

Poland-Chełmża: Refuse and waste related services**OJ S 3/2016 06/01/2016****Contract award notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Chełmża

Postal address: ul. gen. J. Hallera 2

Town: Chełmża

Postal code: 87-140

Country: Poland

For the attention of: Zdzisław Stasik

E-mail: gkmum@post.pl

Telephone: +48 566392335

Fax: +48 566752122

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.chelmza.pl**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title**

Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Chełmża.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Miasto Chełmża.

NUTS code PL613 Bydgosko-toruński

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasto Chełmża w terminie od 1.1.2016 do 31.12.2019 oraz wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, jak

również dysponowanie terenem pod przedmiotowy Punkt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

A) Liczba mieszkańców objętych systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wg stanu na 30.9.2015 wynosi łącznie 12.396 osób:

— segregacja odpadów komunalnych – 11.726 osób;

— zmieszane odpady komunalne – 670 osób.

B) Ilość gospodarstw domowych na terenie miasta Chełmży objętych systemem segregacji i odbioru odpadów komunalnych wg stanu na 30.9.2015 wynosi 1294 sztuki, w tym:

— w zabudowie wielolokalowej powyżej siedmiu lokali szacuje się 230 budynków,

— jednorodzinnej i wielolokalowej do siedmiu lokali szacuje się 1064 budynków.

C) Ze wskazanej powyżej ilości budynków objętych systemem segregacji odpadów komunalnych w ilości 1294 szt.:

— 1199 budynków ma zadeklarowaną segregację odpadów komunalnych;

— 95 budynków zbiera odpady w sposób zmieszany.

D) Powierzchnia miasta 7,83 km².

E) Zebrane ilości odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz dostarczone samodzielnie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w 2014 r.:

Odpady komunalne:

1) (20 03 01) zmieszane odpady komunalne – 1690,90 Mg,

2) (20 02 01) odpady ulegające biodegradacji – 811,10 Mg,

3) (10 01 01) żużle, popioły paleniskowe – 739,50 Mg,

4) (17 09 04) zmieszane odpady poremontowe – 674,30 Mg,

5) (15 01 02) tworzywa sztuczne, metale, opak. wielomateriałowe – 247,10 Mg,

6) (15 01 07) szkło i opakowania szklane – 187,20 Mg,

7) (15 01 02) papier i tektura – 55,00 Mg,

8) (20 03 07) odpady wielkogabarytowe – 18,90 Mg,

9) (20 01 35*) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 03 zawierające niebezpieczne składniki – 5,20 Mg,

10) (20 01 36) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 – 3,50 Mg.

2.1. Poniżej zawarty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia).

2.2. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami określonymi w pkt. 2.25. ppkt. 11 i 13 SIWZ.

2.3. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w pojemniki do składowania odpadów zmieszanych i segregowanych oraz w worki do segregacji odpadów komunalnych, w terminie do 7.1.2016 i ustawienia ich w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości. W przypadku zmiany ilości i rodzaju pojemników bądź powstania nowych miejsc odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy miasto Chełmża w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy i ustawi pojemniki na terenach wskazanych nieruchomości w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, bez dodatkowej opłaty.

2.3.1. W zabudowie jednorodzinnej;

— Dla potrzeb zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnej zbiórki stosuje

się pojemniki o pojemności 60 l, lub 120 l, lub 240 l, lub 360 l, lub 660 l, lub 1100 l w zależności od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość. Przy czym dla selektywnego zbierania odpadów komunalnych dopuszcza się stosowanie worków o minimalnej pojemności 120 l dla frakcji:

- tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe –kolor żółty,
- szkło – kolor biały,
- papier i tektura – kolor niebieski.

Wykonawca wywożąc odpady w workach przekazuje mieszkańcom ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych, chyba że właściciel nieruchomości zgłosił potrzebę większej ilości worków (jednorazowo max. dodatkowo 3 szt.),

- pojemniki metalowe (ocynkowane) o pojemności min. 110 l na popiół,
- pojemniki o pojemności min. 60 l w kolorze brązowym na bioodpady.

