

Poland-Nowogród Bobrzański: Refuse disposal and treatment

OJ S 2/2021 05/01/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Nowogród Bobrzański

National registration number: 9291004928

Postal address: ul. Juliusza Słowackiego 11

Town: Nowogród Bobrzański

NUTS code: PL432 Zielonogórski

Postal code: 66-010

Country: Poland

E-mail: m.karczewska@nowogrodbobrz.pl

Telephone: +48 517886269

Fax: +48 683290962

Internet address(es):Main address: <http://bip.nowogrodbobrz.pl>Address of the buyer profile: www.bip.nowogrodbobrz.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.nowogrodbobrz.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzw. PSZOK oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych na PSZOK od 01 marca do 31 grudnia 2021

Reference number: GKZ.271.1.17.2020.MK

II.1.2. Main CPV code

90510000 Refuse disposal and treatment

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie i prowadzenie Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowogród Bobrzański oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych na PSZOK.
2. Zleceniodawca ze względu na centralne położenie miasta Nowogród Bobrzański w stosunku do wiosek należących do gminy oraz układ komunikacyjny pozwalający na dogodny dojazd zastrzega, że PSZOK ma być zlokalizowany maksymalnie do 5 km w linii prostej od granic miasta Nowogród Bobrzański.
3. Dzień rozpoczęcia wykonania Usługi: nie wcześniej niż od dnia 01 marca 2021 r. data zakończenia Usługi 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany terminu rozpoczęcia wykonania Usługi objętej przedmiotem zamówienia, w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej.
4. Odpady komunalne w PSZOK muszą być zagospodarowane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w ustawie

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90510000 Refuse disposal and treatment, 90511000 Refuse collection services, 90511200 Household-refuse collection services, 90533000 Waste-tip management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL432 Zielonogórski

Main site or place of performance: Gmina Nowogród Bobrzański, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie i prowadzenie Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowogród Bobrzański oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych na PSZOK.
2. Zleceniodawca ze względu na centralne położenie miasta Nowogród Bobrzański w stosunku do wiosek należących do gminy oraz układ komunikacyjny pozwalający na dogodny dojazd zastrzega, że PSZOK ma być zlokalizowany maksymalnie do 5 km w linii prostej od granic miasta Nowogród Bobrzański.
3. Dzień rozpoczęcia wykonania Usługi: nie wcześniej niż od dnia 01 marca 2021 r. data zakończenia Usługi 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany terminu rozpoczęcia wykonania Usługi objętej przedmiotem zamówienia, w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej.
4. Odpady komunalne w PSZOK muszą być zagospodarowane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).
5. Utworzony PSZOK musi spełniać wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa.

6. Wykonawca musi zapewnić wyodrębniony, ogrodzony, oświetlony, utwardzony plac o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie pojemników, kontenerów, boksów lub wyznaczonych miejsc na odpady komunalne oraz innych elementów infrastruktury, zapewniający dogodny dostęp dla mieszkańców, pracowników obsługi, a także dla pojazdów przywożących i wywożących odpady, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny na cały okres obowiązywania umowy, przeznaczony do realizacji Usługi.
7. PSZOK powinien być zabezpieczony zamykaną bramą wjazdową i zamykany po zakończeniu pracy oraz zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.
8. Lokalizacja powinna zapewniać łatwy dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK.
9. W przypadku, gdy dojazd do PSZOK odbywać się będzie drogą wewnętrzną, droga ta winna być o równej i utwardzonej nawierzchni.
10. Teren powinien być monitorowany, a nagrania archiwizowane przez okres co najmniej 30 dni roboczych i udostępnione do wglądu Zamawiającego na żądanie.
11. PSZOK musi być wyposażony w co najmniej dwie wagi z ważnymi świadectwami Zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar:
 - jedną wagę samochodową, najazdową umożliwiającą określenie wagi przyjmowanych w punkcie odpadów (przy założeniu, że odpady będą dostarczane do punktu także pojazdami),
 - jedną wagę techniczną analityczną umożliwiającą dokładne określenie wagi przyjmowanych w punkcie odpadów o małych gabarytach i wadze np. leki, tekstylia.
12. Na terenie PSZOK musi znajdować się pomieszczenie biurowo – socjalne dla obsługi PSZOK spełniające wymogi sanitarne i porządkowe, wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania, tj. sprzęt komputerowy z oprogramowaniem, łącze telefoniczne, (z niezmiennym numerem telefonu przez cały okres realizacji zamówienia).
13. Przed wjazdem na teren PSZOK musi być umieszczona czytelna tablica informacyjna „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gminy Nowogród Bobrzański”,
14. W miejscu ogólnie dostępnym na PSZOK należy umieścić tablicę informacyjną zawierającą: dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), dni i godziny pracy PSZOK, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów oraz regulamin PSZOK.
15. Przyjęte odpady należy zbierać oddzielnie na każdą frakcję, w przeznaczonych do tego i opisanych pojemnikach, kontenerach, pomieszczeniach, boksach lub miejscach wyznaczonych do ich składowania. Wszystkie kontenery, pojemniki, pomieszczenia, boksy na terenie PSZOK powinny być oznaczone przez Wykonawcę, trwałymi, czytelnymi tablicami, zawierającymi informacje o rodzaju odpadów.
16. Wykonawca musi zapewnić zamykane pojemniki, kontenery, pomieszczenia, boksy przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów typu: chemikalia, leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie i akumulatory.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: Cena / Weighting: 60

