

B-Schaerbeek: construction project management services

OJ S 2/2012 05/01/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: CPAS de Schaerbeek

Postal address: rue Vifquin 2

Town: Schaerbeek

Postal code: 1030

Country: Belgium

For the attention of: Maud Vaneberg

E-mail: maud.vaneberg@cpas-schaerbeek.be

Telephone: +32 22478103

Fax: +32 22478149

Additional information can be obtained from:

Official name: CPAS de Schaerbeek

Postal address: rue Vifquin 2

Town: Schaerbeek

Postal code: 1030

Country: Belgium

For the attention of: Philippe Verheyen

E-mail: philippe.verheyen@cpas-schaerbeek.be

Telephone: +32 22478109

Fax: +32 22478151

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Mission d'assistance au maître d'ouvrage dans le cadre du projet d'acquisition d'un immeuble de bureau.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: 1030 Schaerbeek, BELGIQUE.

NUTS code BE10 Région de Bruxelles-Capitale/ Brussels Hoofdstedelijk Gewest

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Le présent cahier spécial des charges est applicable à: La désignation d'un prestataire en tant qu'assistant au maître d'ouvrage chargé d'assurer pour le compte du CPAS la gestion technique, administrative et financière de la construction ou de la rénovation d'une construction existante d' immeuble de bureau pendant toute sa durée, et ce, à partir de l' analyse des offres relatives au marché de travaux (conception et construction) jusqu'à la réception définitive de l'ensemble des travaux réalisés. Cette mission de gestion globale de rénovation ou de construction d'une nouvelle maison de l'action sociale couvre les aspects tant techniques que budgétaires, économiques, administratifs et financiers et en terme de respect du calendrier de l'exécution du projet. Cette mission doit garantir que tout est mis en oeuvre pour que le projet du CPAS soit réalisé conformément à l'utilisation prévue, aux délais qui seront convenus et dans le budget qui sera prévu.

II.1.6. CPV code(s)

71541000 Construction project management services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

L'adjudicataire constituera un cautionnement équivalent à 5 % du montant du marché estimé comme suit: montant global forfaitaire pour la partie de la mission d'assistance relative à l' analyse des offres et à l'élaboration du dossier d'adjudication + montant pour la partie de la mission d'assistance relative au suivi des études et de l'exécution du chantier calculé sur une période de 30 mois + montant global forfaitaire pour la mission d'assistance relative aux prestations exécutées entre la réception provisoire et la réception définitive de l'immeuble Le

document original attestant de la constitution du cautionnement doit être remis au pouvoir adjudicateur dans les 6 semaines suivant la conclusion du marché.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Le paiement sera effectué dans les 50 jours de calendriers qui suivent la réception de la facture régulièrement établie. Celle-ci sera envoyée, en triple exemplaire, au Centre public d'action sociale de Schaerbeek, rue Vifquin, 2 à 1030 Bruxelles, BELGIQUE.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: L'administration ne sélectionnera que les soumissionnaires – non exclus de la participation du marché - qu'elle estime avoir la capacité financière, économique et technique nécessaire à l'exécution de l'entreprise. A cet effet le soumissionnaire joindra à son offre les documents requis par l'article 69 bis de l'arrêté royal du 8.1.1996.

Relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics, soit: A. Le soumissionnaire qui emploie du personnel assujetti à la loi du 27.6.1969 révisant l'arrêté – loi du 28.12.1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, joint à son offre une attestation de l'Office national de la sécurité sociale, dont il résulte qu'il est en règle en matière de cotisations de sécurité sociale et de sécurité d'existence et qu'il a transmis à cet organisme toutes les déclarations requises jusque et y compris l'avant dernier trimestre civil par rapport au jour de l'ouverture des offres. B. Ou pour les indépendants, une attestation Inasti C. Une déclaration sur l'honneur que le soumissionnaire ne se trouve pas en situation de faillite ou de condamnation pour tout délit affectant la moralité professionnelle.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Le soumissionnaire fournit une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires relatif aux prestations faisant l'objet du marché, réalisés ces 3 dernières années.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Le soumissionnaire fournit la liste des principaux services similaires effectués pendant les 5 dernières années et leurs destinataires publics ou privés avec des preuves de bonne exécution de ces contrats. Il fournit également les titres d'études et professionnels, de même que le CV des responsables de l'exécution des services (il s'agit de pouvoir vérifier la compétence des personnes désignées pour l'exécution effective de la mission).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. L'adéquation de la description de la mission et de la méthodologie proposée pour répondre aux missions décrites dans le cahier spécial des charges.. Weighting 50
2. Le prix. Weighting 50

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2010/33

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.2.2012 - 16:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French. Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 150 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 28.2.2012 - 11:00

Place:

CPAS de Schaerbeek, 226 Chaussée de Haecht 1030 Schaerbeek, BELGIQUE, salle
auditoire au rez de chaussée.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Tous les soumissionnaires.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'état

Postal address: rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.1.2012