2.3.2. W zabudowie wielolokalowej (powyżej 7 lokali i poniżej 7 lokali) dla potrzeb zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stosuje się pojemniki o pojemności 60 l, lub 120 l, lub 240 l, lub 360 l, lub 660 l, lub 1100 l w zależności od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, w kolorach:

- zielony – odpady zmieszane,
- niebieski – papier i tektura,
- żółty – tworzywa sztuczne oraz metale i opakowania wielomateriałowe,
- zielony – szkło,
- metalowy ocynkowany – popiół,
- brązowy – bioodpady.

2.3.3. Wykonawca obowiązany będzie dysponować pojemnikami, o których mowa w pkt 2.3 niniejszej SIWZ do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia wg szacowanej poniżej ilości, na podstawie danych będących w posiadaniu Zamawiającego:

a) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności:

- 60 l – 250 szt.
- 120 l – 1400 szt.
- 240 l – 260 szt.
- 360 l – 0 szt.
- 660 l – 20 szt.
- 1100 l – 150 szt.

b) pojemniki na bioodpady o pojemności:

- 60 l – 0 szt.
- 120 l – 1070 szt.
- 240 l – 70 szt.
- 360 l – 0 szt.
- 660 l – 0 szt.
- 1100 l – 0 szt.

c) pojemniki metalowe ocynkowane na popiół o pojemności:

- 110 l – 800 szt.

d) pojemniki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe o pojemności:

- 60 l – 0 szt.
- 120 l – 200 szt.
- 240 l – 150 szt.
- 360 l – 0 szt.
- 660 l – 0 szt.
- 1100 l – 80 szt.

e) pojemniki na papier i tekturę o pojemności:

- 60 l – 0 szt.
- 120 l – 200 szt.
- 240 l – 90 szt.
- 360 l – 0 szt.
- 660 l – 0 szt.
- 1100 l – 60 szt.

f) pojemniki na szkło o pojemności:

- 60 l – 0 szt.
- 120 l – 200 szt.
- 240 l – 100 szt.
- 360 l – 0 szt.
- 660 l – 0 szt.
- 1100 l – 60 szt.

g) worki na pierwsze rozdanie w zabudowie jednorodzinnej o pojemności min. 120 l na:

- tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe – 3000 szt.,
- papier i tekturę – 3000 szt.,
- szkło – 3000 szt.

2.3.4 Pojemniki i worki powinny być oznaczone zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miasta Chełmży, obowiązującym w okresie realizacji zamówienia.

2.4. Do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki z tworzywa sztucznego przystosowane do opróżniania mechanicznego o pojemnościach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miasta Chełmży, obowiązującym w okresie realizacji zamówienia.

2.5. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, będzie on zobowiązany do natychmiastowej wymiany uszkodzonego pojemnika na nowy, na własny koszt. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca niezwłocznie dostarczy nowy pojemnik na koszt właściciela nieruchomości.

2.6. Wykonawca zobowiązany będzie do mycia oraz dezynfekcji pojemników, co najmniej dwa razy w roku, w okresie od 1 maja do 30 września każdego roku.

2.7. Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

2.8. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych Wykonawca będzie realizował zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, wg stałego harmonogramu. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.

2.9. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów komunalnych przygotowanych do wywozu z terenu nieruchomości zamieszkałych, pod warunkiem zgromadzenia ich, przez właściciela tej nieruchomości, w odpowiednich pojemnikach lub workach. Wykonawca będzie zobowiązany również do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli będzie to spowodowane jego działaniem.

2.10. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej Chełmży w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminach, obowiązującymi w okresie realizacji zamówienia.

2.11. Wywóz zebranych odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował do

Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023, obowiązującym w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2.12. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

2.13. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców.

2.14. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram itp.

2.15. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wyposaży i będzie prowadził stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w gminie miasto Chełmża oraz będzie dysponował terenem pod przedmiotowy Punkt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2.16. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) musi spełniać następujące wymagania:

2.16.1 Będzie posiadał lokalizację, która umożliwi dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK-u z co najmniej 3 miejscami rozładunku. Powierzchnia działki będzie wynosiła min. 1000 metrów kwadratowych.

