirtinantys dokumentai;
- eksperto gyvenimo aprašymas (CV);
- eksperto gyvenimo aprašyme (CV) minimų diplomų, pažymėjimų, sertifikatų ar rekomendacijų kopijos (kurios susiję su kvalifikacijos reikalavimu);
- informacija apie projektus, kuriuose ekspertas dalyvavo (pavadinimas, specialisto patirties projekte aprašymas (rolė projektuose), projektų vykdymo data (pradžia, pabaiga), užsakovas, užsakovo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys).
- Testavimo specialisto kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas – ISTQB Advanced Level arba lygiavertis dokumentas, įrodantis specialisto kvalifikaciją.
- Sutikimas dalyvauti konkurse.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

3.6. Šiai pozicijai galima siūlyti bent vieną ekspertą, pateikiant:

- išsilavinimą patvirtinantys dokumentai;
- eksperto gyvenimo aprašymas (CV);
- eksperto gyvenimo aprašyme (CV) minimų diplomų, pažymėjimų, sertifikatų ar rekomendacijų kopijos (kurios susiję su kvalifikacijos reikalavimu);
- informacija apie projektus, kuriuose ekspertas dalyvavo (pavadinimas, specialisto patirties projekte aprašymas (rolė projektuose), projektų vykdymo data (pradžia, pabaiga), užsakovas, užsakovo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys).
- Duomenų bazių programavimo kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas – Microsoft Certified IT Professional: Database Developer ar kitas lygiavertis dokumentas, įrodantis specialisto kvalifikaciją.
- Sutikimas dalyvauti konkurse.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Tiekėjas per paskutinius 36 mėnesius (iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 36 mėnesius) privalo būti įvykdęs arba vykdo bent 1 (vieną) sutartį, susijusią su informacinės sistemos (kurioje būtinai turi būti realizuotas a) portalo funkcionalumas, leidžiantis surinkti duomenis iš autentifikuotų Ūkio subjektų; b) realizuotas pasirašymo el. parašo funkcionalumas; c) turi būti realizuoti duomenų pakrovimo procesai, leidžiantys transformuoti duomenis, kraunant juos į duomenų saugyklą) priežiūra ir / ar vystymu, kurios vykdymo metu suteiktų paslaugų vertė yra ne mažesnė kaip 65 000 EUR be PVM (Jeigu įvykdytos arba vykdomos dvi sutartys, pvz.: viena sutartis yra palaikymo, o kita vystymo sutartis ir jos tenkina atskirus žemiau išvardintus punktus, bus laikoma, kad tokia sutartis atitinka kvalifikacijos reikalavimą, jeigu bendra šių

sutarčių įvykdytų paslaugų vertė yra 65 000 EUR be PVM). Pagal sutartį suteiktos/ teikiamos paslaugos:

- 1) sistemos klaidų taisymas;
- 2) sistemos programinio kodo pataisymų diegimas;
- 3) sistemos funkcionalumo pagal pasikeitusius teisės aktus specifikuojimas, projektavimas, programavimas, testavimas, įdiegimas ir dokumentavimas;
- 4) sistemos funkcionalumo vystymo pagal nustatytus poreikius reikalavimus ir apimčių vertinimas bei derinimas;
- 5) sistemos administratorių konsultavimas.

2. Sutarties įvykdymui Tiekėjas privalo turėti pagalbos tarnybos interneto portalą, atitinkantį ITIL (ar lygiavertės metodikos) IT paslaugų valdymo geriausių praktikų metodiką, kuriame įstaigų/įmonių/organizacijų atsakingi asmenys turėtų galimybę registruoti gedimų kreipinius, sekti darbų vykdymo eigą, generuoti ataskaitas.

3. Tiekėjas projektui turi pasiūlyti asmenų komandą, kuri atitiktų 3.1-3.6 punktuose nurodytus reikalavimus (vieno specialisto kandidatūra gali būti siūloma kelioms pozicijoms).

Tiekėjo siūlomų ekspertų sąrašas, kuriame turi būti nurodyta siūlomų ekspertų vardai, pavardės, siūloma eksperto pozicija, išsilavinimas (jeigu reikalaujama), informacija apie reikalaujamą patirtį, dalyvavimą projektuose, trumpas patirties nurodytose srityse aprašymas, užsakovai, projektų vertės (jeigu reikalaujama).

