

Poland-Warsaw: Office cleaning services

OJ S 2/2022 04/01/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Mazowiecki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

National registration number: BOR07.2610.2.2021.TP

Postal address: Al. Jana Pawła II 70

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-175

Country: Poland

Contact person: Tomasz Prasolik

E-mail: tomasz.prasolik@arimr.gov.pl

Internet address(es):

Main address: <http://www.arimr.gov.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

National or federal agency/office

I.5. Main activity

Other activity: Państwowa osoba prawna

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Usługi stałego sprzątania pomieszczeń biurowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego i 37 Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego oraz sprzątanie terenów zewnętrznych.

Reference number: BOR07.2610.2.2021.TP

II.1.2. Main CPV code

90919200 Office cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest Usługa stałego sprzątania pomieszczeń biurowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego i 37 Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego oraz sprzątanie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR w województwie mazowieckim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zestawienie objętych usługą powierzchni wraz ze wskazaniem lokalizacji placówek oraz zakres czynności i obowiązków w ramach wykonywanych usług sprzątania powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej) został określony w Umowie i Załącznikach do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for maximum number of lots: 2

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 2

II.2. Description

II.2.1. Title

Usługa sprzątania dwóch jednostek MzOR ARiMR zlokalizowanych w Warszawie.

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

II.2.4. Description of the procurement

Powierzchnie objęte usługą sprzątania wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynoszą odpowiednio:

- 4 989 m² dla powierzchni wewnętrznych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego

Przy realizacji umowy Wykonawca będzie używał środków czystości, środków dezynfekujących, czyszcząco – dezynfekujących oraz materiałów higieniczno – sanitarnych gwarantujących utrzymanie wymaganej przez Zamawiającego higieny sanitarnej, a także właściwych do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wszystkie wymienione wyżej środki muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, a także posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.

Osoby wyznaczone do mycia okien, winny posiadać aktualne badania umożliwiające wykonywanie pracy na wysokości powyżej 1 m i posiadać stosowne szkolenia z zakresu BHP. Mycie okien powinno odbywać się pod nadzorem przedstawiciela Wykonawcy. Pracownicy realizujący prace związane z myciem okien, jeśli jest to niezbędne, powinni być wyposażeni w sprzęt zapewniający ich bezpieczeństwo podczas realizacji usługi (np. szelki i/lub kaski ochronne).

Używane przez Wykonawcę środki czyszcząco – dezynfekujące, oraz materiały higieniczno-sanitarne muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach umożliwiających identyfikację producenta oraz parametry użytkowe. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli informacji o jakości i parametrach stosowanych narzędzi, materiałów i środków, oraz udostępni stosowne atesty (certyfikaty), zaświadczenia lub równoważne dokumenty

dopuszczające oraz potwierdzające deklarowaną jakość oraz parametry i ich zgodność z normami warunkującymi dopuszczenie do używania.

Środki czystości, środki dezynfekujące i środki czyszcząco-dezynfekujące oraz materiały higieniczne – sanitarne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania usługi sprzątania.

Dostarczane środki czystości muszą być nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych, posiadać oznaczenie na opakowaniu w języku polskim.

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia i nie mogą wydzielać nieprzyjemnego zapachu) – poprzez bieżące pranie i okresową wymianę.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osobom sprzątającym identyfikator z logo firmy umieszczony w widocznym miejscu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom sprzątającym rękawiczki ochronne, chyba, że zapewnia pracownikom środki dezynfekujące do rąk oraz maseczki antywirusowe zasłaniające usta/nos na czas trwania stanu epidemiologicznego.

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące zamówienia wskazano w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II.2. Description

II.2.1. Title

Usługa sprzątania 37 lokali BP ARiMR zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego oraz utrzymania porządku terenów zewnętrznych 9 z tych nieruchomości.
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

II.2.4. Description of the procurement

Powierzchnie objęte usługą sprzątania wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynoszą odpowiednio:

- 21 829 m² dla powierzchni wewnętrznych 37 Biur Powiatowych oraz
- 10 284 m² dla powierzchni zewnętrznych co łącznie daje 37 102 m² powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej. Cena za m² sprzątanej powierzchni będzie ceną zaoferowaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Przy realizacji umowy Wykonawca będzie używał środków czystości, środków dezynfekujących, czyszcząco – dezynfekujących oraz materiałów higieniczno – sanitarnych gwarantujących utrzymanie wymaganej przez Zamawiającego higieny sanitarnej, a także właściwych do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wszystkie wymienione wyżej środki muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, a także posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.

Do wszystkich czynności związanych z utrzymaniem porządku na zewnątrz Wykonawca użyje własnego sprzętu oraz materiałów (tj. piach, sól, kosiarka, narzędzia do odśnieżania itp.).