2.16.2 Teren będzie ogrodzony, oświetlony, utwardzony, wyposażony w system telewizji przemysłowej, z możliwością odtwarzania zapisu. Teren będzie również wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych, ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi m. in. w ustawie z 18.7.2001 Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.).

2.16.3 Będzie wyposażony w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar.

2.16.4 Będzie wyposażony w pojemniki i kontenery oraz wiaty, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt.

2.16.5 Będzie posiadał odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady.

2.16.6 Będzie zapewniał obsługę PSZOK-u (w ustalonych godzinach) wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażonego w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie.

2.16.7 Lokalizacja oraz infrastruktura będzie zgodna między innymi z obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz przepisami prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.

2.16.8 Będzie posiadać pozwolenie na użytkowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami (o ile jest ono wymagane prawem), w okresie świadczenia usługi.

2.16.9 Będzie wyposażony w pojemniki i kontenery o minimalnej ilości i pojemności:

- 2 kontenery o pojemności min. 12 m³,
- 4 kontenery o pojemności min. 5 m³,
- 10 pojemników o pojemności 1100 l,
- 5 pojemników o pojemności 240 l lub 120 l,
- zamykaną wiatę lub inny obiekt budowlany do gromadzenia odpadów niebezpiecznych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny być estetycznie pomalowane oraz

posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad).

2.17. Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo dostarczyć i ustawić, we wskazanych przez Zamawiającego punktach, zamykane pojemniki do zbierania przeterminowanych leków, uniemożliwiające wybieranie leków przez nieuprawnione osoby (min. 1 szt. o pojemności min. 60 l) i zużytych baterii (w tym baterii z telefonów komórkowych z wyłączeniem akumulatorów pojazdów mechanicznych) o pojemności min. 60 l, a także oznaczyć te punkty za pomocą tabliczek informacyjnych.

Wykaz punktów, o których mowa w zdaniu poprzednim:

1) apteki na terenie miasta Chełmży – pojemniki na przeterminowane leki:

- „PULS 7” – ul. Kościuszki 4,
- „Pod Kasztanami – ul. Kościuszki 1,
- „Pod Orłem” – ul. Rynek 13,
- „Nova” – ul. Sikorskiego 50,
- „Dbam o zdrowie” – ul. Sikorskiego 30.

2) budynki użyteczności publicznej – pojemniki na zużyte baterie:

- Szkoła Podstawowa Nr 2 przy ul. Gen. J. Hallera 17 – 1 szt.,
- Szkoła Podstawowa Nr 3 przy ul. Gen. J. Hallera 21 – 1 szt.,
- Szkoła Podstawowa Nr 5 przy ul. Wyszyńskiego 5 – 1 szt.,
- Gimnazjum Nr 1 przy ul. ks. P. Skargi 1 – 1 szt.,
- Zespół Szkół Specjalnych przy ul. Wyszyńskiego 7 – 1 szt.,
- Urząd Miasta Chełmży przy ul. Gen. J. Hallera 2 – 2 szt.,
- Zakład Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. ul. Gen. Wł. Sikorskiego 27 – 1 szt.
- Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa ul. ks. P. Skargi – 1 szt.,
- Urząd Poczty przy ulicy Gen. Wł. Sikorskiego 33 – 1 szt.,
- Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna przy Rynku 4 – 1 szt.,
- Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna Filia dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Bydgoskiej 7 – 1 szt.

Wykonawca będzie zobowiązany, po otrzymaniu informacji od pracownika placówek wyszczególnionych w punktach 1-2 odebrać, a następnie wywieźć odpady, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.

2.18. Wykonawca prowadząc PSZOK zobowiązany jest do:

2.18.1 zapewnienia pracy punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz w sobotę od 10.00 do 14.00;
- w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku, od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w sobotę w godzinach od 10.00 do 14.00.