Prie šio sąrašo turi būti pridėta kiekvieno eksperto: CV, išsilavinimą liudijančių dokumentų, pažymėjimų, sertifikatų (kurie susiję su kvalifikacijos reikalavimu), įrodančių atitikimą kvalifikaciniais reikalavimams kopijos.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

3.1. Ekspertas Nr. 1

Priežiūros projekto vadovas

— turi mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu nei (C1) lygiu; tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą; Jeigu siūlomo specialisto gimtoji kalba yra lietuvių kalba, tai laikoma, kad jis lietuvių kalbą moka ne žemesniu nei (C1) lygiu;

— turi ne trumpesnę kaip 3 (trejų) metų vadovavimo IT priežiūros projektams patirtį;

— yra vadovavęs bent 1 (vienam) užbaigtam informacinių sistemų priežiūros ir /ar vystymo projektui.

3.2. Ekspertas Nr. 2

Informacinių sistemų architektas

— aukštasis ar jam prilygintas fizinių mokslų ir / ar technologijų mokslų srities išsilavinimas;

— ne trumpesnė nei 3 (trejų) metų darbo patirtis informacinių sistemų projektavimo srityje;

— dalyvavo bent 1 (viename) užbaigtame projekte informacinių sistemų kūrimo ir/ar vystymo srityje architekto rolėje, kurio vertė ne mažesnė nei 65 000 eurų be PVM.

— turi turėti informacinių sistemų architekto kvalifikaciją.

3.3. Ekspertas Nr. 3

Programuotojas

— aukštasis ar jam prilygintas fizinių mokslų ir / ar technologijų mokslų srities išsilavinimas;

— ne trumpesnė nei 3 (trejų) metų programinės įrangos programavimo patirtis.

— turi turėti Duomenų surinkimo ir analizės informacinės sistemos sprendime naudojamos APS.NET programinės įrangos programuotojo kvalifikaciją.

3.4. Ekspertas Nr. 4

Verslo analitikos ekspertas (angl. Business Intelligence)

— aukštasis ar jam prilygintas fizinių mokslų ir / ar technologijų mokslų srities išsilavinimas;

— turi mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu nei (C1) lygiu; tuo atveju, jei specialistas nemoka

lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą; Jeigu siūlomo specialisto gimtoji kalba yra lietuvių kalba, tai laikoma, kad jis lietuvių kalbą moka ne žemesniu nei (C1 lygiu);

— dalyvavo ne mažiau kaip 1 (viename) užbaigtame projekte informacinių sistemų kūrimo ir/ar vystymo srityje (verslo analitiko rolėje – funkcijas vykdė duomenų analizės funkcionalumo programavimo srityje), kurio vertė ne mažesnė nei 65 000 eurų be PVM.

— turi turėti duomenų analizės specialisto kvalifikaciją.

3.5. Ekspertas Nr. 5

Testuotojas

— aukštasis ar jam prilygintas fizinių mokslų ir / ar technologijų mokslų srities išsilavinimas;

— turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų programinės įrangos testavimo kvalifikaciją;

— ne trumpesnė nei 3 (trejų) metų darbo patirtis informacinių sistemų testavimo patirtis.

3.6. Ekspertas Nr. 6

Duomenų bazių programavimo specialistas

— aukštasis ar jam prilygintas fizinių mokslų ir / ar technologijų mokslų srities išsilavinimas;

— ne trumpesnė nei 3 metų darbo patirtis duomenų bazių programavimo srityje;

— dalyvavo ne mažiau kaip 1 (viename) užbaigtame projekte duomenų bazių vystymo ir / ar priežiūros srityje (duomenų bazių programavimo specialisto rolėje).

— turi būti kvalifikuotas Perkančiosios organizacijos naudojamos duomenų bazių (MS SQL) programavimo srityje.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 7.2.2017 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

13.2.2017 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Lithuanian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 14.5.2017

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 13.2.2017 - 10:45

Place:

Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija, Verkių g. 25C-1, Vilnius.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Tiekėjų įgalioti atstovai.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Vykdoma CVP IS.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Skundai pateikiami ir nagrinėjami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

30.12.2016