Zamawiający zapewni pojemniki na odpady i wywóz odpadów, za wyjątkiem odpadów pod postacią skoszonej trawy, liści, gałęzi i śniegu. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt pojemnika do gromadzenia oraz wywozu skoszonej trawy, zebranych liści i gałęzi z częstotliwością wynikającą z konieczności opróżnienia pojemnika na śmieci.

Wykonawca zobowiązany jest wywieźć na własny koszt nadmiar śniegu z terenu posesji placówki Zamawiającego w przypadku gdy przyzma śniegu przekroczy 60 cm wysokości.

Osoby wyznaczone do mycia okien, winny posiadać aktualne badania umożliwiające wykonywanie pracy na wysokości powyżej 1 m i posiadać stosowne szkolenia z zakresu BHP. Mycie okien powinno odbywać się pod nadzorem przedstawiciela Wykonawcy. Pracownicy realizujący prace związane z myciem okien, jeśli jest to niezbędne, powinni być wyposażeni w sprzęt zapewniający ich bezpieczeństwo podczas realizacji usługi (np. szelki i/lub kaski ochronne).

Używane przez Wykonawcę środki czyszcząco – dezynfekujące, oraz materiały higieniczno-sanitarne muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach umożliwiających identyfikację producenta oraz parametry użytkowe. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli informacji o jakości i parametrach stosowanych narzędzi, materiałów i środków, oraz udostępni stosowne atesty (certyfikaty), zaświadczenia lub równoważne dokumenty dopuszczające oraz potwierdzające deklarowaną jakość oraz parametry i ich zgodność z normami warunkującymi dopuszczenie do używania.

Środki czystości, środki dezynfekujące i środki czyszcząco-dezynfekujące oraz materiały higieniczno – sanitarne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania usługi sprzątania.

Dostarczane środki czystości muszą być nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych, posiadać oznaczenie na opakowaniu w języku polskim.

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia i nie mogą wydzielać nieprzyjemnego zapachu) – poprzez bieżące pranie i okresową wymianę. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osobom sprzątającym identyfikator z logo firmy umieszczony w widocznym miejscu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom sprzątającym rękawiczki ochronne, chyba, że zapewnia pracownikom środki dezynfekujące do rąk oraz maseczki antywirusowe zasłaniające usta/nos na czas trwania stanu epidemiologicznego.

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące zamówienia wskazano w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową na kwotę w wysokości minimum 100 000,00 zł.

Warunek dotyczy każdego z Zadań.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Dla Zadania 1:

1. wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi, z których każda była usługą obejmującą sprzątanie pomieszczeń wewnętrznych w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 5000m²/m-c oraz sprzątanie terenów zewnętrznych, trwającą co najmniej 6 miesięcy w ramach jednej umowy i o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto każda z nich.

2. dysponuje potencjałem technicznym, tj.:

- ośmioma odkurzacami biurowymi, dla każdej placówki o mocy co najmniej 580W, wyposażonymi w filtry
- jednym odkurzacem z filtrem przeznaczonym do odkurzania dokumentów

- dwoma urządzeniami (odkurzaczem) do prania wykładzin wyposażonymi w turboszczotki i spryskiwacz ciśnieniowy (na silnie zabrudzone fragmenty wykładziny i silnie zabrudzone ciągi komunikacyjne), umożliwiającymi, suszenie i szczotkowanie wykładzin
- ośmioma drabinami (z atestem BHP) dla każdej placówki umożliwiającymi wejście pracowników porządkowych na minimum 1 metr wysokości.

Dla Zadania 2:

1. wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi, z których każda była usługą obejmującą sprzątanie pomieszczeń wewnętrznych w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 5000m²/m-c oraz sprzątanie terenów zewnętrznych, trwającą co najmniej 6 miesięcy w ramach jednej umowy i o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto każda z nich.
2. dysponuje potencjałem technicznym, tj.:
 - trzydziestoma dziewięcioma odkurzacami biurowymi, dla każdej placówki o mocy co najmniej 580W, wyposażonymi w filtry
 - jednym odkurzaczem z filtrem przeznaczonym do odkurzania dokumentów
 - dwoma urządzeniami (odkurzaczem) do prania wykładzin wyposażonymi w turboszczotki i spryskiwacz ciśnieniowy (na silnie zabrudzone fragmenty wykładziny i silnie zabrudzone ciągi komunikacyjne), umożliwiającymi, suszenie i szczotkowanie wykładzin
 - dwoma kosiarkami do trawy umożliwiającymi koszenie dużych powierzchni
 - trzydziestoma dziewięcioma drabinami (z atestem BHP) dla każdej placówki umożliwiającymi wejście pracowników porządkowych na minimum 1 metr wysokości.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/01/2022 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 02/05/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 31/01/2022 Local time: 10:00

Place:

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.3. Additional information

Wszelkie informacje o zamówieniu wskazano w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Fax: +48 224587803

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art 505 i nast. ustawy).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/12/2021