Szczegółowy harmonogram pracy PSZOK-u sporządzi Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Harmonogram winien być dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy, 2.18.2 nieodpłatnego przyjmowania z terenów zamieszkałych miasta Chełmży odpadów komunalnych innych niż zmieszane i bioodpadów (z wyłączeniem odpadów zielonych) w ilościach wskazanych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miasta Chełmży, obowiązującym w okresie realizacji przedmiotu zamówienia,

2.18.3 umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy tj. nazwę, adres, nr telefonu, wykaz rodzaju przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK-u,

2.18.4 przyjmowania odpadów dostarczanych przez osoby uprawnione do ich przekazywania w ramach wnoszonej do Urzędu Miasta Chełmży opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zamieszkujące na terenie gminy miasta Chełmży, po okazaniu dokumentu potwierdzającego fakt zamieszkania w gminie miasta Chełmży,

2.18.5 prowadzenia rejestru przyjmowanych do PSZOK-u odpadów komunalnych,

zawierających między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do PSZOK-u, sposobie ich dalszego wykorzystania oraz potwierdzenia ich przekazania,

2.18.6 utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK-u.

2.19. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia objętego umową, nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi odpadami.

2.20. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ciążącego na właścicielach nieruchomości zamieszkałych obowiązku segregacji odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbierze odpady jako zmieszane. W takiej sytuacji Wykonawca umieści na pokrywie pojemnika znacznik, tj. naklejkę o wymiarach ok. 12 cm x 7 cm w kolorze żółtym, informującą właściciela nieruchomości o otrzymanym ostrzeżeniu i nieprawidłowym segregowaniu odpadów.

2.21. W sytuacji, o której mowa w pkt. 2.20 Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie, w terminie do 2 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołączy protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu należy dołączyć również zdjęcie opatrzone datą dzienną dokumentujące zdarzenie.

2.22. Rzetelność wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku określonego w pkt. 2.20. i 2.21 SIWZ będzie poddawana przez Zamawiającego okresowym kontrolom, które w zależności od stopnia uchybień będą stanowiły o wysokości kar umownych, o których mowa w Załączniku Nr 6 do SIWZ (wzór umowy).

2.23. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

2.23.1 Informacji, o których mowa w pkt 2.20 i pkt 2.21 niniejszej SIWZ.

2.23.2 Raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzajach pojemników dostarczonych właścicielom nieruchomości zamieszkałych, w podziale na poszczególne nieruchomości.

2.23.3 Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z aktualnym wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska,

2.23.4. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji w zakresie odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

2.23.5 Kart przekazania odpadów jako załączników do faktury miesięcznej, uwzględniających datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK lub do innego podmiotu, któremu przekazano odpady.

Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy miasta Chełmży.

2.23.6 Sprawozdań z działań określonych w pkt. 2.33 i 2.34 SIWZ w terminach raz na kwartał, do 5 dnia miesiąca następującego po danym kwartale.

2.23.7. Dokumentów potwierdzających recykling (DPR) dotyczących odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia, które muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy miasta Chełmży.

2.24. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w okresach miesięcznych kwotą ryczałtową, niezależnie od ilości odebranych i wywiezionych odpadów komunalnych.

2.25. Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r., poz. 1232 z

późn. zm.),

2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013, poz. 1399 z późn. zm.),

3) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),

4) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),

5) ustawą z dnia 29 lipca 2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155 z późn. zm.),

6) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687 z późn. zm.),

7) ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469),

8) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),

9) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014, poz. 1923),

10) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

11) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),

12) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

14) uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,

15) uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r. poz. 2028 z późn. zm.).

16) uchwałą Nr VIII/67/15 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 29 października 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miasta Chełmży, stanowiącą załącznik do SIWZ.

Przez gospodarstwo domowe, wskazane w ww. regulaminie należy rozumieć jednoosobowy lub wieloosobowy podmiot, oparty zazwyczaj na więziach rodzinnych, działający w sferze konsumpcji, którego celem jest zaspokajanie potrzeb wszystkich członków, dzięki wspólnemu rozporządzaniu dochodami uzyskiwanymi przez wszystkich lub tylko niektórych z nich.