Cost criterion - Name: Środowiskowe / Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/03/2021 End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
- b) wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
- c) posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, w tym prowadzenia PSZOK, zgodnie z ustawą o odpadach, posiadania wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
- d) dokumentu uprawnającego do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia, tj. wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), prowadzonego przez właściwego marszałka województwa.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 70.000,00 zł.

Minimum level(s) of standards possibly required:

70.000 zł

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie świadczyć w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 m-cy usługi z zakresu przyjmowania odpadów komunalnych minimum jednego z następujących kodów odpadów: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 20 02 01, 17 02 03, 20 01 39, 20 03 07, 17 01 02, 17 02 01, 17 01 03, 17 01 01, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 35, 20 01 36, 17 01 07, 16 01 03, 15 01 04, 20 01 40, 17 01 80, 20 01 99, 20 01 25, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 32 o łącznej masie nie mniejszej

Niż 1 Mg, co poświadczą dokumentami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

Minimum level(s) of standards possibly required:

4) Posiadają odpowiedni potencjał techniczny:

- a. będzie dysponował terenem szczegółowo opisanym w Rozdziale I pkt 6, 7, 10, 12;
- b. będzie dysponował min 1 pojazdem spełniającymi wymagania dotyczące transportu odpadów;
- c. będzie dysponował kontenerami i pojemnikami w liczbie zapewniającej właściwe zbieranie odpadów na terenie PSZOK, w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnień. Wykonawca będzie stosował pojemności pojemników, kontenerów, boksów lub wydzielone miejsca zapewniające zgodne z przepisami zbieranie i magazynowanie odpadów wraz z zapewnieniem możliwości przeprowadzenia prac załadunkowych i rozładunkowych na terenie PSZOK – szczegółowy opis w Rozdziale I pkt 18;
- d. będzie dysponował zalegalizowaną wagę techniczną analityczną – min. 1 szt.;
- e. będzie dysponował zalegalizowaną najazdową wagą samochodową – min. 1 szt.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, składa w wyznaczonym terminie zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.), stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, w tym prowadzenia PSZOK oraz dokumentu uprawniającego do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą o odpadach

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 07/02/2021 Local time: 13:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 07/02/2021 Local time: 14:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala USC, pok. nr 100,

Information about authorised persons and opening procedure: Zostanie powołana komisja przetargowa

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego składa w wyznaczonym terminie aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty: Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716). Brak podstaw do wykluczenia z przesłanki opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca potwierdza składając bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z załączeniem dowodów potwierdzających, że występujące w postępowaniu powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, składa w wyznaczonym terminie zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) oraz wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego składa w wyznaczonym terminie aktualny na dzień złożenia:

a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w zakresie dysponowania pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego oraz bazy magazynowo-transportowej;

b) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku ofert wspólnych wykaz usług składa tylko ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków

udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, składa w wyznaczonym terminie aktualny na dzień złożenia: dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. 350.000 zł. 1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu środków finansowych do Zamawiającego), w wysokości 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)

2. W tytule przelewu należy wpisać „wadium w przetargu GKZ.271.1.17.2020.MK

3. Wadium może być wnoszone:

1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego

Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim

BS Żagań o/Nowogród Bobrzański

97 9657 0007 0020 0200 0693 0001

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmiot, o których mowa w art. 6b u7st. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach.

5. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, w której wnoszone będzie wadium musi stanowić zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołanie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 13 niniejszego rozdziału, bez potwierdzania tych okoliczności. Termin obowiązywania gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie określonym przez Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy pzp zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/12/2020