W zakresie limitów dotyczących dostarczania do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych m.in. bioodpadów (wyłącznie zielonych)- informuje się, iż w ramach wnoszonej do tu. Urzędu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjmowane będą jedynie ilości wskazane w regulaminie. Odpady zielone dostarczane do PSZOK-u ponad limity wskazane w uchwale, powstające w wyniku utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych, usytuowanych na obszarach m.in. spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, zarządzanych przez inne podmioty, nie będą traktowane jako odpady komunalne i będą

przyjmowane do PSZOK-u za dodatkową opłatą obowiązującą u Wykonawcy zadania, tj. przedsiębiorcy odbierającego odpady.

17) uchwałą Nr VIII/68/15 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 29 października 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowiącą załącznik do SIWZ, z uwzględnieniem zmian obowiązujących w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2.26. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie stosował:

2.26.1 Samochód bezpylny do wywozu odpadów zmieszanych o ładowności min. 11 Mg (pojemności min. 20 m³) z tylną osią skrętną, normie spalania min. EURO 5 – w ilości min. 1 szt.;

2.26.2. Samochód bezpylny do wywozu odpadów zmieszanych z myjką do pojemników o zamkniętym obiegu wody przystosowany do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów o normie spalania min. EURO 4 o ładowności min. 8 Mg (pojemność min. 18 m³) lub samojezdną myjkę o normie spalania min. EURO 4, przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów – w ilości min. 1 szt.;

2.26.3. Samochód bezpylny do wywozu bioodpadów, o bębnowym systemie zagęszczania odpadów o ładowności min. 12 Mg (o pojemności min. 20 m³), z tylną osią skrętną o normie emisji spalin min. EURO 5 lub samochód odbierający odpady ulegające biodegradacji z wanną odciekową o ładowności powyżej 10 Mg, pojemności min. 20 m³, normie spalania min. EURO 5 – w ilości min. 1 szt.;

2.26.4. Samochód bezpylny do wywozu segregowanych odpadów komunalnych, dwukomorowy z możliwością odbioru dwóch frakcji odpadów jednocześnie o ładowności min. 10 Mg (pojemności 20 m³), z tylną osią skrętną, o normie spalania min. EURO 4 – w ilości min. 1 szt.;

2.26.5. Samochód bezpylny do wywozu segregowanych odpadów komunalnych o ładowności min. 6 Mg (pojemności min. 16 m³) o normie spalania min. EURO 4 – w ilości min. 1 szt.;

2.26.6. Samochód hakowy o dopuszczalnej ładowności min. 16 Mg, przystosowany do odbioru odpadów w kontenerach o minimalnej pojemności 12 m³ i większych – w ilości min. 1 szt.;

2.26.7 Samochód hakowy o dopuszczalnej ładowności min. 5 Mg przystosowany do odbioru odpadów zebranych w kontenerach o pojemności 5,0 m³ i większych – w ilości min. 1 szt.;

2.26.8 Samochód dostawczy o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 t-w ilości min. 1 szt.

2.27. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu. Na koniec dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy transportowej Wykonawcy.

2.28. Pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2.29. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

2.30. Pojazdy muszą być wyposażone w:

2.30.1. Urządzenia do uprzątnięcia miejsca po opróżnieniu pojemnika.

2.30.2. Monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów.

2.30.3. Czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów i umożliwiające weryfikację tych danych. Zamawiający dopuszcza wyposażanie pojazdów w urządzenia do ważenia

odpadów komunalnych

2.31. Baza magazynowo – transportowa:

2.31.1. W celu zapewnienia prawidłowości wykonywania usług Wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie miasta Chełmży bądź w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych miasta (odległość liczona po głównych drogach dojazdowych).

2.31.2. Baza musi być zlokalizowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

2.32. Teren bazy musi być:

2.32.1. Zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

2.32.2. Wyposażony w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.

2.32.3. Wyposażony w miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Miejsca te muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.

2.32.4. Wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne.

2.32.5. Wyposażony w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów.

2.32.6. Wyposażony w pomieszczenia socjalne dla pracowników, odpowiadające ilości zatrudnionych osób.

2.32.7. Wyposażony w miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.

2.32.8. Wyposażony w legalizowaną wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

2.33. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach zamówienia do prowadzenia różnych form działań edukacyjnych skierowanych do mieszkańców miasta w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym ich prawidłowego segregowania. Działania te powinny być dostosowane do potrzeb i wieku odbiorców oraz uwzględniać opracowanie i wykonanie przez Wykonawcę stosownych materiałów informacyjnych, a także do ich dystrybucji, o ile nie będą wymagały potwierdzenia odbioru.

2.34. Działania, o których mowa w pkt. 2.33 SIWZ winny być realizowane przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne, potwierdzone zrealizowanymi projektami w tym zakresie (min. 2 projekty w szkołach podstawowych i gimnazjalnych):

2.34.1 Na terenie placówek oświatowych w klasach 0-VI szkół podstawowych oraz I – III szkół gimnazjalnych, raz w roku szkolnym, w każdej klasie,

2.34.2 Osoba ta będzie zobowiązana do udziału w imprezach ekologicznych, organizowanych przez placówki oświatowe z okazji wydarzeń typu: Dzień Ziemi, Sprzątanie Świata, Sprzątanie Chełmży,

2.34.3 Osoba ta będzie zobowiązana do udziału w imprezach, festynach organizowanych przez gminę miasto Chełmża.

2.35. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia mieszkańcom harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, zgodnie z częstotliwością określoną w Uchwale Rady Miejskiej w Chełmży Nr VIII/67/15 z dnia 29 października 2015 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miasta Chełmży, obowiązującego w okresie realizacji zamówienia. Harmonogram wywozu w odniesieniu do odpadów zmieszanych oraz segregowanych powinien określać dzień tygodnia, w którym będzie realizowany wywóz. Odstępstwa od tej zasady są możliwe jedynie w okresach świątecznych.

Wykonawca opracuje harmonogram wywozu odrębnie na każdy rok kalendarzowy.
Harmonogram wywozu Wykonawca dostarczy mieszkańcom w terminach do:

- 1) 30 grudnia 2015 r., na 2016 r.
- 2) 30 grudnia 2016 r., na 2017 r.
- 3) 30 grudnia 2017 r., na 2018 r.
- 4) 30 grudnia 2018 r., na 2019 r.

2.36. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania osób lub podmiotów, przy pomocy których realizować będzie przedmiot zamówienia i odpowiada za ich działania jak za własne.

II.1.5. CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90533000 Waste-tip management services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90511200 Household-refuse collection services, 90513100 Household-refuse disposal services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 6 241 536 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cena oferty brutto. Weighting 90
2. Warunki płatności-termin płatności faktury. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

GKM.271.1.2.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2015/S 216-394191](#) of 7.11.2015

Section V: Award of contract

V.1. Date of conclusion of the contract

30.12.2015

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Chełmży

Postal address: ul. Toruńska 1

Town: Chełmża

Postal code: 87-140

Country: Poland

E-mail: zgk@zgk-chelmza.pl

Telephone: +48 566752206

Fax: +48 566756089

Internet address: <http://www.zgk-chelmza.pl>

V.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the procurement:

Value: 6 241 536 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information

I. Zamawiający nie przewidywał:

- składania ofert częściowych i wariantowych;
- zawarcia umowy ramowej;
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

II. Zamawiający przewidywał udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

III. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający wymagał od Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IV. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w zakresie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia:

1. Po upływie 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w zakresie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, w drodze aneksu, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym;
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagradzaniu za pracę;

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- d) stawki opłaty, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, z tytułu umieszczenia odpadów na składowisku, o 2 % kwoty wynagrodzenia brutto pozostałego do końca realizacji umowy, za każde 10 % wzrostu stawki opłaty w stosunku do obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 ust. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku zmian określonych w ust. 1 lit. b), c) i d) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożonego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust.1.
7. Zmiana wartości umowy może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy.
8. Nowa cena będzie stała przez 12 miesięcy od dnia obowiązywania aneksu, w którym ustalona zostanie jej wysokość.

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszej części przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

3.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

8. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie

15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli

zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub

przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do

złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia

zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo

zapytania o cenę.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4. Date of dispatch of this notice

4.1.2016